



T.C.
BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



2010 YILI FAALİYET RAPORU



TR81 BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
(ZONGULDAK-KARABÜK-BARTIN)

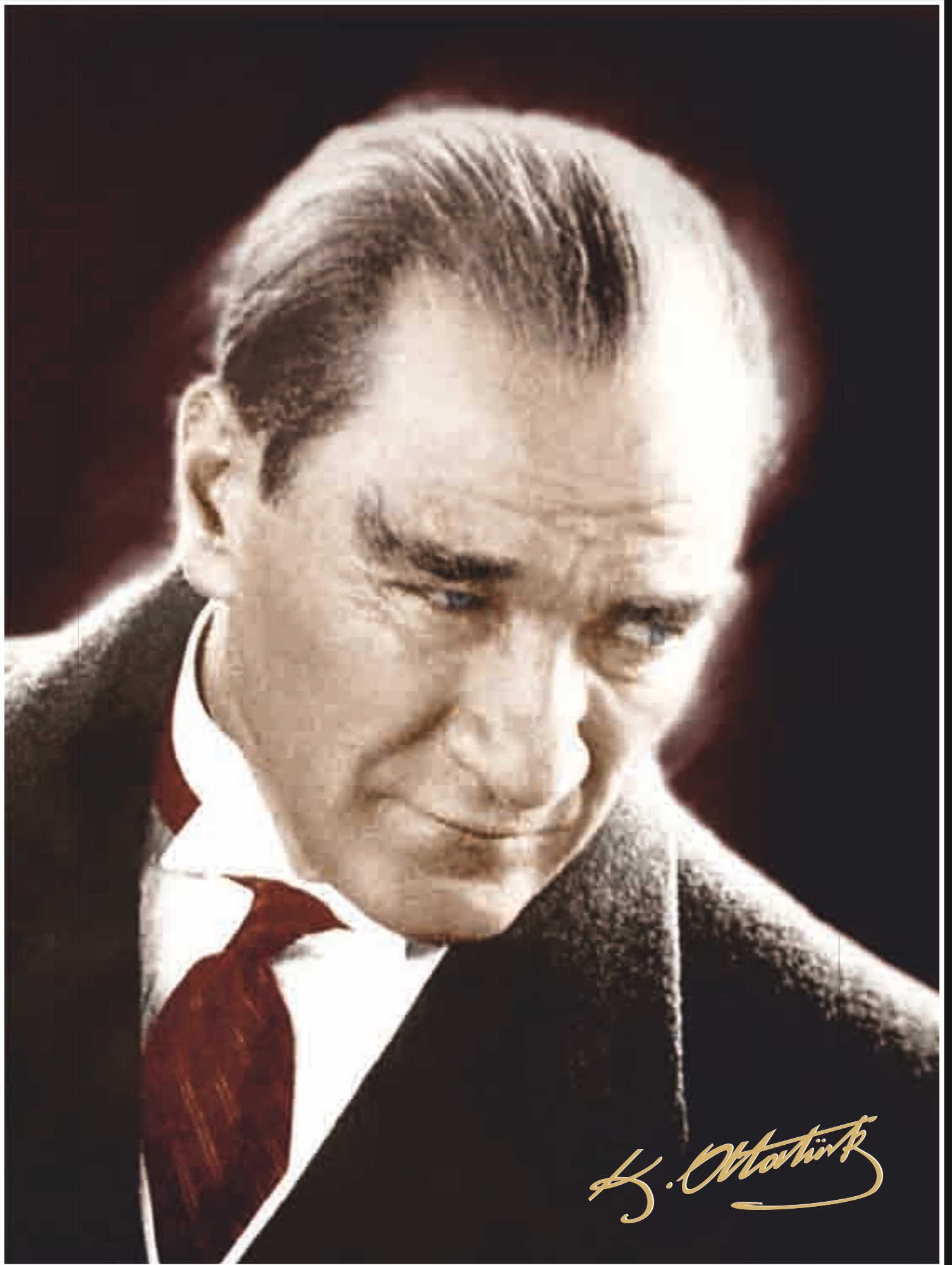
2010 YILI FAALİYET RAPORU





BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency





K. Öktem



YÖNETİM KURULU BAŞKANININ SUNUŞU

Günümüzde bölgesel kalkınmada başarılı olmanın temel anahtarlarından biri de yerel potansiyellerin harekete geçirilerek, ulusal düzeyde belirlenmiş politikalarla yerel düzeyde belirlenmiş politikaların, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda birlikte uygulanmasıdır. Bu kapsamda 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan Zonguldak Merkezli TR81 Düzey-2 Bölgesinde kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmeye başlamıştır.

İlk Yönetim Kurulu toplantısını 06.08.2009 tarihinde gerçekleştiren Ajansımız, Genel Sekreterin atanmasının ardından personel alım ilanına çıkmış ve 11-15 Ocak 2010 tarihlerinde yapılan sözlü sınavlar sonucu, nitelikli ve belirlenen alanlarda uzmanlaşmış 19 uzman ve 4 destek personeli Yönetim Kurulunun onayının ardından 1 Mart 2010 tarihinde sözleşmelerin imzalanmasıyla fiilen göreve başlamıştır.

İlk olarak bölgenin ekonomik ve sosyal anlamda mevcut durumunu ortaya koyabilmek amacıyla incelemelerde bulunulmuş ve elde edilen veriler ışığında 2010-2013 yıllarını kapsayacak bir bölge planı hazırlanmıştır. Hazırlanan bölge planında gelecek yıllarda Ajans tarafından yapılacak olan faaliyetlere yön verecek olan öncelik alanları da tespit edilerek, sağlanacak mali ve teknik desteklere bu öncelik alanlarının ışık tutması amaçlanmıştır.

Bölgesel kalkınmada söz sahibi olmak amacıyla kurulan Kalkınma Ajansları sorunlara akılcı ve hızlı çözümler getirebilmelerinin yanında sağladıkları mali ve teknik destekler ile toplumun tüm kesimlerinde kalkınma bilincinin ortaya çıkarılmasına katkı sağlayacaklardır. Ajanslar, paydaşlar arasında işbirliğini, verimli kaynak kullanımını ve kaliteyi baz alan, rekabete dayanan proje esaslı kaynak kullanımını öngören bir anlayışla hareket etmektedir. Bu anlayışla kamu kaynaklarının doğru ve etkin kullanımı iyi bir izleme ve değerlendirme sürecinin gerçekleştirilebilmesi ile mümkün olup, Ajanslar bunu gerçekleştirmek sureti ile hem verimli bir kaynak kullanımına hem de kamu kaynaklarının israfının önlenmesine katkı sağlayacaklardır.

2010 yılında, mevcut durum analizi, bölgenin önemli aktörleri ile yapılan görüşmeler ve bölge planında yer alan öncelikler göz önüne alınarak yapılan değerlendirmelerin sonrasında Yönetim Kurulumuz tarafından, Ajansımızın ilk Proje Teklif Çağrısının “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” olmasına karar verilmiş ve Mali Des-tek Programımızın Açılış Toplantısı 03 Kasım 2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir. KOBİ'lere yönelik olan ve projelerin son teslim tarihi 31 Ocak 2011 olarak belirlenen bu Mali Destek Programının böl- gemize ve tüm işletmelere önemli ve sürdürülebilir katkılar sağlayacağına olan inancım tamdır.

Ajansımızın Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm Ajans çalışanlarını 2010 yılında gerçekleştirdikleri özverili çalışmalarından dolayı tebrik eder, başarılarının devamını dilerim.

İsa KÜÇÜK
Bartın Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A) Vizyon-Misyon.....	1
B) Görev ve Yetkiler.....	1
C) Ajansa İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
a. Taşınmaz Mal Temini.....	2
b. Taşınır Mal Temini.....	2
i. Araç Temini.....	2
ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini.....	3
2. Teşkilat Yapısı.....	3
a. Kalkınma Kurulu.....	3
b. Yönetim Kurulu.....	4
c. Genel Sekreterlik.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
a. BAKKA' nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı.....	9
b. BAKKA' nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması.....	10
c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler.....	10
5. Sunulan Hizmetler.....	13
a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB).....	14
b. Program Yönetim Birimi (PYB).....	14
c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB).....	15
d. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB).....	15
i. Koordinatör.....	15
ii. Yönetici Asistanı.....	16
iii. Muhasebe Yetkilisi.....	16
iv. Bütçe-Muhasebe.....	16
v. Büro Görevlisi.....	17
vi. Bilgi İşlem Görevlisi.....	18
e. Yatırım Destek Ofisleri (YDO).....	18
f. Hukuk Müşaviri.....	19
6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	20
B) Temel Politika ve Öncelikler.....	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A) Mali Bilgiler.....	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
a. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
b. Mali Denetim Sonuçları.....	28
B) Performans Bilgileri.....	28
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri.....	28
a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri.....	28
b. Kurumsal Faaliyetler.....	31
c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	32
i. Yönetim Kurulu Toplantıları.....	32
ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları.....	33

d. Birim Faaliyetleri.....	33
ii. Program Yönetim Birimi (PYB).....	34
iii. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB).....	34
iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB).....	35
v. Yatırım Destek Ofisleri.....	36
e. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri.....	40
i. Program Hazırlık Faaliyetleri.....	40
ii. Program Açılış ve Program Süreci Faaliyetleri.....	43
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	49
a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)	49
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	49
A) Üstünlükler.....	49
B) Zayıflıklar.....	49
C) Değerlendirme.....	50
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50

EK-1:KALKINMA KURULU ÜYELERİ



I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan Zonguldak merkezli Düzey-2 Bölgesinde (TR81) kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir. BAKKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde aşağıda belirtilen temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir:

- **Öncülük ve Yetkinlik**
- **İnsan Odaklılık**
- **Kaynak Kullanımında Etkinlik ve Kamu Yararını Gözetmek**
- **Girişimcilik**
- **Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık**
- **Güvenilirlik ve Saydamlık**
- **Sürdürülebilir Üretkenlik**
- **Kültürel ve Çevresel Değerlere Duyarlılık**

A) Vizyon-Misyon

Vizyon

"Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak"

Misyon

"İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak"

B) Görev ve Yetkiler

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre BAKKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Taşınmaz Mal Temini



Ajans Yönetim Kurulunun 13/10/2009 tarihli ve 2009/3 sayılı kararı doğrultusunda Zonguldak İl merkezinde İncivez Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi No:130 adresindeki bir alışveriş merkezinin ofis katında 471 metrekarelik 12 adet ofis kiralanmış ve tefrişat işlemleri tamamlanmıştır. Kiralanan ofisler aktif olarak faaliyete geçmiştir.

30/12/2010 2010/12 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile ihtiyaç duyulduğunda yeni ofislerin kiralanabileceği belirtilmiştir. Ajansın mevcut ihtiyaçlarına binaen mevcut ofislerin bulunduğu katta ilave ofislerin kiralanması planlanmaktadır.



Karabük Yatırım Destek Ofisi 15/05/2010 tarihli kira sözleşmesi ile Günaylar İş Merkezi Kat:1 No:105 Karabük adresinde ofis kiralanmış, tefrişat işlemleri tamamlanmıştır. Bartın Yatırım Destek Ofisi henüz ofis kiralama işleminde bulunmamış olup geçici faaliyet yeri olarak Bartın İl Özel İdare Hizmet Binasına ait kendilerine tahsis edilen bir odayı ofis olarak kullanmaktadırlar.

b. Taşınır Mal Temini

i. Araç Temini

Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 16.12.2009 tarihli ve 2009/5 sayılı kararı gereğince geçici olarak bir adet taşıt kiralanmıştır.

29/06/2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Ajans tarafından Devlet Malzeme Ofisinden 3 adet taşıtın satın alınmasına karar verilmiştir. Ajansımız tarafından satın alma süreci sonuçlandırılmıştır. Bu araçlar, Ajansın Zonguldak Merkez, Bartın Yatırım Destek Ofisi ve Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerinde kullanılmak üzere üç ayrı ile tahsis edilmiştir.

ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini

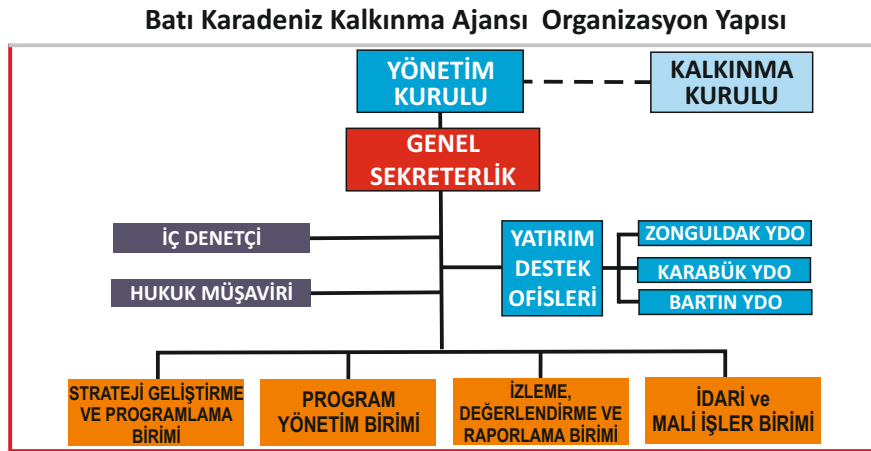
Ajansın çalışma ofislerinin kiralanmasına müteakip ofis ekipmanı ve sarf malzemesine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

Ajansın bilgisayar, donanım ve network altyapı ihtiyacı herkese açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucu en uygun fiyat teklifini veren firma tarafından karşılanmıştır.

2. Teşkilat Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisinden müteşekkildir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 16.12.2009 tarih ve 2009/5 sayılı kararı ile Ajansın teşkilat şeması aşağıda verilmektedir:



a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, ajansın danışma kurulusudur. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere 100 üyeden oluşan Kalkınma Kurulu oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

BAKKA Yönetim Kuruluna 2010 yılı Eylül ayına kadar Zonguldak Valisi Sayın Erdal Ata başkanlık ederken, 1 Eylül 2010 tarihi itibarıyla bu görevi Bartın Valisi Sayın İsa Küçük devralmıştır.

