



T.C.
BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



2011 YILI FAALİYET RAPORU





BAKKA

**TR81 BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
(ZONGULDAK-KARABÜK-BARTIN)**

2011 YILI FAALİYET RAPORU





ZONGULDAK KARABÜK BARTIN



BATİ KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency





YÖNETİM KURULU BAŞKANININ SUNUŞU

Bölgesel gelişmenin hızlandırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması ancak ulusal ve yerel düzeyde oluşturulacak stratejiler, politikalar ve uygulamalarla sağlanabilir. Bölgesel kalkınmanın başarılabilmesi ise ulusal ve yerel karar ve uygulamaların koordineli ve birbirini bütünleyecek biçimde kurgulanmasıyla mümkündür.

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR 81 Düzey 2 Bölgesinde kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, yerel ve ulusal düzeyde kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştiren, koordinatör ve katalizör olarak faaliyet gösterme amacı ile kurulmuş bir kuruluştur.

Ajans, 1 Mart 2010 tarihinden itibaren personel alımı ile birlikte kurumsallaşma sürecini hızla gerçekleştirerek bölgeye kısa sürede hizmet vermeye başlamıştır. 2010-2013 Bölge Planının tamamlanmasının ardından, 11 Milyon TL bütçeli "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" açıklanmış ve 174 projenin katılımı ardından 41 yararlanıcı ile sözleşme imzalanarak projelerin izleme süreçleri takip edilmiştir.

Ajans, 2011 yılında ilk kez Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) Programını uygulamaya sokmuştur. Amacı bölgede sürdürülebilir bir sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve bu gelişmelere engel teşkil edebilecek dar boğazların giderilmesine yönelik tedbirler ile planlama/araştırma faaliyetlerini desteklemek olan Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) programı 17 Mayıs 2011 tarihinde başlatılmış ve 1 Kasım 2011 tarihinde sona ermiştir. Bu destek kapsamında toplam 19 adet faaliyet teklifi başvurusu alınmış, 11 adet faaliyet teklifi desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu program kapsamında 5 adet analiz çalışması, 3 adet fizibilite çalışması, 2 adet stratejik eylem planı ve 1 alan rehberi desteklenmiştir. Bunun yanında 30 Kasım 2011 tarihinde "KOBİ Mali Destek Programı" ve "Sosyal Mali Destek Programı" açıklanarak bilgilendirme toplantıları ile proje yazma eğitimlerinin üç ilin tüm



BAKKA

ilçe merkezlerinde yapılması planlanmıştır. 31 Ocak 2011 tarihinde tamamlanacak teklif çağrısına katılımın üst düzeyde olması ve proje sonuçlarının bölgeye yararlı olması beklenmektedir.

Bahsi geçen faaliyetlerin yanında, ilk olarak 2010 yılı Aralık ayında Ajansın koordinasyonunda ve ev sahipliğinde TSO, ZONİAD, KOSGEB ve Zonguldak Karaelmas Üniversitesi temsilcilerinin katılımı ile kurulan Zonguldak İli Dış Ticaret Komisyonu 2011 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir. 2011 yılı Ocak ayından itibaren ise Bartın ve Karabük illerinde de dış ticaret komisyonları, yerel paydaşların katılımı ile toplantılara başlamış olup bölgenin dış ticaret potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmüştür. KOSGEB ile 2011 ve 2012 yıllarını kapsayan bir protokol imzalanarak Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde 2 yıl boyunca ücretsiz “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri” düzenlemesi planlanmıştır. Bu eğitimlerden ilki 2011 yılı Mayıs ayında Karabük, Bartın, Zonguldak Merkez ve Kdz. Ereğli’de birer sınıf açılarak gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılımın da önemsendiği dönemde, 2007-2013 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında programın uygulandığı ülkelerdeki kalkınma ajansları ile işbirliği faaliyetleri geliştirilerek programa çarpan etkisi yoluyla katkı sağlanması için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Yunanistan, Romanya ve Ermenistan koordinatörlüğünde toplam 4 projeye ortak olarak katılım sağlanmıştır. Projelerin başarılı olması durumunda da projeler dahilinde belirlenen faaliyetler hayata geçirilecektir. Avrupa Komisyonu; EDEN (European Destination of Excellence) 2011 yılı teması olarak belirlenen “İyileştirilmiş Fiziksel Mekanlar” kapsamında başvuru sahipliğini Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın (BAKKA) yaptığı “Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy Mevkii” projesi ile finalistlerinden biri olunmuş ve 8 Ağustos 2011 tarihinde Sayın Ertuğrul GÜNAY’ın himayelerinde yapılan ödül töreninde ödül alınmıştır.

Ajansımızın Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm Ajans çalışanlarını 2011 yılında gerçekleştirdikleri bu özverili çalışmalarından dolayı tebrik eder, önümüzdeki dönemde de başarılı çalışmalar yapılmasını temenni ederim.

İzzettin KÜÇÜK
Karabük Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A) Vizyon-Misyon.....	1
B) Görev ve Yetkiler.....	1
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
a. Taşınmaz Mal Temini.....	2
b. Taşınır Mal Temini.....	3
i. Araç Temini.....	3
ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini.....	3
2. Teşkilat Yapısı.....	4
a. Kalkınma Kurulu.....	4
b. Yönetim Kurulu.....	5
c. Genel Sekreterlik.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	10
a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı.....	10
b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması.....	10
c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler.....	10
5. Sunulan Hizmetler.....	16
a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi.....	17
b. Program Yönetim Birimi.....	17
c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi.....	18
d. İdari Mali İşler Birimi.....	19
i. Birim Başkanı.....	19
ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu.....	19
iii. Muhasebe Yetkilisi.....	20
iv. Satın Alma Sorumlusu.....	20
v. İnsan Kaynakları Sorumlusu.....	20
vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu.....	21
vii. Bilgi İşlem Görevlisi.....	21
e. Yatırım Destek Ofisleri.....	21
f. Hukuk Müşaviri.....	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	23
B) Temel Politika ve Öncelikler.....	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A) Mali Bilgiler.....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
2. Mali Denetim Sonuçları.....	29



BAKKA

a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları.....	29
b. Performans Denetimi Bulguları.....	30
B) Performans Bilgileri	31
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	31
a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri.....	31
b. Kurumsal Faaliyetler.....	32
c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	35
i. Yönetim Kurulu Toplantıları.....	35
ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	35
d. Birim Faaliyetleri.....	36
i. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB).....	36
I. Dış Ticaret Komisyonu.....	36
II. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi.....	37
III. Dış İlişkiler.....	38
IV. Hazırlanan Raporlar.....	40
V. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar.....	43
VI. Toplantılar.....	43
ii. Program Yönetim Birimi (PYB).....	44
I. Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler.....	44
III. Diğer Faaliyetler.....	60
iii. İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB).....	61
I. Ön İzleme Süreci.....	61
II. Sözleşmelerin İmzalanması.....	66
III. İlk İzleme Ziyaretleri.....	68
IV. Satın Alma Süreçleri.....	68
V. Düzenli İzleme Ziyaretleri.....	69
VII. DFD Projeleri.....	71
VII. Katılım Sağlanan Toplantılar ve Diğer Faaliyetler.....	73
VIII. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek.....	73
iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB).....	73
v. Yatırım Destek Ofisleri (YDO).....	74
I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi.....	74
II. Karabük Yatırım Destek Ofisi.....	74
III. Bartın Yatırım Destek Ofisi.....	79
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	85
a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS).....	85
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	85
A) Üstünlükler.....	85
B) Zayıflıklar.....	86
C) Değerlendirme.....	87
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	87
EK:1 KALKINMA KURULU ÜYELERİ.....	89

I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan Zonguldak Merkezli Düzey-2 bölgesinde (TR81) kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir. BAKKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde aşağıda belirtilen temel ilke ve değerler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Öncülük ve Yetkinlik**
- **İnsan Odaklılık**
- **Kaynak Kullanımında Etkinlik ve Kamu Yararını Gözetmek**
- **Girişimcilik**
- **Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık**
- **Güvenilirlik ve Saydamlık**
- **Sürdürülebilir Üretkenlik**
- **Kültürel ve Çevresel Değerlere Duyarlılık**

A) *Vizyon-Misyon*

Vizyon

“Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak”

Misyon

“İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak”

B) *Görev ve Yetkiler*

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 5’inci maddesine göre BAKKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.



BAKKA

- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Taşınmaz Mal Temini

Ajans Yönetim Kurulunun 13 Ekim 2009 tarihli ve 2009/3 sayılı kararı doğrultusunda Zonguldak il merkezinde İncivez Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi No:130 adresindeki bir alışveriş merkezinin ofis katında Ajans faaliyetlerinin yürütüldüğü binada, 2011 yılının Mart ayında arşiv ve ofis olarak kullanılmak üzere iki oda ve ikinci bir toplantı salonu kiralanmış, tefriş işlemlerinin bitirilmesinin ardından bu odalar kullanılmaya başlanmıştır.

Karabük Yatırım Destek Ofisi 15 Mayıs 2010 tarihli kira sözleşmesi ile Günaylar İş Merkezi Kat:1 No:105 Karabük adresinde ofis kiralanmış, tefrişat işlemleri tamamlanmıştır.

Bartın Yatırım Destek Ofisi, 8 Ağustos 2011 tarihinde Yeni Valilik binasında kendilerine tahsis edilen 4 adet odanın tefriş işlemleri tamamlanmasının ardından, biri kütüphane, biri toplantı salonu olarak kullanılan yeni ofislerinde faaliyetlerine başlamıştır.

Ajans'ın daha kurumsal yapıya kavuşması ve ihtiyaç duyduğu tüm ofis imkânlarına sahip olması için müs-takil bir binaya taşınma ihtiyacı hâsıl olmuştur. Bu sebeple Yönetim Kurulu kararıyla çalışmalar başlatılmış ve İl Özel İdaresi'ne ait Zonguldak Kozlu Yolu üzerinde bulunan Eski Halk Eğitim Binası Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunarak gerekli çalışmaların başlatılması talep edilmiştir. Bu çerçevede bina Zonguldak İl Özel İdaresinden 10 yıllığına kiralanmış ve 24 Haziran 2011 tarihinde Ajanstan yetkilendirilen üç kişilik komisyon vasıtasıyla İl Özel İdaresinden teslim alınmıştır.



Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalıcı Hizmet Binası Tasarımı

Ajans kalıcı hizmet binasının kullanıma uygun hale getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan tasarım ve müşavirlik hizmetleri için piyasa araştırmasının ardından en uygun teklif veren firma ile sözleşme imzalanmıştır. Tasarımcı firma tarafından yapım işlerine yönelik olarak ihale dosyası hazırlama işleri sürdürülmektedir. İhale dosyası hazırlığının ardından yapım işleri ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

2012 yılı ilk çeyreğinde yapım işleri için yer teslimi yapılması ve 2012 yılı son çeyreğinde de Ajans'ın yeni hizmet binasına taşınması öngörülmektedir. Çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte Ajans 2012 yılında modern ve kullanışlı bir hizmet binasına kavuşmuş olacak ve merkez ofis faaliyetlerini bu binada sürdürecektir.

b. Taşınır Mal Temini

i. Araç Temini

Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı kararı gereğince geçici olarak bir adet taşıt kiralanmıştır. Bu kira sözleşmesinin süresinin dolmasının ardından 3 Ocak 2011 tarihinde bir yıllık bir taşıt kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

Mali destek programı kapsamında 5-29 Aralık 2011 tarihleri arasında Yönetim Kurulunun 17/11/2011 tarihli ve 2011/10 sayılı kararı gereğince 2 adet araç kiralanmıştır.

ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini

Ajansın çalışma ofislerinin kiralanmasına müteakip ofis ekipmanı ve sarf malzemesine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

Ajans Internet sitesinin (<http://www.bakka.org.tr>) yenilenmesi için ihaleye çıkılmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yenilenen Internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelmiştir.



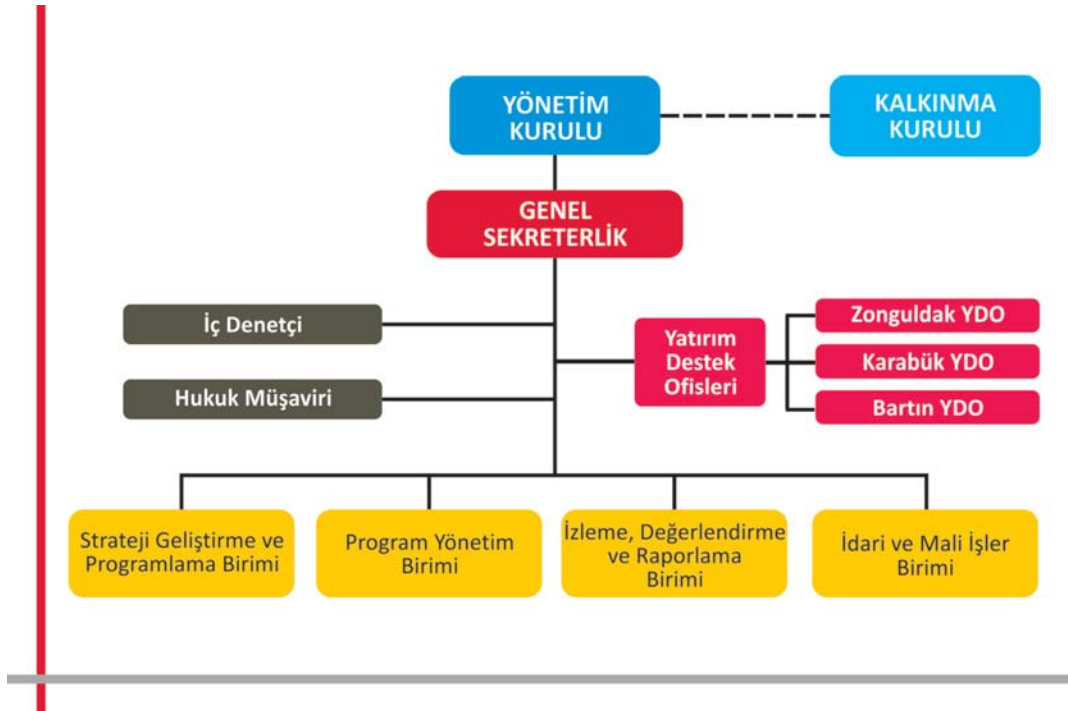
BAKKA

2. Teşkilat Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisinden müteşekkildir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 16 Aralık 2009 tarih ve 2009/5 sayılı kararı ile Ajansın teşkilat şeması aşağıda verilmektedir:

Şema.1: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, ajansın danışma kuruluudur. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere 100 üyeden oluşan kalkınma kurulu oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

BAKKA Yönetim Kuruluna 4 Ekim 2011 tarihine kadar Bartın Valisi Sayın İsa Küçük başkanlık etmekteyken, bu görevi 4 Ekim 2011 tarihi itibarıyla Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük devralmıştır.

BAKKA Yönetim Kurulu; Zonguldak Valisi Sayın Erol Ayyıldız, Bartın Valisi Sayın İsa Küçük, Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük, Zonguldak Belediye Başkanı Sayın Muharrem Akdemir, Bartın Belediye Başkanı Sayın Cemal Akın, Karabük Belediye Başkanı Sayın Rafet Vergili, Zonguldak İl Genel Meclisi Başkanı Sayın İsmail Terzi, Bartın İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali Kartal, Karabük İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Hüsnü Özcan, Zonguldak Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın M. Salih Demir, Bartın Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın İsmail Toksöz ve Karabük Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın Pehlivan Baylan'dan oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmiştir.



BAKKA

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Üyeleri



Erol AYYILDIZ
Zonguldak Valisi



İzzettin KÜÇÜK
Karabük Valisi



İsa KÜÇÜK
Bartın Valisi



Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı



Rafet Vergili
Karabük Belediye Başkanı



Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı



Salih DEMİR
Zonguldak TSO Başkanı



Pehlivan BAYLAN
Karabük TSO Başkanı



İsmail TOKSÖZ
Bartın TSO Başkanı



İsmail TERZİ
Zonguldak İl Genel Meclis Bşk.

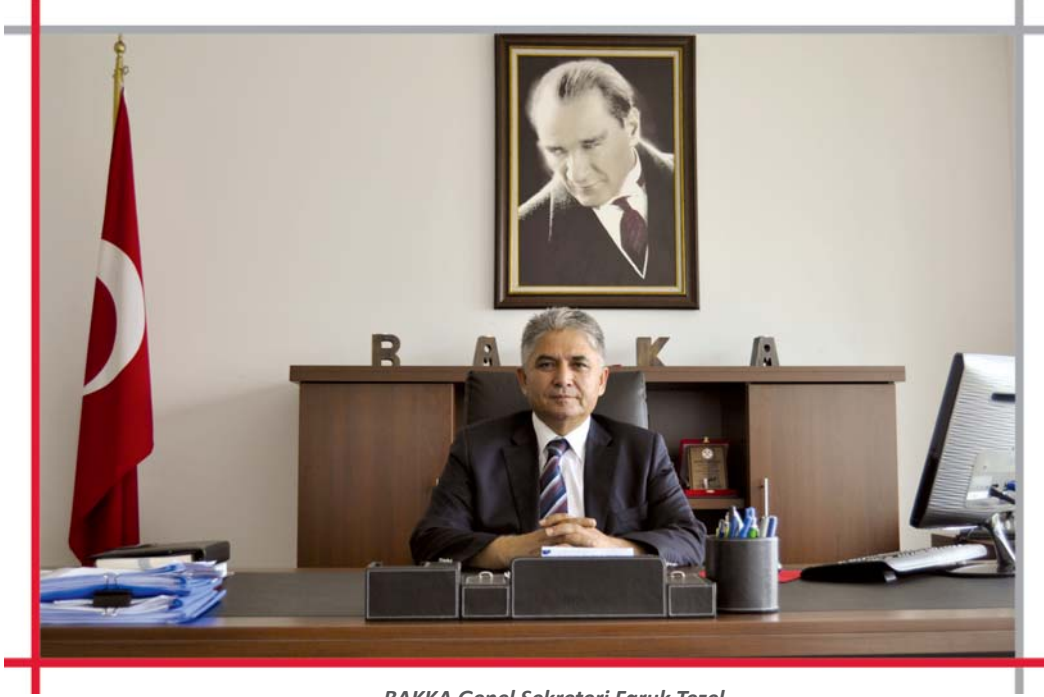


Hüsnü ÖZCAN
Karabük İl Genel Meclis Bşk.



Ali KARTAL
Bartın İl Genel Meclis Bşk.

c. Genel Sekreterlik



BAKKA Genel Sekreteri Faruk Tezel

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. BAKKA Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB) olmak üzere 4 birim, Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinde kurulu 3 YDO, Hukuk Müşavirinden oluşmaktadır ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4. maddede göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralınmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.



BAKKA

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı; Genel Sekreter, 23 uzman personel ve 5 destek personeli ile birlikte toplam 29 personelden oluşmaktadır.

Tablo.1: Genel Sekreterlik İnsan Kaynakları

GÖREVİ	BİRİMİ	ADI SOYADI
Genel Sekreter	Genel Sekreterlik	Faruk TEZEL
Birim Başkanı	Strateji Geliştirme ve Programlama	İbrahim ÇİMEN
Uzman	Strateji Geliştirme ve Programlama	Halil Can EMRE
Uzman	Strateji Geliştirme ve Programlama	Çiğdem ÇÖREK
Uzman	Strateji Geliştirme ve Programlama	Irmak GÖKSU
Birim Başkanı	Program Yönetim	Mete Kaan NAMAL
Uzman	Program Yönetim	Mehmet ÇETİNKAYA
Uzman	Program Yönetim	G.Zeynep KARAHİSARLI
Uzman	Program Yönetim	Burcu MİRANOĞLU
Uzman	Program Yönetim	Elif BİRKAN
Uzman	Program Yönetim	Ümran ÖZTÜRK
Uzman	Program Yönetim	Talha GÖKTAŞ
Birim Başkanı	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Hakkı Yavuz TOPLU
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Abdurmelik KOÇIN
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Vecdi İlhan BAYKARA
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	İsmail GÜRSOY
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Onur ÇAĞLAR
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	Fethullah TATLILIOĞLU
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	O.Bahadır KALECİK
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Sakin EREN
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Şahin BAŞ
Uzman	Hukuk Müşaviri	Mustafa ASLAN
Birim Başkanı	İdari ve Mali İşler	Ferhat CEYLAN
Uzman	İdari ve Mali İşler	R.Serkan ALKAN
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Perihan ÖZYILMAZ
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Özkan İRKEN
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Büke ÇELEM
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Muhammed TEMLİ
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Ferdi KÖSE

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem altyapısı her geçen gün yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmekte olup güncel IT Malzemelerin listesi ekte yer almaktadır. Alınan programların ve cihazların güncelleştirmeleri takip edilerek gerekli lisansları tamamlanmaktadır.

Tablo.2: Bilgi İşlem İhalesi Kapsamında Alınan Malzeme ve Yazılımlar

	Malzeme/ İş kaleminin adı ve kısa açıklaması	Miktarı
1	Server (Sunucu)	3
2	Yedekleme Ünitesi	1
3	Network ve internet güvenlik cihazı	1
4	Switch	1
5	Desktop	6
6	Notebook	29
7	LCD Monitör	33
8	Kablosuz Klavye ve Mouse	28
9	Projeksiyon Cihazı	4
10	Yazıcı ve Faks	3
11	Fotokopi Makinası	1
12	Renkli Yazıcı	1
13	Pro. Perde. Kumandalı	1
14	Ayaklı Perde	3
15	USB Bellek	10
16	Harici Disk(1500 GB)	1
17	Video Konferans Cihazı	1
18	UPS (20 KVA)	1
19	Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
20	NAS Cihazı	2
21	UPS (3 KVA)	1
22	Microsonic SNR3000 Tarayıcı	1
23	Kablosuz Access Point	2
24	Server Odası (SPLIT KLIMA)	1
25	Akıllı Tahta	1
26	Evrak İmha Makinası	1
27	SONY HDR-CX115E/B Video Kamera	1
28	42U Server Kabin	1
29	Karel Telefon	30
30	Karel Santral	1
31	NICON D500 18-55 LENS	1
32	Windows 2008 Enterprise İşletim Sistemi	3
33	Server Kullanıcı Erişim Lisansı	1
34	Windows 7 Professional	35
35	Office 2010	35
36	Mail Server Erişim Lisansı	1
37	Yedekleme Yazılımı	1
38	Anti Virüs Yazılımı	40
39	Netcad Programı	1
40	AutoCad Programı	1
41	Corel Draw Programı	1
42	PhotoShop Programı	1
43	Kaspersky	1
44	Acrobat Pro.	1
45	Online BD Modülü	1
46	Sgbnet Programı (Evrak Takip ve İnsan Kaynakları Programı)	1



4. İnsan Kaynakları

a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

BAKKA'nın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda, gelecek yıllarda ihtiyaç duyulacak insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın mevcut yapısının, ortaya çıkacak veya ortaya çıkması muhtemel yeni ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağı,
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına adapte olma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, ajansımızın çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal yapı şeklinde örgütlenmesinde insan kaynakları politikasının çok önemli bir yeri vardır.

Kalkınma Bakanlığına sunulan insan kaynakları politikasıyla insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir. Bu konuyla ilgili olarak profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluna gidilmesi öngörülmektedir.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir. Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile yapılanmasına özen gösterilmektedir.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2011 yılının ilk çeyreğinde belirlenmiş olmakla birlikte, üçüncü çeyreğinde destek personeli evrak ve arşiv sorumlusu Serpil SOLAK görevinden istifa etmiş, yine Ajans uzmanlarından İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminde görevli Onur ÇAĞLAR vatani görevini yapmak üzere 6 ay ücretsiz izne ayrılmış, 1 Şubat 2012 tarihinde görevine başlayacaktır.

2011 yılının üçüncü çeyreğinde, ikinci personel alımı ilanında istenen şartlarda alımı gerçekleşmeyen 1 iç denetçi ile 5 uzman istihdamına yönelik üçüncü personel alımı ilanına çıkmıştır. Yarışma sınavında başarılı olan 5 uzman personel Yönetim Kurulu kararı ile ajans bünyesine katılmıştır.

Ancak, ilk personel alımında göreve başlayan evrak ve arşiv sorumlusunun istifa etmesi nedeniyle dördüncü kez 1 iç denetçi ve 1 destek personeli için ilana çıkmıştır. Yarışma sınavında başarılı olan 1 destek personelin (evrak ve arşiv sorumlusu) Yönetim Kurulu kararı ile göreve başlamasıyla faaliyetler 23 uzman ve 5 destek personeli tarafından yürütülmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel, hukuk müşaviri ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Ajans bünyesinde, 2 İktisat, 4 İşletme, 1 Maliye, 1 Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, 2 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Plânlama, 2 İstatistik, 1 Hukuk, 1 Sosyoloji, 1 Matematik bölümü mezunu ile 1 Makine Mühendisliği, 1 Fizik Mühendisliği, 2 İnşaat Mühendisliği, 1 Endüstri Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü mezunu 23 uzman personel ile 1 Muhasebe Yetkilisi, 1 İnsan Kaynakları Yetkilisi, 1 Evrak ve Arşiv Sorumlusu, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Görevlisi olmak üzere toplam 5 adet destek personel istihdam edilmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile temizlik, ulaşım ve ofis hizmetlerini yürütmek üzere 1 Karabük YDO, 1 Bartın YDO, 3 Ajans Zonguldak Merkez ofisinde olmak üzere 6 kişi görevlendirilmiştir.



BAKKA Çalışanları

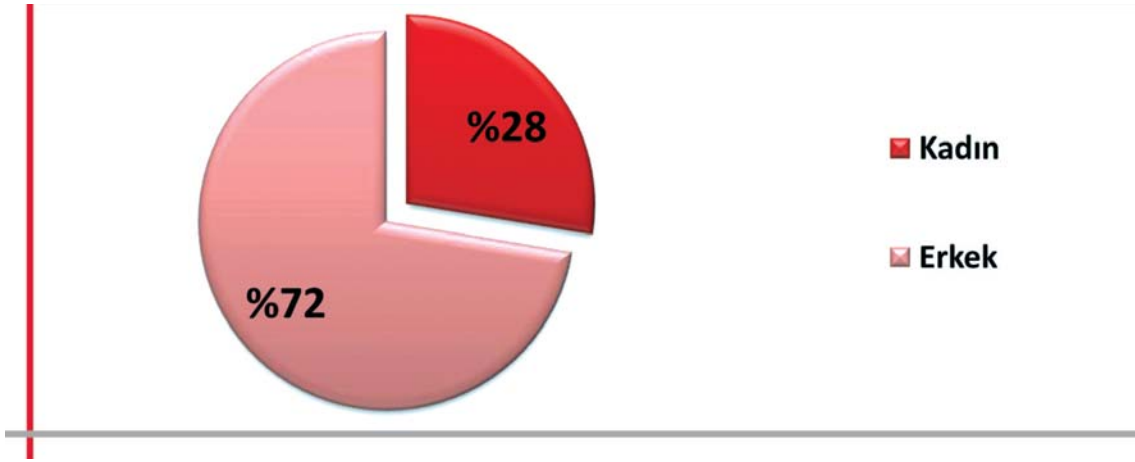
Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2011 yılının son çeyreğinde revize edilmiştir.

Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 3 uzman; Program Yönetim Birimi'nde 1 birim başkanı, 6 uzman; İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 4 uzman; İdari ve Mali İşler Birimi'nde 1 birim başkanı, 1 uzman, 5 destek personeli; Bartın Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman; Karabük Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ve Ajansın Zonguldak merkez ofisinde 1 hukuk müşaviri olmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır.

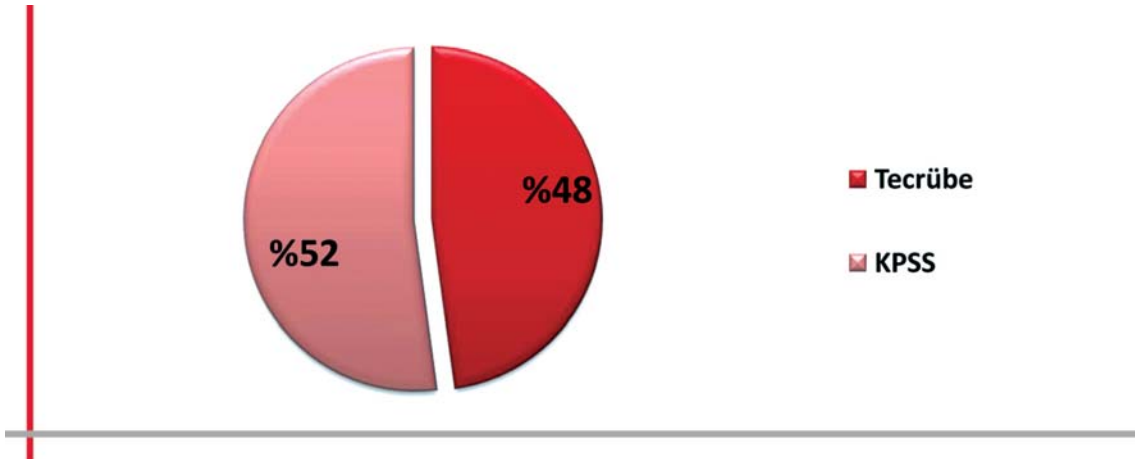
Son personel alımı ile göreve başlayan 5 uzman personelden Şahin BAŞ yaklaşık bir yıldır 1 uzman ile faaliyette bulunan Karabük YDO'da, R.Serkan ALKAN İdari Mali İşler Biriminde, proje teklif çağrısı sürecinin iş yoğunluğu nedeniyle Elif BİRKAN, Ümrhan ÖZTÜRK ve Talha GÖKTAŞ da Program Yönetim Biriminde Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL'in olurlarıyla görevlendirilmiştir.

Zonguldak YDO faaliyetleri Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Program Yönetim Birimi uzmanlarınca yürütülmektedir.

Günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere çalışma süreleri tespit edilerek personele bildirimde bulunulmuştur. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

Grafik.1: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Ajans personelimizin cinsiyetlere göre dağılımına bakıldığında çalışanlarımızın %72'lik kısmını erkeklerin, %28'lik kısmını ise kadınların oluşturduğu görülmektedir.

Grafik.2: Ajans Uzman Personelinin Tecrübe ya da KPSS Puanıyla Başvurma Durumu

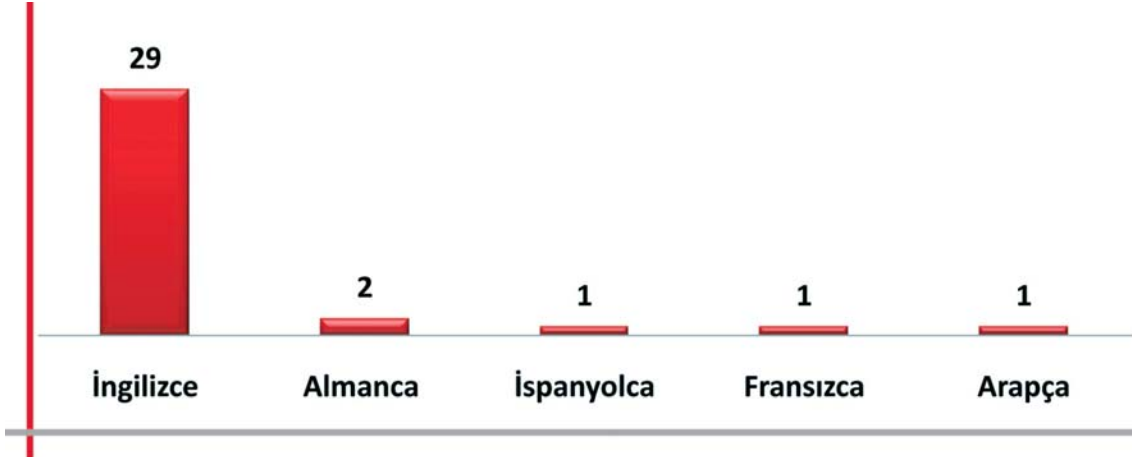
Ajansa alınan Uzman ve Destek Personelde en az 5 yıllık tecrübe ya da Kamu Personeli Seçme Sınavının ilgili puan türlerinden birinde belirli bir puanın üzerinde bulunmak ön şartı aranmıştır.

Ajansta istihdam edilen 23 uzman personelin %48'ine tekabül eden 11'i tecrübe ile, %52'sine tekabül eden 12'si ise KPSS puanlarıyla başvuruda bulunmuştur.



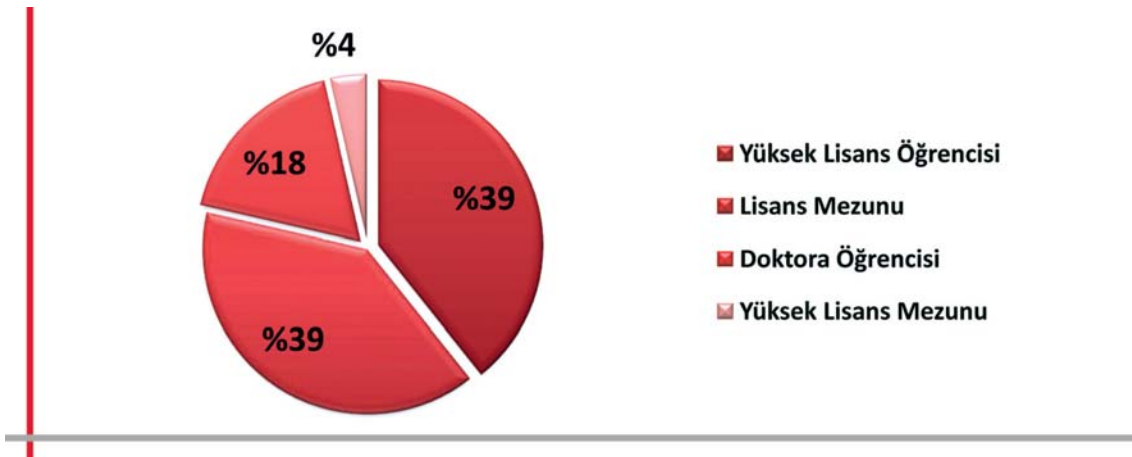
BAKKA

Grafik.3: Ajans Personelinin Kullandığı Diller



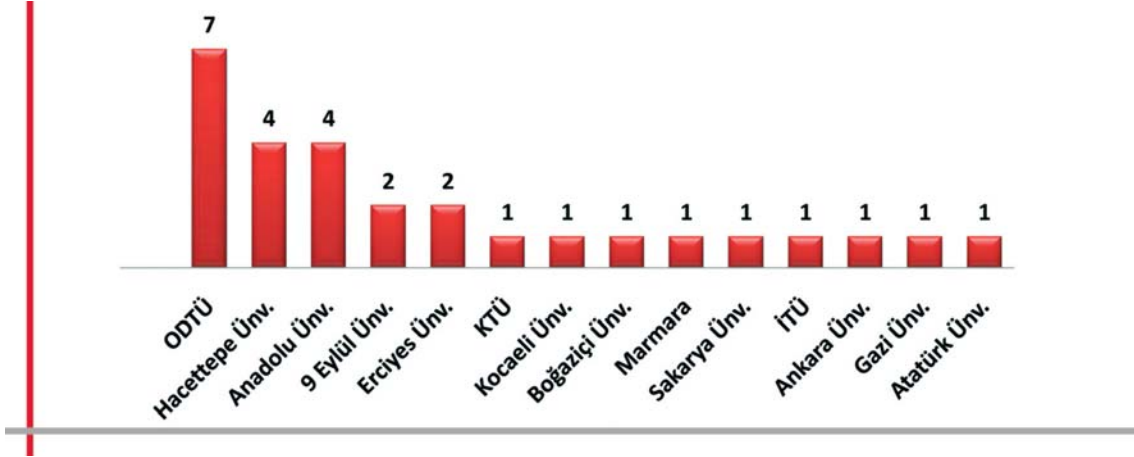
Kullanılan diller bakımından Ajans oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Personelimizce bilinen Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça dillerinin yanı sıra, personelimizin tamamı ileri seviyede İngilizce bilmektedir.

Grafik.4: Ajans Personelinin Tahsil Durumu



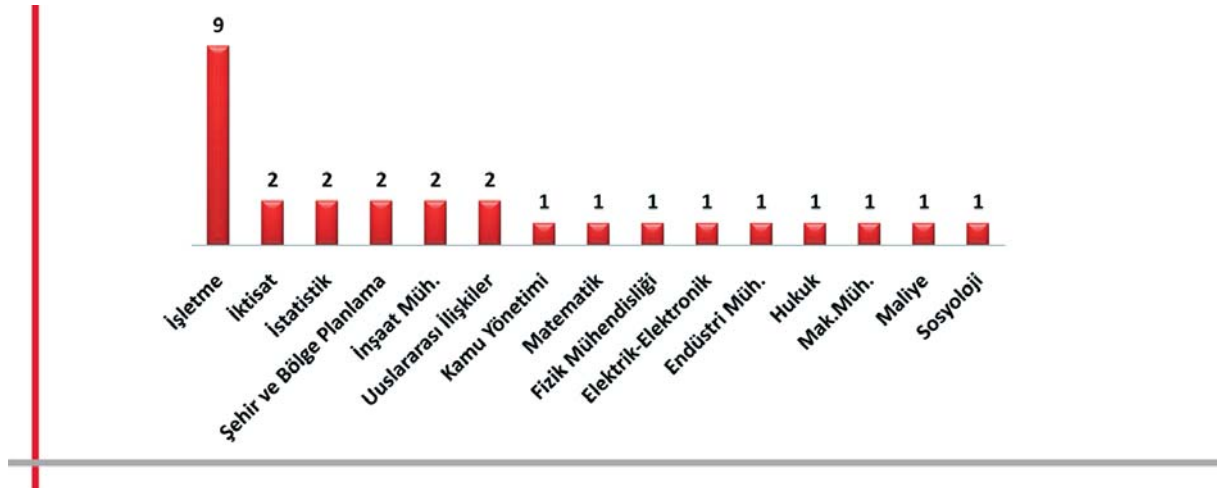
Ajansın 28 çalışanının 1'i yüksek lisans mezunu, 11'i yüksek lisans öğrencisi, 5'i doktora öğrencisidir.

Ajans personelinin tamamı en az lisans mezunudur. Yüksek lisans ya da doktora yapmayan 11 kişi bulunmaktadır.

Grafik.5: Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler


ODTÜ, 7 mezunla Ajans çalışanlarının mezun oldukları üniversitelerin başında gelmektedir. ODTÜ'yu 4'er mezunla Hacettepe Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi, 2'şer mezunla 9 Eylül ve Erciyes Üniversitesi izlemektedir.

Tüm çalışanlarımız ülkemizin önemli üniversitelerinin çeşitli bölümlerini bitirmiş ve alanlarında Ajansa katkı sağlamaktadırlar.

Grafik.6: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı




BAKKA

Personel, mezun olunan bölümlere göre sıralandığında Ajansta en çok İşletme mezunu olduğu ve bu bölümü İktisat, İstatistik, Şehir Bölge Planlama, İnşaat Mühendisliği ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin izlediği görülmektedir.

BAKKA personelinin görev ve mezun olunan bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir:

Tablo.3: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	DESTEK P.	UZMAN	TOPLAM
İşletme	5	4	9
İktisat		2	2
İnşaat Mühendisliği		2	2
İstatistik		2	2
Şehir ve Bölge Planlama		2	2
Uluslararası İlişkiler		2	2
Kamu Yönetimi		1	1
Fizik Mühendisliği		1	1
Hukuk		1	1
Makine Mühendisliği		1	1
Maliye		1	1
Endüstri Mühendisliği		1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		1	1
Matematik		1	1
Sosyoloji		1	1
Toplam	5	23	28

5. Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetim Birimi,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri
- Hukuk Müşaviri

tarafından yerine getirilmektedir.

- Birim Başkanları ve Yatırım Destek Ofisi (YDO) Koordinatörleri planlanan yıllık faaliyet takvimlerini her yılın başında Genel Sekretere sunmakla yükümlüdürler.
- Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri birim görev ve sorumluluklarının birim personeli arasında uygun bir şekilde dağıtılmasından ve bu görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin izlenmesinden sorumludur.
- Tüm birimler ve YDO'lar gerekli hallerde ve Genel Sekreterin oluru ile diğer birimlere destek sağlamakla yükümlüdür.
- Tüm personel Ajanslarla ilgili tüm mevzuat ile Ajans tarafından yayınlanan yönergelerle uymaktan ve gereklerini yerine getirmekten sorumludur.
- Tüm personel çalışmalarında tarafsızlık ve gizliliğe riayet etmek ve etik değerlere göre hareket etmek zorundadır.

a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi

Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak,
- Hazırladıkları plan ve programların paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla ve ulusal/uluslararası Ajanslarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölgeye ilişkin ihtiyaç duyulan verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmaya yönelik koordinasyonu sağlamak,
- Bölge planı ve programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Yıllık çalışma programını, birim çalışma programlarını konsolide ederek oluşan bütçe tavanı çerçevesinde hazırlamak ve hazırlanan verileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) zamanında girmek,
- Ulusal veya uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın haftalık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Ajansa ait stratejik bir plan hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- İç kontrol sistemini ve risk analizini güncellemek, takip etmek ve rapor sunmak,
- Kalkınma Kurulu toplantıları ile üyelerle yapılacak çalışmalar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmektir.

b. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,



- Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine devretmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS’ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi

İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bakanlık koordinasyonunda Ajansın sağlayacağı her türlü desteğin izleme ve değerlendirilmesinde temel ilke ve kuralları tespit etmek; sorumlulukların ve kullanılacak belgelerin standartları ile proje sahiplerinin uygulama esnasında uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal zemininin oluşmasına katkı sağlamak,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde, projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak,
- Proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin za-

manında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,

- Yürütülen program ve projelere yönelik düzenli risk analizleri yapmak ve risklerin önceden tespitine yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerektiği takdirde sözleşme değişikliği, fesih, erken uyarı raporları ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcıların proje veya faaliyetlerinin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, uygulamada karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik destek vermek ve bu sorulardan oluşan listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
- Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmak,
- Proje ve yürütülen hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans kriterlerini belirlemek ve projelerin performansını ölçmek,
- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığına raporlamak,
- İzleme bilgi sistemini kurmak ve genel koordinasyonunu sağlamak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

d. İdari Mali İşler Birimi

i. Birim Başkanı:

- Bütçe sonuçlarını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak ve Ajansın web sayfasında yayımlamak,
- Aylık harcama programını oluşturmak ve üç aylık harcama programını Kalkınma Bakanlığına sunmak,
- Personel performans yönetim sistemini kurmak ve yönetmek,
- Performans ölçütleri ile değerlendirmesine ilişkin çalışmaları Genel Sekretere sunmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerini, varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütmek,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Ajans gelirlerinin takip ve tahsil işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) birim ile ilgili verilerinin sisteme girilmesini takip etmek,
- Ajansın Banka nezdinde açılan vadeli ve vadesiz hesaplarını takip ve kontrol etmek,
- Ajansın mali durumu ile ilgili mutabakat işlemlerini yapmak,
- Ajansın yıllık dış denetimine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek,
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- Destek personelin aşağıda sayılan görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,



- Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum, vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- Reklam ve iletişim faaliyetleri ile ilgili olarak birimlere destek sağlamak,
- Ajans internet sitesinden gelen mailleri cevaplamak veya ilgili birime/uzmana iletmek,
- Ajansla ilintili konularda medyanın takibini yapmak, basında yer alan tüm haberleri ve ilan çalışmalarını sistematik olarak dosyalamak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

iii. Muhasebe Yetkilisi:

- Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatta muhasebe yetkilisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Ajans gelirlerinin takibini yapmak, Ajansın mevzuatta belirtilen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsili için gerekli görüşme ve yazışmaları yapmak ve raporlayarak üst yöneticilere bildirmek,
- Muhasebe kayıtları ile yevmiye ve büyük defteri temel muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak tutmak ve saklamak,
- Bütçedeki ödeneklere ve kodlara uygun olarak ödemeleri yapmak,
- Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- Ödeme evrakları ile fatura vb. belgeleri düzgün bir şekilde muhafaza etmek,
- Vergisel yükümlülükler ile ilgili işlemleri takip etmek, beyannameleri hazırlamak ve bildirmek,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bütçe ve muhasebe verilerini sisteme girmek ve izlemek,
- Avansla ilgili işlemleri yapmak,
- Yönetim Kuruluna sunulmak üzere harcama dökümünü hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

iv. Satın Alma Sorumlusu:

- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına göre satın alma ve ihale işlemlerinde ilgili birime gerektiğinde destek olmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerinin usul ve esaslara uygun yapıp yapılmadığını takip etmek, satın alma ve ihale işlemlerinin dosyalarını saklamak,
- Harcamalarla ilgili, sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması gibi birimlerce hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksiklikleri ilgililere bildirmek,

v. İnsan Kaynakları Sorumlusu:

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Aylık personel puantaj işlemlerini yapmak,
- Ücret bordrolarını ve SGK bildirimlerini düzenlemek,
- Görev kâğıtları ile yolluk bildirimlerini toplamak, kontrol etmek ve dosyalamak,
- Personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personel özlük dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek,

- Personelin sağlık ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Personelin izin ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu:

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaçları tespit ve temin etmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak,
- Ajansın gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak ve belgeleri muhafaza etmek,
- Birimler itibarıyla evrak sistemini oluşturmak, kayıtları elektronik ortamda da izlemek,
- Evrakların aciliyetlerini dikkate alarak faks ve posta işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetleri ile arşiv işletim/yönetimine ilişkin verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Ofis ihtiyaçlarını temin etmek ve dağıtmak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vii. Bilgi İşlem Görevlisi:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafaza, güvenlik ve yedeklemesini sağlamak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

e. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,

- Kendilerine yapılan başvuruları dosyalamak ve dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları ilgili Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Haftalık faaliyet raporu hazırlamak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Zonguldak, Karabük ve Bartın'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Ajans destekleri hakkında ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak; bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

f. Hukuk Müşaviri

Hukuk Müşavirinin Görev ve Sorumlulukları:

- Genel Sekreterlik ve diğer birimlere intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans tarafından hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Ajans leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Ajansı temsil etmek,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç denetçi istihdamının sağlanamaması nedeniyle Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalış-

malarına başlamıştır. 2011 Mart Ayında söz konusu faaliyetler tamamlanmış ve Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından süreç izlenmeye başlanmıştır. İç denetçinin istihdamıyla birlikte söz konusu iç kontrol sisteminin tekrar gözden geçirilip revize edilmesi gündeme alınacaktır. Bu çalışmaların 2012 yılı ikinci çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar 2012 yılı itibarıyla sonuçlandırılacaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Eş zamanlı olarak Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilmiştir. 2012 yılından itibaren Kalkınma Bakanlığı'nın yürütmekte olduğu sistem tamamlanabildiği ölçüde tüm veriler KAYS üzerinden izlenecektir.

2011 yılında Ajansın mali yönetim yeterliği konusunda tüm eksiklikleri giderilmiştir. Ayrıca, Yeterlik Komisyonu aracılığıyla mali yönetim yeterlik denetimi yapılması için Ajans tarafından 2011 yılı sonunda Kalkınma Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur. Ajans mali yönetim yeterliliği denetimi için Kalkınma Bakanlığı tarafından öngörülen takvim 2012 yılının Ocak ayının son çeyreğidir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) *Ajansın Amaç ve Hedefleri*

- Batı Karadeniz'de, kuruluş gerekçesi doğrultusunda ve bağlı olduğu hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
 - TR81 Düzey 2 Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
 - Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
 - Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesinin ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğine haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

B) *Temel Politika ve Öncelikler*

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Zonguldak, Karabük ve Bartın İllerinin oluşturduğu bölgenin kaynaklarının sürdürülebilir biçimde yönetilerek, bölge içerisinde ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedefleyen çalışmalara yol göstermeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla oluşturulan politika ve önceliklerde Ajansın ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisi ortaya konulmaya çalışılmaktadır.



BAKKA

Vizyonu “Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak” ve misyonu “İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak” olarak belirlenen Ajans bu ideallere ulaşmak amacıyla aşağıdaki temel politika ve öncelikleri takip etmektedir:

- Uluslararası standartlarda hizmet veren bir kurum haline gelinmesi
- Ajans insan kaynakları politikasının dinamik olarak değerlendirilip ihtiyaca yönelik tedbirler alınması
- Ajansın bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programlara katılım sağlanması
- Bölgenin mevcut durumu ile potansiyel gelişme eksenleri ve stratejilerini belirleyen bir bölge planının hazırlanması
- Bölgesel gelişmeyi tetikleyecek sektörlerle dair çalışmalar yapılması
- Bölge Planında belirtilen hedefler ve öncelik alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmesi
- Hazırlanan Bölge Planı ve analizlerin katılımcı süreçlerle hazırlanmasının ve bölgesel sahiplenmenin sağlanması
- Hazırlanan dokümanların farklı ortamlarda paylaşılarak tanıtılması
- Bölgesel işbirliği araçlarının oluşturulması
- Kalkınma Kurulunun katılımcılığını ve etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması
- Yatırım, iş yapma ve verimliliğin arttırmaya yönelik önlemlerin alınması
- Bölgesel inovasyon stratejisinin oluşturulması
- Bölgedeki istihdam yapısının bölgenin şartlarına ve ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi
- Yerli ve yabancı yatırımcıların yatırım projelerinin desteklenerek gerekli tüm yan hizmetlerin sağlanması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2011 yılına ait Ajans Bütçesi gider-gelir kalemleri hakkında genel bilgiler ile gerçekleştirmelere ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2011 yılı tahmini gelirleri 36.826.546,26 TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerin %39,47’si Merkezi Yönetim Bütçe Vergi Gelirlerinden, %1,15’i İl Özel İdarelerinden, %5,58’i Belediyelerden, %0,13’ü Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylardan oluşmaktadır.

Ajansın 2011 yılı tahmini giderlerinin 36.826.546,26 TL olması öngörülmüştür. Giderlerin %15,04’ü genel yönetim hizmet giderleri, %0,27’si izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderleri, %2,57’si plan, program ve proje hizmetleri giderleri, %0,68’i araştırma ve geliştirme giderleri, %1,44’ü tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri ve %77,80’i proje ve faaliyet destekleme hizmet giderlerinden oluşmaktadır. Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı %7,55 olarak öngörülmüştür.

2011 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri

*Gelir rakamlarında gerçekleşme esas alınmıştır.

TLCİNSİNDEN	2011	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	36.826.546,26	16.779.549,54	20.411,33	113.787,01	107.388,81	157.676,89	1.058.004,43	97.432,34	371.813,85	183.945,65	127.488,51	152.334,57	3.025.802,43	22.195.635,36	%60,27
1.MERKEZİ BÜTÇEDEN AYRILAN PAYLAR	14.536.103,00												2.907.000,00	2.907.000,00	%20,00
2.İL ÖZELİDARESİ, BELEDİYE VE TİCARET SANAYİ ODALARI	2.526.811,16	26.778,67	20.411,33	25.949,67	11.131,80	52.909,42	952.162,55	5.390,88	279.056,24	92.787,54	51.012,49	81.671,62	31.980,43	1.631.242,64	%64,56
2.1.İL ÖZEL İDARESİNDEN AKTARILAN PAY	424.911,77						196.501,77		228.410,00					424.911,77	%100,00
2.2.BELEDİYELERDEN AKTARILAN GELİR PAYLARI	2.054.649,60	26.778,67	20.411,33	25.949,67	11.131,80	52.909,42	726.234,77	5.390,88	50.646,24	92.787,54	51.012,49	81.671,62	13.647,53	1.158.571,96	%56,39
2.3.TİCARET VE SANAYİ ODALARINDAN AKTARILAN GELİR PAYLARI	47.249,79						29.426,01						18.332,90	47.758,91	%101,08
3.FAALİYET GELİRLERİ	765.000,00	108.834,21	0,00	87.837,34	96.257,01	104.767,47	105.841,88	92.041,46	92.757,61	91.158,11	76.476,02	70.662,95	86.822,00	1.013.456,06	%132,41
FAİZ VE REPO GELİRLERİ	765.000,00	108.377,81		87.837,34	96.257,01	104.767,47	105.841,88	92.041,46	92.757,61	91.065,64	76.476,02	70.661,95	86.822,00	1.012.906,19	%132,41
DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	0,00	456,40								92,47	0,00	1,00	549,87		
4.BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	18.998.632,10	16.643.936,66												16.643.936,66	%87,61
5.RED ve İADELER															0,00

2011 Yılı Gider Gerçekleşmeleri

2011 Başlangıç Ödeneği	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
TL CİNSİNDEN														
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	36.826.546,26	82.045,32	268.296,77	236.995,64	205.170,06	222.375,75	260.087,44	583.307,14	678.606,70	239.277,23	1.200.358,80	2.149.386,03	6.348.653,42	%17,24
GENEL HİZMETLERİ	7.365.000,00	82.045,32	268.296,77	236.995,64	205.170,06	222.375,75	260.087,44	221.743,30	307.784,70	239.277,23	260.438,24	353.271,59	2.880.232,58	%39,11
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	5.540.000,00	77.616,13	196.403,61	178.307,46	196.025,11	184.749,66	193.465,04	218.562,40	307.245,90	220.626,85	238.195,64	277.238,72	2.505.861,86	%45,23
PERSONEL GİDERLERİ	2.780.000,00	70.392,50	151.043,08	147.779,02	151.581,54	152.761,40	159.080,71	160.044,22	249.292,46	186.255,97	187.485,27	193.382,73	1.971.754,94	%70,93
Personel Ücretleri	2.100.000,00	58.706,72	126.002,29	123.823,84	127.578,81	128.699,73	134.821,93	135.291,82	208.921,19	157.067,32	158.112,10	163.152,25	1.660.069,96	%79,05
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	680.000,00	11.685,78	25.040,79	23.955,18	24.002,73	24.061,67	24.258,78	24.752,40	40.371,27	29.188,65	29.373,17	30.230,48	311.684,98	%45,84
MAL VE HİZMET ALIMI	2.760.000,00	7.223,63	45.360,53	30.528,44	44.443,57	31.988,26	34.384,33	58.518,18	57.953,44	34.370,88	50.710,37	78.855,99	534.106,92	%19,35
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	50.000,00	536,80	1.456,74	1.314,05	1.647,05	1.836,76	1.634,12	1.709,39	2.794,35	2.274,45	1.559,36	3.392,02	23.245,76	%46,49
Yolluklar	170.000,00	3.011,00	6.076,50	904,00	3.095,00	4.058,00	4.403,50	2.680,00	4.889,36	2.823,50	3.086,50	9.159,80	45.045,66	%26,50
Hizmet Alımları	1.800.000,00	2.757,83	16.021,66	19.792,19	25.450,26	20.716,29	26.436,51	46.521,34	24.189,12	27.355,64	44.465,93	45.222,29	330.481,27	%18,36
Temsil ve Tanıtım Giderleri	170.000,00	129,00	3.917,24	1.798,20	260,41	2.807,83	1.910,20	4.850,00	250,00	1.162,09	991,00	574,40	21.369,67	%12,57
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri														
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı	550.000,00	739,00	17.888,39	6.490,00	11.980,21	2.509,38	0,00	140,25	25.237,26	0,00	547,59	19.858,98	106.593,52	%19,38
Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	50,00	0,00	230,00	2.010,64	60,00	0,00	2.617,20	593,35	755,20	59,99	648,50	7.371,04	%36,86
YEDEK ÖDENEKLER	811.546,26													%0,00
İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	657,26	40,50	3.184,00	241,40	538,80	219,50	206,60	204,10	5.613,36	%5,61
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	657,26	40,50	3.184,00	241,40	538,80	219,50	206,60	204,10	5.613,36	%5,61
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	20.000,00					40,50							40,50	%0,20
Yolluklar	10.000,00						1.704,00						1.704,00	%17,04

2011 Başlangıç Ödeneği	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Alımları	50.000,00			657,26		234,50	233,20	241,40	231,30	219,50	206,60	204,10	2.227,86	%4,46
Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00					1.245,50	88,00		307,50				1.641,00	%8,21
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri													0,00	
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri													0,00	
Bakım ve Onarım Giderleri													0,00	
PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	945.000,00	646,11	58.688,18	8.044,93	0,00	2.655,00	0,00	2.939,50	0,00	1.951,00	0,00	77.361,77	155.877,49	%16,49
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	945.000,00	646,11	58.688,18	8.044,93	0,00	2.655,00	0,00	2.939,50	0,00	1.951,00	0,00	77.361,77	155.877,49	%16,49
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	175.000,00												11.393,16	%6,51
Yolluklar	250.000,00							461,50		1.951,00		1.198,00	3.610,50	%1,44
Hizmet Alımları	500.000,00	265,12	57.810,04	8.044,93		2.655,00		2.478,00				68.361,61	139.614,70	%27,92
Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	380,99	878,14										1.259,13	%6,30
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri													0,00	
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri													0,00	
Bakım ve Onarım Giderleri													0,00	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları													0,00	
Yolluklar													0,00	
Hizmet Alımları	250.000,00												0,00	
Temsil ve Tanıtma Giderleri													0,00	
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri													0,00	
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri													0,00	
Bakım ve Onarım Giderleri													0,00	



BAKKA

	2011 Başlangıç Ödeneği	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2011 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	530.000,00	838,19	71.247,05	0,00	442,76	37.585,59	60.783,40	0,00	0,00	0,00	16.479,88	22.036,00	3.467,00	212.879,87	%40,17
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	530.000,00	838,19	71.247,05	0,00	442,76	37.585,59	60.783,40	0,00	0,00	0,00	16.479,88	22.036,00	3.467,00	212.879,87	%40,17
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00	799,45	361,50											1.160,95	%1,45
Yolluklar														0,00	
Hizmet Alımları	420.000,00		70.000,00			26.523,53	60.783,40				16.479,88	22036,00	3.467,00	199.289,81	%47,45
Temsil ve Tanıtım Giderleri	30.000,00	38,74	885,55		442,76	11.062,06								12.429,11	%41,43
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri														0,00	
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri														0,00	
Bakım ve Onarım Giderleri														0,00	
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	28.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.563,84	370.822,00	0,00	939.920,56	1.796.114,44	3.468.420,84	%12,11
PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	27.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.563,84	370.822,00	0,00	939.920,56	1.602.390,42	3.274.696,82	%11,84
TRANSFERLER	27.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.563,84	370.822,00	0,00	939.920,56	1.602.390,42	3.274.696,82	%11,84
2011 yılı teklif çağrısı	16.650.000,00													0,00	%0,00
2010 yılı teklif çağrısı	11.000.000,00								361.563,84	370.822,00		939.920,56	1.602.390,42	3.274.696,82	%29,77
FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.724,02	193.724,02	%19,37
TRANSFERLER	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.724,02	193.724,02	%19,37
Doğrudan Faaliyet Destekleri	725.000,00												193.724,02	193.724,02	%26,72
Teknik Destek	275.000,00													0,00	%0,00

2. Mali Denetim Sonuçları

Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmalarına başlamıştır. 2011 Mart ayında söz konusu faaliyetler tamamlanmış ve Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından süreç izlenmeye başlanmıştır. 2011 yılında iç denetçinin istihdamıyla birlikte iç kontrol sistemi tekrar gözden geçirilip revize edilecektir.