BAKKA Yönetim Kurulu; Zonguldak Valisi Sayın Erdal Ata, Bartın Valisi Sayın İsa Küçük, Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük, Zonguldak Belediye Başkanı Sayın İsmail Eşref, Bartın Belediye Başkanı Sayın Cemal Akın, Karabük Belediye Başkanı Sayın Rafet Vergili, Zonguldak İl Genel Meclisi Başkanı Sayın İsmail Terzi, Bartın İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali Kartal, Karabük İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Hüsnü Özcan, Zonguldak Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın M. Salih Demir, Bartın Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın İsmail Toksöz ve Karabük Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın Pehlivan Baylan'dan oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu



Erdal ATA
Zonguldak Valisi



İzzettin KÜÇÜK
Karabük Valisi



İsa KÜÇÜK
Bartın Valisi



İsmail EŞREF
Zonguldak Belediye Başkanı



Rafet Vergili
Karabük Belediye Başkanı



Cemal AKIN
Bartın Belediye Başkanı



İsmail TERZİ
Zonguldak İl Genel Meclis Bşk.



Hüsnü ÖZCAN
Karabük İl Genel Meclis Bşk.



Ali KARTAL
Bartın İl Genel Meclis Bşk.



Salih DEMİR
Zonguldak TSO Başkanı



Pehlivan BAYLAN
Karabük TSO Başkanı



İsmail TOKSÖZ
Bartın TSO Başkanı

c. Genel Sekreterlik



Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. BAKKA Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi ile Zonguldak, Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofisleri'nden oluşmaktadır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak. Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralınmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı; Genel Sekreter, 19 uzman personel ve 5 destek personeli ile birlikte toplam 25 personelden oluşmaktadır.



GENEL SEKRETERLİK

GÖREVİ	BİRİMİ	ADI SOYADI
Genel Sekreter	Genel Sekreterlik	Faruk TEZEL
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Planlama	İbrahim ÇİMEN
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Planlama	Halil Can EMRE
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Planlama	Onur ÇAĞLAR
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Planlama	Çiğdem ÇÖREK
Uzman Personel	Program Yönetimi	Mete Kaan NAMAL
Uzman Personel	Program Yönetimi	Mehmet ÇETİNKAYA
Uzman Personel	Program Yönetimi	G.Zeynep KARAHİSARLI
Uzman Personel	Program Yönetimi	Burcu MİRANOĞLU
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Hakkı Yavuz TOPLU
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Abdölmelik KOÇİN
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	İlhan BAYKARA
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Irmak GÖKSU
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Zonguldak	İsmail GÜRSOY
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Zonguldak	Onur ÇAĞLAR
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	Fethi TATLILIOĞLU
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	O.Bahadır KALECİK
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Sakin EREN
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Osman KORKMAZ
Uzman Personel	Hukuk Müşaviri	Mustafa ASLAN
Uzman Personel	İdari ve Mali İşler	Ferhat CEYLAN
Uzman Personel	İdari ve Mali İşler	İsmail GÜRSOY
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Serpil SOLAK
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Perihan ÖZYILMAZ
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Özkan İRKEN
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Büke ÇELEM
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Muhammed TEMLİ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem altyapı araştırması yapılması ve bilgisayar ve donanımları için ihtiyaçların belirlenmesinin ardından Teknik ve İdari Şartname hazırlanmış ve Yaklaşık Maliyet Komisyonu kurularak yaklaşık maliyet araştırmalarına başlanmıştır. Bilgisayar ve donanım sistemleri temini için 26 Mart 2010 tarihinde ihale ilanına çıkmış, ihale Nisan Ayı itibariyle onaylanmış ve Haziran Ayı itibariyle söz konusu iş tamamlanmıştır.

Bilgi İşlem İhalesi Kapsamında Alınan Malzeme Ve Yazılımlar

Malzeme/İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktarı
Sunucu Server Bilgisayar	3
Harici Yedekleme Ünitesi	1
Kablosuz Erişim Noktası Access Point	2
Firewall Network İnternet ve Güvenlik Cihazı	1
Firewall Yönetim Yazılımı ve Log Sistemi	1
Server İşletim Sistemi (Windows 2008 Server Enterprise)	3
Server Kullanıcı Erişim Lisansı	35
Bilgisayar İşletim Sistemi ve Ofis Yazılımı	35
Mail Server Yazılımı ve Erişim Lisansı	1
Yedekleme Yazılımı (File Server - Mail Server – Doğal Afet Kurtarma)	1
Anti Virüs Yazılımı Lisanslı	1
Masaüstü Bilgisayarlar	6
Monitör 22" 5ms LCD Düz Kare Ekran	2
Monitör 19" 5ms LCD Düz Kare Ekran	28
Dizüstü Bilgisayar	24
Kablosuz klavye mouse seti	24
Projeksiyon Cihazı(Merkez ve YDO'lar için 2 şer)	4
Motorlu Projeksiyon Perdesi (300x225)uzaktank.	1
Ayaklı Projeksiyon Perdesi (200x200) (Tripod-t)	3
Yazıcı LASERJET ALL IN ONE(Fax, Fotokopi, Tarama, Siyah&Beyaz) USB yazıcı A4	3
Yazıcı Laser Jet Standart	1
Fotokopi Makinesi (Siyah- Beyaz)	1
Fotokopi Makinesi (Renkli)	1
Taşınabilir USB Flash Bellek	10
Taşınabilir 1500GB Harici Hard disk birimi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı 20kVA (UPS)	1
Server (Sistem Odası Klima) Split Klima	1
Video Konferans Cihazı	1
Akıllı Tahta	1
Evrak İmha Makinesi	1
Sony Hdr-Cx115e/B Video Kamera	1
Canon Ws 222 Hp Hesap Makinası	20
Server Kabin	1
Nicon D500 18-55 Lens	1
Karel Santral	1
Karel Telefon	30

4. İnsan Kaynakları



a. BAKKA' nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

BAKKA'nın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

b. BAKKA' nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda, gelecek yıllarda ihtiyaç duyulacak insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın mevcut yapısının, ortaya çıkacak veya ortaya çıkması muhtemel yeni ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağı,
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına adapte olma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, Ajansımızın çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal yapı şeklinde örgütlenmesinde insan kaynakları politikasının çok önemli bir yeri vardır.

DPT Müsteşarlığına sunulan insan kaynakları politikasıyla insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir. Bu konuyla ilgili olarak profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluna gidilmesi öngörülmektedir.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir.

Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile yapılanmasına özen gösterilmektedir.

Bu bağlamda, Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan, 19 uzman ve 4 destek personeli ile ilk iki ayı deneme süresi olmak üzere, iş mevzuatı hükümlerine göre 01.03.2010 tarihi itibarı ile sözleşmeler imzalanmıştır.

29/06/2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın organizasyon yapısına Hukuk Müşaviri eklenmiş ve Ajansın Personel Yönergesi kabul edilmiştir.



İlk personel alımından sonra Ajans bünyesinde yer almayan, enerji ve doğal kaynak konularında uzmanlaşmış 1 uzman ve bilgi işlem alanında uzmanlaşmış 1 destek personeli ile 1 iç denetçi istihdamına yönelik ikinci bir personel alım ilanına çıkmıştır. Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan 1 uzman ve 1 destek personeli Yönetim Kurulu Kararı ile Ajans bünyesine katılmıştır. Ancak ikinci personel alımında göreve başlayan 1 uzman personelin 27.12.2010 tarihinde istifa etmesi nedeniyle faaliyetler 19 uzman ve 5 destek personeli tarafından yürütülmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel, hukuk müşaviri ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Ajans bünyesinde, 2 İktisat, 2 İşletme, 1 Maliye, 1 Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, 1 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Plânlama, 2 İstatistik, 1 Hukuk, 1 Sosyoloji, 1 Matematik bölümü mezunu ile 1 Makine, 1 Fizik ve 2 İnşaat Mühendisliği bölümü mezunu 19 uzman personel ile 1 Muhasebe Yetkilisi, 1 Bütçe Muhasebe Görevlisi, 1 Büro Görevlisi, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Görevlisi olmak üzere toplam 5 adet destek personel istihdam edilmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile temizlik ve ulaşım hizmetlerini yürütmek üzere 2 kişi görevlendirilmiştir.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2011 yılının ilk çeyreğinde belirlenecektir.

1 Mart 2010 tarihi itibarıyla 23 personelin göreve başlaması ile birlikte Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim faaliyetleri de başlamıştır. Bölge kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan mevcut durum ve faaliyet alanları ile ilgili sunumlar alınmıştır.

Ayrıca ajans personelinin uzmanlık alanlarına göre ajans içi eğitimler düzenlenmiştir. Ajans uzman personeli tarafından kurum içi eğitim faaliyetleri kapsamında sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Ajans bünyesinde Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi; Program Yönetimi Birimi; İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi ve İdari ve Mali İşler Birimlerinden oluşan çalışma birimleri ile Zonguldak, Bartın ve Karabük' de birer adet olmak üzere toplam üç Yatırım Destek Ofisi oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nde 4 uzman, Program Yönetimi Birimi'nde 4 uzman, İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nde 4 uzman ve İdari ve Mali İşler Birimi'nde 2 uzman, 5 destek personeli, Zonguldak, Bartın, Karabük Yatırım Destek Ofisleri'nde 2'şer uzman ve 1 hukuk müşaviri olmak üzere görevlendirmelerin yapılmasının ardından Birim Koordinatör Vekilleri tayin edilmiştir. Zonguldak YDO'da görevli uzmanlar aynı zamanda diğer birimlerde de görev almaktadırlar.

Günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere çalışma süreleri tespit edilerek personele bildirimde bulunulmuştur. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

2010 yılı için Ajansın İnsan Kaynakları Politikası tespit edilmiştir. Mevcut personelin eğitimi ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yapılacak faaliyetler ilgili mevzuat çerçevesinde tespit edilerek 2010 yılı çalışma programı ve bütçesinde belirtilmiştir.

Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



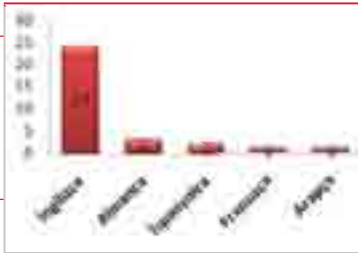
Ajans personelimizin cinsiyetlere göre dağılımına bakıldığında çalışanlarımızın %71'lik kısmını erkeklerin, %29'luk kısmını ise kadınların oluşturduğu görülmektedir.

Ajans Personelinin Tecrübe ya da KPSS Puanıyla Başvurma Durumu



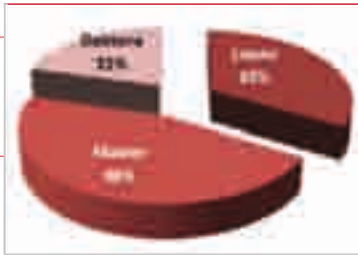
Ajansımıza alınan Uzman ve Destek Personelde en az 5 yıllık tecrübe ya da Kamu Personeli Seçme Sınavının ilgili puan türlerinden birinde belirli bir puanın üzerinde bulunmak ön şartı aranmıştır. Ajansımızda istihdam edilen 24 personelin %50'sine tekabül eden 12'si tecrübe ile 12'si ise KPSS puanlarıyla başvuruda bulunmuştur.

Ajans Personelinin Kullandığı Diller



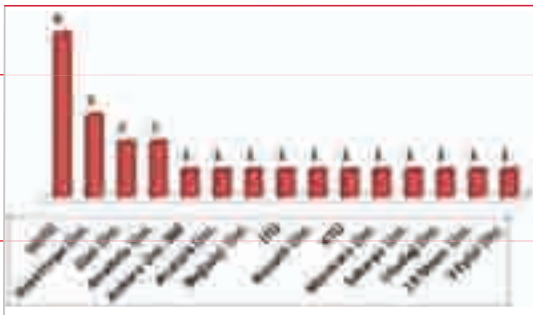
Kullanılan diller bakımından Ajansımız oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Personelimizce bilinen Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça dillerinin yanı sıra, personelimizin tamamı ileri seviyede İngilizce bilmektedir.

Ajans Personelinin Tahsil Durumu



Ajansımızın 24 çalışanının 11'i master, 5'i doktora öğrencisidir. Personelimizin tamamı lisans mezunudur. Master ya da doktora yapmayan 8 kişi bulunmaktadır.

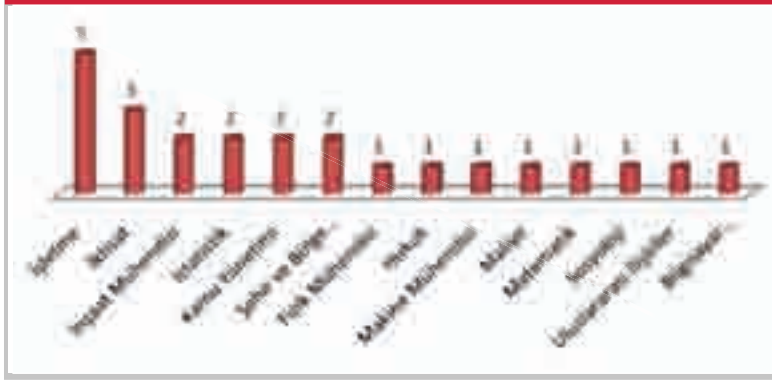
Ajans Personelinin Mezun Olduğu Üniversiteler



ODTÜ, 7 mezunla Ajansımız çalışanlarının mezun oldukları üniversitelerin başında gelmektedir. ODTÜ'yü 3 mezunla Hacettepe Üniversitesi, 2'şer mezunla Gazi Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi izlemektedir.

Tüm çalışanlarımız ülkemizin önemli üniversitelerinin çeşitli bölümlerini bitirmiş ve alanlarında Ajansımıza katkı sağlamaktadırlar.

Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



Personel, mezun olunan bölümlere göre sıralandığında Ajansımızda en çok İşletme mezunu olduğu ve bu bölümü İktisat bölümünün izlediği görülmektedir.

Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı

BAKKA personelinin görev ve mezun olunan bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir:

Mezun Olunan Bölüm	Destek P.	Uzman	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1		1
İşletme	3	2	5
İktisat		3	3
İnşaat Mühendisi		2	2
İstatistik		2	2
Şehir ve Bölge Planlama		2	2
Kamu Yönetimi	1	1	2
Fizik Mühendisi		1	1
Hukuk		1	1
Makine Mühendisi		1	1
Maliye		1	1
Matematik		1	1
Sosyoloji		1	1
Uluslararası İlişkiler		1	1
Toplam	5	19	24

5. Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulunun 16.12.2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetim Birimi,
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca Ajans bünyesinde bölgedeki üç ilde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Bu Yatırım Destek Ofisleri, Genel Sekretere karşı sorumludur. Zonguldak, Karabük ve Bartın Yatırım Destek Ofislerinde çalıştırılmak üzere her bir ofis için ikişer kişi olmak üzere 6 uzman belirlenmiştir ve bu uzmanlar görevlerini yapmaya başlamışlardır.