Dış denetimde; Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. Dış denetim, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan sürece uygun şekilde, hizmet alım yöntemiyle bağımsız denetim firmasına yaptırılacaktır. Söz konusu denetim için 2011 yılının son çeyreğinde çalışmalara başlanarak 2011 Kasım ayında denetim firması ile sözleşme imzalanmıştır. Denetim en geç 2012 yılı Mart ayında sonuçlandırılacaktır.

2010 yılı için ise dış denetim, yine Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan sürece uygun şekilde, hizmet alım yöntemiyle bağımsız denetim firmasına yaptırılmıştır. Söz konusu denetim için 2010 yılının son çeyreğinde çalışmalara başlanmış, Kasım ayında denetim firması ile sözleşme imzalanmış, denetim 2011 yılı Mart ayında sonlandırılmıştır. Dış denetim sonuçları aşağıda belirtildiği gibidir.

-Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolarının Denetimi

Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtır yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve **“olumlu görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

-Mevzuata Uygunluk Denetimi

Ajansın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemleri, kalkınma ajansları mevzuatına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve **“olumlu görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:

-Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve **“şartlı görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

Şartlı Görüşün Dayanağı;

Kalkınma Ajansları Kanunu ve Kalkınma Ajansları denetim yönetmeliği uyarınca Ajansların iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek için iç kontrol sistemini kurmasını ve iç denetçi istihdam etmesini zorunlu kılmaktadır. Denetim tarihi itibarıyla Ajans hem iç kontrol sistemi kurulmamış hem de iç denetçi istihdam edilmemiştir. Ancak 2011 yılında Ajans Genel Sekreterinin 6 Temmuz 2010 tarih ve 2010/300 sayılı kararı ile iç kontrol sisteminin kurulması sürecine başlanmıştır.

İç denetçi istihdam edilemediği için iç kontrol sisteminin iç denetçiden bağımsız olarak kurulması yönünde DPT ile görüşülmüş, olumlu görüş alınmasıyla birlikte iç kontrol süreci Ajans tarafından oluşturulmaya başlanmıştır ve bu konuda çalışmalar devam etmektedir.



BAKKA

-Süreç ve Yöntemler

Ajans iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yerlilik yönünden değerlendirilmiş ve “şartlı görüş” bildirme kararı verilmiştir.

Şartlı Görüşün Dayanağı:

“Kalkınma Ajansları Kanunu ve Denetim Mevzuatı hükümlerince, Ajans Yönetiminin iç kontrol sistemini bağımsız denetime hazır hale getirmesi gerekmektedir. Ancak denetim itibarıyla Ajansın iç kontrol sistemi bulunmamaktadır.

-Risk Yönetimi

Ajans risk yönetimi, planlama ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “görüş bildirme” kararı verilmiştir.

Görüş Bildirmemenin Dayanağı:

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilip geliştirilmesinden iç denetçinin sorumluluğu olduğu belirtilmiştir. Bu nedenle de Ajansın denetim tarihi itibarıyla iç denetçi istihdam etmemesine bağlı olarak risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

-Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri:

Ajansın muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, etkinlik yönünden değerlendirilmiş ve “olumlu görüş” bildirme kararı verilmiştir.

Bağımsız denetime konu 2010 yılının ilk aylarında Ajansın personel alımı gerçekleşmediği için muhasebe işlemlerinin “Excel”de yapıldığı, Ajansa personel alımı gerçekleştirilip ilgili birimlerle birlikte muhasebe birimine de personel görevlendirilmesinin yapılmasının ardından Ajansa bir muhasebe programı alındığı ve 2010 yılının başından itibaren tüm muhasebe işlemleri bu program kullanılarak kayıt edildiği görülmüştür. Ayrıca Kalkınma Bakanlığınca yürütülen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) ile ilgili çalışmalarda devam etmektedir. KAYS, Ajansların muhasebe işlemleriyle ilgili tüm süreçlerini entegre hale getireceği için, bu sayede hem uygulama birliği oluşacak hem de Ajansların muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemlerinin etkinliği artırılabilecektir.

b. Performans Denetimi Bulguları:

-Ekonomiklik:

Gelir ve giderler içerisinde önemli bir hacmi olan; planlanan getiri ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderlere ilişkin bulgulara, planlanan getiri ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin bulgulara ve de gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına ilişkin herhangi bir bulgulara rastlanılmamıştır.

-Verimlilik:

Verimlilik denetimindeki amaç çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktıların karşılaştırılmasına yönelik bulgular elde etmektir.

Ajansın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans verimlilik denetimine yönelik incelemeler 2010 yılı faaliyet raporundan faydalanılarak yapılmıştır. Sonuç olarak çalışma programına ve faaliyet raporuna göre usulsüzlük ve suistimal arz eden bulgulara rastlanılmamıştır.

-Etkinlik:

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans etkinlik denetimine yönelik incelemeler 2010 yılı faaliyet raporundan faydalanılarak yapılmıştır. Sonuç olarak çalışma programına ve faaliyet raporuna göre usulsüzlük ve suistimal arz eden bulgulara rastlanılmamıştır.

B) Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri

Ajans, yürütmekte olduğu ve ilerleyen dönemlerde yürüteceği faaliyetlerle ilgili olarak işbirliğini geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla konularında uzman kurum ve kuruluşlar ile aynı süreçleri daha önce yaşamış olan ajanslara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerin yanı sıra, ülke genelinde düzenlenen toplantı ve etkinliklerden kalkınma ajanslarını, bölge kalkınmasını, mali destek programları ile destek mekanizmalarının içeriğini kapsayan organizasyonlara da katılım sağlanmış, Ajans personelinin bilgi birikimini arttırmak ve daha etkin çalışmasını sağlamak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman personelin Ajansa davet edilmesiyle eğitimler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları aşağıdaki gibidir:

- 10 Ocak 2011 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin Bağımsız Değerlendirici Süreci kapsamında Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 25-26 Ocak 2011 tarihlerinde düzenlenen ve Ankara Kalkınma Ajansının ev sahipliğini yaptığı "Kümelenme İstişare Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- TEPAV ve ODTÜ KBAM işbirliği ile 27-28 Ocak 2011 tarihlerinde düzenlenen "Sanayi Politikasının Yönetimi" temalı 5.Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- 31 Ocak-2 Şubat 2011 tarihlerinde Ajans merkez hizmet binasında Merkezi Finans ve İhale Biriminde görevli uzman Oğuz CİNEL tarafından Granturco programının eğitimi verilmiştir.
- Ankara'da düzenlenen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe modülü kullanıcı eğitim programı kapsamında 31 Ocak-1 Şubat 2011 tarihleri arasında Gerçekleştirme Görevlisi, 2-4 Şubat tarihleri arasında ise Muhasebe Yetkilisi görevlendirilmiştir.
- 21 Şubat 2011 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nda ICT PSP Programı ve 2011 yılı Çağrısı hakkında genel bilgilendirmenin ve bölgesel düzeyde yapılabilecek çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Mart 2011 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayına Ajans Genel Sekreteri ve İdari ve Mali İşler Birim Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır.
- KAYS Süreç Analizi ve Modelleme Çalışmaları kapsamında 28-29 Mart 2011 tarihlerinde "çalışma programı, bütçe ve muhasebe" ve "denetim" modülleri üzerine yapılan değerlendirme toplantısına Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Yetkilisi ve bir uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliğine Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nun İl AB Daimi Temas Noktası olarak Zonguldak Valiliğinde 13 Mayıs 2011 tarihinde düzenlenen 2011 yılı ilk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Afyon'da 16-18 Mayıs 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen "Planlama Portalı ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayı"na bir uzman ile katılım sağlanmıştır.
- 17 Mayıs 2011 tarihinde Ajans merkez hizmet binası toplantı salonunda SGB.net programı ile ilgili eğitim alınmıştır.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından 18 Mayıs 2011 tarihinde gerçekleştirilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da Ankon Danışmanlık tarafından 25-27 Mayıs 2011 tarihlerinde verilen PCM ve proje hazırlama eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 3 Haziran 2011 tarihinde ODTÜ, KBAM ve TEPAV tarafından düzenlenen "Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum'da gerçekleştirilen 1. Kalkınma Ajansları Konferansına Genel Sekreter, 8 uzman ve 1 destek personel düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 25 Haziran 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM)/İnkübatörler Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 15 Temmuz 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen "İl İl Dış Ticaret Potansiyeli Çalışması"na SGPB Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır.
- 22-23 Eylül 2011 tarihlerinde Malatya'da Fırat Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirilen 1. Bölgesel Kalkınma Konferansı'na katılım sağlanarak, bir bildiri sunumu gerçekleştirilmiştir.



BAKKA

- 3 Ekim 2011 tarihinde Zonguldak Valisi Erol AYYILDIZ' a Ajans faaliyetleri ile ilgili brifing verilmiştir.
- Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel, 20-21 Ekim 2011 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığında yapılan toplantılara katılım göstermiştir.
- 20-21 Ekim 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Yenilenebilir Enerjiler ve Verimli Enerji Kullanımı" konulu 6. Türk-Alman Enerji Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.
- 20 Ekim 2011 tarihinde Başarsoft 6. MapInfo Kullanıcılar Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 25-26 Ekim 2010 tarihinde OKA&EURADA işbirliği ile Samsun'da düzenlenen "Mirroring EU and Turkish RDAs" isimli programa katılım sağlanmıştır.
- 26 Ekim 2010 tarihinde Ankara'daki Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına(BYDTA) gidilmiş, BYDTA ile BAKKA arasındaki koordinasyon ile ilgili toplantı yapılmıştır.
- 31 Ekim-1 Kasım 2011 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen İzleme ve Değerlendirme Birimleri için düzenlenen Rehber, Mevzuat ve Yönetmelikler konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2 Kasım 2011 tarihinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Sakarya'da düzenlenen paydaş çalıştayına PYB Başkanı ve 2 YDO uzmanı katılım sağlamıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Safranbolu Turizm İşletmeleri Derneği tarafından 2 Kasım 2011 tarihinde düzenlenen "Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri Turizm Sektör Analizi" çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından 3 Kasım 2011 tarihinde düzenlenen "Karabük İli Ekonomik Kalkınma Strateji Analizi" çalıştayına Genel Sekreter ve bir uzman katılım göstermiştir.
- 14 Kasım 2011 tarihinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığında gerçekleştirilen Teşvik Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimine iki uzman ile katılım sağlanmıştır.
- Ajans Genel Sekreteri 14-16 Kasım 2011 tarihleri arasında İnovasyon Eğitimine katılmak ve Kalkınma Bakanlığı ile görüşmeler gerçekleştirmek üzere Ankara'da bulunmuştur.
- Ajans Genel Sekreteri 19-23 Kasım 2011 tarihleri arasında Zonguldaklılar Derneğinin düzenlediği etkinliklere katılmak ve temaslarda bulunmak üzere Almanya'da bulunmuştur.
- BAKKA 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında hazırlanan Küre Dağları Milli Parkı'nın Panparks Alan Rehberi oluşturulması projesine ilişkin Bartın Merkez, Amasra, Kurucasıle ve Ulus'ta düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 2 Aralık 2011 tarihinde Karadeniz Ajansı Derneğinin düzenlediği "Karadeniz'in Yat Turizmine Açılması 2023 Vizyonu Çalıştay"na katılım sağlanmıştır.
- 3-6 Aralık 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Girişimcilik, Değerler ve Kalkınma: Küresel Gündem" başlıklı zirveye katılım sağlanmıştır.
- 6 Aralık 2011 tarihinde Bilgi İşlem Sorumlusu İstanbul TNB Teknolojiye tarafından düzenlenen Watchguard Firewall eğitime katılım sağlanmıştır.
- 6 Aralık 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen Türkiye Küme Haritası Oluşturulmasına Yönelik Anket Doldurma Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 6-7 Aralık 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Türk-Arap Sanayi İşbirliği" Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 8 Aralık 2011 tarihinde Ajans toplantı salonunda NETCAD satış temsilcisinin GIS programı tanıtım sunum toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Aralık 2011 tarihlerinde Ajans toplantı salonunda Bilge Adam firması tarafından İleri Düzey Excel Eğitimi verilmiştir.
- 13-16 Aralık 2011 tarihlerinde TÜİK Resmi İstatistik Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.

b. Kurumsal Faaliyetler

- Ajans 2010 Yılı "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" 31 Ocak 2011 tarihinde emniyet ve noter eşliğinde saat 17:00'da sonlandırılmıştır. 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı kapsamında toplam 174 adet proje kabul edilmiştir. 41 proje ile sözleşme imzalanmıştır.
- Taşıt kiralama sözleşmesi 3 Ocak 2011 tarihinde yenilenmiştir.
- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında 5 Ocak 2011 tarihinde Bartın'da, 6 Ocak 2011 tarihinde Karabük'te ve 7 Ocak 2011 tarihinde Zonguldak'ta basın toplantıları düzenlenmiştir.

- Bölgenin ihracat kapasitesini arttırmak amacıyla her üç ilde de koordinasyonunu Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın üstlendiği; üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, iş adamları dernekleri ve KOSGEB' in yer aldığı Dış Ticaret Komisyonları oluşturulmuştur.
- 26-27 Ocak 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen 1. Uluslararası Madencilik, Metal ve Mineraller Türkiye Zirvesi'ne Altın Sponsor olarak katılım sağlanmıştır.
- 10-13 Şubat 2011 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.
- Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı ve Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı (CIP)' nın bir bileşeni olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı (ICT PSP) ile ilgili çalışmalar başlanmıştır.
- Şubat ayında The Guardian gazetesinden Türkiye Raporu hazırlamak üzere bölgemize gelen gazeteciler Laila Bastati ve Duarte Pita Nekrao ile birlikte bölgenin bütün illeri gezilmiştir. Sanayi ve turizm ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılarak bölgenin tanıtılması sağlanmıştır.
- Bankacılık işlemleri için Halk Bankası ile 15 Şubat 2011 tarihinde yeniden protokol imzalanmıştır.
- 17. Uluslararası Enerji ve Çevre Konferansı için Batı Karadeniz Bölgesinin Enerji Potansiyeli ile ilgili bildiri özeti hazırlanarak ilgili kuruluşa gönderilmiştir.
- Ajansın, Zonguldak Valiliği'ne ortak olarak katılacağı "İllerimiz AB'ye Hazırlanıyor" Programı kapsamında proje yazım faaliyetlerine destek sağlanmıştır.
- 7 Mart 2011 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla İç Kontrol Sistemi yürürlüğe girmiş ve tüm personele duyurulmuştur.
- Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu'nun girişimiyle İGEME ile birlikte 24 Mart 2011 tarihinde saat 13:00'da Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Konser Salonunda Dış Ticaret Programı ve Rusya Ülke Masası Semineri düzenlenmiştir.
- 24-26 Mart 2011 tarihli Genel Sekreterler Toplantısı Ar-Ge ve Yenilik Çalıştayına Genel Sekreter düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Batı Karadeniz Bölgesi Ar-Ge İnovasyon Bilgi Notu hazırlanmıştır.
- Mart ayında Arşiv ve ofis olarak kullanılmak üzere iki oda ve ikinci bir toplantı salonu kiralanmış, tefriş işlemlerinin bitirilmesinin ardından bu odalar kullanılmaya başlanmıştır.
- Ajansın dış denetimi için Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşılmış ve Mart ayında denetim gerçekleştirilmiş, denetim raporu 14 Nisan 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuştur.
- 14 Nisan 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 1 iç denetçi ve 5 uzman personel istihdamı için ilana çıkılmasına karar verilmiştir.
- Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel 19 Nisan 2011 tarihinde basın toplantısı düzenlemiştir.
- DEİK ve Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu işbirliği ile 22 Nisan 2011 tarihinde BOYDAK holding CEO'su Memduh BOYDAK ve Şefik ERGÖNÜL' ün katıldığı ihracat Sohbetlerinin ilki Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Tıp Fakültesi konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Ajansta evrak kayıt programı ihtiyacı hâsıl olması sebebiyle kamu kurumlarına ücretsiz olarak program kullanım yetkisi sağlayan SGBnet ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde program için bir server hazırlanmıştır.
- 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı bulunan proje sahiplerini bilgilendirmek amacıyla 26 ve 27 Nisan 2011 tarihlerinde Zonguldak, Bartın ve Karabük'te toplantılar düzenlenmiştir.
- 28-30 Nisan 2011 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilen Yöresel Ürünler Fuarı Yörex'e katılım sağlanmıştır.
- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile ilgili KOSGEB ile iki yıllık protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda; Zonguldak Merkez ve Ereğli, Karabük ve Bartın olmak üzere dört merkezde gerçekleştirilen eğitimlere toplam 120 kişi katılmış ve 90 Kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.
- İstanbul'da gerçekleştirilen ENPI Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumuna katılım sağlanmıştır ve toplantıya katılan yabancı temsilcilerle toplantılar yapılarak program dâhilindeki projelere ortaklık şansları araştırılmıştır.
- 10 Mayıs 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Ajansın merkez hizmet binasının Zonguldak İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan Zonguldak-Kozlu yolu Güney Mahallesi Denizönü Sokak adresindeki binaya taşınmasına karar verilmiştir.



- Halk Bankası, Vakıfbank ve Ziraat Bankası ile 11 Mayıs 2011 tarihinde eş finansmanla ilgili protokol imzalanmış ve basın açıklaması yapılmıştır.
- Ajans internet sitesinin (www.bakka.org.tr) yenilenmesi için ihaleye çıkılmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yenilenen internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelmiştir.
- 17 Mayıs 2011 tarihinde 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ilan edilmiştir. 1 Kasım 2011 tarihinde son bulan program kapsamında 19 adet faaliyet teklifi başvurusu alınmış, 12 adedi başarılı bulunarak sözleşme imzalanmıştır.
- Ankara Alman Büyükelçiliğinin Almanya'daki yatırım imkanlarını tanıtmak ve Türk şirketlerinin Alman şirketleriyle işbirliğini yoğunlaştırmak amacıyla yılda birkaç sefer gerçekleştirdiği "Alman Ekonomi Günleri"nin bölgemizde düzenlenmesine yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında Mayıs ayı içerisinde Alman Ticaret Müsteşarı ve beraberindeki heyete, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Ahmet Özasan ile birlikte birer günlük Kdz. Ereğli, Zonguldak, Bartın ve Karabük ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Zonguldak Merkez'de Zonguldak Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı, Emko YK Başkanı, Çanakçılar Genel Müdürü ile; Kdz. Ereğli'de Ereğli TSO Başkanı, Deniz Ticaret Odası Başkanı, Tat Metal Yönetim Kurulu Başkanı ile; Bartın'da Bartın Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ile; Karabük'te Karabük Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürü ile toplantılar yapılarak, düzenlenmesi planlanan Türk Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- NRW Invest in Türkiye Direktörü ve Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı ile 7 Haziran 2011 tarihinde İstanbul'da toplantı yapılmış, toplantıda Alman Büyükelçiliği ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının düzenlemeyi planladığı Türk Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca toplantılarda Batı Karadeniz Bölgesi ile Almanya arasındaki iş hacminin artmasına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve ilişkileri arttırmaya yönelik fikir alışverişinde bulunularak ortak hareket etme konusunda mutabakat sağlanmıştır.
- Safranbolu Belediyesi, Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Karabük Turizm ve Altyapı Birliği (KARTAB), Yörükköyü ve Hacılarobası Köyü Muhtarlıkları ortaklığında, "Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy mevki" projesi ile Avrupa Komisyonunca yürütülen Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Yarışması'na başvuruda bulunulmuş ve finalistlerinden biri olunmuştur. 8 Ağustos 2011 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın himayelerinde Cer Modern Sanatlar Merkezinde gerçekleştirilen Ödül Töreni'ne Ajans Genel Sekreteri ve bir SGPB Uzmanı katılım sağlamıştır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde yer alan organize sanayi bölgelerinin mevcut durumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanan rapor tamamlanarak Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Ajans Genel Sekreteri 13-17 Eylül 2011 tarihlerinde hem düzenlenen 50.yıl göç etkinliklerine katılmak hem de bölgemizde gerçekleştirilecek olan "Türk-Alman Ekonomi Günleri" ile ilgili olarak temaslarda bulunmak üzere Almanya Essen' de görevlendirilmiştir.
- 67 Kanal Z' de yayınlanan İş Dünyamız programı için Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel ile Ajans hizmet binasında bir çekim gerçekleştirilmiştir. Program 18 Eylül 2011 tarihinde yayınlanmıştır.
- 21 Eylül 2011 tarihinde yeni Zonguldak Valisi Erol Ayyıldız makamında ziyaret edilmiş, 2011 Yılı Mali Destek Programları ve başvuru rehberleri hakkında kendisine bilgi verilmiştir.
- 16 Ekim 2011 tarihinde CNN Türk'te canlı olarak yayınlanan Sanayi Rotası Programı'na Yönetim Kurulu Başkanımız Karabük Valisi İzzettin KÜÇÜK, Yönetim Kurulu Üyemiz Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Pehlivan BAYLAN ve Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel konuk olmuştur.
- 27 Ekim 2011 tarihinde Ajans Toplantı Salonunda Proje Teklif Çağrısı kapsamında kamuoyunun bilgilendirme amaçlı basın toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Bölge turizm imkanları ve verilerinin yer aldığı Turizm Web sitemiz <http://turizm.bakka.org.tr> hizmete açılmış, www.turizm.org.tr alan adı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.
- 30 Kasım 2011 tarihinde Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel Ajans Toplantı Salonunda 2011 Yılı Mali Destek Programları ile ilgili basın toplantısı düzenlemiştir.
- Ajans Genel Sekreteri Faruk Tezel, 5 Aralık 2011 tarihinde 67 Kanal Z' de yayınlanan Analiz Programına konuk olmuştur.
- 5 Aralık 2011 tarihinde "2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı" Karabük Yenışehir Kültür Merkezi'nde, Karabük Valisi ve Ajans YK Başkanı İzzettin Küçük ile Kalkınma Bakan Yardımcısı Mehmet Ceylan'ın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

- 8 Aralık 2011 tarihinde Bağımsız Değerlendirici Online Modülü, gerekli çalışmalar ve testler sonucunda son haline getirilerek kullanıma açılmıştır.
- 23 Aralık 2011 tarihinde Kore Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Bay Jong-Kyoung HONG, Ajansı ziyaret ederek Bölgemizdeki yatırım olanakları hakkında bilgi almıştır.
- 2011 yılı içinde iki kez personel alım ilanına çıkmıştır. 24 Temmuz 2011 tarihinde çıkan ilk ilan sonucunda istihdam edilen beş uzman personel 15 Eylül 2011 tarihinde göreve başlamış, 26 Ekim 2011 tarihinde çıkan ikinci ilan sonucunda ise bir destek personel istihdam edilerek 1 Aralık 2011 tarihinde göreve başlamıştır. Ayrıca 2012 yılında hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek beş personel için 23 Aralık 2011 tarihinde ihale yapılmıştır.

c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

i. Yönetim Kurulu Toplantıları

- 2011 yılının ilk Yönetim Kurulu Toplantısı, 31 Ocak 2011 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2011 yılının ikinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 7 Mart 2011 tarihinde Karabük İli Büyük Kulüp'te yapılmıştır.
- 2011 yılının üçüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 14 Nisan 2011 tarihinde Zonguldak İli Bakacakadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2011 yılının dördüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 25 Nisan 2011 tarihinde yapılmıştır.
- 2011 yılının beşinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 10 Mayıs 2011 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2011 yılının altıncı Yönetim Kurulu Toplantısı, 30 Haziran 2011 tarihinde Karabük İli Safranbolu İlçesi Havuzlu Asmazlar Konağı'nda yapılmıştır.
- 2011 yılının yedinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 29 Temmuz 2011 tarihinde yapılmıştır.
- 2011 yılının sekizinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 4 Ağustos 2011 tarihinde Zonguldak İli Bakacakadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2011 yılının dokuzuncu Yönetim Kurulu Toplantısı, 4 Ekim 2011 tarihinde Zonguldak İli Ajans Merkez Hizmet Binasında yapılmıştır.
- 2011 yılı onuncu Yönetim Kurulu Toplantısı, 17 Kasım 2011 tarihinde Bartın İli Valilik Hizmet Binası Çeşm-i Cihan Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2011 yılı onbirinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 22 Aralık 2011 tarihinde yapılmıştır.

ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulunun 2011 yılı ilk toplantısı 23 Haziran 2011 Perşembe günü saat 14:00'da Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. 2010 yılı faaliyetleri ve 2010 yılı Mali Destek Programı sonuçları ile 2011 yılında yapılması öngörülen mali ve teknik destekler hakkında bilgilendirme sunumları yapılmış, bir önceki toplantıda oluşturulan alt komisyonlar ile çalıştaylar düzenlenmiştir. Ayrıca Kalkınma Kurulu Başkan, Başkan Vekili ve Katip Üyelerin seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulunun 2011 yılı ikinci toplantısı 29 Kasım 2011 Salı günü saat 10:30'da Karabük Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı faaliyetleri, 2011 Yılı Ara Faaliyet Raporu, 2011 yılında yapılması öngörülen mali ve teknik destekler konularında bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak bir anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.



BAKKA

d. Birim Faaliyetleri

i. *Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB)*

1. Dış Ticaret Komisyonu

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenmektedir. Ancak Ajansın bu rolü tek başına üstlenmesi ve sürdürebilmesi oldukça zordur. Bu zorluğu aşmak için Ajans kaynakları daha etkin ve verimli kullanılmaktadır. Ajans gerek bölgedeki gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde kazanılmış tecrübelerden faydalanmaktadır.

Bu kapsamda ilk olarak 2010 yılı Aralık ayında Ajansın koordinasyonunda ve ev sahipliğinde TSO, ZONİAD, KOSGEB ve Zonguldak Karaelmas Üniversitesi temsilcilerinin katılımı ile kurulan Zonguldak İli Dış Ticaret Komisyonu 2011 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir. 2011 yılı Ocak ayından itibaren ise Bartın ve Karabük illerinde de dış ticaret komisyonları, yerel paydaşların katılımı ile toplantılara başlamış olup bölgenin dış ticaret potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yapmıştır. Bununla birlikte Bölge TSO'ları İGEME'nin Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi programına başvuruları konusunda bilgilendirilmiştir. Karabük ilinde bulunan TSO, programa başvuruda bulunmuştur. 2012 yılı içerisinde ise Zonguldak ve Bartın illerinde bulunan TSO'ların URG programına başvuru yapması beklenmektedir.



Dış Ticaret Komisyonu Toplantısı

Bölgede dış ticaret potansiyelini artırmaya yönelik olarak İhracat Bilgi Platformu ile birlikte ülke masaları toplantıları yapılmaya başlanmıştır. ZTSO, BAKKA, ZONİAD, ZKÜ ve KOSGEB'in oluşturduğu Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu'nun girişimiyle İGEME ile birlikte 24 Mart 2011 tarihinde saat 13.00'da Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Konser Salonunda Dış Ticaret Programı ve Rusya Ülke Masası Semineri düzenlenmiştir.

Bu toplantıların 2012 yılında Bartın ve Karabük illerinde de yapılması planlanmaktadır.

5 Nisan 2011 tarihinde Dünya Gazetesi ekonomi yazarlarından Şefik Ergönül ve çalışma arkadaşı İlker Acer ile birlikte Dış Ticaret Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda, ihracat profesyoneli olan Şefik Ergönül ve İlker Acer bölgede ihracatın artırılmasına yönelik izlenecek yöntem konusunda tecrübelerini paylaşmışlardır. İhracat Sohbetlerinin yaygınlaştırılması kapsamında DEİK ve Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu İşbirliği ile 22 Nisan 2011 tarihinde Boydak Holding CEO'su Memduh Boydak ve Şefik Ergönül'ün katıldığı İhracat Sohbetlerinin ilki Karaelmas Üniversitesi Tıp Fakültesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.

II. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

Ajansın 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planında belirtilen “girişimcilik kültürünün oluşturulması ve rekabet edebilirliğin artırılması” amacına yönelik olarak KOSGEB ile 2011 ve 2012 yıllarını kapsayan bir protokol imzalanarak Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde 2 yıl boyunca ücretsiz “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri” düzenlenmesi planlanmıştır.



Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi- Zonguldak

Bu eğitimlerden ilki 2011 yılı Mayıs ayında Karabük, Bartın, Zonguldak Merkez ve Kdz. Ereğli’de birer sınıf açılarak gerçekleştirilmiştir. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine katılarak, sertifika almaya hak kazanan katılımcılara 11-12 Temmuz 2011 tarihlerinde yapılan sertifika törenlerinde sertifikaları teslim edilmiştir.

Tablo.4: 2011 Yılı Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Sonuç Tablosu

Eğitim Merkezleri	Başvuru Sayısı	Kontenjan	Kursa Katılan	Sertifika Almaya Hak Kazanan Aday Sayısı
Zonguldak Merkez	55	30	30	24
Zonguldak Kdz.Ereğli	31	30	30	24
Bartın	46	30	30	20
Karabük	48	60	30	22
Toplam	180	150	120	90

III. Dış İlişkiler

2007-2013 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında programın uygulandığı ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurularak programa yönelik çalışmalar yapılmıştır. 5 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumuna katılım sağlanmıştır ve toplantıya katılan yabancı temsilcilerle görüşmeler yapılarak program dahilindeki projelere ortaklık şansları araştırılmış ve ortak olunabilecek projelerle ilgili detaylı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Yunanistan'da bulunan Balkan Cooperations & Programmes OECON GROUP ile Kadın Girişimcilik ile ilgili bir projede ortak olunması konusunda mutabakat sağlanarak, Eylül 2011 tarihinde proje başvurusu yapılmıştır. Bunun yanında, Romanya koordinatörlüğünde "Karadeniz Havzasında Atık Suların Değerlendirilmesi: Yapay Sulak Alanların Kullanılması ve Organik Atık Yönetiminin İyileştirilmesi Projesi"; Yunanistan koordinatörlüğünde "Karadeniz Bölgesinde Kadın Girişimciler Ağı"; Ermenistan koordinatörlüğünde "Bilgi Teknolojisi-Yüksek Teknolojili Büyüme Ağı Projesi" ve Yunanistan koordinatörlüğünde "Sürdürülebilir Bölgeler Projesi"ne başvurular yapılmıştır. Projelerin başarılı bulunması durumunda, projeler dahilinde belirlenen faaliyetler 2012 yılında hayata geçirilecektir.

TR81 Düzey 2 bölgesi ile benzer yapısal özelliklere sahip ve bölgemizin şu an yaşamakta olduğu problemlerle geçmişte yüzleşmek zorunda kalmış (kömür ve demir-çelik üretiminin yoğun olduğu bölgeler), kalkınma ajansları marifetiyle ekonomik ve endüstriyel dönüşümü sağlamış ve edindikleri deneyimlerle bölgemize ışık tutabilecek belli bölgeler vardır. Bu bölgelerin başında, özellikle bölgemizdeki gelişim ve değişim sürecine benzer bir süreç izleyen Almanya'nın Ruhr Bölgesi gelmektedir. İki bölge arasındaki ilişkiyi geliştirmek amacıyla Zonguldak'ta 2012 yılı Mart ayının son haftasında Alman-Türk İşbirliği Günü düzenlenmesine karar verilmiştir. Almanya Büyükelçisinin açılışını yapacağı etkinliğe Almanya ve Türkiye'den çok sayıda kurum ve kuruluşun üst düzeyde katılım sağlaması beklenmektedir. Bu faaliyetle Alman işletmelerin bölgemizi tanınması, yatırım yapması ve Türk-Alman işbirliğine katkı sağlanmasına çalışılacaktır. Bu kapsamda Alman Ticaret Müsteşarı ve beraberindeki bir heyet bölgemize ziyarette bulunmuş ve Ajans tarafından ağırlanmıştır. Bu heyet ile beraber Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Ahmet Özaslan'ın da katılımlarıyla birer günlük Kdz. Ereğli, Zonguldak, Bartın ve Karabük ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



23 Mayıs 2011 tarihinde Kdz.Ereğli'de TSO Başkanı, Deniz Ticaret Odası Başkanı, Tat Metal Yönetim Kurulu Başkanı ile; 24 Mayıs 2011 tarihinde Zonguldak Valisi, Zonguldak Belediye Başkanı, Zonguldak TSO Başkanı, Emko YK Başkanı ve Çanakçılar Genel Müdürü ile; 25 Mayıs 2011 tarihinde Bartın Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ile; 26 Mayıs 2011 tarihinde Karabük Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürü ile toplantılar yapılmış ve düzenlenmesi planlanan Türk-Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. 25 Mayıs 2011 tarihinde Alman Ticaret Müsteşarıyla birlikte Bartın-Lunen arasında kardeş şehir imza törenine katılım sağlanmıştır. Program, heyet ile birlikte yapılan Kardemir gezisinin ardından Karabük Valisi, Safranbolu Kaymakamı, Safranbolu Belediye Başkanı, Kardemir Yönetim Kurulu Başkanı ve Alman heyetin katıldığı bir yemekle sonlandırılmıştır.

7 Haziran 2011 tarihinde NRW Invest Türkiye Direktörü Adem Akkaya ve Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Ümmühan Derecioğlu ile İstanbul'da toplantı yapılmış, toplantıda Alman Büyükelçiliği ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının düzenlemeyi planladığı Türk-Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca toplantılarda Batı Karadeniz Bölgesi ile Almanya arasındaki iş hacminin artmasına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve ilişkileri arttırmaya yönelik fikir alışverişinde bulunularak ortak hareket etme konusunda mutabakat sağlanmıştır.

Avrupa Komisyonu; EDEN (European Destination of Excellence) projesi ile Avrupa turist destinasyonlarının ortak ve farklı özelliklerine ve değerlerine dikkat çekmeyi, turizmin sosyal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlayarak ekonomik gelişmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Avrupa Komisyonunca 2011 EDEN teması olarak belirlenen “İyileştirilmiş Fiziksel Mekanlar” kapsamında başvuru sahipliğini Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın (BAKKA) yaptığı ve Safranbolu Belediyesi, Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Karabük Turizm ve Altyapı Birliği, Yörükköyü ve Hacılarobası Köyü Muhtarlıkları ortaklığında hazırlanan Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy mevki projesi kapsamında bölgeye gelen Kültür Bakanlığı Uzmanlarının gezi programı organizasyonu yapılmış; uzmanlara iki gün boyunca projenin uygulanacağı yer olan Safranbolu gezdirilmiştir. “Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy Mevkii” projesi ile finalistlerinden biri olunan 2011 Yılı Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Yarışmasının 8 Ağustos 2011 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY’ın himayelerinde Cer Modern Sanatlar Merkezinde gerçekleştirilen ödül törenine Ajans Genel Sekreteri ve bir SGPB Uzmanı katılım sağlamıştır.



EDEN (Avrupalı Seçkin Destinasyonlar) Yarışması Ödül Töreni

Hamamönü Kentsel Tasarım ve Sağlıklaştırma Destinasyonunun birinci olduğu yarışmada diğer finalistler ise “İpekyolu Üzerinde Mudurnu”, “St.Paul Kuyusu ve Çevresi” ile “Kütahya Evlerini Yaşatma” Projesi olmuştur.

2011 Ekim ayı içerisinde İtalya’nın Brindisi Belediyesi yetkilileri ile Molfacone Belediyesi yetkililerince Zonguldak Belediyesine kardeş şehir anlaşması kapsamında ziyaretler gerçekleştirilmiştir, bölgemizde bulunan heyetlere Ajans SGPB Başkanı İbrahim Çimen, Ajansı ve Bölgeyi tanıtan bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Ajansın uluslararası çalışmaları arasında yer alan Leonardo da Vinci- Hareketlilik Programı kapsamında AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilen AB Eğitim ve Gençlik Programları Çoklu Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır. Projeye katılım sağlayabilmek için proje fikirleri oluşturulmuş, ortak arama sürecine girilmiştir.

IV. Hazırlanan Raporlar

A. Sektörel Analizler

Sektörel analizlerin amacı, sektörlerin Bölge, Türkiye ve Dünya'daki durumunu ortaya koymak, çözüm önerilerini de içerecek analiz ve değerlendirmeler yapmak ve sektörlerin geleceğine yönelik politikalar belirlemektir.

Sektör analizinde araştırma yöntemi olarak hem nicel (quantitative) hem de nitel (qualitative) araştırma yöntemleri kullanılmıştır. Bu kapsamda ikincil ve birincil verilere ihtiyaç duyulmuştur. Toplanan verilerin analizinde, akademisyen ve araştırmacıların uygun gördüğü Elmas Model (Diamond Model), Kıyaslama (Benchmarking), Stratejik Düşünce (Strategic Thinking), Rekabetçilik Modelleri vs. gibi analiz yöntemleri kullanılmıştır. Bölgede öne çıkan belli konularda analiz yapılması ön görülmüştür. Bunlar, Demir-Çelik sanayi, Ağaç Ürünleri ve Mobilya Sanayi, Yapı Malzemeleri Sanayi, Turizm Sektörü olarak belirlenmiştir.



Turizm Sektör Çalıştayı- 23 Haziran 2011

Sektörel analizlere yönelik bölge paydaşlarının da katkısını almak üzere 23 Haziran 2011 tarihli 2011 yılı birinci Kalkınma Kurulunda çalıştaylar düzenlenmiştir. Yeterli katılımın sağlanamamasından ötürü Yapı Malzemeleri Sektörü çalıştayı düzenlenemezken, Demir-çelik ve turizm sektörlerine yönelik çalıştaylar tamamlanmıştır. Çalıştay raporları hazırlanmış ve bu raporlar Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.



Demir-Çelik Sektör Çalıştayı- 23 Haziran 2011

Sektörel analiz çalışmaları kapsamında, Demir-Çelik Sektör Analizi, Karabük Üniversitesi; Yapı Malzemeleri Sektör Analizi, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi; Turizm Sektör Analizi ise bölgede yer alan üç üniversitenin ilgili bölümleri öğretim görevlilerinden oluşturulan ekiplerle sürdürülmüştür.

Demir-Çelik Sektörü Analizi kapsamında yassı hadde ürünleri, uzun hadde ürünleri, döküm sanayi, boru imalat sanayi incelenmiş, sektör kapsamında bölge ekonomisinde önemli yer tutan demir ve çelik sektörlerinin ülke ve bölge ekonomisindeki yeri, mevcut durum tespiti, üretim kapasitesi ile üretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, üretimin yurtiçi ve yurtdışı ticaretindeki payları, sektör projeksiyonları ve genel değerlendirmelere yer verilmiştir. Yapı Malzemeleri Sektörü kapsamında, bölgede öne çıkan yalıtım malzemeleri, alçı üretimi, çimento sektörü ve seramik sektörleri hakkında detaylı analizlere ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Turizm Sektöründe de yine sektörün dünya, Türkiye ve bölgedeki durumu, bölgede doğal ve kültürel varlıkların tespiti, istihdam değerleri, konaklama ve kullanım kapasiteleri, sektörün rekabet gücü ve genel değerlendirmeye yer verilmiştir.





BAKKA

B. Organize Sanayi Bölgeleri Mevcut Durum Analizi

Bölge OSB raporu hazırlanmasına yönelik olarak bölge OSB Müdürlükleri ile OSB'lerin mevcut durumu hakkında görüşmeler yapılmıştır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından TR81 Düzey-2 Bölgesi illeri (Zonguldak, Karabük ve Bartın) sınırları içerisinde bulunan beş Organize Sanayi Bölgesinden faaliyette olan dördünde (Çaycuma, Kdz. Ereğli, Karabük, Bartın) aktif ve üretimde olan 70 firmaya, Ajansın Strateji Geliştirme ve Programlama Birimince hazırlanan OSB Raporu kapsamında ihtiyaç duyulacak, OSB'ler ve OSB içerisindeki firmaların kapasiteleri, faaliyetleri ve sorunları ile çözüm önerilerini içeren 48 soruluk anket formları, yüz yüze görüşme yöntemiyle uygulanmıştır. Bunun sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesiyle TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde yer alan organize sanayi bölgelerinin mevcut durumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanan rapor tamamlanarak Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.



C. Hazırlanan Diğer Rapor ve Bilgi Notları

- 15 Temmuz 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen "İl İl Dış Ticaret Potansiyeli Çalışması"na katılım sağlanmış, ardından Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından hazırlanmış ve her ilin dış ticareti ile ilgili bilgileri ve potansiyelleri ortaya koyan "İl İl Dış Ticaret Potansiyeli" raporu incelenerek bölgemizdeki illere ilişkin genel bir değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirme sonucunda ortaya çıkan rapor Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen "İllerde İhracata Dönük Üretimde Öne Çıkan Sektörlerin Tespiti" başlığı ile ilgili olarak TR81 bölgesi için değerlendirme yazısı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- "TR81 Bölgesi Enerji Raporu" hazırlanmıştır.
- Bölgemizde Tarım ve Hayvancılık konusunda yatırım amaçlayan yatırımcılara yönelik olarak Tarım Bakanlığının verdiği destekler ile ilgili bir çalışma yapılarak bir rapor haline getirilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığından talep edilen Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısına ilişkin, konusu "Kalkınma Ajanslarının Yürüttüğü Diğer Çalışmalar ve İşbirlikleri" olan bir çalışma hazırlanmıştır.
- Bartın Valisi ve Ajans Yönetim Kurulu Başkanı Sayın İsa Küçük'e bölgesel istatistiksel verilerin bulunduğu bir rapor sunulmuştur.
- 17. Uluslararası Enerji ve Çevre Konferansı için Batı Karadeniz Bölgesinin Enerji Potansiyeli ile ilgili bildiri özeti hazırlanarak ilgili kuruluşa gönderilmiştir.
- Üniversitelerden tamamladıkları ve sürdürdükleri TÜBİTAK, BAP, DPT ve AB projelerine dair veriler resmi yazıyla alınarak Batı Karadeniz Bölgesi Ar-Ge İnovasyon bilgi notu hazırlanmıştır.
- Ajansın sorunları ve çözüm önerilerini içeren bir rapor hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Dünya Gazetesinin çıkardığı Batı Karadeniz ilavesi için 1 tam sayfalık Ajans faaliyetlerini ve bölgeyi tanıtan yazı hazırlanmıştır.
- 29 Eylül 2011 tarihinde Zonguldak'ı ziyaret eden Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Veysel Eroğlu'na sunulmak üzere Ajans faaliyetleri ile ilgili bilgi notu hazırlanmıştır.
- 10-14 Ekim 2011 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığının talebi üzerine İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS) bölge illerine ait sosyo-ekonomik verilere ilişkin uzman görüşü girilmiştir.
- 17 Ekim 2011 tarihinde Sanayi Gazetesinde yayınlanmak üzere Ajansın hazırlamış olduğu, Dünya ve Türkiye'de OSB gelişim süreçleri ile Bölge OSB'lerinin kuruluş yılları, mevcut durumları, sektörel dağılımlarına yer verilen "Batı Karadeniz Bölgesi Organize Sanayi Bölgeleri Mevcut Durum Analizi" ile ilgili bir haber hazırlanmıştır.



- Zonguldak Karaelmas Üniversitesi ile Almanya’da faaliyet gösteren Türkiye ve Uyum Araştırmaları Merkezi Vakfı işbirliği ile düzenlenen “Türkiye’den Almanya’ya Göçün 50. Yılında Zonguldak Göç ve Uyum Konferansı”nda Ajans Genel Sekreterinin gerçekleştirdiği sunum hazırlanmıştır.
- 5-9 Aralık 2011 tarihinde gerçekleştirilecek OECD TDPC ve çalışma grupları toplantısında görülecek konulara ilişkin Kalkınma Bakanlığına görüş bildirilmiştir.
- 13-14 Aralık 2011 tarihlerinde Zonguldak İl Özel İdaresine 1/25000 Çevre Düzeni Planına ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır.

V. Diğer Birimlerle Ortak Çalışmalar

- Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerine destek verilmiş, Ajansa gelen yatırımcılara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- İç Kontrol Sistemi ile ilgili görev ve sorumlulukların paylaşımı yapılarak gerekli belgeleri hazırlanmıştır.
- Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi, Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi ve Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberinin tasarımları yapılmış ve basım işleri takip edilmiştir. Önümüzdeki dönem basılması gereken materyallerle ilgili çalışmalar yapılmış, ilgili satın alma süreçleri takip edilmiştir.
- Doğrudan Faaliyet Desteği değerlendirme sürecinde oluşturulan komisyonda görev alınmıştır.
- Ajans Internet sitesine yönelik şartname oluşturulması, teklif alınması vb. çalışmalar koordine edilmiş, Ajans internet sitesi ihalesi sonuçlandırılarak ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmış ve yeni sitenin içeriği ile ilgili çalışma yapılarak firmaya iletilmiştir.
- Teknik Destek Rehberi hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Bölge turizm imkânları ve verilerinin yer aldığı turizm web sitesi <http://turizm.bakka.org.tr> hizmete açılmıştır.

VI. Toplantılar

- 27 Nisan 2011 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen DPT- İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Afyon’da gerçekleştirilen iki günlük Planlama Portalı Ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Ankara’da gerçekleştirilen “TEPAV Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması” toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Mayıs 2011 tarihinde Zonguldak’ta gerçekleştirilen DTM- İGEME Dış Ticaret Eğitim Programı’na katılım sağlanmıştır.
- 30 Mayıs 2011 tarihinde Kdz. Ereğli’de Zonguldak ve Çevresini Kalkındırma Derneği ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ortaklığıyla gerçekleştirilen “Benim de Bir İş Fikrim Var” isimli proje yarışması ödül törenine katılım sağlanmıştır.
- 30 Mayıs 2011 tarihinde Kdz. Ereğli MÜSİAD Başkanı Sn. Faruk YAZICI, Ajans Genel Sekreteriyle birlikte ziyaret edilerek çeşitli konularda görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 25 Haziran 2011 tarihinde Ankara’da düzenlenen İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM)/ İnkübatörler Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 22-23 Eylül 2011 tarihlerinde Malatya’da Fırat Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirilen 1. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı’nda Ajans uzmanlarından Çiğdem Çörek tarafından “Bölgesel Kalkınmada Endüstri Miraslarının Rolü: Zonguldak Lavuar Alanı Örneği” başlıklı bildiri sunulmuştur.
- 29 Eylül 2011 tarihinde Zonguldak Kent Konseyi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 15 Ekim 2011 tarihinde Kdz. Ereğli Sanayici ve İşadamları Derneği’nde gerçekleştirilen toplantıda Ajans faaliyetleri hakkında bir sunum yapılmıştır.
- 20-21 Ekim 2011 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen “Yenilenebilir Enerjiler ve Verimli Enerji Kullanımı” konulu 6. Türk-Alman Enerji Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır.
- 20 Ekim 2011 tarihinde Başarsoft 6. Map Info Kullanıcılar Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 21 Ekim 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığında 2012 Çalışma Programı ile ilgili toplantı gerçekleştirilmiştir.

- 26 Ekim 2011 tarihinde Ankara ODTÜ KOSGEB teknoloji geliştirme merkezi toplantı salonunda "Kalkınma Ajansları Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Kullanım Raporu" hakkında gerçekleştirilen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- 31 Ekim-1 Kasım 2011 tarihlerinde Ankara'da Kalkınma Bankasının düzenlemiş olduğu "Temel Makroekonomik Göstergelerin Yorumlanması Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Safranbolu Turizm İşletmeleri Derneği tarafından 2 Kasım 2011 tarihinde düzenlenen "Zonguldak, Karabük ve Bartın illeri Turizm Sektör Analizi" çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- 2011 Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yürütülen Demir- Çelik Sektör Analizi çalışması için Erdemir'e teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından 3 Kasım 2011 tarihinde düzenlenen "Karabük İli Ekonomik Kalkınma Strateji Analizi" çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- 2 Aralık 2011 tarihinde Karadeniz Ajansı Derneğinin düzenlediği "Karadeniz'in Yat Turizmine Açılması 2023 Vizyonu Çalıştay"na katılım sağlanmıştır.
- 2 Aralık 2011 tarihinde TEPAV'ın düzenlediği "6. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu"na katılım sağlanmıştır.
- 2 Aralık 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği "Coğrafi Bilgi Sistemleri" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 3-6 Aralık 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Girişimcilik, Değerler ve Kalkınma: Küresel Gündem" başlıklı zirveye katılım sağlanmıştır.
- 6 Aralık 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen Türkiye Küme Haritası Oluşturulmasına Yönelik Anket Doldurma Eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.

ii. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan Bölge Planına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

I. Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler

A. 2010 Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri



2010 Yılı "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı"nın ön inceleme, proje değerlendirme ve sözleşmelerin imzalanması süreçlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak kırtasiye ürünleri, magazinlik, kamera ve saat gibi malzemeler temin edilmiştir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı ziyaret eden yatırımcılar ve potansiyel başvuru sahiplerine 11 Ocak 2011 tarihine kadar yardım masası hizmeti sağlanarak Mali Destek Programı konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Sıkça Sorulan Sorular kapsamında 11 Ocak 2011 tarihine kadar e-posta, faks ve telefonla gelen toplamda 122 soru alınmış ve Sıkça Sorulan Sorular Komisyonu tarafından görüşülüp cevaplandırıldıktan sonra Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır.

Proje Teklif Çağrısı kapsamında alınacak proje başvurularının ön inceleme aşamasında kullanılmak üzere idari kontrol listesi ve uygunluk kontrol listesi Program Yönetim Birimi uzmanlarınca hazırlanmıştır.

Proje Teklif Çağrısı son başvuru tarihi için noter, Emniyet Müdürlüğü vb. kurumlar ile görüşülerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

(1) Proje Başvurularının Alınması ve Ön İnceleme Süreci

31 Ocak 2011 tarihi ve 17.00 saati itibarıyla “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” Emniyet Müdürlüğünce görevlendirilen memurlar ve Noter eşliğinde sonlandırılmıştır.

“İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” kapsamında toplamda 174 proje başvurusu teslim alınmış, 1 proje başvurusu ise son başvuru tarihi ve saatinden sonra Ajans’a ulaştığı için değerlendirmeye alınmadan reddedilmiştir.

Zamanında yapılan proje başvurularına ilişkin oluşturulan ön inceleme komisyonu vasıtasıyla Ajans uzmanlarınca ön inceleme işlemi yapılmıştır. Başvuru dosyasındaki eksik evraklar faks, e-posta, telefon ve posta yoluyla başvuru sahiplerine bildirilmiş, evrakların tamamlanmasına ilişkin yasal süreç yürütülmüştür.



Ön İnceleme Süreci

(2) Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

2010 Yılı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” kapsamında görev alacak bağımsız değerlendiricilerin belirlenmesi için bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyon tarafından değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Bu kriterler doğrultusunda, proje tekliflerinin değerlendirilmesi sürecinde görev alacak olan Bağımsız Değerlendiricilerin listesi oluşturulmuş ve nihai liste onaylanmıştır.

Seçilen bağımsız değerlendiricilerle çalışma takvimlerinin belirlenmesine yönelik iletişime geçilerek bağımsız değerlendiricilerin beyanları doğrultusunda 21- 25 Şubat 2011 haftasında çalışacak olanlar belirlenmiştir.

Görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin eğitim programları kapsamında eğitim sunumları hazırlanmıştır. Ayrıca bağımsız değerlendiricilere verilmek üzere içerisinde başvuru rehberi, değerlendirme rehberi, değerlendirme formu, tarafsızlık ve gizlilik beyannamesi, sıkça sorulan sorular, EK-A İçindekiler Tablosu ve yaka kartı bulunan “Bağımsız Değerlendirici Paketleri” hazırlanmıştır.

Bağımsız değerlendiricilerin çalışacağı toplantı salonlarında gereken mekânsal düzenlemeler yapılmış, kamera düzeneği kurulmuştur. Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterince Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca farklı birimlerden ve aralarında hiyerarşik yönetim bağı bulunmayan 4 birim başkanı ve bir hukuk müşavirinden oluşturulmuştur. Komisyon, bağımsız değerlendiricileri belirlemiş, belirlenen isimler Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.