29.06.2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın organizasyon yapısına Hukuk Müşaviri eklenmiş ve Ajansın Personel Yönergesi kabul edilmiştir.

a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB)

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

Birimin destek yönetimine ilişkin görevleri ise; Bölge Planı ve Programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak, yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmaktır.

b. Program Yönetim Birimi (PYB)

Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,



- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri izleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB):

Ajans tarafından desteklenen projelerin izleme, değerlendirilme ve raporlanması amacıyla gerekli verilerin toplanması, verilerin analizi, ortaya çıkan sonuçların ilgili birimlere aktarılması ve kullanılması için çalışmaktadır. Bu kapsamda Ajans'a tahsis edilen kaynakların belirlenen plan ve programlara uygun şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla gerekli izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirir.

İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nin bu kapsamdaki görev ve yetkileri şunlardır:

- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve DPT'ye raporlamak,
- Proje ve yürütülen hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans kriterlerini belirlemek ve projelerin performansını ölçmek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde, projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek,
- İzleme bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetemek,
- Yürütülen program ve projelere yönelik düzenli risk analizleri yapmak ve risklerin önceden tespitine yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerektiği takdirde sözleşme değişikliği, fesih, erken uyarı raporları ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- Proje sahiplerinin ödeme taleplerinin teknik ve mali açıdan uygun olup olmadığını değerlendirerek uygun olması halinde ödemelerin zamanında yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda Ajansın sağlayacağı her türlü desteğin izleme ve değerlendirilmesinde temel ilke ve kuralları tespit etmek; sorumlulukların ve kullanılacak belgelerin standartları ile proje sahiplerinin uygulama esnasında uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal zemininin oluşmasına katkı sağlamak,
- Yararlanıcıların proje veya faaliyetlerinin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, uygulamada karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik destek vermek ve bu sorulardan oluşan listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.

d. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):

Birimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

i. Koordinatör:

- Çalışma programının ilgili kısmı ile bütçenin hazırlanması.
- Bütçe sonuçlarının hazırlanarak Genel Sekretere sunulması.
- Altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının ilgili kısmının hazırlanması.
- İç kontrol sisteminin oluşturulması.
- Performans ölçütleri ile değerlendirmesine ilişkin çalışmaların Genel Sekretere sunulması.
- Personel performans yönetim sisteminin kurulması ve yönetilmesi.
- Satın alma ve ihale işlemlerinin, varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütülmesi.
- Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması.
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesinin sağlanması.
- İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlanması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Sorumluluk alanına giren görevlerin ilgili uzman ve destek personel ile işbirliği ve koordinasyon içinde gerçekleştirilmesi.
- Destek personelin aşağıda sayılan görevlerinin yerine getirilmesinin sağlanması.

ii. Yönetici Asistanı:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek, bu toplantılara ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak,

iii. Muhasebe Yetkilisi:

- Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatta muhasebe yetkilisine verilen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi.
- Muhasebe kayıtları ile yevmiye ve büyük defterin temel muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak tutulması ve saklanması.
- Bütçedeki ödeneklere ve kodlara uygun olarak ödeme emri belgelerinin hazırlanması.
- Ödeme evrakları ile fatura vb. belgelerin düzgün bir şekilde muhafaza edilmesi.
- SGK primleri, damga vergisi, gelir vergisi vb. yükümlülükler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, beyannamelerin hazırlanarak bildirilmesi.
- Ücret bordrolarının ve yolluklara ilişkin ödeme emirlerinin düzenlemesi.
- Oluşturulacak Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bütçe ve muhasebe verilerinin sisteme girilmesi ve izlenmesi.
- Avansla ilgili işlemlerin yapılması.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.



- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Koordinatörünün bilgisi dahilinde veya Birim Koordinatörüyle birlikte yerine getirilmesi

iv. Bütçe- Muhasebe:

- Satın alma ve ihale işlemlerinin usul ve esaslara uygun yapılıp yapılmadığının takip edilmesi, satın alma ve ihale işlemlerinin dosyalarının saklanması.
- Harcamalarla ilgili, sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması gibi birimlerce hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksikliklerin ilgililere bildirilmesi.
- Bütçe hazırlık ve uygulama çalışmalarına katılmak.
- Oluşturulacak Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) verilerin sisteme girilmesi ve izlenmesi.
- Ajansın Banka nezdinde açılan vadeli ve vadesiz hesaplarının takip ve kontrol edilmesi ile banka dekontlarının çıkartılması.
- Aylık personel puantaj işlemlerinin yapılması.
- Harcama programının aylık ve üçer aylık olarak hazırlanması.
- Bütçe uygulama sonuçlarının aylık, üçer, altışar aylık ve yıllık olarak hazırlanması.
- Yönetim Kuruluna sunulmak üzere harcama dökümünün hazırlanması.
- Ajans gelirlerinin takibinin yapılması, Ajansın mevzuatta belirtilen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsili için gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması ve raporlanarak üst yöneticilere bildirilmesi.
- Ofis ihtiyaçlarının temini ve dağıtılması.
- Görev kağıtları ile yolluk bildirimlerinin toplanması, kontrol edilmesi ve dosyalanması.
- Kurumlar arası ve birimler arası yazışmaların yapılması.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Koordinatörünün bilgisi dahilinde veya Birim Koordinatörüyle birlikte yerine getirilmesi.

v. Büro Görevlisi:

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaçların tespit ve temin edilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yaptırılması.
- Ajansın gelen-giden evrak kayıtlarının yapılması ile belgelerin muhafaza edilmesi.
- Birimler itibarıyla evrak sisteminin oluşturulması, kayıtların elektronik ortamda da izlenmesi.
- Evrakların aciliyetleri dikkate alınarak faks ve posta işlemlerinin yürütülmesi.
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresinin sağlanması.
- Arşiv hizmetleri ile arşiv işletim/yönetimine ilişkin verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Personel alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- Personel özlük dosyalarının hazırlanması ve muhafaza edilmesi.
- Personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunun gerçekleştirilmesi.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarının hazırlanması, tutanakların karar defterine kaydedilmesi, belgelerin muhafaza edilmesi.
- Ajansla ilintili konularda medyanın takibinin yapılması.
- Kurumlar arası ve birimler arası yazışmaların yapılması.

- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımının sağlanması.
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum, vb. organizasyonların planlanması ve koordine edilmesi.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Koordinatörünün bilgisi dahilinde veya Birim Koordinatörüyle birlikte yerine getirilmesi.

vi. Bilgi İşlem Görevlisi:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak.
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafaza, güvenlik ve yedeklemesini sağlamak.
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve temini sağlamak.
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak.
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek.
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Koordinatörünün bilgisi dahilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirilmesi.

e. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde Zonguldak, Karabük ve Bartın Yatırım Destek Ofisleri (YDO) faaliyette bulunacaktır. YDO'lar bulundukları illerin iş ve yatırım ortamlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimlerdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e karşı sorumlu olan YDO'ların sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir.

YDO'ların görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,



- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları ilgili Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Zonguldak, Karabük ve Bartın'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak; bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

f. Hukuk Müşaviri

Hukuk Müşavirinin görevleri şunlardır:

- Genel Sekreterlik ve diğer birimlere intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasil edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans tarafından hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Ajans leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Ajansı temsil etmek,
- Ajans tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmalarına başlamıştır.

2011 Mart Ayına kadar söz konusu faaliyetlerin tamamlanması planlanmaktadır. Bu konuda hizmet alımı öngörülmemektedir. 2011 yılında iç denetçinin istihdamıyla birlikte iç kontrol sistemi tekrar gözden geçirilip revize edilecektir. Ajans faaliyetleri çerçevesinde, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar başlamıştır.

Ajans tarafından, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığının koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemine yönelik bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına katkı verilecek olup aynı zamanda sistemden azami ölçüde faydalanılacaktır. Sistem, Ajansın işleyişi ile ilgili, personel işlemleri, bütçe yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığının koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemine yönelik bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına katkı verilecek olup aynı zamanda sistemden azami ölçüde faydalanılacaktır. Sistem, Ajansın işleyişi ile ilgili, personel işlemleri, bütçe ve muhasebe, izleme, değerlendirme, dokümantasyon ve arşiv gibi konularda verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecektir.

Hali hazırda çalışmaları sürdürülmekte olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) uygulamaya geçene kadar, Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilecektir.

Dış denetim, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan sürece uygun şekilde, hizmet alım yöntemiyle bağımsız denetim firmasına yaptırılacaktır. Söz konusu denetim için 2010 yılının son çeyreğinde çalışmalara başlanmış ve Kasım ayında denetim firması ile sözleşme imzalanmıştır. Denetim en geç 2011 yılı Mart ayında sonuçlandırılacaktır.

2011 yılında Ajansın mali yönetim yeterliği konusunda tüm eksiklikleri giderilecektir. Ayrıca, Yeterlik Komisyonu aracılığıyla mali yönetim yeterlik denetimi yapılması için Ajans tarafından 2011 yılı sonunda DPT Müsteşarlığına başvuruda bulunulacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

- Batı Karadeniz'de, kuruluş gerekçesi doğrultusunda ve bağlı olduğu hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR81 Düzey 2 Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesinin ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğine haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

B) Temel Politika ve Öncelikler

Batı Karadeniz Bölgesi, sahip olduğu zengin taş kömürü kaynakları ve bu zenginliklere bağlı olarak gelişmiş demir-çelik endüstrisiyle tanınmaktadır. Sanayi faaliyetleri gelişmiş olan bölge ekonomisinde tarımsal faaliyetler önemli bir yer tutmamaktadır. Madencilik sektöründe uzun süredir var olan ve son yıllarda etkisini daha çok hissettiren sıkıntıların aksine demir çelik ve buna bağlı sanayi ve yan sanayi ürünleri üretiminin (tersanecilik, oto yan sanayi, vb.) bölge ekonomisindeki payı giderek artmaktadır. Son yıllarda daha hızlı gelişim gösteren bu sektör, bölgenin ekonomik gelişimi açısından önem arz etmektedir. Bölgede baskın olan bu iki sektör haricinde tekstil ve gıda sektörlerinde de faaliyet gösteren firmalar mevcuttur. Tekstil ve gıda sektörlerinin de bölge ekonomisi içindeki payları artmaktadır.

Bölgede tarımın yanında kırsal faaliyetlere destek olabilecek bir diğer sektör de turizm sektörüdür. % 63'ünü orman ve fundalık alanların oluşturduğu bölge, kırsal kalkınmaya da destek olabilecek doğa turizmine elverişli pek çok değeri bünyesinde barındırmaktadır. Küre Dağları Milli Parkı, Yenice Ormanları bu değerlerden yalnızca ikisidir. Bölge, doğa turizminin yanı sıra kültür-tarih-kongre ve kıyı turizmi için de elverişlidir. Amasra ve UNESCO tarafından "Dünya Miras Kenti" unvanı verilen Safranbolu turizm açısından marka olabilecek düzeydedir.

Bölge kalkınmasında önemli bir rol üstlenebilecek olan turizm sektörünün gelişmesi, mevcut bazı sıkıntıların giderilmesi ile mümkün olabilecektir. Tanıtım eksikliği, ulaşım ve konaklama olanaklarındaki eksikler, yabancı dil bilen kalifiye eleman eksikliği bu sorunların başında gelmektedir. Sayılanlar haricinde bir diğer sorun ise, turizmi olduğu kadar yaşanabilirliği de olumsuz etkileyen çevre kirliliğidir.

Altyapı kapsamında değerlendirilebilecek ulaşım olanaklarına bakıldığında, bölgenin kara-deniz ve havayolu açısından çeşitlilik arz ettiği görülmektedir. Bölgede karayolu ulaşımı kısmen yeterlidir fakat bölgenin ulaşılabilirliğinin artırılması için bölünmüş yol çalışmaları sürdürülmektedir. Bartın İli'nde demiryolu altyapısının bulunmamasına rağmen Zonguldak ve Karabük'te demiryolu yük taşımacılığında kullanılmaktadır. Bölgedeki tek havayolu Zonguldak'ın Çaycuma İlçesi'nde bulunan Saltukova Havaalanı'dır. Mevcut haliyle havayolu kullanımı henüz yeterli düzeyde değildir. Bölgede 5 adet liman mevcuttur. Bu limanların üçü Zonguldak, ikisi Bartın sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu limanlar haricinde Zonguldak'ta yapılacak olan üç adet ilave liman projesi bulunmaktadır. Bunlardan biri özel sektör yatırımıyla Çatalağzı'nda yapılmakta olan liman projesi diğeri ise 25 milyon ton kapasiteli olması hedeflenen Filyos Limanı Projesi'dir. Zonguldak'ın Alaplı ilçesinde yapılması planlanan liman için gerekli izin işlemleri tamamlanmıştır.

Filyos Limanı, Zonguldak'ın Çaycuma İlçesi'nde yapılması planlanan Filyos Vadisi Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan bir projedir. Planlanan proje alanı 10.000.000 m²'nin üzerinde olup kamulaştırma çalışmaları halen devam etmektedir. Filyos Vadisi Projesi, bölgede ekonomik kalkınmayı tetikleyecek, bölgenin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmasını ve yatırım çekmesini sağlayacak en önemli projedir. Proje kapsamında yapılması planlanan liman ayrıca büyük önem arz etmektedir: Zonguldak-Karabük-Bartın illerinin yanı sıra çevre illere ve İç Anadolu Bölgesi'ne hizmet edecek olan ve Avrupa Birliği uyum süreci dahilinde yürütülen TINA-2020 (Türkiye Ulaşım Altyapı İhtiyaçlarının Belirlenmesi) kapsamında da öncelikli projeler kapsamına alınan Filyos Limanı Projesi'nin bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Bölgede üretilen malların ticari merkezlere dağıtımı ve bölgeye hammadde sevkiyatı sağlamak amacıyla bölgenin demiryoluyla özellikle Marmara Bölgesi'ne bağlantısı gerekmektedir. Bu sebeple DLH tarafından bir proje hazırlatılarak Adapazarı-Karasu-Akçakoca-Ereğli-Zonguldak-Bartın arasında yaklaşık uzunluğu 281 km olan ve 7 senede bitirilmesi hedeflenen demiryolu projesi yapılmış ve Adapazarı-Karasu arasındaki yaklaşık uzunluğu 50 km olan ilk etabının ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Bu proje yük taşımacılığı alanında sağladığı katkının yanında Karadeniz Bölgesinin önemli turizm merkezleri olan Bartın, Kocaali, Karasu ve Ereğli'nin mevcut demiryolu ağına bağlanması ile Batı Karadeniz bölgesinin, İstanbul ve Marmara bölgesi ile Ankara ve İç Anadolu bölgesine bağlanmasıyla da yolcu taşımacılığı alanında ülkemiz ulaşım yapısında önemli rol oynayacaktır.