Bağımsız Değerlendirme Süreci

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında sunulan proje teklifleri, bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde görev alan her bir bağımsız değerlendirici hakkında rapor yazılmış ve performans grafikleri hazırlanmıştır.

Değerlendirme sürecinde yer alan bağımsız değerlendiricilere anket uygulaması yapılmıştır. Tamamlanan sürecin ardından Program Yönetim Birimi uzmanlarınca değerlendirme komitesine sunulacak olan projelerin raporlanması çalışması tamamlanmıştır.

(3) Değerlendirme Komitesinin Seçimi ve Görevlendirilmesi

Değerlendirme Komitesi Seçim Komisyonu, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterince Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca farklı birimlerden, aralarında hiyerarşik yönetim bağı bulunmayan 4 birim başkanı ve bir hukuk müşavirinden oluşturulmuştur.

Değerlendirme Komitesi Seçim Komisyonu, seçimde kullanılacak kriterleri ve kriterlere ait puanlamaları içeren bir tablo hazırlamıştır. Değerlendirme komitesi oluşturulması amacıyla ilgili kurumlara ve üniversitelere yazılar yazılmış, değerlendirme komitesi havuzu oluşturulmuştur.

Komisyon, değerlendirme komitesi üyelerini belirlemiştir. Seçilen değerlendirme komitesi üyeleri Genel Sekreter tarafından onaylanmış ve akabinde üyeler ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Program Yönetim Birimi uzmanlarınca değerlendirme komitesine proje teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme ve eğitim sunumları yapılmıştır. Bir hafta boyunca süren komite toplantılarının sekretarya hizmetleri Program Yönetim Birimi uzmanlarınca yerine getirilmiştir. Değerlendirme komitesi çalışmaları kapsamında bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmeleri ve gerekli görülen projeler tekrar incelenmiş, asil ve yedek listeler revize edilmiştir.

(4) Ön İzleme Süreci ve Bütçe Revizyonları

İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi sorumluluğunda yürütülen ve Program Yönetim Biriminden uzmanların da görev aldığı ön izleme süreci 10 günde tamamlanmıştır. İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte bütçe revizyon çalışmaları yapılmıştır. Bütçe revizyonları tamamlanan dosyalar hakkında Yönetim Kuruluna gerekli raporlar hazırlanmıştır.

(5) Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması

14 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirilmiş olan Yönetim Kurulu toplantısında kullanılmak üzere gereken sunumlar ile "2010 Yılı Proje Teklif Çağrısı KOBİ Proje Sonuç Raporu" hazırlanmıştır.

2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan asil ve yedek proje listeleri, 14 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır.

Ajans merkez binasında yapılan basın toplantısıyla 2010 Yılı Mali Destek programı kapsamında destek almaya hak kazanan başarılı projeler ile yedek proje listesi kamuoyuna sunulmuştur. Asil listede yer alan projelerle İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimiyle ortaklaşa iletişime geçilmiştir. Sözleşme öncesi gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve eğitim toplantısı gün ve saati bildirilmiştir.



Basın Toplantısı

2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri için sözleşme dosyaları hazırlanmıştır.

İDRB uzmanları ile birlikte 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Ön inceleme sürecinde reddedilen projeler ile başarısız bulunanlara ve yedek listelerinde bulunan projelere Proje Teklif Çağrısı sonuçlarını bildiren yazılar yazılmış ve postalanmıştır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) Proje Teklif Çağrısı ile ilgili bilgiler girilmeye başlanmıştır.

2010 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarısız bulunan proje sahiplerinden talep edenlere projelerinin eksik yanları ile ilgili bilgiler verilerek sonraki yıllarda daha iyi proje vermelerini sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Sözleşmelerin İmzalanması



BAKKA

B. Teknik Destek

Program Yönetim Birimi tarafından 2011 Yılı Teknik Destek mekanizmasına yönelik olarak taslak bir başvuru rehberi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu rehber ve içeriği 4 Ağustos 2011 tarihli Yönetim Kurulu'nda görüşülmüş ve 2011 yılı için bu destek mekanizmasının uygulanmamasına ve sonraki yıllarda tekrardan görüşülmek üzere ertelenmesine karar verilmiştir.

C. 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 17 Mayıs 2011 tarihinde 725.000 TL kaynak ayrılarak başlatılan ve 4 Ağustos 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ile kaynak miktarı 780.432 TL'ye çıkartılan 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programının amacı, Batı Karadeniz Bölgesinde sürdürülebilir bir sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve bu gelişmelere engel teşkil edebilecek dar boğazların giderilmesine yönelik tedbirler ile planlama/araştırma faaliyetlerini desteklemek olarak belirlenmiştir.

Doğrudan Faaliyet Desteği için Değerlendirme Komisyonu oluşturularak, program kapsamında Ajansa gönderilen faaliyet teklifleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilen projeler Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur.

Son başvuru tarihi olan 1 Kasım 2011 tarihi itibarıyla toplamda 19 adet faaliyet teklifi başvurusu alınmış, 12 adedi başarılı bulunarak sözleşme imzalanmıştır. 6 adet proje 2011 yılı içerisinde tamamlanmış 1 adet proje feshedilmiştir. 2012 yılı Mayıs ayı itibarıyla 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamındaki tüm projelerin tamamlanması ve 11 adet projenin tamamlanmasının ardından toplamda 745.216,03 TL'lik kaynak kullanılması öngörülmektedir.

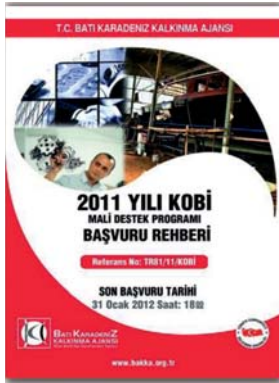
D. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri

(1) Program Hazırlık Faaliyetleri

(a) Mali Destek Programlarının Tasarlanması ve Başvuru Rehberlerinin Oluşturulması

2011 yılı içerisinde "KOBİ Mali Destek Programı" ve "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı" adı altında iki bileşenli proje teklif çağrısına çıkılmasına karar verilmiştir. Bu bileşenler 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda belirtilen temel hedef ve öncelikler doğrultusunda tasarlanmıştır. Bunun yanında Düzce Kalkınma Planında yer alan gelişme eksenleri ve diğer ulusal plan ve stratejiler de hazırlık çalışmalarına ışık tutmuştur. 2011 yılı Mali Destek Programları, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler, bölgedeki Ticaret ve Sanayi Odaları ve Kalkınma Kurulu'nun tavsiyeleri ışığında Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve 02.11.2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.





Bu bağlamda, KOBİ'lere yönelik olarak hazırlanan mali destek programının amacı, TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde istihdam olanaklarını arttırarak, turizm ve üretime dayalı sektörlerde faaliyet gösteren KOBİ'lerin yenilikçi üretim ve pazarlama kapasitelerini geliştirmek olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda imalat sektörüne yönelik projeler ile turizm sektörüne yönelik projelerin desteklenmesine karar verilmiştir.

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programının amacı ise TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde dezavantajlı kesimi de gözeterek sosyal sermayenin ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlamak ve bölge kültürünü yansıtacak faaliyetleri desteklemek olarak belirlenmiştir.

Mali Destek Programları kapsamında, 2011 yılı bütçesine göre, kullanılacak destek miktarı toplam 14.500.000 TL'dir. Bu tutarın mali destek programları arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 5: 2011 Yılı Mali Destek Miktarları

2011 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI	
KOBİ Mali Destek Programı	11.500.000 TL
Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı	3.000.000 TL

(b) Kullanılan İletişim Araçları

2011 KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları iletişim araçları hazırlanırken, 2010 yılı "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" deneyimi ile analiz edilen etkili iletişim araçları tercih edilmiştir. Tercih edilen iletişim araçları ile birlikte potansiyel yararlanıcılara, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak maksimum düzeyde erişebilmek, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı tanıtmak, Mali Destek Programları hakkında bilgilendirmek ve ücretsiz proje yazma eğitimleri vererek proje yazım kapasitesini geliştirmek hedeflenmiştir.

İlk olarak 2011 Mali Destek Programı İletişim Planı oluşturulmuştur. İletişim Planı oluşturulurken; 2011 Yılı Mali Destek Programlarını TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) Başvuru Rehberinde belirtilen koşulları sağlayan potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak ve mali destek programları hakkında bilgi vermek amacıyla düzenlenecek olan toplantıları organize etmek, ilanları hazırlamak / dağıtmak ve etkin katılımı sağlamak hedeflenmiştir.

Programın hedef kitleye duyurulmasında, karşılıklı etkileşime imkân verecek şekilde toplantılar düzenlenmesi, görsel ve sözel iletişim araçlarına ağırlık verilerek, yazılı araçlarla desteklenmesi yöntemi uygulanmıştır.



Bilgilendirme Toplantısı- Zonguldak

Bu amaçla Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde hedef kitleye yönelik olarak aşağıdaki iletişim araçları hazırlanmıştır:

- Tanıtım Sunumu (Bilgilendirme ve Eğitim programlarında kullanılmak üzere)
- Başvuru Rehberleri ve Başvuru Paketi CD'leri (Her iki program için)
- Broşürler (Her iki program için)
- Afişler (50 X 70)
- TR81 Düzey 2 Bölgesi Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Tanıtım Filmi (9 dakikalık)
- Mali Destek Programı Reklam Filmleri (1'er dakikalık 3 adet),
- Yerel Gazete İlanları
- Bez Afişler, Kırangıç, Roll Up Banner ve Örümcek Stand
- Basın Toplantısı ve Televizyon Programları
- Online Eğitim Modülü

Bu iletişim araçları yardımıyla program hakkında etkin bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca Ajansın ve Kalkınma Bakanlığı'nın internet sayfasında da destek programına dair gerekli bilgiler yararlanıcıların bilgisine sunulmuştur.

KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek programları amaçları, öncelikleri, başvuru şartları ile uygun ve uygun olmayan maliyetleri içeren ve başvuru şeklini anlatan tanıtım sunumu hazırlanmıştır. Bu sunum, Zonguldak ilinde 6 merkezde, Karabük ilinde 6 merkezde ve Bartın ilinde 4 merkezde Bilgilendirme Toplantılarında kullanılmıştır.

Ayrıca Zonguldak ilinde 4 merkezde, Karabük ilinde 3 merkezde ve Bartın ilinde 2 merkezde yapılan Eğitim Toplantılarının başlangıç bölümünde de bu sunum yapılmıştır.

Başvuru rehberleri kapak tasarımları, broşür içerikleri ve tasarımları ile 50 x 70 ebatlarında 2011 Yılı Mali Destek Programları afiş tasarımı Program Yönetim Birimi uzmanları ile hizmet alımı yöntemiyle anlaşılan firma tarafından hazırlanmıştır. Tüm yazılı- görsel iletişim araçları ve basılı materyaller için ilgili satın alma süreçleri yürütülmüştür.

Süreç sonucunda;

- 3000 adet KOBİ Başvuru Rehberi ve CD'si,
- 500 adet 2011 Yılı Mali Destek Programları Afişi,
- 2000 adet Sosyal Kalkınma Başvuru Rehberi ve CD'si,
- 2500'er adet KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları

Broşürleri

ve tanıtım materyalleri ile birlikte sunulmak üzere BAKKA Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uygun olarak

- 3000 adet karton çanta,
- 4000 adet bloknot hazırlanmıştır.



2010 Yılı "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" hazırlıkları kapsamında hazırlanan tanıtım filmi 2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarında da kullanılmıştır. Ayrıca, 2010 Yılı "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" tanıtım araçlarından biri olarak hazırlanan reklam filmi ile benzer formatta;

- 2011 Yılı Mali Destek Programları Reklam Filmi (1 dakika)
- 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı Reklam Filmi (1 dakika)
- 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Reklam Filmi (1 dakika)

hazırlanmış ve Bartın TV, Batı TV, Kanal78, BRTV, ERT, 67 TV olmak üzere 6 yerel televizyon kanalında 10 gün süreyle gösterilmesi sağlanmıştır. Reklam filmleri, bilgilendirme ve eğitim sunumları açılış programı esnasında da kullanılmıştır.



Reklam Filmleri

Bez afişler; bilgilendirme içerikli afişler, bilgilendirme ve eğitim toplantılarına ilişkin karşılama mesajı içeren afişler, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı tanıtıcı slogan afişlerini içermektedir.

27 adet Zonguldak, 22 adet Karabük ve 14 adet Bartın ilinde olmak üzere toplamda 63 adet 2011 Yılı Mali Destek Programları duyuru afişi asılmıştır. Bununla birlikte toplamda 6 adet bilgilendirme ve eğitim toplantıları karşılama mesajı içerikli bez afiş, 2 adet Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nı tanıtıcı slogan afişi bulunmaktadır.



Program Tanıtım Afişi- Safranbolu

2011 Yılı Mali Destek Programı bilgilendirme ve eğitim toplantılarında 46 adet kırlangıç ile 18 adet roll up banner kullanılmıştır. 2010 Yılı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” bünyesinde hazırlanan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’na ait folyo baskılı örümcek stant 2011 Yılı Mali Destek Programları bilgilendirme ve eğitim toplantıları süresince de kullanılmıştır.

30 Kasım 2011 tarihinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri, 2011 Yılı Mali Destek Programlarına ilişkin basın toplantısı gerçekleştirmiştir. 5 Aralık 2011 tarihinde 67 TV’de yayınlanan Analiz programına Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Faruk Tezel konuk olarak katılmış ve 2011 yılı Mali Destek Programları hakkında bilgi vermiştir. Yine Faruk Tezel’in 11 Ocak 2012 tarihinde Bloomberg HT kanalında KOBİ Destek Rehberi programına konuk olarak 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında bilgi vermesi planlanmıştır.



Online Eğitim Modülü

Online Eğitim Modülü, 2010 Yılı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” bünyesinde hazırlanan modül geliştirilerek ve güncellenerek hazırlanmıştır. Bu modüle, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı internet sitesinden ve başvuru rehberi CD’lerinden ulaşılabilmektedir. Modül içeriği Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi uzmanlarınca belirlenmiş, hizmet alımı ile kullanıma hazır hale getirilmiştir.

(2) Program Açılış ve Program Süreci Faaliyetleri

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarının gerçekleştirilmesi amacıyla il merkezleri ve ilçelerde toplantı yeri için gerekli ön görüşmeler yapılarak anlaşma sağlanmış ve toplantı programı oluşturulmuştur.

2011 Yılı Mali Destek Programları bilgilendirme ve eğitim toplantıları için mekân kiralama işlemleri ile ilgili olarak gerekli izinler ve gerektiğinde satın alma prosedürleri uygulanmış, toplantı organizasyonu ve ikramlar için ihaleye çıkılarak bir organizasyon firması ile anlaşılmıştır.

2011 Yılı Mali Destek Programları bilgilendirme toplantılarına çağrı amaçlı Zonguldak, Karabük ve Bartın açılış programları için ayrı ayrı davetiyeler hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarının açıldığı, TR81 Düzey 2 Bölgesinde var olan Valilikler, Belediye Başkanlıkları, Kaymakamlıklar, Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Esnaf Kefalet ve Kredi Kooperatifleri, İşadamları Dernekleri, Organize Sanayi Bölgeleri ve üniversiteler ile bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara faks yoluyla bildirilmiştir.

2011 Yılı Mali Destek Programları bilgilendirme ve eğitim toplantılarında kullanılmak üzere bilgilendirme sunumu, proje döngüsü yönetimi sunumu, mantıksal çerçeve yaklaşımı sunumu, başvuru formu hazırlama eğitimi sunumu, bütçe hazırlama eğitimi sunumu, değerlendirme süreci şeması, proje döngüsü yönetimi ve mantıksal çerçeve yaklaşımı materyalleri hazırlanmıştır. 2011 yılı bilgilendirme ve eğitim toplantılarının ilanı amacıyla TR81 Düzey 2 Bölgesi tüm il, ilçe ve beldelerde belediye anonsu yapılması sağlanmıştır. 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Ajansı ziyaret eden, telefon eden 275 yatırımcı ve potansiyel yararlanıcılar 2011 Yılı Mali Destek Programları konusunda bilgilendirilmiştir. Yardım masası hizmeti kanuni sınırlar dâhilinde 11 Ocak 2012'ye kadar devam edecektir.

Sıkça Sorulan Sorular kapsamında 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla 50 adet e-posta, faks ve telefonla soru alınmış ve Sıkça Sorulan Sorular Komisyonu tarafından görüşülüp cevaplandırıldıktan sonra Ajans internet sitesinde ilgili bölümde yayınlanmıştır. Sıkça Sorulan Sorular Komisyonu kanuni sınırlar dâhilinde 11 Ocak 2012'ye kadar yazılı soruları cevaplamaya devam edecektir.

Proje Teklif Çağrısı kapsamında gelecek projelerin ön inceleme aşamasında kullanılacak olan idari kontrol listesi ile uygunluk kontrol listesi hazırlanmıştır.

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında görev alacak bağımsız değerlendiricilerin belirlenmesi için bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyon tarafından değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında görev almak isteyen bağımsız değerlendiricilerin başvuruları için online başvuru modülü hazırlanmış, başvuruların ve puanlamanın bu modül üzerinden gerçekleşmesi sağlanmıştır.

(a) Bilgilendirme Toplantıları

Toplamda 16 merkezde Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş, kayıtları alınan katılımcılara içerisinde KOBİ Mali Destek Programı Başvuru Rehberi ve Broşürü, Sosyal Kalkınma Başvuru Rehberi ve Broşürü, Bloknot, Kalem, Değerlendirme Süreci Akış Diyagramı bulunan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na göre tasarlanmış Ajansı ve programı tanıtmaya yönelik materyal verilmiştir.

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları bilgilendirme toplantılarının ilki 5 Aralık 2011 tarihinde Karabük Yenışehir Kültür Merkezi'nde Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Mehmet Ceylan'ın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı

Karabük ilinde 6 merkezde Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplamda 337 kişilik katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar;

- Karabük Merkez – Yenişehir Kültür Merkezi
- Yenice – Orman İşletme Müdürlüğü
- Eskipazar – Halk Eğitim Müdürlüğü
- Ovacık – Halk Eğitim Müdürlüğü
- Safranbolu – TSO Salonu
- Eflani – Belediye Düğün Salonunda gerçekleşmiştir.



2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Bilgilendirme Sunumu

Zonguldak ilinde 6 merkezde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplamda 480 kişilik katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar;

- Zonguldak Merkez – Dedeman Otel
- Kdz. Ereğli – AKM Sinema Salonu
- Alaplı – Eski TANSİ Üstü
- Çaycuma – TSO Salonu
- Devrek – TSO Salonu
- Gökçebeş – Camlı Köşk'te gerçekleşmiştir.

Bartın ilinde 4 merkezde bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve toplamda 195 kişilik katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar;

- Bartın Merkez – Halk Eğitim Merkezi
- Amasra – Turizm Meslek Lisesi
- Kurucuşile – Öğretmenevi
- Ulus – Öğretmenevinde gerçekleşmiştir.



KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı-2011



BAKKA

Tablo.6: Bilgilendirme Toplantılarına Katılım

Toplantı Türü	Toplantının Yapıldığı Yer	Tarih	Toplam Katılımcı Sayısı	Erkek Katılımcılar	Kadın Katılımcılar
Bilgilendirme Toplantıları	Karabük Yenişehir Kültür Merkezi	05.12.2011	120	105 %87,50	15 %12,50
	Zonguldak Dedeman OTEL	07.12.2011	125	103 %82,40	22 %17,60
	Bartın Halk Eğitim Merkezi	08.12.2011	100	81 %81,00	19 %19,00
	Kurucaşile Öğretmenevi	09.12.2011	32	30 %93,75	2 %6,25
	Amasra Turizm Meslek Lisesi	09.12.2011	33	28 %84,85	5 %15,15
	Ereğli AKM Sinema Salonu	13.12.2011	117	97 %82,91	20 %17,09
	Alaplı Eski Tansa Üstü	13.12.2011	76	72 %94,74	4 %5,26
	Çaycuma TSO Salonu	14.12.2011	40	37 %92,50	3 %7,50
	Devrek TSO Salonu	14.12.2011	65	60 %92,31	5 %7,69
	Eskipazar Halk Eğitim Merkezi	15.12.2011	50	47 %94,00	3 %6,00
	Ovacık Halk Eğitim Merkezi	15.12.2011	19	18 %94,74	1 %5,26
	Safranbolu TSO Salonu	16.12.2011	84	65 %77,38	19 %22,62
	Eflani Belediye Düğün Salonu	16.12.2011	37	36 %97,30	1 %2,70
	Gökçebey Camlı Köşk	19.12.2011	57	55 %96,49	2 %3,51
	Yenice Orman İşletme Müd.	19.12.2011	27	25 %92,59	2 %7,41
	Ulus Öğretmenevi	20.12.2011	30	27 %90,00	3 %10,00
	BİLGİLENDİRME TOPLAM		1012	886 %87,55	126 %12,45

(b) Eğitim Toplantıları

2011 yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları Eğitim Toplantıları 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla 6 merkezde gerçekleştirilmiştir. 2012 yılının ilk haftasında 3 toplantı daha gerçekleştirilerek eğitim toplantılarının tamamlanması planlanmaktadır.

Karabük ilinde 3 merkezde eğitim toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplamda 75 kişilik katılım sağlanmıştır. Bu toplantılar;

- Karabük Merkez – İl Özel İdare Toplantı Salonu
- Safranbolu – TSO Salonu
- Yenice – Orman İşletme Müdürlüğünde gerçekleştirilmiştir.

Zonguldak ilinde 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla 3 merkezde eğitim toplantısı gerçekleşmiş ve toplamda 122 kişilik katılım sağlanmıştır. Zonguldak / Merkez ilçesi Eğitim Toplantısı 2012 Ocak ayının ilk günlerinde gerçekleştirilecektir. Zonguldak ilinde gerçekleştirilen / gerçekleştirilecek eğitim toplantısı merkezleri aşağıda listelenmiştir:

- Zonguldak Merkez – Dedeman Otel (5 Ocak 2012)
- Devrek – TSO Salonu
- Ereğli – TSO Salonu
- Çaycuma – TSO Salonu

Bartın ili eğitim toplantıları 2012 Ocak ayının ilk günlerinde ve 2 merkezde gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır. Bu toplantılar;

- Bartın Merkez – Bartın Valiliği 12 Divan Toplantı Salonu (4 Ocak 2012)
- Amasra – Turizm Meslek Lisesinde (3 Ocak 2012) gerçekleştirilecektir.

Eğitim toplantılarında sunum programına mali destek programlarının genel çerçevesinin hatırlatılması amacıyla bilgilendirme sunumu yapılarak başlanmaktadır. Ardından proje döngüsü eğitimi ve mantıksal çerçeve analizi eğitimleri teorik ve uygulamalı örnekler üzerinden verilmektedir.

Eğitim Programının ikinci yarısında proje hazırlama eğitimi başvuru formunun doldurulması (EK A) sunumu ardından, bütçe hazırlama eğitimi verilmekte ve programın sonunda soru-cevap bölümüne yer verilmektedir.

Eğitim toplantılarında katılımcılara bilgilendirme toplantılarında verilen dosya içerisine proje döngüsü eğitimi, mantıksal çerçeve eğitimi dokümanları ve katılımcı eğitim değerlendirme anketi ile Batı Karadeniz Paydaş Anketi verilmiş ve her eğitim toplantısının ardından eğitim sonuç raporu hazırlanmıştır.



BAKKA

Tablo.7: Eğitim Toplantılarına Katılım

Toplantı Türü	Toplantının Yapıldığı Yer	Tarih	Toplam Katılımcı Sayısı	Erkek Katılımcılar	Kadın Katılımcılar
Eğitim Toplantıları	Çaycuma TSO Salonu	21.12.2011	27	21 %77,78	6 %22,22
	Ereğli TSO Salonu	22.12.2011	63	44 %69,84	19 %30,16
	Devrek TSO Salonu	23.12.2011	32	19 %59,38	13 %40,53
	Safranbolu TSO Salonu	27.12.2011	41	28 %68,29	13 %31,71
	Karabük İl Özel İdare Topl. Salonu	28.12.2011	25	22 %88,00	3 %12,00
	Yenice Orman İşlt. Md. Toplantı Salonu	29.12.2011	9	9 %100,00	0 0
	Amasra Turizm Meslek Lisesi	03.01.2012	2012 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.		
	Bartın Halk Eğitim Merkezi	04.01.2012			
	Zonguldak Dedeman OTEL	05.01.2012			
	EĞİTİM TOPLAM		197	143 %72,59	54 %27,41

(c) Yardım Masası Faaliyetleri

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programlarının kamuoyuna ilan edildiği 30 Kasım 2011 tarihi itibarıyla toplamda 275 potansiyel başvuru sahibi ve yararlanıcıya, e-posta, faks, telefon ve yüz yüze görüşme yoluyla yardım masası hizmeti verilmiştir. Gerekli görüldüğü durumlarda söz konusu sorular Sıkça Sorulan Sorular Komisyonuna iletilmiştir.

(d) Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimine Yönelik Faaliyetler

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan bağımsız değerlendiricilerin seçilmesi konusunda, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından, 2010 yılından farklı olarak Ajansın web sitesi aracılığıyla online bağımsız değerlendirici başvuruları kabul edilmiş ve bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulmuştur. Kayıtlı bağımsız değerlendirici adayları Ajans tarafından önceden belirlenen ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanan kriterler üzerinden puanlamaya tabi tutulacaktır. Uygun nitelikleri taşıyan adaylarla yapılacak görüşmelerden sonra belirlenecek bağımsız değerlendiriciler, 2011 yılı proje değerlendirme sürecine dâhil edileceklerdir.



II. Katılım Gösterilen Eğitim ve Toplantılar

- 10 Ocak 2011 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin Bağımsız Değerlendirici Süreci kapsamında Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya Ajans Bilgi İşlem Sorumlusu ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- 10-11 Ocak 2011 tarihinde KUDAKA tarafından Erzurum'da gerçekleştirilen "Bölge Hafıza Merkezi ve Program Yönetim Birimi Bilgi Paylaşımı Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.
- 25-26 Ocak 2011 tarihinde DPT'nin düzenlediği ve Ankara Kalkınma Ajansının ev sahipliğini yaptığı "Kümelenme İstişare Toplantısına" katılım sağlanmıştır.
- 27-28 Ocak 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen "TEPAV-5.Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu, Sanayi Politikası Yönetişimi" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da gerçekleştirilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 21-23 Nisan 2011 tarihinde Nevşehir'de Ahiler Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları PYB Tecrübe Paylaşım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da Ankom Danışmanlık tarafından verilen PCM ve proje hazırlama eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 10-11 Ekim 2011 tarihlerinde İzmit'te MARKA ev sahipliğinde gerçekleştirilen PYB Tecrübe Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 1-2 Aralık 2011 tarihlerinde İzmit'te gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları Program Yönetim Birimleri Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- DFD kapsamında yürütülen Zonguldak, Bartın ve Karabük İlleri Turizm Çalıştay'ına katılım sağlanmıştır.