Mevcut doğal kaynakların, ekonomisinin yanı sıra sosyal yapısını da şekillendirdiği bölgede madencilik ve sanayi geçmişine dayalı kültürün sağlıklı bir biçimde gelecek nesillere aktarılması gerekmektedir. Kentlerde yaşanabilirliği arttırmak kapsamında mevcut gecekondü bölgelerine ve kentsel çöküntü alanlarına çözüm bulmak amacıyla kentsel dönüşüm projeleri üzerinde çalışılmalıdır. Bu projelere örnek teşkil edecek olan çalışmalardan biri Zonguldak Belediyesi tarafından yarışma projesine çıkarılan “Zonguldak Lavuar Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme Proje Yarışması”dır. Yarışma sonucunda belirlenen projenin uygulanması yaşam kalitesinin artırılabilmesi adına önem arz etmektedir. Bunun yanında, yapılması planlanan ve ihalesi gerçekleştirilen “Maden Müzesi” de desteklenmesi gereken bir diğer projedir.

Ajansımız Batı Karadeniz Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı ile bölgenin sahip olduğu potansiyelleri değerlendirerek bölgenin kalkınmasını gerçekleştirebilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin giderilebilmesine katkıda bulunma amacını taşımaktadır. 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedeflerini ve önceliklerini ortaya koyan bir temel politika dokümanıdır. Hazırlanan plan ile bölgede girişimcilik ve üretim kültürünün oluşturulması ve bölge potansiyellerinden en yüksek katma değerin sağlanmasını hedeflemektedir. Ayrıca bu çalışma ile Ajansımız tarafından verilmesi hedeflenen mali ve teknik desteklere zemin oluşturacak bir çerçevenin de ortaya konulması hedeflenmiştir.

2010-2013 dönemini kapsayan Batı Karadeniz Bölge Planı, Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin oluşturduğu bölgenin kaynaklarının sürdürülebilir biçimde yönetilerek, bölge içerisinde ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedefleyen çalışmalara yol göstermeyi amaçlamaktadır. Bu planla, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedefleri ve öncelikleri ortaya konulmaktadır. Plan aynı zamanda, belirlenen önceliklerin hayata geçirilmesine katkıda bulunacak, istihdam olanaklarını arttırarak kalkınmaya yardımcı olacak projelere verilecek destekleri kapsayan Mali Destek Programlarına da temel oluşturacaktır.

Hazırlanan bölge planının vizyonu “İçselleştirdiği Girişimcilikle Sektörel Çerçevesini Genişleterek Yeni İstihdam Alanları Yaratmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Rekabetçi Bir Bölge Olmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans yıllık çalışma programını belirlemiş olduğu vizyona ulaşabilmek amacıyla ve bölge planının öncelikleri doğrultusunda hazırlamaktadır. Dolayısı ile 2011 yılı içerisinde çıkılacak olan proje teklif çağrıları ve faaliyetler Bölge Planının öncelikleri esas alınarak belirlenmiştir. Bölge planında 6 temel hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla da öncelikler belirlenmiştir. Bölge Planının temel hedefleri;

1. Potansiyel arz eden sektörlerin geliştirilerek bağımlı istihdam yapısının değiştirilmesi
2. Çevre standartlarının geliştirilmesi ve ulaşım-altyapı olanaklarının iyileştirilmesi
3. Lojistikte rekabet edebilir konuma gelinmesi
4. Turizmin çeşitlendirilerek geliştirilmesi
5. Kırsal kalkınmanın sağlanması
6. Kentlilik bilincinin artırılması, adil bir sosyal kalkınmanın sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi

olarak belirlenmiştir.



Bu temel hedeflere ulaşmak amacıyla belirlenen önceliklere bağlı olarak 2011 yılında KOBİ ve Sosyal Kalkınma olmak üzere iki bileşenli bir proje teklif çağrısına çıkılması öngörülmüştür. Bu proje teklif çağrısı Batı Karadeniz Bölge Planı'ndan belirtilen önceliklere uygun olarak yürütülecektir. Bu bağlamda, KOBİ'lere yönelik proje teklif çağrısı 1., 3. ve 4. temel hedeflere yönelik olarak uygulanacaktır. Bu yıl içerisindeki proje teklif çağrıları 1. hedefin 1., 2., 3. ve 4. önceliklerine; 4. hedefin ise 4. önceliğine yönelik olarak tasarlanmıştır. Sosyal Kalkınmaya yönelik proje teklif çağrısı ise 5. temel hedefin 3. önceliğine ve 6. temel hedefin 5. ve 6. önceliklerine yönelik olarak uygulanacaktır. Bununla birlikte 2011 yılı içerisinde GÜDÜMLÜ Proje desteği verilmesi de öngörülmektedir. GÜDÜMLÜ Proje için ayrılacak olan kaynak mevzuat gereği Küçük Ölçekli Altyapı Desteği için ayrılacak kaynaktan karşılanacaktır. GÜDÜMLÜ proje Bölge Planında belirtilen 3. temel hedefin 2., 3. ve 4. önceliklerine yönelik olarak uygulanması planlanmaktadır.

Aynı şekilde Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak amacıyla 2011 yılında teknik destek faaliyeti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2010 yılına ait Ajans Bütçesi gider-gelir kalemleri hakkında genel bilgiler ile on iki aylık gerçekleştirmelere ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2010 yılı tahmini gelirleri 21.292.184,00 TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerin %66,63'ü Merkezi Yönetim Bütçe vergi gelirlerinden, %1,57'si İl Özel İdarelerinden, %8,18'i Belediyelerden, %0,23'ü Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylardan oluşmaktadır.

Ajansın 2010 yılı tahmini giderlerinin 21.292.184,00 TL olması öngörülmüştür. Giderlerin %32,27'si genel hizmet giderleri, %0,47'si izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderleri, %7,28'si plan, program ve proje hizmetleri giderleri, %3,62'si tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri ve %51,66'sı proje ve faaliyet destekleme hizmet giderlerinden oluşmaktadır.

2010 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ
Gelir rakamlarında gerçekleşme esas alınmıştır.

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

[illegible]

27

b. Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca ajanslar iç ve dış denetime tabidirler. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur.

Dış denetimde; Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar. 2010 yılına ait dış denetimin yapılması amacıyla Kasım ayı içerisinde bağımsız denetim firmalarından birisi ile sözleşme imzalanmış olup Mart ayında bu döneme ait dış denetimin yaptırılması sağlanacaktır. İç denetimin gerçekleştirilebilmesi için iç denetçi istihdamına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

B) Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri

Ajans, yürütmekte olduğu ve ilerleyen dönemlerde yürüteceği faaliyetlerle ilgili olarak işbirliğini geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla konularında uzman kurum ve kuruluşlar ile aynı süreçleri daha önce yaşamış olan ajanslara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerin yanı sıra, ülke genelinde düzenlenen toplantı ve etkinliklerden kalkınma ajanslarını, bölge kalkınmasını, mali destek programları ile destek mekanizmalarının içeriğini kapsayan organizasyonlara da katılım sağlanmış, Ajans personelinin bilgi birikimini arttırmak ve daha etkin çalışmasını sağlamak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman personelin Ajansa davet edilmesiyle eğitimler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları;

- Zonguldak Mahalli İdareler Müdürlüğü, İl Planlama Koordinasyon Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşkur Şube Müdürlüğü, KOSGEB Zonguldak İşletme Geliştirme Merkezi Müdürlüğü, TÜİK Bölge Müdürlüğü, Zonguldak SMMM tarafından Ajansımız ziyaret edilmiş, ayrıca anılan kurumlar tarafından Ajans personelimize sunumlar yapılmıştır.
- Ajans personeli tarafından kurum içi eğitim faaliyetleri doğrultusunda çeşitli sunumlar yapılmıştır.
- 11-12 Mart 2010 tarihlerinde Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından İstanbul'da düzenlenen ve ana teması 'Bölgesel Gelişme için Yapılanma Gündemi' olarak belirlenen 13. Ulusal Bölge Bilimi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- 17 Mart 2010 tarihinde Zonguldak Karadeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Ahmet Özarslan Ajansımız personeline yönelik bir sunum gerçekleştirmiştir.
- 19-20 Mart 2010 tarihlerinde Batı Karadeniz Kalkınma Birliği'nin (BAKAB) Karabük'te düzenlediği Tarihi Kentler Birliği ve Havza Boyutunda Koruma konulu panele katılım sağlanmıştır.
- 24 Mart 2010 tarihinde, dönemin Karabük Valisi Sayın Nurullah Çakır başkanlığında düzenlenen Karabük İl Koordinasyon Kurulu 2010 yılı 1. Toplantısında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı iki uzman personel tarafından temsil edilmiştir.





- 25 Mart 2010 tarihinde Zonguldak Valisi Sayın Erdal Ata başkanlığında gerçekleştirilen İl Planlama ve Koordinasyon Toplantısına Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel ve üç uzman personel katılmıştır.
- Ajans personeli eğitimleri kapsamında, 29 Mart-2 Nisan 2010 tarihlerinde DPT Müsteşarlığı tarafından Kocaeli'nde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirilen Modül-1 Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- 16 Mart 2010 tarihli Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel ve Yrd. Doç. Dr. Ahmet Özarslan 1-6 Nisan 2010 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen Zonguldaklılar gecesine katılmış ve Ajansın faaliyet alanıyla ilgili temaslarda bulunmuşlardır.
- 15 Nisan 2010 tarihinde Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Çaycuma Meslek Yüksekokulu tarafından Zonguldak'ta gerçekleştirilen ve bölgenin turizm potansiyeli ve sorunları üzerine çeşitli sunumların yapıldığı ZKÜ IV. Turizm Öğrenci Paneli'ne katılım sağlanmıştır.
- 26-27 Nisan 2010 tarihlerinde DPT Müsteşarlığında düzenlenen "Girdi-Çıktı Analizi" konulu eğitim programına Ajansımızdan 4 uzman personel katılmıştır.
- 26-30 Nisan 2010 tarihlerinde bölgemizde yer alan kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır. Bu çalışmalarla birlikte bölgeyi tanıma ve kendisini bölgeye tanıtmaya faaliyetlerini de başlatan Ajans, bölge illerinde ve ilçelerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına, belediyelere, STK ve diğer önemli kuruluşlara ziyaretler düzenlemiş ve GZFT analizine yönelik anket çalışması yapmıştır. Bu kapsamda 74 kurumla görüşen Ajans uzmanları, aynı zamanda bölgeyi ve kuruluşlarca yürütülen faaliyetleri daha iyi tanımak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan bilgilendirme eğitimleri almıştır.
- 10 Mayıs 2010 tarihinde TASAM tarafından Bartın'da gerçekleştirilen Türkiye'nin Stratejik Vizyonu 2023 Projesi Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
- 12-13 Mayıs 2010 tarihinde Zonguldak Karaelmas Üniversitesinde İGEME tarafından düzenlenen Dış Ticaret eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 21 Mayıs 2010 tarihinde DLH Genel Müdürlüğü tarafından Zonguldak'ta gerçekleştirilen Filyos Limanı ÇED Raporu 2. Halka Açık Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 31 Mayıs - 4 Haziran 2010 tarihleri arasında, DPT tarafından, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde, Erzurum'da düzenlenen eğitim seminerine on üç ajans personelinin, 18 Haziran 2010 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansında yapılan eğitim seminerine beş ajans personelinin, 24- 25 Haziran 2010 tarihleri arasında Adana'da düzenlenen İzlemeDeğerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısına iki ajans personelinin katılımı sağlanmıştır.
- 2 Haziran 2010 tarihinde gerçekleştirilen 17. Kömür Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- 19-27 Haziran 2010 tarihlerinde Zonguldak'ta düzenlenen 3. Batı Karadeniz Sanayi ve Ticaret Fuarı katılım organizasyonu yapılmış, gerekli doküman ve materyaller hazırlanarak Ajansın bir haftalık fuar boyunca bölgede tanıtılması sağlanmıştır.
- 5-6 Ağustos 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansında (OKA) düzenlenen tecrübe aktarımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27-28 Eylül 2010 tarihlerinde Ajans merkez ofisinde gerçekleştirilen, Erdem Dokur tarafından verilen Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- 29-30 Eylül 2010 tarihlerinde Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) uzmanları tarafından Ajans merkez ofisinde gerçekleştirilen GranTurco Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- 6 Ekim 2010 tarihinde Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Yatırım Teşvik ve Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 7 Ekim 2010 tarihinde İstanbul'da T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) toplantısı yapılmıştır. Toplantıda TYDTA tarafından ayrıntılı bir sunum yapılmış, Kalkınma Ajansları ile TYDTA'nın ortak amaca hizmet ettikleri noktasında fikir birliği sağlanarak koordinasyon içinde çalışılması gerekliliği üzerinde durulmuştur.
- 7-8 Ekim 2010 tarihlerinde 13. MÜSİAD Uluslararası Fuarı'na katılım sağlanarak işadamlarıyla çeşitli temaslarda bulunulmuştur.

- 11 Ekim 2010 tarihinde Antalya'da Çevre Bakanlığı Dış İlişkiler Daire Başkanlığının düzenlediği bir haftalık GEF Bölgesel Tanıtım Toplantısına katılım sağlamıştır.
- İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 13 Ekim 2010 tarihinde düzenlenen "Türkiye' de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi (LARII)" çalıştayına katılım sağlamıştır.
- T.C. Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünce 13-15 Ekim 2010 tarihlerinde İstanbul Haliç Kongre Merkezinde düzenlenen Yoksullukla Mücadele Stratejileri: Deneyimler ve Yeni Fikirler Sempozyumuna iştirak edilmiştir.
- 15-16 Ekim 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi Başkanı ve İzleme Değerlendirme Birimi Başkanı tarafından Ajansımıza bilgilendirme ve tecrübe paylaşımı amaçlı ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 18-21 Ekim 2010 tarihlerinde Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen GEF Bölgesel Tanıtım Toplantıları - Bilgilendirme ve Önceliklendirme Çalıştayına katılım sağlamıştır.
- 19 Ekim 2011 tarihinde Google Türkiye- Zonguldak TSO işbirliği içerisinde KOBİ'ler yönelik olarak düzenlenen eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- 20 Ekim 2010 tarihinde KOSGEB'in KOBİ'lere yönelik olarak gerçekleştirdiği eğitime katılım sağlanmıştır.
- 25-26 Ekim 2010 tarihlerinde OKA ve EURADA işbirliği ile Samsun'da düzenlenen "Mirroring EU and Turkish RDAs" isimli programa katılım sağlanmıştır.
- 5 Kasım 2010 tarihinde Garanti Bankası tarafından düzenlenen 68. Garanti Anadolu Sohbetleri'ne katılım sağlanmıştır.
- 9 Kasım 2010 tarihinde Zonguldak TSO ile bölgemizde turizmin gelişmesine yönelik bir toplantı yapılmış, toplantı sonrasında bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminden iki uzman bu çalışma grubunda yer almıştır. Bu çalışma grubu bölgede turizmin geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalarına başlamıştır.
- 11 Kasım 2010 tarihinde Zonguldak TSO'nun düzenlediği Girişimcilik ile ilgili seminere katılım sağlanmıştır.
- Zonguldak Saltukova havaalanı müdürü ile havaalanının mevcut durumu ve iyileştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar konusunda bir görüşme yapılmıştır.
- Zonguldak DSİ ile Havaalanı ve Filyos projesi ile ilgili görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Filyos Belediye başkanı ve Çaycuma iş adamı heyeti ile Filyos projesinin mevcut durumu konusunda bir görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Karabük ili Yenice ilçesi Yenice çayının ıslahı ile ilgili ve bu çalışmalar neticesinde taşkından korunacak araziler hakkında DSİ 23.Bölge Müdürlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- 1 Kasım 2010 tarihinde DPT'nin düzenlediği 4 günlük "Strenghtening Development Agencies Workshop 1" eğitimine katılım sağlanmıştır. Aynı eğitimin ikinci ayağı 25 Kasım 2010 tarihinde düzenlenmiş ve buna da katılım sağlanmıştır.
- 29 Kasım-3 Aralık 2010 ve 22-24 Aralık 2010 tarihlerinde Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gerçekleştirilen Resmi İstatistik Programı kapsamındaki eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- DPT Müsteşarlığı tarafından düzenlenen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe Modülü Eğitimlerine Genel Sekreter, Gerçekleştirme Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 9-10 Aralık 2010 tarihlerinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) tarafından Ankara'da gerçekleştirilen ve yerel yönetimlerin engellilerle ilgili sorunların çözülmesine yönelik almaları gereken önlemlerin tartışılıp uluslararası alanda başarılı bulunan örneklerin incelendiği Engelli İstihdamında Ulaşılabilirlik ve Yerel Yönetimler konulu panele katılım sağlanmıştır.
- 28 Aralık 2010 tarihinde Zonguldak Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından Ajansımız merkez ofisinde gerçekleştirilen ve ÇED Belgesi ile bu belgenin teminiyle ilgili prosedürlerin açıklandığı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

2011 yılında tüm personel için hizmet içi eğitim planlanmaktadır. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler başlığı altında belirtilen eğitimlerin yanı sıra Proje Döngüsü Yönetimi, Mantıksal Çerçeve ve teklif çağrılarına ilişkin diğer başlıklarda (ÇED süreci, Finansal Tablolar, şirket resmi belgeleri, vb.) ihtiyaç duyulan eğitimler alınacaktır.

2011 yılında personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TİKA, İGEME ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşların yanı sıra, yurtiçinde ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği yapılarak çalışma ziyaretleri ve eğitim faaliyetlerine kısmen başlanmıştır. Bu faaliyetler geliştirilerek 2011 yılı boyunca sürdürülecektir. Ayrıca 2011 yılında;

- Kalkınma Bankası'ndan Fizibilite Hazırlama ve Proje Değerlendirme,
- Hazine Müsteşarlığı'ndan Teşvik Uygulamaları,
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nden AB Programları ve Proje uygulamaları başlıklarında eğitimler alınması da planlanmaktadır.

b. Kurumsal Faaliyetler

- 23-24 Şubat 2010 tarihlerinde Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında değerlendirme toplantısına katılmıştır.
- Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel, 22 Mart 2010 tarihinde Ajansımızı tanıtmak ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi vermek amacıyla bir basın toplantısı düzenlemiştir.
- 20 Nisan 2010 tarihinde Karabük Üniversitesinde 2010 yılı 1. Kalkınma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının göreve yeni başlayan uzman ve destek personeli Kalkınma Kuruluna tanıtılmıştır.
- 27 Nisan 2010 tarihinde Ajansımız hizmet binası için gerekli olan bilgi işlem altyapısında ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilmesinin ardından teknik ve idari şartname hazırlanarak bilgi işlem ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının kurumsallaşma süreci ve faaliyetleri ile 2010 yılı Çalışma Programına ilişkin sunum, Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel tarafından yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, soru-cevap kısmına geçilerek Kalkınma Kurulu üyeleri tarafından sorulan sorular cevaplanmış, önerilerin değerlendirilmesine ve bir sonraki toplantının daha sonra belirlenecek bir tarihte Bartın'da yapılmasına karar verilmiştir. Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel 20 Nisan 2010 Salı Günü 67 Kanal Z'de canlı olarak yayınlanan Ekozon adlı programa katılarak Ajansımızı tanıtmış ve Ajansımızın faaliyetlerinden bahsetmiştir.
- Nisan ayında temizlik hizmetlerinin karşılanması için bir firmadan hizmet alımına gidilmiştir. Firma ile yapılan sözleşme kapsamında temizlik işleri için sürekli bir personel görevlendirilmiştir.
- 23 Nisan 2010 tarihinde, Ajansımızın internet sitesi www.bakka.org.tr adresinin, hizmet alım yoluyla aktif hale getirilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır.
- 27 Mayıs 2010 Perşembe günü Karabük'te, taşıt temini, kurumsal kimlik çalışmaları, bölge planı hazırlanmasına ilişkin faaliyetlerin değerlendirilmesi ve personel yönergesinin belirlenmesi hususlarının ele alındığı Yönetim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- 2-4 Haziran 2010 tarihleri arasında yapılan Türkiye 17. Kömür Kongresine Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel delege olarak katılmıştır.
- 19 - 27 Haziran 2010 tarihinde Zonguldak İlinde düzenlenen 3. Batı Karadeniz Sanayi ve Ticaret Fuarına katılım ve ajansın tanıtımı sağlanmıştır.
- Bölgede ve bölge dışında yer alan kişi, kurum ve kuruluşların ortak bir ajans tanımlamasının mümkün olmasını sağlayıcı kurumsal kimlik çalışmaları için, alanında tecrübesini ispat etmiş profesyonel bir firma ile sözleşme imzalanarak hizmet alımı yoluna gidilmiştir.
- Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel, 14 Temmuz 2010 tarihinde TRT Anadolu kanalında canlı yayına katılarak Ajansımızı tanıtmış ve Ajansımızın faaliyetleri hakkında bilgi vermiştir.
- 7-8 Ekim 2010 tarihlerinde 13. MÜSİAD Uluslararası Fuarına iştirak edilmiştir.
- 27 Ekim 2010 tarihinde Genel Sekreterimiz Sayın Faruk Tezel Proje Teklif Çağrısı kapsamında kamuoyunu bilgilendirme amaçlı basın toplantısı gerçekleştirmiştir.
- Ajansın kurum içi/kurum dışında temsil edilirken ortak bir dil oluşturulması, Ajans görünürlüğünün sağlanması, yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerinde bölgenin daha iyi tanıtılması amacıyla kurumsal kimlik çalışması yapılmasına karar verilmiştir. Konu ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilmiş, kurumsal kimlik kılavuzu ile ilgili fiyat araştırması yapılmıştır. Yapılan araştırma sonucunda Zonguldak menşeli bir reklam ajansı ile sözleşme imzalanarak "Kurumsal Kimlik Kılavuzu" oluşturulmuştur.

c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

i. Yönetim Kurulu Toplantıları

- 2010 yılının ilk Yönetim Kurulu Toplantısı, 2 Şubat 2010 tarihinde Zonguldak İli Bakacak Kadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2010 yılının ikinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 16 Mart 2010 tarihinde Ajansımızın Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2010 yılının üçüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 27 Nisan 2010 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2010 yılının dördüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 27 Mayıs 2010 tarihinde Karabük İli Safranbolu İlçesi Cinci Han' da yapılmıştır.
- 2010 yılının beşinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 29 Haziran 2010 tarihinde Zonguldak İli Bakacak Kadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2010 yılının altıncı Yönetim Kurulu Toplantısı, 29 Temmuz 2010 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2010 yılının yedinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 5 Ağustos 2010 tarihinde Karabük İli Safranbolu İlçesi Havuzlu Asmazlar Konağı'nda yapılmıştır.
- 2010 yılının sekizinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 2 Eylül 2010 tarihinde Zonguldak İli Bakacak Kadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.
- 2010 yılının dokuzuncu Yönetim Kurulu Toplantısı, 30 Eylül 2010 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- 2010 yılı onuncu Yönetim Kurulu Toplantısı, 23 Kasım 2010 tarihinde Karabük İli Safranbolu İlçesi Havuzlu Asmazlar Konağı'nda yapılmıştır.
- 2010 yılı onbirinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 30 Aralık 2010 tarihinde Zonguldak İli Bakacak Kadı 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde yapılmıştır.



ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulunun 2010 yılı ilk toplantısı 20 Nisan 2010 Salı günü saat 14:00'da Karabük Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının göreve yeni başlayan Uzman ve Destek Personeli Kalkınma Kuruluna tanıtılmış ve Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları, Kalkınma Ajanslarının Kuruluş Faaliyetleri ve Organizasyon Yapısı, Bölge Planı hazırlıkları ve Çalışma Programı konularında bilgilendirme sunumları yapılmıştır.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulunun 2010 yılı ikinci toplantısı 16 Aralık 2010 Perşembe günü saat 10:00'da Bartın Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Bölge kalkınma stratejisinin, bölgenin potansiyellerini ortaya çıkaracak ve bölgenin kalkınması yönünde etkili ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlayacak, bölgenin sorunlarına makul ve etkili çözümler üretecek ve bölgenin geleceğine yönelik güçlü bir perspektif sunacak şekilde hazırlanması yönünde oluşturulan alt komisyonlar Kalkınma Kurulu üyelerinin görüş ve önerisine sunulmuştur.

d. Birim Faaliyetleri

i. Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi(SGPB)

- 27 Nisan 2010 tarihinde Ajansımız Bilgi İşlem ihalesi yapılmıştır. Ajansımız hizmet binası için gerekli olan bilgi işlem altyapısında ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek teknik şartname hazırlama ve bilgi işlem altyapısı işinin yaklaşık maliyet hesaplama ve ihale aşamalarında da yer alınmıştır.
- 5 Mayıs 2010 tarihinde Bölge Planı çalışmaları çerçevesinde Karabük Vali Nafiz Kayalı Gençlik Merkezi'nde birimimiz tarafından koordine edilen bilgilendirme toplantısı ve çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaydan elde edilen veriler incelenerek Bölge Planına dahil edilmiştir.
- 6 Mayıs 2010 Tarihinde 2010 Çalışma Programı tamamlanarak DPT'ye gönderilmiştir. 26 Mayıs 2010 tarihinde 2010 Çalışma Programı DPT tarafından onaylanmıştır.
- Batı Karadeniz Bölge Planı 2010 - 2013, 24 Eylül 2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından onaylanmıştır. Bölge planı hazırlama aşamasında 128 kurum ve kuruluşa bölge planı taslağı ulaştırılmış, bu kurum ve kuruluşların taslak plan hakkındaki görüşleri alınmıştır. Planda mevcut durum analizine, gelecek yıllara yönelik stratejilere ve öncelik alanlarına yer verilirken, Bartın ve Karabük illerinde çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Bölge Belediyelerine teknik geziler yapılarak ve belediyelerin planlama müdürleri ve plancıları ile yapılan görüşmelerden elde edilen veriler Bölge Planı çalışmalarında kullanılmıştır.
- Zonguldak Kent Konseyine katılım sağlanarak, GZFT çalışmalarına destek verilmiştir.
- 14 Temmuz 2010 tarihinde Zonguldak, 22 Temmuz 2010 tarihinde Karabük ve 23 Temmuz 2010 tarihinde de Bartın illerinde "Mobilya ve Orman Ürünleri Sektörel Çalıştayları" gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylar sonucunda sektör ile ilgili bir rapor hazırlanarak Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. Bu sektör çalıştayları ile birlikte Mobilya ve Orman Ürünleri sektörlerine yönelik KOBİ anket çalışması yapılmıştır. Mobilya ve Orman Ürünleri Sektörleri KOBİ Araştırma Anketi Değerlendirme Raporu hazırlanarak internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 1-2 Eylül 2010 tarihlerinde DPT'de Çalışma Programı ile ilgili toplantı yapılmıştır. 3 Eylül 2010 tarihinde revize edilen 2010 Çalışma Programı DPT onayına sunulmuştur. 8 Ekim tarihinde 2010 Çalışma Programı DPT tarafından onaylanmıştır.
- 3 Eylül 2010 tarihinde 2011 Çalışma Programı tamamlanarak DPT Müsteşarlığı onayına sunulmuştur. 2011 Çalışma Programı revizyon çalışmaları sürdürülmektedir.
- 20 Eylül 2010 tarihinde Bölge Planı çalışmaları tamamlanmış ve DPT Müsteşarlığı onayına sunulmuştur. Bölge Planı 24 Eylül 2010 tarihinde de DPT tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

- Zonguldak Havaalanı Müdürü ile havaalanının mevcut durumu ve iyileştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar konusunda bir toplantı yapılmıştır.
- 15 Ekim 2010 tarihinde Zonguldak DSİ ile Havaalanı ve Filyos Projesi ile ilgili toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 15 Ekim 2010 tarihinde Filyos Belediye Başkanı ve Çaycumalı İş Adamı Heyeti ile Filyos Projesinin mevcut durumu konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Ekim 2010 tarihinde Zonguldak'ın Alaplı İlçesinde Al-Port'un düzenlediği Alaplı Liman Projesi ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 25 Ekim 2010 tarihinde Filyos Belediye Başkanı ile Filyos'ta bir toplantı gerçekleştirilmiş, proje uygulama sahası gezilerek proje ile ilgili bilgi alınmıştır.
- 26 Ekim 2010 tarihinde TYDTA ziyaret edilmiş, TYDTA ile BAKKA arasındaki koordinasyon ile ilgili Ankara'da toplantı yapılmıştır. Toplantıda TYDTA'nın koordine ettiği Filyos Projesi hakkında görüş alışverişinde bulunularak sonraki aşamaların koordineli sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.
- 2011 Çalışma Programı çalışmaları yapılmıştır.
- Bölge Planı geliştirme çalışmalarında kullanılmak üzere yapılması düşünülen sektörel analizler ile ilgili araştırmalar yapılarak analiz yapılacak sektörler belirlenmiştir.