III. Diğer Faaliyetler

- Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerine destek verilmiş, Ajansa gelen yatırımcılara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- İç Kontrol Sistemi ile ilgili görev ve sorumlulukların paylaşımı yapılarak gerekli belgeleri hazırlanmıştır.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu arşiv odasının hazırlanması kapsamında gerekli tadilat işlemleri tamamlanmış arşiv dolabı satın alma prosedürleri ve arşiv odasının hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür.
- 2-3 Haziran 2011 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen “Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Mayıs 2011 tarihinde Zonguldak’ta gerçekleştirilen DTM-İGEME Dış Ticaret Eğitim Programı’na katılım sağlanmıştır.
- Ajans’ın daha kurumsal yapıya kavuşması ve ihtiyaç duyduğu tüm ofis imkânlarına sahip olması amacıyla İl Özel İdaresi’ne ait Zonguldak Kozlu Yolu üzerinde bulunan Eski Halk Eğitim Binası Zonguldak İl Özel İdaresinden 10 yıllığına kiralanmış ve 24 Haziran 2011 tarihinde Ajanstan yetkilendirilen üç kişilik komisyon vasıtasıyla İl Özel İdaresinden teslim alınmıştır.
- Ajans kalıcı hizmet binasının kullanıma uygun hale getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan tasarım ve müşavirlik hizmetleri için piyasa araştırmasının ardından en uygun teklif veren firma ile sözleşme imzalanmıştır. Tasarımcı firma tarafından yapım işlerine yönelik olarak ihale dosyası hazırlama işleri sürdürülmektedir.
- “Destek Mekanizmaları Rehberi” hazırlanmıştır.
- 28 Ekim 2011 tarihinde Ankara’da AB Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı bünyesinde düzenlenen Çoklu Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 31 Ekim–1 Kasım 2011 tarihlerinde Ankara’da Kalkınma Bankasının düzenlemiş olduğu “Temel Makroekonomik Göstergelerin Yorumlanması Eğitimi” ne katılım sağlanmıştır.
- Zonguldak Karaelmas Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen ve Ajans Ajans Genel Sekreterinin de sunumu ile katılım gösterdiği “İç Göç Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır.
- 17-19 Kasım 2011 tarihlerinde İstanbul’da Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin düzenlediği 8. Enerji Sempozyumu’na katılım gerçekleştirilmiştir.
- 3-6 Aralık 2011 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen “Girişimcilik, Değerler ve Kalkınma: Küresel Gündem” başlıklı zirve kapsamında Kalkınma Ajansları Oturumuna katılım sağlanmış, TR81 Düzey 2 Bölgesi ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nı tanıtıcı sunum gerçekleştirilmiştir.
- 12-13 Aralık 2011 tarihlerinde Zonguldak’ta Ajans merkezinde gerçekleştirilen “Bilge Adam–MS Excel 2010 İleri Düzey Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır.
- 12-16 Aralık 2011 tarihlerinde Ankara’da Kalkınma Bankası’nın düzenlemiş olduğu “Fizibilite Hazırlama Etüdü Eğitimi”ne katılım sağlanmıştır.
- 14 Aralık 2011 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen “Teşvik Mevzuatı Eğitimi” ne uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Ajans bünyesinde görev alan yeni uzmanlar Program Yönetim Biriminde görev aldıkları süre içerisinde İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi izleme ziyaretleri ve ihale süreçlerine de katılım sağlamışlardır.
- 2011 Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yürütülen Demir-Çelik Sektör Analizi çalışması için Erdemir’e teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir.

iii. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB)

I. Ön İzleme Süreci

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'nci maddesinin 9'uncu fıkrasında "Başarılı proje listesi genel sekreter tarafından, kendi görüşü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulur," denilmektedir. Yine aynı fıkranın devamında "Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir," ifadesi bulunmaktadır. Bu hükümlere istinaden proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, Değerlendirme Komitesinin 7-11 Mart 2011 tarihleri arasında gerçekleştirmiş olduğu değerlendirme sonrasında 65'i geçerek başarılı bulunan 45'i asil, 12'si yedek olmak üzere toplamda 57 başarılı proje sıralanarak, hibe alması muhtemel görülen 45'i asil, 3'ü yedek ilk 48 başarılı projeye 15-24 Mart 2011 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri yapılmıştır.

Her bir ön izleme ziyaretine 2 uzman iştirak etmiştir. Ön izleme ziyaretine gidilmeden önce proje dosyası her iki ajans uzmanı tarafından detaylıca okunmuş ve ön izleme formundaki ilgili kısımlar ziyaretten önce doldurulmuştur. Ön izleme başvuru sahibi ile yapılmaya çalışılmış, başvuru sahibinin bulunmadığı durumlarda, firmayı temsil ve ilzama yetkili kılınan kişi ile görüşme yapılmıştır. Uzman görüşüne dayanak oluşturulacak noktalar ön izleme ziyareti sırasında not alınmış, bunun için "ön izleme görüşme notları" isimli dosya her iki uzman tarafından görüşme sırasında doldurulmuştur.

Başvuru sahiplerinin mali istihbarat bilgilerine ulaşabilmek amacıyla her proje için başvuru sahibi ve varsa ortaklarından mali kontrol taahhütnamesi alınmıştır. Ayrıca başvuru sahibinin kredi istihbarat bilgilerini değerlendirmek amacıyla kredi memzuç bilgilerini içeren doküman ön izleme ziyareti sırasında teslim alınmıştır. Alınan mali kontrol taahhütnameleri yardımıyla başvuru sahiplerinin tüm bankalar nezdinde protestolu senet, karşılıksız çek ve devam eden ya da son üç yıl içinde gerçekleşmiş icra takibi olup olmadığı tespit edilmiş ve elde edilen bu bilgiler mali risk kapsamında ön izleme risk puanının hesaplanmasında kullanılmıştır.

Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır. Düzenlenen ön izleme ziyaretlerinde, izleme uzmanları tarafından, başvuru sahiplerine ait genel bilgilerin ve 12 genel değerlendirme sorusunun bulunduğu ön izleme formu iki nüsha halinde doldurulmuş, birer nüshaları başvuru sahiplerine verilmiş, diğer nüshaları risk değerlendirmesinde kullanılmak üzere uzmanlar tarafından alınmıştır.

Son olarak ilgili projeye ait ön izleme formundan edinilen bilgiler ve mali risk ve uzman görüşünün birlikte değerlendirilmesine izin veren ön izleme risk değerlendirme raporu oluşturulmuş ve her bir projeye ilişkin toplam risk puanı daha önce İDRB uzmanlarınca belirlenen risk değerlendirme kriterleri esas alınarak hesaplanmıştır.

Ayrıca ön izleme ziyaretleri esnasında, "Proje bütçesinde belirtilen makine-ekipmanın alımı gerçekleşmiş midir?", "Proje faaliyetlerine başlanmış mıdır?", "Firmada şu anda kaç kişi çalışmaktadır?" sorularına yanıt alınmış ve bu yanıtlara ön izleme görüşme notları içinde yer verilmiştir.

Projelere ait toplam risk puanları oluşturulduktan sonra her bir projeye ait Proje Künyesi oluşturulmuştur. Oluşturulan proje künyeleri, başvuru sahibinin bilgilerine, proje bütçesine, destek oranına, proje kapsamında istihdam edilmesi planlanan kişi sayısına, başvuru sahibinin özet bilgilerine ve proje ile ulaşmak istenilen hedeflere, proje faaliyetlerine, uzman görüşüne, risk puanına ve projenin hangi risk puanında yer aldığına kolay bir şekilde ulaşılabilmesine imkân vermesi bakımından önem arz etmektedir.



BAKKA



Ön İzleme Ziyaretinin Yapıldığı Karabük'teki Bir Firmanın Mevcut Akülü Mini Gezi Araçları



Zonguldak'ta Gerçekleştirilen Bir Ön İzleme Ziyareti



Ön İzleme Ziyareti Gerçekleştirilen Bir Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Uygulanacağı Yer

Ön izleme ziyaretleri neticesinde risk puanı yüksek çıkan dört firma hakkında Yönetim Kuruluna rapor sunulmuştur.



Ön İzleme Sürecinde Yer Alan İzleme Uzmanları



BAKKA

Bütçe Revizyonu

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'inci maddesinin 10'uncu fıkrasında "Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir.

Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir," denilmektedir. Bu hükümler uyarınca 57 projenin bütçesi fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir.

Asil ve yedek listedeki projelerin bütçe revizyonlarına 31 Mart 2011 tarihinde başlanmış olup, 8 Nisan 2011 tarihinde tamamlanmıştır. Revizyon çalışmalarının sona ermesini müteakip revizyona tabi tutulan proje bütçeleri Genel Sekreter başkanlığında, İDRB ve PYB uzmanlarının katılımı ile oluşturulan komisyon marifeti ile Yönetim Kurulu'nun takdirlerine sunulmak üzere son haline getirilmiştir.

Revizyon çalışmalarına başlamadan önce revizyon yapılacak bütçe kalemlerinin görüşüldüğü toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda bütçe revizyonu sırasında izlenecek yol haritası çizilmiştir. Revizyonların yapılmasında izlenen yol ise alınacak makine-ekipman için pazar araştırması yapılarak piyasa fiyatlarının bulunması, piyasa fiyatının üzerinde bulunan kalemlerin piyasa fiyatlarına çekilecek şekilde revizesinin yapılması, iskontolu olarak alınmamış proforma faturaların alınmış olduğu firmalarla irtibata geçilerek iskontolu proforma faturaların alınması ve fiyatların iskontolu haline çekilmesi, yurt dışından alınmak istenen makine ve malzemelerin ithalatçılarına ulaşarak fiyatların doğru alınıp alınmadığının tespit edilmesi, birebir aynı teknik özelliklere sahip makine ve ekipman için piyasa rayiç bedelleri üzerinde verilen bütçe kalemlerinin revize edilmesi ve bir çok projede karşılaşılan ortak kalemler için standart fiyatların belirlenmesi şeklindedir. Revizyon yapılan bütçelerle ilgili tüm yazışmalar, ilgili proforma faturalar, e-postalar ve faksler gerekçeleri ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

Bankalarla Protokol İmzalanması

"İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Artırmaya Yönelik Mali Destek Programı" ile ilgili olarak projeye özel hesap açılmasına ilişkin Türkiye Halk Bankası A.Ş. Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ile Eş Finansman Protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında yararlanıcılar söz konusu bankalarda açtıracakları projeye özel repo hesabı ile Ajansın desteklerinden yararlanacaklardır. Protokol kapsamında ilgili bankalardan bazıları yararlanıcılara teminat mektubu, işletme kredisi, çek karnesi ücreti ve benzeri ücretlerde çeşitli avantajlar sağlamışlardır.

Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında asil listede yer alan başvuru sahiplerine üç il merkezinde toplam dört adet olmak üzere sözleşme öncesi süreç hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla "Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları" düzenlenmiştir. Toplantılarda Ajansla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hakediş sistemi, satın alma ve proje uygulama süreçleri hakkında bilgi verilmiştir.

Toplantıların sonunda izleme uzmanlarının sorumlu oldukları projeler ve izleme uzmanlarının irtibat bilgileri muhtemel yararlanıcılara verilmiştir.



Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı- Zonguldak



Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı- Karabük

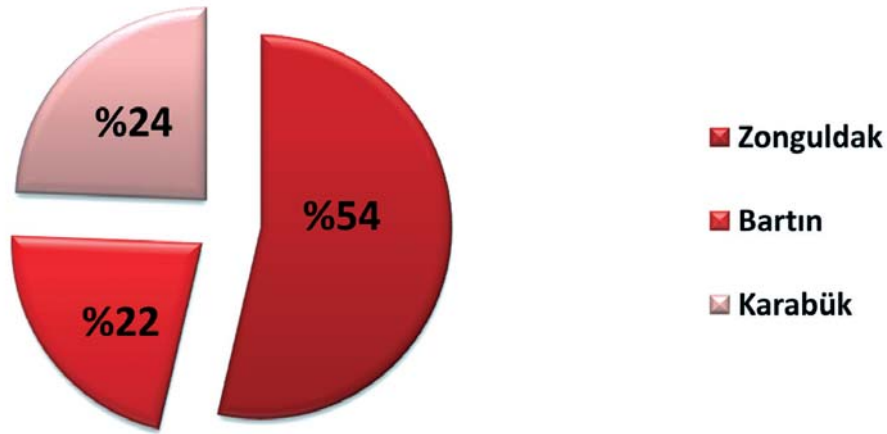


BAKKA

II. Sözleşmelerin İmzalanması

11 Mayıs 2011 - 7 Temmuz 2011 tarihleri arasında asil listeden 32 ve yedek listeden 9 olmak üzere toplam 41 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu 41 projeye verilmesi öngörülen destek miktarı toplam 10.094.568 TL'dir. Sözleşme imzalanan projelerin toplam bütçesi 22.125.755 TL'dir. Sözleşme imzalanan 41 yararlanıcının 22'si Zonguldak, 10'u Karabük ve 9'u ise Bartın ilinde faaliyet göstermektedir. Sözleşme imzalayan yararlanıcıların illere göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Grafik.7: Sözleşme İmzalayan Başvuru Sahiplerinin illere Göre Dağılımı



Sözleşmelerin İmzalanması

Tablo 8: Sözleşme İmzalanan Firmalara İlişkin Bazı Bilgiler

İl	Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı	Destek Miktarı	Toplam Bütçe	Proje Başına Ortalama Destek Miktarı	Projelerde Taahhüt Edilen İstihdam Sayısı
Zonguldak	22	5.695.519	12.906.404	258.887	280
Bartın	9	2.269.141	4.818.348	252.127	133
Karabük	10	2.129.909	4.401.004	212.991	144
Toplam	41	10.094.569	22.125.756	246.209	557

Sözleşme Sonrası Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri

Ajans tarafından yürütülen “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Artırmaya Yönelik Mali Destek Programı” Başlangıç Toplantısı tüm mali destek yararlanıcılarının katılımıyla 23 Mayıs 2011 tarihinde Zonguldak Bakacakadı Gökçebey 100. Yıl Atatürk Hizmet Tesisleri Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda projelerin izlemesinden sorumlu personelin tanıtımı, katılımcılara dağıtılan dokümanların tanıtımı, sözleşme ve eklerinin açıklanması, dikkat edilmesi gereken önemli başlıklar olan genel ve idari hükümler, mali hükümler, ödeme prosedürleri, sözleşme değişikliği ve feshi koşulları, izleme ve ödeme süreçleri vurgulanarak proje döngüsünün kısa tanıtımı, proje uygulamasının sürekli izlenmesinin amaçlarının açıklanması, izleme araçlarının ve faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanması, erken uyarı, düzeltici tedbirler ve usulsüzlük prosedürlerinin açıklanması, satın alma süreçlerinin açıklanması yapılmıştır.

Aynı gün gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde ise satın alma usul ve esasları, temel satın alma kuraları, satın alma yöntemleri (ihale usul ve esasları), şartname hazırlama, satın alma işlemleri sırasında ortaya çıkabilecek olan sıkıntıların çözümüne yönelik uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitimin son kısmında ise proje kapsamındaki faaliyetlerin görünürlük esasları anlatılmıştır.


Bilgilendirme Toplantısı Sunumu



BAKKA

III. İlk İzleme Ziyaretleri

24 Mayıs 2011 tarihinde başlanan ilk izleme ziyaretleri sözleşme imzalanan 41 adet projeye yönelik olarak yapılmıştır. Ziyaretler kapsamında proje ofisleri yerinde görülmüş, proje faaliyet planları ve performans göstergeleri gözden geçirilmiş, satın alma plan ve stratejisi hazırlanmış ve faydalanıcıların ihtiyaç ve sorunları belirlenmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde ayrıca proje ekibi ile tanışılarak uygulama eğitimlerinde ele alınan konular üzerinden tekrar geçilmiştir.

IV. Satın Alma Süreçleri

İlk izleme ziyaretlerinden sonra faaliyet ve satın alma planına uygun olarak faydalanıcılar satın alma süreçlerini başlatmışlardır. Satın Alma Rehberinden hareketle tüm mal alım ihalelerinde kullanılacak teklif dosyası örnek formatları faydalanıcılarla paylaşılmıştır. Satın alma planlarına uygun olarak taslak teklif dosyaları e-posta yolu ile iletilmiş ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları teklif dosyaları üzerinde ön kontrol gerçekleştirmişlerdir. Özellikle teknik şartnamelerin hazırlanması sürecinde detaylı araştırmalar ve istişareler yapılarak sözleşmeye ve mevzuata uygun, faydalanıcıya en yüksek katkıyı sağlayacak teklif dosyalarının faydalanıcılar tarafından oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

TEŞVİK SİSTEMLERİ SIKÇA SORULAN SORULAR İHALE İLANLARI Ara

İHALE İLANLARI TUM İLANLAR

TEKNOPLAN

Kurum Ünvanı: Ticaret Limited Şirketi

İşin Adı: Lot 1: CNC Dik İşleme Merkezi (1 Adet)
Lot 2: Hidrolik Üniteler (3 Adet)
Lot 3: Servo Motor-Sürücüler ve Kontrol Elemanları (9 Adet)

Son Teklif Tarihi - Saati: 29.07.2011 - 11:00

İhale Türü - Usulü: Mal Alımı - Açık İhale

İlgili Personel: [Redacted]

Telefon: [Redacted]

Adres: [Redacted]

BakkaGazeteleri 05.07.791105.doc
CNCİşlemeMerkezi_Acıkİhale 05.07.79752.doc
HidrolikÜnite_Acıkİhale 05.07.350018.doc
ServoMotor_Acıkİhale 05.07.38666.doc

12 İhale Sonuçları

Ajans Web Sitesinden İhale İlanı Örneği

31 Aralık 2011 tarihi itibarı ile 141 adet mal alımı ihalesine ilişkin ilan faydalanıcıların (varsa) ve Ajansın web sitesinde ve mal alımın büyüklüğüne göre yerel veya ulusal gazetede ilan edilmiştir. 126 adet alıma ilişkin ihale başarı ile sonuçlanmıştır. 15 ihale ise geçerli teklif verilmemesi, verilen tekliflerin bütçe kaleminin çok üstünde olması, teknik şartnameye uygun teklif verilmemesi gibi sebeplerden iptal edilmiş ve süreç tekrar başlatılarak yeniden yapılmıştır. İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanları ihalelerin tamamına gözlemci olarak katılım sağlamıştır.

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında 40 Adet yararlanıcıya ön ödeme yapılmış ve kapsamda toplam 3.864.749 TL ödenmiştir. 2011 yılında Ajans tarafından ön ödeme, ara ödeme, nihai ödeme olmak üzere "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Artırmaya Yönelik Mali Destek Programı" kapsamında KOBİ'lere toplam 4.860.860 TL ödenmiştir.

Bir yararlanıcı ekonomik sıkıntıları dolayısıyla Ajansa başvuruda bulunarak projenin feshini talep etmiş ve yönetim kurulu kararıyla projesi karşılıklı olarak feshedilmiştir.

2011 yılının sonu itibarıyla 14 adet projemiz tamamlanmış ve 26 Adet projemiz devam etmektedir.

V. Düzenli İzleme Ziyaretleri

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında sözleşme imzalanan projelere ilişkin uygulamanın düzenli olarak takip edilmesi, ilerlemeye ilişkin verilerin toplanarak raporlanması, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin fiziki olarak tespit edilmesine yönelik yapılan düzenli izleme ziyaretleri kapsamında Ajans tarafından 36 adet düzenli izleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde proje ekibi ile projeye ilişkin ihtiyaçlar ve sorunlar ele alınmakta, performans göstergelerindeki gerçekleştirmeler ve faaliyet planının güncel durumu değerlendirilmiştir.

İzleme ziyaretlerinde kullanılan izleme formu 2 nüsha doldurularak karşılıklı olarak imzalanarak izleme ziyaretleri tamamlanmıştır. Süreç içerisinde proje faaliyetleriyle alakalı riskli durumların tespit edildiği yararlanıcılara yönelik 2 adet erken uyarı raporu düzenlenmiştir.



Düzenli İzleme Ziyaretinden Bir Fotoğraf

Proje ve faaliyetlerin ilerlemelerini takip etmek için yararlanıcılardan düzenli olarak 2 aylık dönemler halinde yararlanıcı beyan formları alınmıştır.

Tablo.9: İzleme Faaliyetleri Özet Tablo

İzleme Faaliyetleri	Ön İzleme	İlk İzleme	Düzenli İzleme	Fiziki Kontrol	Toplam
KOBİ	48	41	36	42	167
DFD	-	12	7	-	19
Toplam	48	53	43	42	186



Görünürlük Tabelası

Yine ziyaretlerde makine-ekipman fiziki kontrolleri yapılmıştır. Ajans tarafından toplam 42 adet Makine-Ekipman Fiziki Kontrolü yapılarak Makine ve ekipmanların "Sıfır" olarak alındıkları, yerinde yapılan incelemelerle tespit edilmiş, Ajansın ve Bakanlığın Görünürlüklerine ilişkin çalışmaların düzgün şekilde yapılıp yapılmadığı da incelenmiştir.



Bir Proje Kapsamında Alınan Makine

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Ajanstan destek alan yararlanıcılarımızın hesapları ilgili izleme uzmanları tarafından TV bankacılığıyla periyodik olarak incelenmekte ve gerekli görüldüğünde yararlanıcılara hesapların kullanımıyla ilgili bilgiler verilmektedir.

VII. DFD Projeleri

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında İl Özel İdareleri, Belediyeler, Üniversiteler, Ticaret ve Sanayi Odaları gibi kamu yararına hizmet eden kuruluşlar ile Dernekler ve Birlikler gibi kuruluşlarında başvuru sahibi olarak değerlendirildiği Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında toplam 12 adet yararlanıcı ile sözleşme imzalanmıştır. 1 Kasım 2011 tarihi itibarıyla başvuru süresi dolan DFD programı kapsamında imzalanan DFD sözleşmelerinin toplam bütçesi 859.059 TL olup bu kapsamda verilecek destek miktarı ise 745.257 TL olacaktır. 2011 yılı içerisinde imzalanan 6 DFD projesini çıktısı alınarak sona ermiş, 1 proje ise yapılan çalışmanın daha detaylı bir çalışmaya dönüştürülmek istenmesi sebebiyle yararlanıcı tarafından feshi talep edilmiştir ve Yönetim Kurulumuz tarafından bu DFD sözleşmesi feshedilmiştir. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde sona eren 6 DFD projesinin toplam bütçesi ise 487.964 TL ve verilmesi planlanan toplam destek miktarı ise 384.162 TL olacaktır. 2011 yılında faaliyetleri tamamlanarak sona eren 6 proje ve feshedilen 1 proje dışında 2012 yılında 5 doğrudan faaliyet desteği projesi daha uygulanmaya devam edilecektir.

2011 yılı itibarıyla faaliyeti sona eren 6 adet DFD projesi ve bu projelerin sonuçlarına ilişkin özet bilgiler şu şekildedir;

1- Bartın Belediye Başkanlığı tarafından verilen Bartın Limanı Konteyner Limanı Fizibilite Etüdü Çalışması

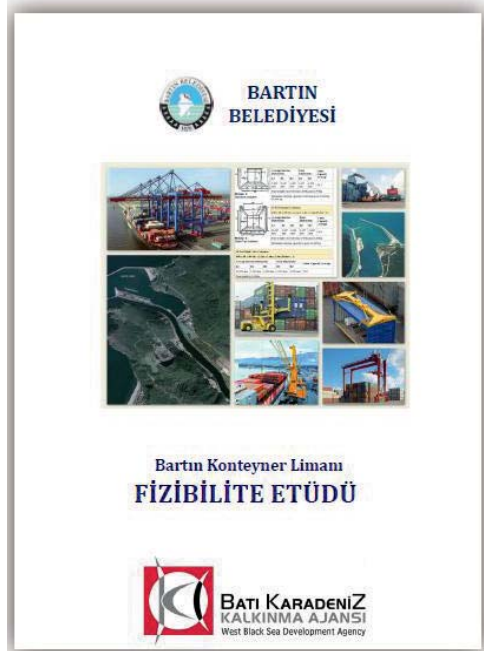
19 Temmuz 2011 tarihinde imzalanan DFD kapsamında Bartın Limanı Konteyner Terminali için fizibilite etüdü yapılması amaçlanmıştır. 19 Ekim 2011 tarihinde sona eren çalışma kapsamında Konteyner Limanının fizibilitesi gerçekleştirilerek Bartın Belediyesi tarafından hazırlanan nihai raporun ve fizibilite etüdünün Ajansa bir örneğinin teslimi sonrasında nihai ödeme yapılarak proje sona erdirilmiştir. Hazırlanan fizibilite etüdü ayrıca Ajansın internet sayfasında da erişime açılarak bölgede ilgili olabilecek kuruluşların hazırlanan etüden yararlanması amaçlanmıştır.

2- Karabük Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen Zonguldak, Karabük ve Bartın İlleri Demir-Çelik Sektörü Mevcut Durum Analizi Çalışması

26 Temmuz 2011 tarihinde sözleşmenin imzalanmasının ardından, bölgede Demir Çelik Sektörünün mevcut durumunu analiz etmeyi hedefleyen rapor taslağı üniversite öğretim üyelerince hazırlanarak, projenin bitiş tarihi olan 26 Ekim 2011 tarihinden önce Ajansa teslim edilmiştir.

3- Safranbolu Turizm İşletmecileri Derneği tarafından gerçekleştirilen Zonguldak, Karabük ve Bartın İlleri Turizm Sektör Analizi Çalışması

15 Temmuz 2011 tarihinde sözleşmesi imzalanan proje kapsamında Ajansın sorumlu olduğu üç ildeki turizm potansiyelinin ortaya çıkartılması, bu potansiyelin hazırlanacak olan bir turizm haritası ve hazırlanacak bir rapor ile kamuoyuyla paylaşılması amaçlanmıştır. Proje amaçlarına uygun şekilde bölgesel turizm destinasyonlarını gösteren bir harita ve yine bölgedeki turizm olanakları ve turizm potansiyeli olan yerler hakkında bilgiler içeren bir rapor hazırlanarak Ajansa teslim edilmiştir. Hazırlanan raporun çoğaltılarak Ajansa teslim edilmesinin ardından bölgedeki turizm olanaklarının tanıtımı amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtılması için çalışmalar sürdürülmektedir.



*DFD Kapsamında Hazırlanan
Fizibilite Etüdü Çalışması*

4- Zonguldak Karaelmas Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde Yapı Malzemeleri Sektör Analizi Çalışması

25 Temmuz 2011 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve Zonguldak Karaelmas Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen DFD kapsamında Batı Karadeniz Bölgesi yapı malzemeleri sektör analizi yapılmıştır. Hazırlanan raporun çoğaltılarak ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

5. Karabük Ticaret ve Sanayi Odası tarafından verilen Karabük İli Ekonomik Kalkınma Strateji Analizi Çalışması

16 Ağustos 2011 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve üniversite öğretim üyelerinin desteğiyle gerçekleştirilen çalışmada Karabük ilindeki mevcut ve yeni yatırım alanlarının belirlenmesi, demir çelik sektörü dışındaki alternatif yatırım sektörlerinin ortaya çıkartılması, yatırımcılara rehberlik edecek bir dokümanın ortaya çıkartılması amaçlanmıştır.

6. Bartın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından verilen Küre Dağları Milli Parkının Pan Parks Alan Rehberi Oluşturulması Çalışması

17 Ağustos 2011 tarihinde sözleşmesi imzalanan bu çalışma kapsamında Küre Dağları Milli Parkı'nın Pan Parks'a üye olabilmesi için gerekli olan standardizasyonun tamamlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında Küre Dağları Milli Parkı için bir alan rehberi oluşturulmuş, ayrıca bölgeyi tanıtıcı harita ve çeşitli bilgiler içeren bir broşür tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo.10: 2011 Yılı Sözleşme İmzalanan DFD Projeleri*

BAŞVURU SAHİBİ	FAALİYET TEKLİFİ BAŞLIĞI	BÜTÇESİ	DURUMU
BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Bartın Limanı Konteyner Terminali Fizibilite Etüdü Çalışması	86.106,00 TL	BİTTİ
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	Demir-Çelik Sektörü Mevcut Durum Analizi	167.687,43 TL	BİTTİ
ZONGULDAK İLİ TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİĞİ	Zonguldak Bölgesel Isıtma İstemi Fizibilite Çalışması	160.000,00 TL	FESHEDİLDİ
ZONGULDAK KARAEMLAS ÜNİVERSİTESİ	Tr81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesinde Yapı Malzemeleri Sektör Analizi	62.436,00 TL	BİTTİ
SAFRANBOLU TURİZM İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ (SAFTİD)	Zonguldak, Karabük ve Bartın İlleri Turizm Sektör Analizi	75.000,00 TL	BİTTİ
KARABÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI	Karabük İli Ekonomik Kalkınma Strateji Analizi	70.635,00 TL	BİTTİ
BARTIN İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	Küre Dağları Milli Parkı'nın Panpark's Alan Rehberi Oluşturulması	26.100,00 TL	BİTTİ
KARABÜK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Karabük, Zonguldak, Bartın İlleri Çevresel Durum Değerlendirmesi	74.994,00 TL	DEVAM EDİYOR
BARTIN İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Bartın İli Turizm Eylem Planı Çalışması	28.900,00 TL	DEVAM EDİYOR
OVACIK KAYMAKAMLIĞI	Ovacık Hayvancılığının Stratejik Planı	32.200,00 TL	DEVAM EDİYOR
ZONGULDAK İL ÖZEL İDARESİ	Kapsamlı Fuar ve Kongre Merkezinin Fizibilite Çalışması	75.000,00 TL	DEVAM EDİYOR
ZONGULDAK VALİLİĞİ ÖZEL İDARE VE BELEDİYELER ÇEVRE ALTYAPI TEMEL HİZMETLER BİRLİĞİ	ÇATES'in Soğutma Suyunun Konutların Isıtılmasında Kullanılması Fizibilite Çalışması	97.940,00 TL	DEVAM EDİYOR

*2011 yılı sonu itibarıyla 5 DFD projesi devam etmektedir.