ii. Program Yönetim Birimi (PYB)

- 16-17 Eylül 2010 tarihlerinde DPT Müsteşarlığı tarafından Ankara'da gerçekleştirilen 2010 Yılı PTÇ Başvuru Rehberi ve Batı Karadeniz Bölge Planı konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 13 Ekim 2010 tarihinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi (LAR II) Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 4-5 Ekim 2010 tarihlerinde DPT Müsteşarlığı tarafından Ankara'da gerçekleştirilen Çalışma Programı ve Bütçe Görüşmesi'ne katılım sağlanmıştır.
- 5 Ekim 2010 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından Kocaeli'de gerçekleştirilen MARKA Mali Destek Programı Açılış Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 15-16 Ekim 2010 tarihlerinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı uzmanları tarafından Ajansımız merkez ofisinde gerçekleştirilen Proje Teklif Çağrısı Süreci ve Diğer Süreçler: PYB Bilgi Paylaşımı-Bağımsız Değerlendirici Süreci konulu bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 16-18 Aralık 2010 tarihlerinde Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) tarafından Adana'da gerçekleştirilen Proje Teklif Çağrısı Tecrübe Paylaşımı konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Ajansın kalıcı hizmet binası teminine ilişkin olarak değişik alternatifleri içeren bir rapor PYB tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmuştur. Raporda Ajansın şu anda kullanmakta olduğu ofis katı da dâhil olmak üzere toplam beş farklı seçenek değişik yönleriyle incelenerek değerlendirilmiştir.

iii. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB):

- “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi”nin analizine ve uygulama sürecine yönelik birim içi eğitim toplantısı düzenlenmiştir.
- Ajansımızın tanıtım ve farkındalık çalışmaları kapsamında yapılan ve bölge planında verileri kullanılan kurum ziyaretlerine Birim uzmanları tarafından destek verilmiş ve yapılan anket çalışmasının nihai değerlendirilmesi ve rapor haline getirilmesi İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Başvuru rehberi hazırlama Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalara birimimiz uzmanları da belirli dönemlerde katılarak özellikle başvuru kriterlerinin belirlenmesi, başvuru sırasında talep edilecek evrakların tespit edilmesi gibi konularda İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin bu konulardaki görüşleri komisyona aktarılmıştır.



- 17 Haziran 2010 tarihinde Zonguldak'ın Ereğli İlçesinde Ereğli İş Adamları Derneğinin düzenlediği Ajansımızın işadamlarına tanıtılmasının sağlandığı ve Ajansların yatırımcılara sağladığı desteklerin genel olarak anlatıldığı toplantıya katılım sağlanarak bilgilendirme yapılmıştır.
- 2010 yılı Mali Destek Programının Bilgilendirme Eğitimleri aşamasında potansiyel başvuru sahiplerine yönelik olarak verilen eğitimlerin Bütçe modülünün hazırlanmasına destek verilmiş ve bu modülün sunumu İDRB tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında potansiyel başvuru sahipleri tarafından sorulan soruların zamanında ve doğru bir şekilde cevaplanmasına yönelik Hukuk Müşavirliği ve PYB ile birlikte kurulan Sıkça Sorulan Sorular komisyonunda sorulan sorular yanıtlanarak Ajansımızın internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- Kalkınma Ajansı Bilgi Giriş Sistemine birimlere ait haftalık faaliyet raporları düzenli olarak dahil edilmiştir.
- Teknik desteğe yönelik yapılan hazırlık çalışmalarına SGPB ve Zonguldak YDO'nun yanı sıra birimimizce de destek sağlanmıştır.
- BAKKA, ZTSO, ZONİAD, ÜNİVERSİTE ve KOSGEB temsilcilerinin yer aldığı Dış Ticaret Komisyonuna birimimizden de katkı sağlanmıştır.
- 17 Aralık 2010 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansının gerçekleştirdiği tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Dicle Kalkınma Ajansının 24 Aralık 2010 tarihinde düzenlediği tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.

iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):

- Yönetim Kurulunun 16/12/2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen 'İnsan Kaynakları Politikası' doğrultusunda, ihtiyaç duyulan dallarda 19 uzman, 5 destek personeli olmak üzere toplam 24 kişilik ilk personel alımı için 18.12.2009 tarihinde ilana çıkmış olup yarışma sınavı 18–22 Ocak 2010 tarihleri arasında yapılmıştır.
- Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilen yarışma sınavı sonucunda başarılı olan, 19 uzman ve 4 destek personeli ile ilk iki ayı deneme süresi olmak üzere, iş mevzuatı hükümlerine göre 1 Mart 2010 tarihi itibarı ile sözleşmeler imzalanmıştır.
- Ajansın hizmetlerinde kullanılmak üzere, 1/03/2010 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere imzalanan taşıt kira sözleşmesi ile Ajansa 1 adet araç kiralanmıştır. Söz konusu sözleşme kapsamında aracın kullanılması için hizmet alımı yoluyla bir personel görevlendirilmektedir.
- Nisan 2010 Ayında Ajansımızın internet sitesi www.bakka.org.tr adresinin, hizmet alım yoluyla aktif hale getirilmesine ilişkin işlemler tamamlanmıştır.
- Nisan Ayında temizlik hizmetlerinin karşılanması için bir firmadan hizmet alımına gidilmiştir. Firma ile yapılan sözleşme kapsamında temizlik işleri için sürekli bir personel görevlendirilmektedir.
- Ajansın bilgisayar ve donanım ihalesi Nisan Ayı itibarıyla onaylanmış ve Haziran Ayı itibarıyla söz konusu iş tamamlanmıştır.
- 29/06/2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Ajans tarafından Devlet Malzeme Ofisinden 3 adet taşıtın satın alınmasına karar verilmiştir. Ajansımız tarafından satın alma süreci başlatılmış ve araçlar DMO kanalıyla satın alınmıştır. Bu araçlar, Ajansın Zonguldak Merkez, Bartın Yatırım Destek Ofisi ve Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerinde kullanılmak üzere üç ayrı ile tahsis edilmiştir.
- Bölgede ve bölge dışında yer alan kişi, kurum ve kuruluşların ortak bir ajans tanımlamasının mümkün olmasını sağlayıcı kurumsal kimlik çalışmaları için alanında tecrübesini ispat etmiş profesyonel bir firma ile sözleşme imzalanarak hizmet alımı yoluna gidilmiştir.
- Ajansın Zonguldak çalışma ofislerinin mobilya alım ve tefriş işlemleri 2010 Mart Ayı itibarıyla tamamlanmıştır. Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofislerinin hizmet binasının tahsis edilmesine müteakip tefriş işlemleri de 2010 Mayıs Ayı itibarıyla tamamlanmış olup söz konusu ofisler 2010 Haziran Ayında aktif olarak faaliyete başlamışlardır.

- Tanıtım faaliyetleri kapsamında Zonguldak Valiliği, Zonguldak Belediyesi, Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odasının katkılarıyla 19-27 Haziran 2010 tarihleri arasında düzenlenen 3. Batı Karadeniz Sanayi ve Ticaret Fuarında stant açılmış olup dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya ve benzeri görsel materyaller hazırlanarak sunulmuştur.
- Eylül ayı içinde MFİB' den GRANTURCO isimli bilgisayar programının alımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Batı Karadeniz Bölge Planı 2010 - 2013, 24 Eylül 2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından onaylanmıştır. Bölge planı hazırlama aşamasında 128 kurum ve kuruluşa bölge planı taslağı ulaştırılmış, bu kurum ve kuruluşların taslak plan hakkındaki görüşleri alınmıştır. Planda mevcut durum analizine, gelecek yıllara yönelik stratejilere ve öncelik alanlarına yer verilirken, Bartın ve Karabük illerinde çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Yönetim Kurulunun 05/08/2010 tarihli ve 2010/7 sayılı Kararı ile 24 Eylül 2010 tarihinde ikinci personel alım ilanına çıkmış olup yarışma sınavı 4 Kasım 2010 tarihinde yapılmıştır. 1 uzman personel ve 1 bilgi işlem personeli Kasım ayı içinde göreve başlamıştır.
- İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı' teklif çağrısı kapsamında Bölge genelinde 3 il ve 13 ilçe merkezinde toplam 16 Bilgilendirme Toplantısı, 3 il ve 6 ilçe merkezinde 9 eğitim gerçekleştirildi.
- Ajansın yaptıracığı dış denetim için Kasım ayında alanında tecrübeli bir firma ile sözleşme imzalanmıştır.

v. Yatırım Destek Ofisleri:

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi

- 8 Nisan 2010 tarihinde gerçekleştirilen Zonguldak İli KÖYDES toplantısına katılım sağlanarak görüş belirtilmiştir.
- 1 Mayıs 2010 tarihinde Çaycuma Kaymakamlığı'nda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 14 Mayıs 2010 tarihinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen törene katılım sağlanmıştır.
- Ajansın ve Zonguldak YDO'nun bölgede tanınırlığını sağlamak amacıyla il merkezinde ve ilçelerde öne çıkan kamu kurumları, işletmeler ve STK'larla 3 aylık süreçte toplam 25 yüz yüze görüşme yapılmıştır.
- İletişim planı kapsamında ajansımızın il genelinde ihtiyaç duyabileceği reklam panosu, konferans salonu, ilan tahtası vb. mekânların yerleri, boyutları ve ücretlerinin tespitine yönelik çalışma yapılmıştır.
- 25 Mart 2010 tarihinde gerçekleştirilen Zonguldak İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 31 Mayıs 2010 tarihinde Çaycuma ve 04 Haziran 2010 tarihinde Ereğli OSB Denetim Komisyonu'na katılım sağlanarak, ilgili komisyonla birlikte Çaycuma ve Ereğli OSB'leri denetlenmiştir.
- 16 Haziran 2010 tarihinde Zonguldak'ta gerçekleştirilen Kredi Garanti Fonu "Her köye Bir KOBİ Projesi" tanıtım ve bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 23 Haziran 2010 Çarşamba günü Zonguldak İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 12 Temmuz 2010 Pazartesi günü Zonguldak ilinde "Bölge Planı Çalıştay" düzenlenmiştir.
- 14 Temmuz 2010 Çarşamba günü Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu'nda "Mobilya ve Orman Ürünleri Sektör Çalıştay" gerçekleştirilmiştir.
- Ajans merkezinde Zonguldak YDO uzmanı tarafından "Mali Tablo Analizi" ile ilgili bir eğitim verilmiştir.
- 09 Ağustos 2010 Perşembe günü Zonguldak Valiliği'nde düzenlenen KÖYDES ödenekleri hakkındaki toplantıya katılım sağlanmıştır.



- Zonguldak Yatırım Destek Ofisi koordinatörlüğünde YDO'lar tarafından TR81 Bölgesi için Devlet Yardımlarını ve Teşviklerini içeren “Teşvik Rehberi” hazırlanmış ve internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmuştur.
- 6 Ekim 2010 Çarşamba günü Zonguldak'ta yayın yapan Kanal 67'de canlı yayınlanan “Ballı Baba” adlı programa katılım sağlanmış ve ajansın destekleri anlatılmıştır.
- 7-8 Ekim 2010 tarihlerinde MÜSİAD'ın İstanbul CNR EXPO'da düzenlediği Uluslararası Müstakil Sanayici ve İşadamları Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 22 Ekim 2010 Cuma günü İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 3 Kasım 2010 Cuma günü Zonguldak Atatürk Kültür Merkezi'nde İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı başlatılmış, Devlet Bakanı Sn. Dr. Cevdet YILMAZ'ın katılımıyla Zonguldak Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 10 Kasım 2010 Çarşamba günü Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen Girişimcilik Seminerine katılım sağlanmıştır.
- “İzmir Karadeniz İlleri Tanıtım Günleri” adlı fuarla ilgili araştırmalar yapılmıştır.
- 07 Aralık 2010 Salı günü “İSGİP-Türkiye'de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” Zonguldak İli bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- MPM'nin danışmanlık eğitimi ile ilgili çalışma yapılarak bölgede verimlilik artırma çalışmaları yapmak isteyen firmalara yönelik bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- 09 Aralık 2010 Perşembe günü ajans merkezinde Zonguldak Yatırım Destek Ofisi koordinatörlüğünde; Zonguldak Karaelmas Üniversitesi, KOSGEB Bölge Müdürlüğü, Zonguldak İşadamları Derneği ve Zonguldak Ticaret Sanayi Odası temsilcilerinin katılımıyla Zonguldak İli Dış Ticaret Komisyon toplantısı düzenlenmiştir.
- 16 Aralık 2010 tarihinde Bartın Üniversitesi'nde düzenlenen 2010 yılı 2. Kalkınma Kurulu toplantısı için Zonguldak İli Kalkınma Kurulu Üyeleri ile iletişime geçilip toplantıya katılımın üst düzeyde gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Bölgemiz illerinde uygulanan teşviklere yönelik çalışmalar yapılarak bu noktada önümüzdeki yıllarda uygulanacak teşvik politikalarına yön vermesi planlanan bir çalışma yapılarak DPT'ye sunulmuştur.
- 18 Aralık 2010 Cumartesi günü Zonguldak Milletvekillerinden Köksal TOPTAN ve Fazlı ERDOĞAN ajansımızı ziyaret ederek ajansın çalışmaları ve mali destek programı hakkında bilgi almışlardır.
- 20 Aralık 2010 Pazartesi günü OSB Denetim Komisyonu üyesi olarak Çaycuma OSB denetimine katılım sağlanmış ve komisyon adına ilgili rapor hazırlanmıştır.
- 21 Aralık 2010 Salı günü Zonguldak İli 2010 yılı KÖYDES çalışmalarıyla ilgili rapor DPT'ye sunulmuştur.
- 23 Aralık 2010 Perşembe günü Ajans merkezinde Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından Zonguldak İli Dış Ticaret Komisyonu toplantısı düzenlenmiştir.
- 31 Aralık 2010 Cuma günü itibarıyla Mali Destek Programı sürecinde Yatırım Destek Ofislerine verilen Yardım Masası faaliyeti kapsamında Zonguldak Yatırım Destek Ofisi olarak 60 tanesi yüz yüze olmak üzere yaklaşık 160 kişi ile görüşülmüştür.