VII. Katılım Sağlanan Toplantılar ve Diğer Faaliyetler

- 10-11 Ocak 2011 tarihlerinde Çukurova Kalkınma Ajansı'nda ülke genelindeki Kalkınma Ajanslarının katıldığı ve İzleme ve Değerlendirme süreci yönetimi hakkında düzenlenen tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Haziran 2011 tarihlerinde Mevlana Kalkınma Ajansı'nda Ajans için düzenlenen tecrübe paylaşım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 6-7 Haziran 2011 tarihinde BEBKA tecrübe paylaşımı kapsamında ziyaret edilmiştir.
- 31 Ekim 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen Kalkınma Ajansları İzleme Değerlendirme Birimi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 14-16 Kasım 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'nda gerçekleşen Genel Sekreterler toplantısında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı satın alma konusunda mevzuat değişikliği çalışmalarının koordinasyonunu üstlenmiş ve bu kapsamdaki çalışmalar organize edilerek hazırlanan Satın Alma Rehberi Bakanlığa iletilmiştir.
- 12-16 Aralık 2011 tarihlerinde Kalkınma Bankası tarafından gerçekleştirilen 5 günlük Fizibilite Etüdü Hazırlama eğitimine katılım sağlanmıştır.
- İzleme Değerlendirme Bilgi Sistemi temini kapsamında yıl içerisinde çeşitli yazılım firmalarıyla görüşülmüş ve bu firmalardan 2 tanesiyle Ajansta toplantılar düzenlenmiş, demo programlar incelenmiştir.

VIII. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek

- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında PYB koordinasyonunda yürütülen ön inceleme çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Ajansa bahar ve yaz dönemi içinde alınan stajyerlere İzleme ve Değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme amaçlı eğitimler verilmiştir.
- Mali Destek Programı kapsamında yararlanıcılardan gelen zeyilname taleplerinin değerlendirildiği Hukuk Müşaviri, Birim Başkanları ve İzleme Uzmanlarından oluşan Zeyilname Komisyonu kurulmuştur.
- 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında SSS komisyonuna destek verilmiştir.
- Ajansın yeni hizmet binası tasarım ve satın alma süreçlerine destek sağlanmıştır.
- 2011-2012 EMİTT Fuarına katılım konusuna destek sağlanmıştır.
- 2011 yılında İGEME Programına ve Memduh Boydak'ın katılımıyla gerçekleştirilen İhracat Sohbetleri Programına destek verilmiştir.

iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):

- Ankara' da düzenlenen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe modülü kullanıcı eğitim programı kapsamında 31 Ocak-1 Şubat 2011 tarihleri arasında Gerçekleştirme Görevlisi, 2-4 Şubat tarihleri arasında ise Muhasebe Yetkilisi katılım sağlamıştır.
- 2-3 Mart 2011 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 7 Mart 2011 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla İç Kontrol Sistemi yürürlüğe girmiş ve tüm personele duyurulmuştur.
- KAYS Süreç Analizi ve Modelleme Çalışmaları kapsamında 28-29 Mart 2011 tarihlerinde "çalışma programı, bütçe ve muhasebe" ve "denetim" modülleri üzerine yapılan değerlendirme toplantısına Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Yetkilisi ve bir uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır. Toplantıda Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Denetim Yönetmeliği ile ilgili görüş bildirilmiştir.
- Ajansın dış denetimi için Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşılmış ve 2011 yılı Mart ayında denetim gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe Yetkilisi, 2010 yılı verilerinin KAYS'a girilmesi hususunda, 20-22 Nisan 2011 tarihleri arasında Ankara' da bir yazılım firmasında görevlendirilmiştir.



BAKKA

- Yapılandırma ile ilgili hususlar tamamlanmış olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na rapor sunulmuştur.
- Ajansta evrak kayıt programı ihtiyacı hâsıl olması sebebiyle kamu kurumlarına ücretsiz olarak program kullanım yetkisi sağlayan SGBnet ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde program için bir sunucu hazırlanmıştır.
- Ajans internet sitesinin (www.bakka.org.tr) yenilenmesi için ihaleye çıkmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yenilenen internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelmiştir.
- 6 Aralık 2011 tarihinde Bilgi İşlem Sorumlusu İstanbul TNB Teknolojiye tarafından düzenlenen "Watchguard Firewall" eğitime katılım sağlamıştır.
- Kaspersky Antivirüs programının lisansı yenilenerek 1 yıl uzatılmıştır.
- CA Yedekleme yazılımının bakım anlaşması 1 yıl uzatılmıştır.
- Ortak arşiv için ihtiyaç duyulan NAS cihazı satın alınarak, sunucuların NAS cihazına yedeklemeleri yapılmıştır.
- Karabük YDO'ya felaket merkezi için gerekli cihaz alımları yapılarak felaket merkezinin kurulum işleri tamamlanmıştır.
- Halk Bankasında çelik kasa kiralanarak yedek alınan kasetler burada muhafaza edilmektedir.
- Turizm web sitesi hazırlanmış ve yayına alınmıştır.
- İngilizce web sitesi hazırlanmış ve yayına alınmıştır.

v. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Program Yönetim Birimi Başkanları koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

II. Karabük Yatırım Destek Ofisi

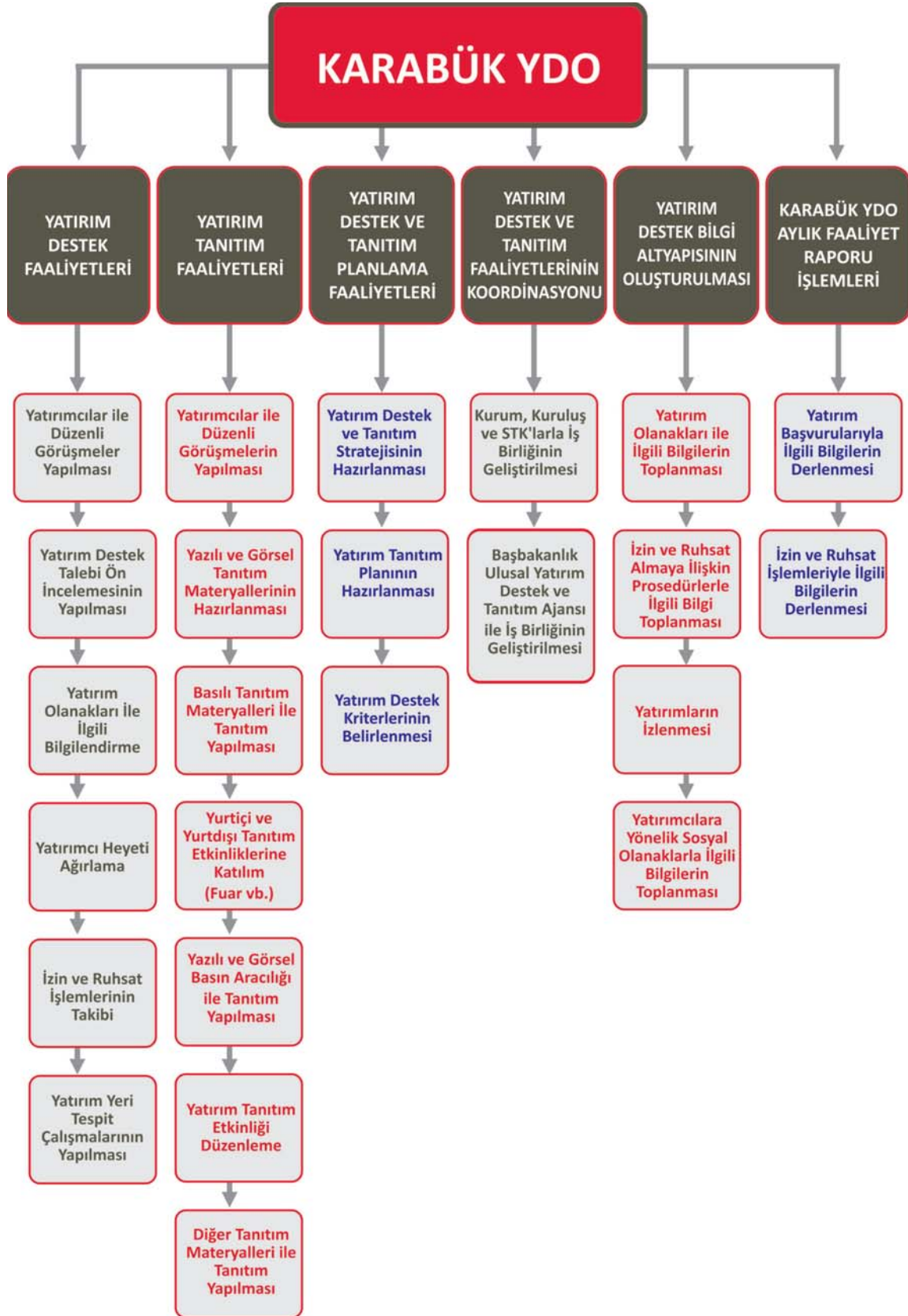
Karabük Yatırım Destek Ofisi (YDO), faaliyetlerine biri koordinatör olmak üzere iki uzmanla devam etmektedir. Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri, yatırımcı ve girişimcilere danışmanlık hizmeti verme, yol gösterme, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama, ilin yatırım olanaklarını tanııtma ve görünürlüğünü arttırma, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları minimize etme gibi görevler üstlenmiştir ve bu konuda çalışmaktadır.

Karabük YDO etkin iletişim ve raporlamayla Genel Sekreterlik ve Valilik Makamlarını aylık olarak bilgilendirmektedir.

Tablo.11: Karabük Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

	Adı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
1	Sakin EREN	ODTÜ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Koordinatör
2	Şahin BAŞ	ERCİYES	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Uzman

Şema.2: Karabük YDO İş Akış Şeması





BAKKA

Yukarıda sıralanan amaçları gerçekleştirmek için Karabük YDO, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla Kalkınma Kurulu temsilcileri ve ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar ve ziyaretler düzenlenmektedir. Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerini tanıtmak üzere çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenlenmekte veya düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta, çalıştaylara ve konferanslara iştirak edilmektedir. Ajansın Destek Programları hakkında da, Karabük'teki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır.

A. YATIRIMCILARLA İLİŞKİLER

Tablo.12: Karabük YDO- Görüşülen Yatırımcı Sayıları (2011)

Aylar	Yatırımcı Sayısı
Ocak	30
Şubat	10
Mart	12
Nisan	8
Mayıs	11
Haziran	6
Temmuz	13
Ağustos	7
Eylül	5
Ekim	7
Kasım	14
Aralık	23
TOPLAM	146

2011 Ocak-Aralık dönemi boyunca toplam **146** yatırımcı ile görüşülmüştür.

Yatırımcılara Ajansın ve Karabük Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları hakkında bilgiler verilmektedir.

Bunun yanı sıra;

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sunduğu destekler,
- Mevcut devlet teşvikleri,
- İş geliştirme ile ilgili bilgiler,
- Farklı finansman araçları,
- Fuar organizasyonu ve fuara katılım,
- OSB'de yer tahsis,
- KOSGEB destekleri,
- TÜBİTAK destekleri,
- Santez destekleri,
- Hazine arazilerinde yer tahsis hakkında bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

Yatırım yeri tahsis konusunda başvuruda bulunan yatırımcılar Karabük Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ve İl Milli Emlak Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir. Yer tahsis konusunda başvuruda bulunan yatırımcıların işlemleri birebir ilgili kurumlar nezdinde takip edilmektedir.

Karabük YDO, yatırımcıların Yatırım Teşvik Belgesi almaları için de yatırımcıları teşvik etmektedir. Bununla birlikte, Karabük'teki işletmelerin farklı devlet destek ve teşviklerinden faydalanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.-

B. KURUM ZİYARETLERİ VE KURUMSAL İŞBİRLİKLERİ

(1) Kurum Ziyaretleri:

Karabük YDO amaçlarını gerçekleştirmek için, Kalkınma Kurulu temsilcileri, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ilçeleri çeşitli odak konular doğrultusunda ziyaret etmekte, çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenleyerek ya da düzenlenen toplantı ve çalıştaylara katılım sağlayarak özellikle Ajans Destekleri, yatırım olanakları ve girişimcilik konularında bilgilendirmede bulunmaktadır.

Bu kapsamda,

- Karabük Valiliği
- Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
- Karabük Belediye Başkanlığı
- Karabük İl Özel İdaresi
- Karabük Üniversitesi
- Karabük Defterdarlığı
- Karabük KOSGEB Hizmet Müdürlüğü
- Karabüklü İş Adamları Derneği
- Karabük Haddeciler Derneği
- Karabük Esnaf Sanatkarlar Odası
- Karabük İş-Kur Müdürlüğü
- Karabük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Kemaloyman Küçük Sanayi Sitesi
- Cumayanı Küçük Sanayi Sitesi
- Karabük Halk Eğitim Müdürlüğü
- Karabük Çağdaş Gazeteciler Derneği
- Karabük Gazeteciler Cemiyeti
- Safranbolu Kaymakamlığı,
- Safranbolu Ticaret Odası
- Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Karıt Küçük Sanayi Sitesi
- Safranbolu Belediye Başkanlığı
- Eskipazar Kaymakamlığı
- Eskipazar Belediye Başkanlığı
- Ovacık Kaymakamlığı
- Ovacık Belediye Başkanlığı
- Eflani Belediye Başkanlığı
- Eflani Kaymakamlığı
- Yenice Belediye Başkanlığı
- Yenice Kaymakamlığı

ziyaret edilmiştir.



BAKKA

(2) Karabük İli Dış Ticaret Komisyonu

Karabük Üniversitesi, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Safranbolu Ticaret Odası, KASİAD, BAKKA ve Karabük Yatırım Destek Ofisi temsilcilerinin katıldığı ve ilin ihracatının nasıl artırılabilceğinin tartışıldığı, önerilerinin geliştirilmeye çalışıldığı “İhracatta İlk On Adım” toplantıları düzenlenmektedir.

(3) Diğer İşbirlikleri:

- Karabük YDO ve İGEME tarafından Çin, Irak ve Libya ülke masaları semineri düzenlenmiştir. Sanayicilerimize bu ülke pazarları hakkında detaylı bilgiler verilmiştir.
- BAKAB ile işbirliği yapılarak İstanbul’da düzenlenen EMITT 2011 Turizm Fuarında stant açılarak ilimizin özellikle Dünya Kültürel Miras Listesinde yer alan Safranbolu ilçemizin tanıtımı yapılmıştır.
- Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği yapılarak 2011 Antalya Yörex fuarında stant açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.
- Karabük Üniversitesi ile işbirliği yapılarak uygulamalı girişimcilik eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Alman Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarı Hans Jörg Brunner ilimizde bir takım ziyaretlerde bulunmuştur. Müsteşar; Vali, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürünü ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerde Müsteşara eşlik edilmiştir.

C. RAPORLAR

Karabük YDO, ilin tanıtımı için çeşitli araştırmalar yapmakta ve farklı konularda yatırımcıları bilgilendirici dokümanlar yayınlamaktadır. Teşvik ve Destek Rehberi bu kapsamda ön plana çıkan bir çalışmadır.

D. FUARLAR VE İLİN TANITIMI

Karabük Yatırım Destek Ofisi uzmanları aşağıdaki fuarlara katılmışlardır:

- 9-13 Şubat 2011 EMITT Fuarı
- 28-30 Nisan 2011 Antalya Yörex Fuarı

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile Karabük’ün turizm potansiyelinin tanıtıldığı rehberler hazırlanmıştır.

E. YATIRIM TANITIM ÇALIŞMALARI

Karabük YDO çeşitli faaliyetlerle ilin yatırım tanıtımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda,

- Karabük’teki KOBİ’leri ve yatırım yapmayı düşünen girişimcileri bilgilendirmek üzere Devlet Teşvik ve Desteklerinin tanıtıldığı rehber hazırlanmıştır.
- Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile ilin yatırımlarının tanıtıldığı rehberler hazırlanmıştır.

F. İZİN VE RUHSAT İŞLEMLERİ

Yatırım Destek Ofisleri izin ve ruhsat işlemlerinde yeni bir mekanizma oluşturmaktadırlar. Yatırımcılara yardımcı olmayı amaçlayan ve onlara güven verecek olan bu mekanizma ilimizde Karabük YDO aracılığı ile uygulanmaktadır. Bu nedenle izin ve ruhsat işlemlerinin tek elden takip mekanizmasının tanıtımı yapılmakta ve altyapısı oluşturulmaktadır.

G. DENETİM

Karabük YDO, Organize Sanayi Bölgelerinde parsel, tahsis, satış ve devir işlemleri ile yapı ve tesislerin inşası ve kullanım konusundaki izin ve ruhsatların izlenmesi, değerlendirilmesi ve mevzuata uygunluğu konusunda OSB Denetim Komisyonu üyesidir. Bu kapsamda, 17 Ocak, 29 Haziran, 29 Aralık 2011 tarihlerinde OSB Denetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.

H. DİĞER FAALİYETLER

- 15-16 Ocak 2011 tarihlerinde TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi tarafından Sıfırbanbolu'da düzenlenen Kültürel Mirasın Depreme Karşı Korunması Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 20 Ocak 2011 tarihinde Karabük İl İstihdam Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 20 Ocak 2011 tarihinde İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 22 Ocak 2011 tarihinde TSO tarafından düzenlenen UMEM'e katılım sağlanmıştır.
- 25-26 Ocak 2011 tarihlerinde İstanbul'da Bölgesel Madencilik, Metal ve Mineraller Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır.
- 11 Mart 2011 tarihinde TBMM Başkanı Mehmet Ali Şahin'in il ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
- 28 Mart 2011 tarihinde AB Uyum Yönlendirme ve Danışma Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 21-22 Nisan 2011 tarihlerinde EDEN projesi kapsamında Ajans Strateji Geliştirme ve Programlama birimi ile birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığı heyeti ağırlanmıştır.
- 30 Mayıs 2011 tarihinde Valilik AB Ofisi tarafından düzenlenen proje eğitim kursu açılışına katılım sağlanmıştır.
- 23 Haziran 2011 tarihinde Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 9 Ağustos 2011 tarihinde Organize Sanayi Bölgesine yatırım yapmak isteyen aktif ayakkabı firması yetkilileriyle görüşülmüştür.
- 16 Ağustos 2011 tarihinde Karabük Ticaret ve Sanayi Odası ile doğrudan faaliyet desteği kapsamında sözleşme imzalanmıştır.
- 30 Eylül 2011 tarihinde Orman ve Çevre Bakanı'nın karşılanması ve il koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2 Kasım 2011 tarihinde Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığının Sakarya'da düzenlediği paydaş analizi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18 Kasım 2011 tarihinde EMITT fuarı için Düzce'deki toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 13 Aralık 2011 tarihinde İl İdare Şube Başkanları toplantısına katılım sağlanmıştır.

III. Bartın Yatırım Destek Ofisi

Bartın Yatırım Destek Ofisi (YDO);

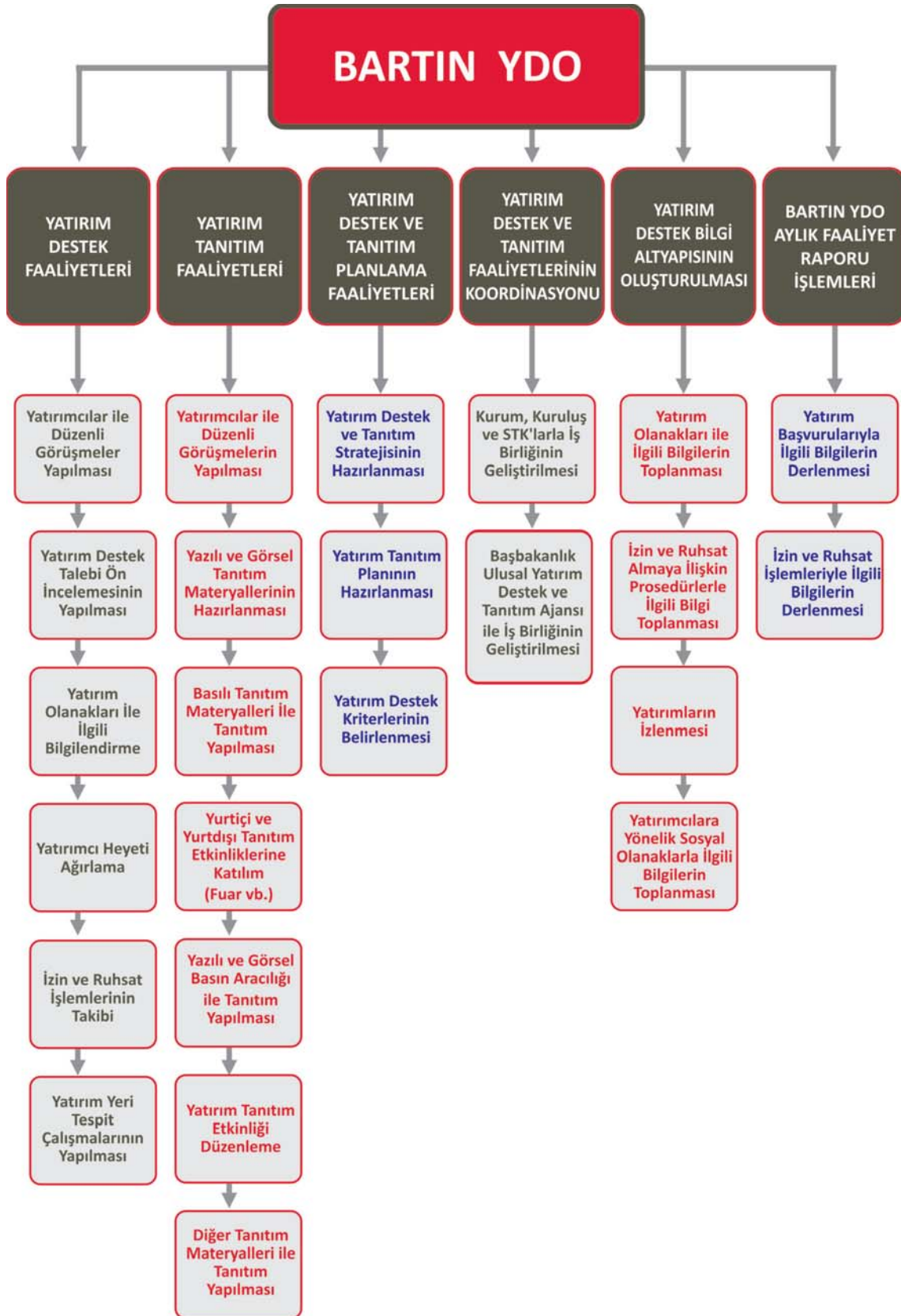
2010 yılında kurulma ve kurumsallaşmasını tamamlayan Bartın Yatırım Destek Ofisi (YDO), yatırımcılara/girişimcilere ücretsiz danışmanlık hizmetleri verme ve yol gösterme çalışmalarına devam etmektedir. YDO, Bartın'da bulunan kurumlarla koordine içinde ilin yatırım olanaklarının etkin tanıtımına odaklanmıştır. YDO, bu konuda kapsamlı çalışmalar yürütmekte, Bartın'ın yatırım tanıtım kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmekte, kurumlar arası koordinasyon geliştirme çalışmaları yapmakta ve yatırım alanlarının tespiti ve görünürlüğü ile ilgili faaliyetler geliştirmektedir.

Bartın YDO etkin iletişim ve raporlamayla Genel Sekreterlik ve Valilik Makamlarını aylık olarak düzenli bir şekilde bilgilendirmektedir.

Tablo.13: Bartın Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

	Adı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
1	Fethullah TATLILIOĞLU	ODTÜ	İşletme	Koordinatör
2	O. Bahadır KALECİK	HACETTEPE ÜNİV.	Uluslararası İlişkiler	Uzman

Şema.3: Bartın YDO İş Akış Şeması



A. YATIRIMCILARLA İLİŞKİLER**Tablo.14: Bartın YDO-Görüşülen Yatırımcı Sayıları (2011)**

Aylar	Yatırımcı Sayısı
Ocak	42
Şubat	8
Mart	16
Nisan	9
Mayıs	15
Haziran	4
Temmuz	11
Ağustos	6
Eylül	9
Ekim	12
Kasım	10
Aralık	21
TOPLAM	163

2011 Ocak-Aralık dönemi boyunca toplam **163** yatırımcı ile görüşülmüştür.

Yatırımcılara Ajansın ve Bartın Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları hakkında bilgiler verilmektedir. Bunun yanı sıra;

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sunduğu destekler,
- İlgili Bakanlıkların teşvikleri,
- İş geliştirme ile ilgili bilgiler,
- Farklı fon kaynakları,
- Fuar organizasyonu ve fuara katılım,
- OSB'de ve İl Özel İdaresi'ne ait olan İhtisas OSB'de yer tahsisi,
- KOSGEB destekleri,
- TÜBİTAK destekleri,
- Hazine arazilerinde yer tahsisi hakkında bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

Ayrıca yatırımcıların yapmak istedikleri yatırımlar hakkında ayrıntılı görüşmeler yapılmakta ve gerekli bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır.

Bartın YDO etkin bilgilendirme hizmetiyle, ildeki özel sektör yatırımlarını takip etmekte ve Yatırım Teşvik Belgesi almaları için yatırımcıları teşvik etmektedir. Bununla birlikte, Bartın'daki işletmelerin farklı devlet destek ve teşvik mekanizmalarından faydalanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.



(3) Diğer İşbirlikleri

- BAKAB ile işbirliği yapılarak İstanbul'da düzenlenen EMITT 2011 Turizm Fuarında stant açılarak ilin turizm değerlerinin tanıtımı yapılmıştır.
- Bartın Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği yapılarak 2011 Antalya Yörex fuarında stant açılarak ilimizin tanıtımı yapılmıştır.
- Bartın Üniversitesi ile işbirliği yapılarak uygulamalı girişimcilik eğitimi verilmiştir.
- Alman Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarı Hans Jörg Brunner ilimizde bir takım ziyaretlerde bulunmuştur. Müsteşar Vali, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Mescier Demir-Çelik A.Ş. Genel Müdürünü ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerde müsteşara eşlik edilmiştir.