Bartın Yatırım Destek Ofisi

- 21 Haziran 2010 Pazartesi günü Bartın YDO kurumsal altyapısını tamamlayarak İl Özel İdaresi binasındaki ofisinde faaliyetlerine başlamıştır.
- 21 Haziran 2010 Pazartesi günü Bartın İli 1. Bilgilendirme Toplantısı ve Çalıştayı Bartın İl Özel İdaresi toplantı salonunda yönetim kurulumuzun Bartın'daki tüm üyelerinin de katılımıyla yapılmıştır.
- 22 Haziran 2010 Salı günü OSB'lerde yapılan parsel satış ve devirleri ile ruhsat ve izinlerin denetlenmesi için Vali Yrd. Ali Bezirgân başkanlığında oluşturulan komisyona katılım sağlanmıştır.
- Ajansımızın il genelinde ihtiyaç duyabileceği reklam panosu, konferans salonu, ilan tahtası vb. mekânların yerleri, boyutları ve ücretlerinin tespitine yönelik çalışma yapılmıştır.
- 25 Haziran 2010 Cuma günü Bartın İl Planlama ve Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 29 Haziran 2010 Salı günü Bartın Aktif İşadamları Derneği (BAKİAD)'ın yönetim kurulu toplantısına katılım sağlanarak yatırım destek ofislerinin işlevleri hakkında bilgiler verilmiştir.

- Bartın Genç İşadamları Derneği(Bartın GiAD)'ın rutin toplantılarına katılım sağlanarak yatırım destek ofisinin işlevleri ve Bartın'a yapabileceği katkılar hususunda bilgiler verilmiştir.
- Bartın'da daha önceden yapılmış uluslararası projeler ve AB projelerinden ilde faydalanılması hususunda yetkili mercilerle görüşme faaliyetlerine başlanmıştır.
- 17 Temmuz 2010 Cumartesi günü Çevre ve Orman Bakanı Sayın Veysel EROĞLU, Bartın'a gelerek incelemelerde bulunmuştur. Genel Sekreterimiz Sayın Faruk TEZEL'in de katılımıyla İl Özel İdaresi toplantı salonunda İl Koordinasyon Kurulu toplanmış, toplantıda Bartın'ın sorunları ele alınmıştır.
- 23 Temmuz 2010 Cuma günü Bartın İli Mobilya Çalıştayını Bartın İl Özel İdaresi toplantı salonunda Bartın'da faaliyet gösteren birçok mobilya ve ahşap üretimine yönelik firmaların katılımıyla yapılmış, toplantıya katılan uzmanlarımız tarafından sektörle de ilgili olan İl Genel Meclis Başkanı Sn. Ali KARTAL makamında ziyaret edilmiştir.
- Türkiye'deki yatırımlara destek veren diğer kuruluşlar, AB projeleri vb. hakkında güncel teklif çağrılarını ilimizde bulunan TSO ve İşadamları derneklerine iletilerek gerekli bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- Ajans bünyesinde faaliyet gösteren Zonguldak YDO ve Karabük YDO ile birlikte TR81 Bölgesi ile ilgili teşvik rehberi hazırlanmıştır.
- Bartın'daki Avrupa Birliği projelerini hızlandırmak amacıyla şu anda açık olan çağrılarının çeşitli kurumlara(İl Özel İdaresi, Bartın belediyesi, İlçe ve belde belediyeleri, KOBİ'ler, STK' lar, Sanayi ve Ticaret Odası vb.) gönderilerek ilgili oldukları alanda çalışma yapmaları için teşvik edilmiştir.
- 17 Eylül 2010 Cuma Günü Bartın Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı ziyaret edilerek Kadın Girişimciler konulu toplantı hakkında bilgi alınmış ve ajansımızın tanıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Bartın YDO uzmanlarının eğitimi sürecinde PCM ve Grand Turco eğitimleri BAKKA Merkez ofiste alınmıştır.
- Bartın'da yapılacak olan Bilgilendirme Toplantıları ve eğitim toplantıları yerleri organize edilmiştir. Toplantılarda kullanılacak afiş, broşür vb. dokümanların ilgili makamlara ulaştırılması sağlanarak, katılımın yüksek düzeyde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Yardım masası hizmeti kapsamında yatırımcılarla yüz yüze ve telefonla görüşülerek mali destek programı hakkında yatırımcılara bilgi verilmiştir.
- Ajansın verdiği güdümlü proje desteği hakkında görüş alışverişinde bulunmak amacıyla Bartın Belediye Başkanı Sayın Cemal AKIN ve ilgili teknik personelle görüşülmüştür.

Karabük Yatırım Destek Ofisi

- 9 Haziran 2010 Çarşamba günü Karabük YDO kurumsal altyapısını tamamlayarak İl Özel İdaresi binasındaki ofisinde faaliyetlerine başlamıştır.
- 9 Haziran 2010 Çarşamba günü Valilikte mülkiye müfettişlerinin denetimine hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 10 Haziran 2010 Perşembe günü OSB Denetim Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 15 Haziran 2010 Salı günü Karabük Verimliliği Artırma Projesi Sonuç Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 17 Haziran 2010 Perşembe günü Karabük Valisi Sayın İzzettin KÜÇÜK'e Ajans Faaliyet Raporu sunulmuştur.
- İl genelinde ihtiyaç duyulabilecek reklam panosu, konferans salonu, ilan tahtası vb. mekânların yerleri, boyutları ve ücretlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 21 Haziran 2010 Pazartesi İl Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 09 Haziran 2010'da Valilikte yapılan toplantıda istemiş oldukları Ajans kuruluş ve toplantılarına ilişkin bilgi notu hem yazılı hem de elektronik ortamda verilmiştir.
- 24 Haziran 2010 Perşembe günü İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 28 Haziran 2010 Pazartesi günü Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük makamında ziyaret edilerek Karabük YDO faaliyetleri hakkında bilgilendirilmiştir.
- 30 Haziran 2010 Çarşamba günü Vali Yrd. Halil Canavar başkanlığında bazı kurum amirleri ile ilde proje kabiliyetini geliştirmeye yönelik bir çalıştay yapmak üzere hazırlık toplantısı yapılmıştır.

- 1 Temmuz 2010 Perşembe günü Safranbolu Belediye Bşk. Necdet AKSOY ziyaret edilerek; kongre merkezi, fuar ve sergi salonu yapımına yönelik güdümlü proje imkânı hakkında bilgilendirilmiştir.
- 16 Temmuz 2010 Cuma günü ilde proje yürütme kabiliyetini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenen çalışmaya katılım sağlanmış ve Kalkınma Ajansları Destek Mekanizması konulu bir sunum yapılmıştır.
- 22 Temmuz 2010 Perşembe günü Karabük İl Genel Meclisi Toplantı Salonu'nda Mobilya ve Orman Ürünleri Sektör Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.
- 5 Ağustos 2010 Perşembe günü Karabük Valiliği'nde düzenlenen KÖYDES ödenekleri hakkındaki toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 6 Eylül 2010 Pazartesi günü İl Genel Meclisi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 7 Eylül 2010 Salı günü BAKAB'ın Başbakanlık Tanıtım Fonu için hazırladığı projeye teknik destek verilmiştir.
- 27 – 30 Eylül 2010 tarihlerinde Zonguldak'ta muhtelif eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- 5 Ekim 2010 Salı günü Karabük Valiliği AB Proje ve Koordinasyon Merkezi ziyaret edilmiştir.
- 8 Ekim 2010 Cuma günü Karabük Halk Eğitim Merkezi'nde düzenlenen devlet yardımlarıyla ilgili toplantıya konuşmacı olarak katılım sağlanmış ve ajans mali destekleri hakkında bir sunum yapılmıştır.
- 19 Ekim 2010 Salı günü İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Yardım masası hizmeti kapsamında yatırımcılarla yüz yüze ve telefonla görüşülerek mali destek programı hakkında yatırımcılara bilgi verilmiştir.



e. Proje Teklif Çağrısı Faaliyetleri

i. Program Hazırlık Faaliyetleri

Ajans tarafından hazırlanan ve 24.09.2010 tarihinde DPT tarafından onaylanan 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı'na dayanarak, 2010 yılında uygulanmış olan doğrudan finansman desteğinin başvuru rehberi hazırlıkları diğer birimlerde görevli uzmanların da katılımıyla 8 üyeden oluşan “Başvuru Rehberi Hazırlama Komisyonu” marifetiyle yapılmıştır.

Bu kapsamda PYB koordinatörlüğünde toplantılar düzenlenmiş, bölge planı ışığında uygulanabilecek muhtemel proje teklif çağrıları konuları, uygunluk kriterleri, başvuru şekli ve koşulları, başvuruların değerlendirilmesi ve seçimi, değerlendirme sonucunun bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması konuları görüşülmüştür. Başvuru Rehberi ve eklerinin hazırlığında Proje Teklif Çağrısı yöntemini uygulamış olan diğer Kalkınma Ajanslarının başvuru rehberleri ve ekleri bu komisyon tarafından incelenmiş, gerekli görülen alanlarda diğer ajans uzmanları ve DPT ile iletişime geçilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ajans, bölge planında öne çıkan gerekliliklere dayanarak, 2010 yılı içerisinde “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” adı altında teklif çağrısı yöntemiyle proje tekliflerini kabul etmeye karar vermiştir.



Bu alanın belirlenmesinde 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı'nda belirtilen temel hedef ve öncelikler ile birlikte Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan gelişme eksenleri ve diğer ulusal plan ve stratejiler belirleyici rol oynamıştır. 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı'nın nihai haline, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler, bölgedeki ticaret ve sanayi odaları ve Kalkınma Kurulu'nun tavsiyeleri neticesinde Yönetim Kurulunca karar verilmiş ve DPT tarafından onaylanmıştır. Program kapsamında, 2010 yılı bütçesine göre, kullanılacak destek miktarı toplam 11.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Verilecek desteklerde asgari tutar 20.000 TL, azami tutar ise 500.000 TL olarak belirlenmiştir.

Başvuru sahiplerini bilgilendirme amacıyla 3000 adet Başvuru Rehberi ve başvuru için gerekli belgeleri ve online eğitim modülünü içeren 3500 adet CD hazırlanarak yararlanıcılara dağıtılmıştır.

Kullanılan İletişim Araçları

Mali destek programının hedef kitleye duyurulmasında karşılıklı etkileşime imkân verecek şekilde toplantılar düzenlenmesi, görsel ve işitsel iletişim araçlarına ağırlık verilmesi ve tüm bunların yazılı araçlarla desteklenmesi yöntemi uygulanmıştır.

Bu amaçla Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde hedef kitleye yönelik olarak aşağıdaki tanıtım araçları kullanılarak program hakkında etkin bilgilendirme yapılmıştır.

- Tanıtım sunumu (bilgilendirme ve eğitim toplantılarında)
- Broşür (mali destek programının içeriğini tanıtıcı)
- Başvuru rehberi ve başvuru paketi CD'si
- Pankart / afişler
- Billboardlar
- El ilanları
- Yardım masası hizmeti (Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde)
- Bölge tanıtım filmi (9 dakikalık)
- Mali destek programı reklam filmi (1 dakikalık- Kanal 67, ABA TV, BRTV)
- Yerel gazete ilanları



BAKKA Tanıtım Filminden Bir Görüntü

Ayrıca Ajansın ve DPT'nin internet sayfasında destek programına dair gerekli bilgiler yararlanıcıların bilgisine sunulmuştur. İletişim Planı'na uygun olarak yapılan tanıtım ve duyuru faaliyetlerinde kullanılan materyallerin bazıları aşağıda gösterilmiştir.



Billboardlar;

Bölgede toplam 5 merkezin (Zonguldak, Karabük, Bartın, Ereğli, Safranbolu) beş farklı noktasında bir hafta süreyle 25 adet billboard kiralananak mali destek programının tanıtımı sağlanmıştır.



Bez Afişler ve Afişler;

Bölgede tüm il merkezleri ve ilçelerde kullanılmak üzere mali destek programını tanıtıcı bez afişler ve afişler yaptırılmıştır. Bölgede Zonguldak'ta 40 adet, Karabük'te 30 adet, Bartın'da 18 adet bez afiş çeşitli noktalara belediyelerin kontrolünde astırılarak kamuoyunun program konusunda bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Bez afişlerin yanı sıra A2 ve A3 boyutlarında toplam 2000 adet afiş il ve ilçelerin değişik merkezlerine asılmıştır.



Amasra Merkezde A2 Boyutlu Afiş Kullanımı



Amasra Merkezde Bez Afiş Kullanımı



Toplantı İç Mekan Hazırlıkları İçin Kullanılan Tanıtım Materyalleri

Ajans bünyesinde, Bağımsız Değerlendirici Seçme Komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyonun belirlediği koşullar doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme amaçlı Bağımsız Değerlendirici ilanı hazırlanmış ve Ajansımız internet sitesinde yayınlanmıştır. 27 Mayıs 2010 tarihinden itibaren 2010 yılı Proje Teklif Çağrısı sürecinin değerlendirme döneminde teknik ve mali değerlendirme yapacak olan bağımsız değerlendiriciler için toplam 255 başvuru alınmış ve bu başvurular bağımsız değerlendirici havuzuna kaydedilmiştir.

Proje Teklif Çağrısı ile ilgili olarak programın ilanı, bilgilendirme toplantıları, proje hazırlama eğitimleri, teklif çağrısının en etkili şekilde kamuoyuna duyurulması, kullanılacak iletişim materyallerinin çeşidi ve sayıları gibi konuları detaylı bir şekilde anlatan bir iletişim planı PYB tarafından hazırlanmıştır. İletişim planının uygulanması amacıyla bir ekip kurularak görev dağılımı PYB koordinasyonunda yapılmıştır. Bu ekip Zonguldak, Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofislerinden görevlendirilen 6 uzmanı da içermektedir.

Bu çalışma kapsamında bölgemizde bulunan 3 ilde ve 13 ilçe merkezinde faaliyetlerin yapılacağı toplantı salonlarının tespiti, yerel aktörlerle iletişim, ilan-duyuru faaliyetlerinin planlanması, faaliyetlere ilişkin bütçelerin belirlenmesi ve faaliyet takviminin oluşturulması konularında sorumlu uzmanlar belirlenmiştir ve bu konulardaki çalışmalar iletişim planında belirtildiği şekilde tamamlanmıştır.



ii. Program Açılış ve Program Süreci Faaliyetleri

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2010 Yılı Mali Destek Programına yönelik olarak hazırlanan “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” kapsamında TR81 Düzey 2 Bölgesinde (Zonguldak, Karabük, Bartın) program tanıtımı ve içeriği hakkında bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmıştır.