C. TOPLANTILARA KATILIM

- Bartın Valiliği Çeşm-i Cihan Toplantı Salonu'nda düzenlenen BAKKA Yönetim Kurulu Toplantısı'na ev sahipliği yapılmıştır.
- Ankara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen "Kümelenme Stratejileri" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Yılda 4 defa gerçekleştirilen Bartın İl Planlama Koordinasyon toplantısına düzenli katılım sağlanmıştır.
- KÖYDES toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.
- Yılda 3 kez gerçekleştirilen AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu'na düzenli katılım sağlanmıştır.
- 8-9 Ekim 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen "Bartın'ın 20 yılı" konulu oturumlarda Ajans görev ve faaliyetlerini içeren bir sunum yapılmıştır.
- DTM- İGEME destekli olarak Bartın'da gerçekleştirilmiş olan "Stratejik Yönetim Eğitimi" konulu program hakkında ildeki tüm paydaşlara bilgiler verilerek toplantı yapılmasında yardım sağlanmıştır.
- Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Veysel Eroğlu'nun teşrifleriyle gerçekleştirilen İl Koordinasyon Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 1 Ekim 2011 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen "Bölgesel Kalkınma İçin Turizmde İnovasyon Konferansı" Bartın Valisi Sayın İsa KÜÇÜK eşliğinde katılım sağlanmıştır.
- Düzenli olarak yapılan "Bartın İl İstihdam Kurulu" toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bartın Üniversitesi'nde verilen "Kişisel Gelişim ve Mülakat Teknikleri" konulu eğitim programı hakkında çalışma yapılmıştır.
- "Küre Dağları Milli Parkı 2012-2015 Vizyonu" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır ve "Bartın Yenilikçi Turizm Stratejisi" konulu sunum yapılmıştır.
- Sakarya'da gerçekleştirilen "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı Hazırlıkları Paydaş Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- 14 Kasım 2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'nda düzenlenen "Teşvik Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- BAKKA 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında hazırlanan "Küre Dağları Milli Parkı'nın PAN Parks Alan Rehberi" oluşturulması projesine ilişkin Bartın merkez ve Amasra, Kurucaşile ve Ulus'ta düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 29 Kasım 2011 tarihinde Bartın'da yapılan Kalkınma Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- BAKKA Merkez'de yapılan "Bilge Adam İleri Düzey Excel Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- Bartın İl Sağlık Müdürlüğü ve Bartın Valiliği tarafından gerçekleştirilen "Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığıyla Mücadelede 1 Yıllık Faaliyetler ve Stratejiler" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

D. RAPORLAR

Bartın YDO, ilin tanıtımı için çeşitli araştırmalar yapmakta ve farklı konularda yatırımcıları bilgilendirici dokümanlar yayınlamaktadır. Bartın YDO tarafından şimdiye kadar yapılan çalışmalar şu şekildedir:

a)Teşvik ve Destek Rehberi: Teşvik sistemimizin anlatıldığı rehberdir.

b)Kıyaslama Rehberi: Türkiye'deki diğer kalkınma ajanslarının teklif çağrıları ile ilgili rapor hazırlanarak Program Yönetim Birimine sunulan rapordur.

c)Tanıtım Yatırım Rehberi: Dünya Gazetesi tarafından Bartın Valiliği'nden istenen "Batı Karadeniz'in Geleceği" konulu gazetenin dergi ekinde Bartın'ı ve BAKKA'yı tanıtan bir rehber hazırlanarak Bartın Valisi'ne takdim edilmiştir.

E. FUARLAR VE İLİN TANITIMI

Bartın Yatırım Destek Ofisi uzmanları aşağıdaki fuarlara katılmışlardır:

- 9-13 Şubat 2011 EMITT Fuarı
- 28-30 Nisan 2011 Antalya YÖREX Fuarı

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile Bartın'ın turizm potansiyelinin tanıtıldığı rehberler hazırlanmıştır.

F. YATIRIM TANITIM ÇALIŞMALARI

Bartın YDO çeşitli faaliyetlerle ilin yatırım tanıtımını gerçekleştirmektedir. Yapılan başlıca faaliyetler şu şekildedir;

- Bartın'daki KOBİ'leri ve yatırım yapmayı düşünen girişimcileri bilgilendirmek üzere Devlet Teşvik ve Desteklerinin tanıtıldığı rehber hazırlanmıştır.
- Bartın Ticaret ve Sanayi Odası ile ilin yatırımlarının tanıtıldığı rehberler hazırlanmıştır.
- Bartın'a gelerek Bölge hakkında bilgi almak isteyen The Guardian'ın raportörü IFC Reports kuruluşu Valilikte ağırlanarak röportaj gerçekleştirilmiştir.
- Bartın'a yatırım yapmak isteyen yatırımcılarla Bartın Kredi Yurtlar Kurumu'na gidilerek inşası planlanan 400 kişilik yurt için görüşmelerde bulunulmuştur.
- OSB Müdürü ve İl Özel İdaresi ile görüşülerek yatırımcıya Bartın'da uygun bir parsel araştırması yapılmıştır.
- Bartın'a yatırım yapmak isteyen ayakkabı firmasına Bartın ve TR81 bölgesi hakkında arsa-parcel durumu ve bölge rekabet analizi konularında yardım sağlanarak yatırım yapması desteklenmiştir.
- Yatırımcılarla birlikte Mogada Köyü ziyaret edilerek parsellerin Hazine teşvikine uygun olup olmadığı yerinde incelenmiştir.

G. İZİN, RUHSAT VE YATIRIM TAKİP İŞLEMLERİ

Yatırım Destek Ofisleri izin ve ruhsat işlemlerinde yeni bir mekanizma oluşturmaktadırlar. Yatırımcılara yardımcı olmayı amaçlayan ve onlara güven verecek olan bu mekanizma ilimizde Bartın YDO aracılığı ile uygulanmaktadır.

Bartın YDO yatırımcıyı Devlet Teşvikleri ve Devlet Destekleri hususunda bilgilendirmiştir. Uygun yatırım alanları bulunması için Bartın OSB Müdürlüğü ile temasa geçilmiş, boş parsellerin fiziksel özellikleri ve metre/kare fiyatı ile ilgili bilgi alınmıştır. Uygun görülen parselleri görmek için yatırımcılar ile beraber OSB'de yerinde incelemelerde bulunulmuş, OSB Müdürü ile temasa geçilerek kendi parselini satmak veya kiralamak isteyen firma bilgileri alınmıştır.. Ayrıca, Bartın İl Özel İdaresi ile temasa geçilmiş, Özel İdareye ait olan İhtisas OSB'ye ait boş parsellerin fiziksel özellikleri ve metre/kare fiyatı ile ilgili bilgi alınmıştır. Öğrenci Yurdu yatırımı için yatırımcıyla birlikte Bartın Yurt-Kur Müdürlüğü ziyaret edilmiş, yatırım hususunda fikir alışverişinde bulunulmuştur. Yatırımcı için, özellikle Bartın İl Brifinginden de yararlanılarak, Bartın Üniversitesi öğrenci sayısı ve Bartın'da faaliyet gösteren Devlet Yurdu veya Özel Yurtların öğrenci kapasiteleri ile ilgili bilgileri içeren bir bilgilendirme belgesi hazırlanmıştır.

Başka bir yatırımcı ise yenilenebilir enerji ile alakalı 2.000.000 TL'lik yatırım yapmayı planladığını belirtmiştir. Bu kapsamda yatırımcıya Devlet Teşvikleri ve Destekleri hakkında gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Ek olarak; yenilenebilir enerji ile alakalı (organik atıklardan gaz ve elektrik elde edilmesi) Bartın Üniversitesinin Orman Fakültesi ile iletişime geçilmiş ve bu konu ile ilgili akademik çalışması olan akademisyenlerle bağlantı kurularak yatırımcıya sunulmuştur.



BAKKA

Diğer bir yatırımda ise; mermer firması, Çakraz'da faaliyet gösterdiğini çıkarılan mermerin işlenerek Çin'e ihracat yapıldığını belirten ve 1.000.000 TL'lik yeni bir yatırım yapmayı planlayan bir yatırımcıya da Devlet Teşvikleri ve Kalkınma Ajansı Destekleri ile ilgili bilgi verilmiştir.

Diğer bir yatırımda ise; Bartın'da hâlihazırda büyük bir yatırımının olduğunu belirten firma sahibi buna ek olarak yaklaşık 1.800.000 TL'lik bir yatırım düşündüklerini ve bu kapsamda Devlet Teşvik ve Destekleri hakkında bilgi talep etmişlerdir. Firmaya Kalkınma Ajansları Destekleri ile ilgili bilgilendirmede bulunulmuştur. Teşvik sistemi ile ilgili detaylı bir bilgilendirme için Bartın Bilim, Teknoloji Ve Sanayi İl Müdürü ile temasa geçilmiş ve detaylar ile ilgili Hazine Müsteşarlığına telefon ile ulaşılarak gerekli bilgiler alınmıştır.

H. DENETİM

Bartın YDO, Organize Sanayi Bölgelerinde parsel, tahsis, satış ve devir işlemleri ile yapı ve tesislerin inşası ve kullanım konusundaki izin ve ruhsatların izlenmesi ve değerlendirilmesi ve Mevzuata uygunluğu konusunda OSB Denetim Komisyonu üyesidir. Yılda iki defa OSB denetim komisyonu çalışmalarına katılmaktadır.

İ. DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİLER

- Proje teklif çağrıları dönemlerinde Proje Yardım Masası kurularak potansiyeline sahip başvuru sahiplerine profesyonel yardım sağlanmıştır.
- BAKKA Yatırımcı Rehberi hazırlanması konusunda ön çalışma raporu hazırlanarak Program Yönetim Birimi'ne sunulmuştur.
- PYB'ye teklif çağrısı sırasında kullanılacak toplantı yerleri, ilanlar ve organizasyon hakkında bilgiler verilmiştir.
- Bartın Merkez, Amasra, Kurucuşile ve Ulus'ta yapılacak olan bilgilendirme ve eğitim toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- Bartın Üniversitesi ziyaret edilerek Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile birlikte Sektör Analizleri konusunda yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- İl İl Dış Ticaret potansiyeli konusunda Strateji Geliştirme ve Planlama birimine "Bartın Raporu" sunulmuştur.
- Bartın'da yapılan tüm satın alma ve ödeme işlemlerinin tek elden kontrolü ve takibi yapılmıştır. Gelen-giden evrakı düzenlemeleriyle de Bartın Yatırım Destek Ofisinin kurumsallaşması sağlanmıştır.
- Bartın'da hazırlanıp BAKKA'ya sunulan bazı projelere izleme ve değerlendirme ziyareti, raporları, alınan makine-teçhizatın fiziksel kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama biriminin çalışmalarına katılarak Bartın'daki firmaların ihale ve mal-alım süreçlerine katılım sağlanmıştır.
- DFD kapsamında sorumlu olduğu projelerle alakalı izleme-değerlendirme süreci yürütülmüştür.

J. AB VE DİĞER KURUMLARA AİT PROJE ÇALIŞMALARI

- 27-29 Nisan 2011 tarihlerinde Bartın Valiliğinin Kayseri Valiliği Orta Anadolu Kalkınma Birliği işbirliği ile düzenlediği 24 saatlik "AB Hibe Projeleri Hazırlama Teknikleri Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.
- 20 Ekim 2011 tarihinde Bartın Valiliği AB Koordinasyon Merkezinin Grand Astra Otelinde düzenlemiş olduğu Leonardo Da Vinci Projeleri Eğitim Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından çıkılan "İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor" Programına yönelik çalışma yapılarak, Bartın YDO tarafından Valilik adına bir proje hazırlanarak ABGS'ye sunulmuştur.
- TUBİTAK projeleri İl Yürütme Kurulu, BAKKA koordinasyonunda Yürütme Kurulu toplantısı yapılmıştır ve İŞBAP projesi çalışmaları yapılmıştır.
- Bartın Valiliği ve BAKKA uzmanları tarafından hazırlanan ve Ulusal Ajans tarafından kabul edilen "Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Aktif Yaşlanma" projesinin irtibat kişisi olarak BAKKA YDO koordinatörü seçildi ve 26 Eylül 2011 tarihinde Ankara'da yapılacak irtibat kişisi toplantısına katılım sağlamıştır.

- Bartın Valiliği ve BAKKA tarafından hazırlanan ve Ulusal Ajans tarafından kabul edilen “Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Aktif Yaşlanma” projesi hakkında ortaklarla çalışma yapılarak ilk açılış toplantısı 7-9 Aralık 2011 tarihlerinde Bartın’da yapılmıştır.
- Grundtvig Projesi kapsamında İspanya ve Polonya’dan gelen heyet ağırlanmıştır. Proje kapsamında Bartın Yatırım Destek Ofisi, Bartın Belediyesi, H.E.M, Sağlık Müdürlüğü ve Bartın Valiliği’nde toplantılar yapılmıştır.
- Kalkınma Ajanslarının da dâhil olabildiği Leonardo Da Vinci Hareketlilik ve Ortaklık (PLM ve VETPRO) projeleri hakkında çalışmalar yapılmıştır ve Bartın Aktif İşadamları Derneği ile birlikte proje hazırlanmıştır.

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Ajanslar için tasarlanmış “Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü”, “Çalışma Programı ve Bütçe Modülü”, “Harcama Modülü” ve “Muhasebe Modülü” olmak üzere dört ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde personel bilgileri, yetki listesi, bölge planı, çalışma programı, bütçe, harcama programı ile işlemleri ve tüm muhasebe kayıtları yer almaktadır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanıma geçilmiştir. Eş zamanlı olarak Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilmiştir. 2012 yılından itibaren tüm veriler KAYS üzerinden izlenecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinden oluşan TR81 Bölgesinde faaliyet göstermekte olan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölge kurumları içerisinde eğitim düzeyi en yüksek kurum olma niteliği taşımaktadır. Kurum, disiplinlerarası bir yapıya sahiptir. Farklı konulara hakim uzmanlar sayesinde konu ve sorunlara farklı bakış açıları geliştirebilmektedir. Kurum, aynı zamanda genç ve dinamik bir yapıya sahip olup, potansiyel ve sorunları anında tespit etme ve sonuçlandırma kabiliyetindedir.

Kalkınma Ajanslarının iş birliği ve koordinasyon oluşturma görevlerini gerçekleştirmek üzere, bölgesel ağ kurulmuştur. Gerekli kurum-kuruluşla gerektiği noktada direk irtibata geçilebilmekte ve iş yapış süreci hızlandırılabilir.

Türkiye’de 26 adet olan kalkınma ajansları ile de gerektiği noktalarda bağlantıya geçilerek, bölge ve ülke bazında en doğru kararlara varılabilmektedir.

Uluslararası düzeyde faaliyet göstermekte olan kurum ve kuruluşlar ile yurtdışında faaliyet göstermekte olan kurum ve kuruluşlar, bölgesel düzeyde bilgi almak ve süreç yönetmek amacıyla kalkınma ajanslarıyla irtibata geçerek ajansların dinamik yapısından faydalanmaktadır.

Bunların yanında, Ajansın diğer üstünlükleri şu şekilde sıralanabilir:

- Bilgi işlem altyapısının güçlü olması,
- Mevcut kamu kurumlarından daha esnek bir yapıya sahip olması,
- İşbirliği potansiyelinin yüksek olması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi isteme yetkisinin olması,
- Merkezi düzeyde alınan kararlara etki edebilme kabiliyeti,



- Merkezi teşvik sisteminin kapsamı dışında kalan alanlara destek verilebilmesi,
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- Merkezi teşvik sisteminin kapsamı dışında kalan alanlara destek verilebilmesi,
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- Üst yönetimin pozitif yaklaşıma sahip olması,
- Ajans personelinin yapılan işle ilgili inisiyatif kullanabilmesi,
- Genel Sekreterliğin karar alma süreçlerinde etkin olması,
- Ajansın insan kaynakları politikasının eğitimler yoluyla gelişime açık olması,
- Proje uygulama ve yazma konusunda yönetimin AB kriterlerine uygun olması ve hazırlık süreçlerinde yatırımcıların konu ile ilgili bilgilendirilmesinin olası AB fonları kullanmada faydalı olması,
- Ajans destekleriyle entegre edilebilecek farklı teşviklerin varlığı.

B) Zayıflıklar

Kalkınma ajanslarının kurumsal hiyerarşide yeri yoktur. Bu sebepten ötürü, yazışmalarda ve diğer kurum ve kuruluşlarla proje geliştirme süreçlerinde sıkıntı yaşanabilmektedir.

Kalkınma Ajanslarının kurulma sürecinde önem verilen dinamik bir yapıya sahip olunması özelliği, ajans mevzuatında geçen kısıtlayıcı maddeler nedeniyle belli zamanlarda işletilememektedir. Bu konuda diğer ajansların da fikirleri alınarak yaşanan sorunlar üzerinden gerekli düzenlemeler bir an önce gerçekleştirilmelidir.

Ajans faaliyetlerinin gelişmesi ve çeşitlenmesi ile birlikte Ajans'ta uzman ve destek personel sayısının yetersiz olması önemli bir sorun alanı olarak ön plana çıkmaktadır. Ajansta görev yapan bir uzman kendi birimi dışındaki birimlerde de görev almak durumunda kalarak, rutin işler dışında bölgenin gelişimine katkı sağlayacak ancak mevzuatta belirtilmeyen işlerle ilgilenememektedir. Bu sorunu çözme üzere ajans, Temmuz ayı içerisinde personel alım ilanına çıkmıştır.

Bölgede proje hazırlama ve uygulama tecrübesi yetersizdir. Bu sebeple proje başvurularının sınırlı sayıda kalması yine önemli bir sorun alanıdır. KOBİ'lere yönelik ikinci teklif çağrısı süreci öncesi bölgedeki tüm illerde proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır.

Ajans, henüz kendi binasına taşınmadığı için kurumun ciddiyetini ortaya koyacak hiyerarşik düzen mevcut binada oluşturulamamıştır. 2011 sonu itibarıyla yeni ajans binasına taşınılmasının ardından bu sorunun da çözüleceği düşünülmektedir.

Bunların yanında, Ajansın diğer zayıflıkları şu şekilde sıralanabilir:

- Tanınırlığın zayıf olması,
- Protokolde yerinin belli olmaması,
- Ajansın bölgenin sorunlarını çözümüyle yetkisinin olmaması,
- Bölge Planının yaptırım gücünün olmaması,
- Görsel tanıtım materyallerinin yeterli olmaması,
- Kamu kurumu olmamıza rağmen sosyal ve özlük haklarının verilmemiş olması,
- Kariyer olanaklarının kısıtlı olması,
- Ajansın müstakil bir binasının olması,
- Bölgede destek alınabilecek destek hizmetlerinin gelişmemiş olması,
- Ajansın geleceğe dair kurumsal geleceğinin net olmaması,
- Ajansın Avrupa birliği projelerinde kontak noktası olmaması,
- Çalışılan illerin yaşam kalitesinin düşük olması,
- Mevcut kamu kurumlarının çalışma sistematığının ajanslardan farklı olmasından kaynaklı entegrasyon problemi,
- Kamu işlemlerinde bürokratik engellerin fazlalığı ve sürecin uzunluğu.

C) Değerlendirme

2010 ve 2011 yıllarında Ajans öncelikle bölge potansiyellerini ve dinamiklerini tespit etmiş ve bu veriler ışığında Bölgenin kalkınmasına yönelik strateji ve politikalarını belirlediği Bölge Planını hazırlamıştır. Plan, 24 Eylül 2010 tarihinde DPT tarafından onaylanmış ve kendisiyle aynı anda kurulmuş ajanslar arasında örnek gösterilen bir plan olmuştur. 2010 yılında 11 milyon TL tutarındaki KOBİ'lere yönelik ilk mali destek programı başarılı bir biçimde uygulanarak toplam 41 projeye destek verilmiştir. 2011 yılında izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve KOBİ'lere ve sosyal kalkınmaya yönelik toplam 16.650.000 bütçeli iki bileşenli mali destek programına çıkmıştır.

Raporda bahsi geçen tüm faaliyetler neticesinde, Ajansın bölgede tanınırlığı artmış, bölge dinamikleri tespit edilmiş, temel sorunlar ile çözüm önerileri oluşturulmuş ve bölge paydaşları arasında koordinasyon ve işbirliği artırılmasına katkı sağlanmıştır. Mali destek programları ile ise Bölgenin en önemli sorunlarından olan işsizliğin ve göçün çözümü için etkin çalışmalar yürütülmüştür. Katılımcılığın esas olduğu Ajans Faaliyetlerinde, Kalkınma Kurulu ayrıca önemsenmiş ve yapılan çalışmalarda maksimum katkı ve fayda sağlanması için çeşitli çalıştaylar ve anket uygulamaları yöntemleriyle Bölge paydaşlarının Bölgenin geleceği konusunda söz sahibi olmaları ve Bölgeyi sahiplenmeleri sağlanmıştır. Bu konuda çalışmalar sürdürülecek ve etkin katılım arttırılacaktır.

2011 yılında başlanıp tamamlanamamış olan ve öngörülen faaliyetler için de çalışmalar sürdürülecektir. Özellikle 2012 son çeyreğinde yeni hizmet binasına geçilmesi ile Ajansın görünürlüğü arttırılacak, kurumsallaşma sürecinin ise en önemli aşaması tamamlanmış olacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal yapının geliştirilmesi ve bölgesel kalkınmanın sağlanması amacıyla Ajans, birtakım tedbirler almak ve düzenlemeler yapmakla yükümlüdür. Bu amaçla Ajans, kurumsal kimliği ve bölgeye özgü değerleri en iyi biçimde yansıtacak ulaşılabilir hizmet binasını temin etmek, sosyal sorumluluklarının bilincinde ve çevreye duyarlı örnek bir kurum haline gelmek, bilgi teknolojileri altyapısını geliştirmek, personelin nitelik ve uzmanlık düzeyini kurumsal önceliklere uygun olarak geliştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası fuarlar, kongreler gibi organizasyonlarda katılımcı ve düzenleyici olarak yer alınmak, kurum ve kuruluşlarla ikili ve çoklu ilişkiler kurmak, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programları takip etmek, ortaklık ağlarına katılım sağlayarak yeni ağlar kurmak, farklı alanlara odaklanmış komisyonlar ve grup toplantıları vasıtasıyla kurum ve kuruluşlar arası işbirliğini sağlamak, yatırım sorunlarının tespit ederek çözüm önerilerini oluşturmak, üniversite-özel sektör işbirliğini geliştirecek tedbirleri almakla sorumludur.



KALKINMA KURULU ÜYELERİ

EK 1



BAKKA

KURULUŞ	ADI SOYADI
Bartın İl Özel İdaresi	İbrahim KAYIŞ
Bartın Belediyesi	Hüseyin Taner ÇETİN
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet KUTLUHAN
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Yusuf ALAGÖZ
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Mehmet BAYRAK
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Derviş ÖZBAY
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Bedrettin TAŞKESEN
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Ömer BİLİCİ
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Emine KOÇOĞLU
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Ramazan ERDİM
Amasra Kaymakamlığı	Mehmet YILDIZ
Kurucaşile Kaymakamlığı	Ahmet Gazi KAYA
Ulus Kaymakamlığı	Ali Fuat ATİK
Bartın Liman İşletmesi	Biröl DEMİRKOPARANOĞLU
Bartın Üniversitesi	Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN
Bartın Ticaret ve Sanayi Odası	Halil Sami KARATAŞ
Bartın Ziraat Odası	Rüştü CİVAK
Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Sabri TUTUM
Atılım Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Necmi ATEŞ
Esnaf ve Sanatkarları Kefalet Kooperatifi	Kadir AKAL
Bartın Organize Sanayi Bölgesi	Ferruh HARÇVURAN
Mimarlar Odası Bartın Temsilciliği	Kemal ÇUBUKÇU
Bartın Genç İşadamları Derneği	Sinan KİREÇ
Bartın Aktif İşadamları Derneği	Biröl DİKYURT
Bartın Belediyeler Birliği	Ali ERGİN
Bartın Gazeteciler Derneği	Güngör YAVUZASLAN
Karabük İl Özel İdaresi	Mehmet UZUN
Karabük Belediyesi	Ezgi TÖRE
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Hüseyin ZAFER
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Salim SUNGUR
İl Defterdarlığı	Mümin SAYIN
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	İzzet MURAT
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İbrahim ŞAHİN
Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Mehmet Ali TUNÇ



BAKKA

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	İlhami AKSU
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr.Korkut EREN
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Abdulkadir ÇETİN
Eskipazar Kaymakamlığı	Eren ARSLAN
Safranbolu Belediyesi	Necdet AKSOY
Yenice Belediyesi	Yüksel MEŞEBAŞI
Karabük Üniversitesi	Prof.Dr. Burhanettin UYSAL
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Ziya ÜNSAL
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası	Ali Sami ACAR
Karabük Esnaf Odaları Birliği	Nurettin TÜMEN
Safranbolu Esnaf Sanatkârlar Odası	Muammer DUMANER
Karabük Safranbolu İşadamları Derneği	Murat YETİŞİR
Karabük Organize Sanayi Bölgesi	Şükrü Caner ÖZCAN
Karabük Çevre Hizmetleri Birliği	İbrahim ERTUĞRUL
Karabük Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği	Dursun BAŞ
Karabük İktisadi Kalkınma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Hüseyin ERER
Karabük Özel Sektör Demir Çelik Haddecileri Derneği	Mustafa DASTAR
Karabük Bölgesi Ormancılık Kooperatifleri Birliği	Hamdi KAPLAN
Karabük Gazeteciler Cemiyeti	Atilla KARAASLAN
Çağdaş Gazeteciler Derneği Karabük Şubesi	Osman ÇETİNKAYA
Çelik-İş Sendikası	Ulvin ÜNGÖREN
Zonguldak İl Özel İdaresi	Dursun AYDOĞAN
Zonguldak Belediyesi	R.Kemal CANGÖZ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Gülşen ERGÜL
İl Defterdarlığı	Hüseyin ÇEVEN
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Cemalettin ÇATAKLI
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Hayriye GÖKTAŞ
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Zekai KASAP
Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Hasan ÖZTÜRK
Çevre Orman ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Hüsnü İŞİK
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr. Öner GÜNER
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Cemal YİĞİT
Gökçebey Kaymakamlığı	Halit BENEK
Karadeniz Ereğli Kaymakamlığı	İbrahim ÇAY

Devrek Kaymakamlığı	Hüseyin ÖNER
Çaycuma Belediyesi	Mithat GÜLŞEN
Karadeniz Ereğli Belediyesi	Halil POSBIYIK
Devrek Belediyesi	Mustafa SEMERCİ
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü	Hikmet KÜÇÜKAĞTAŞ
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	Şeref DEMİRTAŞ
KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Yaşar YILDIRIM
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Zonguldak Bölge Md.	Gönül DEMİRSU
Orman Bölge Müdürlüğü	Akif YILMAZ
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. Mahmut ÖZER
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. M.Haluk GÜVEN
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	Zafer SAĞLAM
Zonguldak Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Muharrem COŞKUN
Zonguldak Esnaf Kefalet Kredi Kooperatifi	Aytekin SEVİMLİ
Arı Yetiştiricileri Birliği	Selahattin GÜNEY
Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası	Mehmet GENÇ
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi	İbrahim AKKUZZU
Devrek Ticaret ve Sanayi Odası	Tansel IŞIK
Deniz Ticaret Odası Karadeniz Ereğli Şubesi	Murat Numan ERDEM
Karadeniz Ereğli Ziraat Odaları Birliği	Adil PULAT
Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası	Rıfat SARSIK
Karadeniz Ereğli Organize Sanayi Bölgesi	Mustafa SUNMAZ
Müstakil San. ve İşadamları Der. Kdz. Ereğli Şubesi	Faruk YAZICI
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Vakfı	Şenol ALTUNTAŞ
Amele Birliği Biriktirme ve Yrd. Sandığı	Muzaffer KALAYCIOĞLU
Türkiye Sakatlar Derneği Zonguldak Şubesi	Hüseyin ŞİRİN
Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti	Derya AKBIYIK
Zonguldak İşadamları Derneği	Ömer GÜLAY
Zonguldak Tv Radyo A.Ş. (67 Kanal Z)	Mehmet Zekai AKTAN
Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Murat ÇARŞANBALI



www.bakka.org.tr

İncivez Mh. Milli Egemenlik Cd. Demirpark AVM No:130 K:4 67100 Zonguldak
Tel : 0372 257 74 70 Faks : 0372 257 74 72
E-Posta : bilgi@bakka.org.tr