**Bartın Merkez İlçe Bilgilendirme
Toplantısı Kayıt Masası**

**Amasra Bilgilendirme
Toplantısı Kayıt Masası**



Toplantı Aralarında Verilen İkramlar

Açılış Toplantısı

Devlet Bakanı Sayın Dr. Cevdet Yılmaz'ın katılımlarıyla Zonguldak Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen 2010 Yılı Mali Destek programı açılış ve bilgilendirme toplantısına AK Parti Zonguldak Milletvekili Fazlı Erdoğan, Zonguldak Valisi Erdal Ata, Bartın Valisi İsa Küçük, Karabük Valisi İzzettin Küçük, Zonguldak Belediye Başkanı İsmail Eşref, Bartın Belediye Başkanı Cemal Akın, daire müdürleri, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum örgütü temsilcileri ve çok sayıda davetli katılmıştır. Ajans çalışanlarının hazır bulunduğu açılış ve bilgilendirme toplantısına 191 kişi katılmıştır. Devlet Bakanımız Sn. Dr. Cevdet Yılmaz açılış toplantısının yapıldığı gün Ajans hizmet binasını da ziyaret etmiştir.



2010 Yılı PTÇ Açılış toplantısı (31.01.2011) Devlet Bakanı Sn. Dr. Cevdet Yılmaz'ın konuşması



*2010 Yılı PTÇ Açılış Toplantısı (31.01.2011)
Devlet Bakanı Sn. Dr. Cevdet Yılmaz ve Ajans Personeli*



Bilgilendirme Toplantıları

Bölgedeki tüm il ve ilçe merkezlerini de kapsayacak şekilde hazırlanan ve bu doğrultuda 3 il merkezi ve 13 ilçe olmak üzere toplam 16 merkezde düzenlenen bilgilendirme toplantılarına toplam 1329 kişi katılım göstermiştir. Yaklaşık bir saat süren bilgilendirme toplantılarında gündem şu şekilde belirlenmiştir:

- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
- BAKKA Bölge Tanıtım Filmi Sunumu
- Protokol Konuşmaları
- Mali Destek Programına Yönelik Tanıtım Sunumu
- Mali Destek Programı Reklam Filmi Sunumu

TR81 DÜZEY 2 BÖLGESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ		KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI SAYISI
ZONGULDAK		572	6 MERKEZDE
KARABÜK		483	6 MERKEZDE
BARTIN		274	4 MERKEZDE
TOPLAM KATILIM SAYISI		1329	16 MERKEZDE
ZONGULDAK İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
MERKEZ	191	03.11.2010	AKM TİYATRO SALONU
EREĞLİ	130	09.11.2010	AKM SİNEMA SALONU
ÇAYCUMA	83	24.11.2010	ÇAYCUMA TSO SALONU
DEVREK	78	12.11.2010	DEVREK TSO SALONU
ALAPLI	66	09.11.2010	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ
GÖKÇEBEY	24	22.11.2010	ÇOK PROGRAMLI LİSE
TOPLAM KATILIM SAYISI	572		6 MERKEZDE
KARABÜK İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
MERKEZ	140	05.11.2010	YENİŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ
SAFRANBOLU	138	26.11.2010	KIZ MESLEK LİSESİ
EFLANİ	68	26.11.2010	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU
ESKİPAZAR	54	23.11.2010	HALK EĞİTİM MERKEZİ
YENİCE	44	22.11.2010	CAMLI KÖŞK
OVACIK	39	23.11.2010	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
TOPLAM KATILIM SAYISI	483		6 MERKEZDE
BARTIN İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
MERKEZ	132	08.11.2010	İL ÖZEL İD.TOPLANTI SALONU
AMASRA	57	11.11.2010	TURİZM MESLEK LİSESİ
ULUS	55	25.11.2010	ÖRETMENEVİ
KURUCAŞİLE	30	11.11.2010	ÖĞRETMENEVİ
TOPLAM KATILIM SAYISI	274		4 MERKEZDE

Eğitim Toplantıları

TR81 DÜZEY 2 BÖLGESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM TOPLANTILARI		
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI SAYISI
ZONGULDAK	223	4 MERKEZDE
KARABÜK	92	3 MERKEZDE
BARTIN	95	2 MERKEZDE
TOPLAM KATILIM SAYISI	410	9 MERKEZDE

3 il merkezi ve 6 ilçe olmak üzere toplam 9 merkezde gerçekleştirilen eğitim toplantılarında Ajans uzmanlarınca sırasıyla, “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” bilgilendirme sunumu yapılmış, ardından Proje Döngüsü Yönetimi ve Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı, Başvuru Formunun Hazırlanması ve Bütçe konulu sunumlar gerçekleştirilmiştir. Sunumların ardından gerçekleştirilen soru cevap kısmında katılımcıların soruları yanıtlanmış ve her eğitim sonunda katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir. Toplantıların ve katılımcı sayılarının detaylı bilgileri aşağıda verilmektedir:

ZONGULDAK İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
EREĞLİ	84	06.12.2010	EREĞLİ AKM
DEVREK	63	02.12.2010	DEVREK TSO SALONU
MERKEZ	58	14.12.2010	ZONGULDAK AKM
ÇAYCUMA	18	29.11.2010	ÇAYCUMA TSO SALONU
TOPLAM KATILIM SAYISI	223		4 MERKEZDE
KARABÜK İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
SAFRANBOLU	53	07.12.2010	KIZ MESLEK LİSESİ
YENİCE	23	30.11.2010	BELEDİYE DÜĞÜN SAL.
MERKEZ	16	13.12.2010	YENİŞEHİR KÜLTÜR MERK.
TOPLAM KATILIM SAYISI	92		3 MERKEZDE
BARTIN İLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM TOPLANTILARI			
TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YERİ
MERKEZ	65	08.12.2010	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
AMASRA	30	01.12.2010	TURİZM MESLEK LİSESİ
TOPLAM KATILIM SAYISI	95		2 MERKEZDE



Karabük İli Eğitim Toplantısı

Proje Teklif Çağrısı Reklam Filmi (1 dakikalık)



Tanıtım faaliyetleri kapsamında Ajansımız tarafından reklam filmi ve tanıtım filmi hazırlanmıştır. Bu filmler bilgilendirme toplantılarında katılımcılara izletilmiş ve üç ilde bulunan yerel medyada değişik zamanlarda yer almıştır. Toplantı yapılacak merkezlerde gerekli görülen yerlerde toplantı öncesi ve toplantı günü belediye anonsu da yaptırılmıştır. Etkin bir organizasyon gerçekleştirmek ve katılımı en üst düzeyde sağlamak amacıyla il ve ilçelerde valilikler, kaymakamlıklar, belediye başkanlıkları, STK'lar, meslek örgütleri, TSO'lar ile irtibat kurularak telefon, faks, e-mail ve toplu SMS yöntemleriyle PTÇ ile ilgili toplantılar ilgililere duyurulmuştur.

PTÇ ilanı olan 3 Kasım 2010 tarihi ile 27.12.2010 tarihi arasındaki süreçte;

- 508 kişi ile telefonda
- 382 kişi ile yüz yüze

görüşme yapılarak potansiyel başvuru sahipleri bilgilendirilmiş ve sorularına yönetmelik ve Başvuru Rehberi çerçevesinde yanıt verilmiştir. Bu süreçte Ajansımıza gelen "Sıkça Sorulan Sorular" da oluşturulan bir komisyon marifetiyle değerlendirildikten sonra yanıtlanarak internet sitemizin "Sıkça Sorulan Sorular" bölümünde bu soruların yanıtları yayınlanmıştır. 2010 yılı içerisinde toplam 122 adet sorunun cevabı Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.

EĞİTİM TOPLANTILARINDA YER ALAN AJANS PERSONELİ ve GÖREVLERİ					
TOPLANTI MERKEZİ	AÇILIŞ ve BİLGİLENDİRME	PCM ve MANTIKSAL ÇERÇEVE	BAŞVURU FORMU	BÜTÇE	DiĞER İŞLER(Organizasyon, soru-cevap, katılım belgeleri, imza föyleri vs)
ZONGULDAK	Mete Kaan Namal	Osman Korkmaz	Burcu Miranoğlu	İsmail Gürsoy Hakkı Yavuz Toplu	Mustafa Aslan Mehmet Çetinkaya Irmak Göksu G. Zeynep Karahisarlı Çiğdem Çörek Serpil Solak
EREĞLİ	Mete Kaan Namal	Onur Çağlar	Burcu Miranoğlu G. Zeynep Karahisarlı	Hakkı Yavuz Toplu İlhan Baykara	Mustafa Aslan İbrahim Çimen Irmak Göksu İsmail Gürsoy Serpil Solak
DEVREK	Mehmet Çetinkaya	Onur Çağlar	Burcu Miranoğlu G. Zeynep Karahisarlı		
ÇAYCUMA	Mete Kaan Namal	Onur Çağlar	Burcu Miranoğlu G. Zeynep Karahisarlı	Hakkı Yavuz Toplu İlhan Baykara	Halil Can Emre Büke Çelem
KARABÜK	Mehmet Çetinkaya	Osman Korkmaz	G. Zeynep Karahisarlı	Abdülmelik Koçin	Mustafa Aslan Mete Kaan Namal Muhammed Temli Sakin Eren
SAFRANBOLU	Mehmet Çetinkaya	Osman Korkmaz	Burcu Miranoğlu	Irmak Göksu Abdülmelik Koçin	Büke Çelem Sakin Eren
YENİCE	Mehmet Çetinkaya	Osman Korkmaz	Burcu Miranoğlu G. Zeynep Karahisarlı	İlhan Baykara	Sakin Eren
BARTIN	Mete Kaan Namal	Onur Çağlar	G. Zeynep Karahisarlı	İsmail Gürsoy İlhan Baykara	Mustafa Aslan Perihan Özyılmaz Abdülmelik Koçin Fethullah Tatlıoğlu Bahadır Kalecik
AMASRA	Mete Kaan Namal	Onur Çağlar	Burcu Miranoğlu G. Zeynep Karahisarlı	Abdülmelik Koçin İlhan Baykara	Fethullah Tatlıoğlu Bahadır Kalecik



2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Ajanslar için tasarlanmış “Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü”, “Çalışma Programı ve Bütçe Modülü”, “Harcama Modülü” ve “Muhasebe Modülü” olmak üzere dört ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde personel bilgileri, yetki listesi, bölge planı, çalışma programı, bütçe, harcama programı ile işlemleri ve tüm muhasebe kayıtları yer almaktadır. 2010 yılında çalışmalarını sürdüren Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) uygulamaya geçmediğinden, Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilmiştir. 2011 yılında KAYS için gerekli veriler girilerek sistem kullanılmaya başlanacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan TR81 bölgesinde kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı önemli ticaret merkezlerine yakın olup yarım asırlık bir demir-çelik kültürüne sahiptir. Bu zamana kadar çok fazla yatırımın yapılmadığı demir-çelik yan sanayi kollarının gelişmesi ve bu alanda yapılacak yatırımlar, bölge için önemli bir potansiyel teşkil etmektedir. Türkiye'nin en büyük demir-çelik tesislerinden ikisini barındıran bölgede yatırım yapmak isteyen yatırımcılar için nakliye avantajı da yadsınamaz bir gerçektir.

Bunun yanında alternatif turizmin dünyada ve ülkemizde önem kazanması ile birlikte bölgenin doğal güzelliklerinin turizm yatırımları için potansiyel olduğu bir açıktır. Ayrıca meteorolojik tahminlere göre, bölgenin önümüzdeki 20 yılda ülkenin en yaşanabilir yerleri arasında yer alacağı düşünülmektedir.

B) Zayıflıklar

Ajans faaliyetlerinin henüz geniş bir kitle tarafından bilinmiyor olması ve kurumsal kimliğin henüz başlangıç aşamasında olması dolayısıyla ortaya çıkan sorunlar BAKKA'nın zayıf yönü olarak değerlendirilebilir.

Bölgede genel anlamda proje hazırlama ve uygulama tecrübesi çok fazla olmadığından Proje bazlı destek mekanizmalarının anlatılmasında ve proje oluşturmada sıkıntılar ortaya çıkmaktadır. Bununla birlikte gelecek yıllarda yapılan eğitimler ve çeşitli iletişim kanallarının kullanılmasıyla bu sorunların üstesinden gelinebileceği öngörülmektedir.

Bunun dışında, 2010 yılında yaşanan Bölge Planı hazırlık çalışmalarındaki yoğunluk, Proje Teklif Çağrısı süreci ve ardından yaşanacak izleme ve değerlendirme süreci göz önünde bulundurularak mevcut personel sayısının yetersiz olması da ilerleyen dönemlerde sorun teşkil edebilecektir. Bu nedenle, 2011 yılında Ajansımızın ihtiyaçları doğrultusunda, Yönetim Kurulumuzun takdir edeceği nitelik (örneğin Rusça bilmek, AB Proje hazırlama ve uygulama tecrübesine sahip olmak gibi) ve sayıda yeni personel istihdamı öngörülmektedir.

C) Değerlendirme

BAKKA, 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan Zonguldak Merkezli TR81 Düzey-2 bölgesinde kurulmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonrası alınan 19 uzman ve 4 destek personeliyle fiilen 1 Mart 2010 tarihi itibarıyla çalışmalarına başlamış olan Ajans, bölgenin öncelikli sorunları ve çözüm önerileri için bölge planı hazırlıklarına hemen başlanmış olup, hazırlanan Bölge Planı 24.09.2010 tarihinde DPT'ye sunulmuş ve DPT tarafından onaylanarak kabul edilmiştir.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı için 2010 yılının ilk yarısı kuruluşun tamamlanması, hizmet mekânının teşrifinin tamamlanması, uzman ve destek personelinin temini, kurum içi ve diğer eğitimlerin yanı sıra proje teklif çağrısı öncesi bölge planı çalışmaları kapsamında yapılan yerel aktörlerin de fikirlerinin alındığı mevcut durum GZFT analizi ve sektör çalıştayları ile geçen bir dönem olmuştur.

Ajansımız 2010 yılının ikinci yarısında DPT tarafından onaylanan Bölge Planının ardından planda yer alan ve bölge için önem arz eden öncelikler göz önünde bulundurularak 3 Kasım 2010 tarihinde KOBİ'lere yönelik olarak "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" adıyla bir Proje Teklif Çağrısına çıkmaya karar vermiştir. 31 Ocak 2011 tarihine kadar sürecek olan Başvuru Sürecinde bölgemizde bulunan tüm KOBİ'lere yönelik olan bu Mali Destek Programımız 2010 yılı içerisinde oldukça büyük bir ilgi görmüştür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajanslarının idari hiyerarşideki ve planlama sürecindeki yeri açık ve net biçimde tarif edilmelidir.
- Kalkınma Ajanslarının karşılaştığı ortak sorunları ve tecrübelerini birbirleriyle paylaşabilecekleri ortak bir bilgi platformu oluşturulmalıdır. Bu platform e-platform şeklinde olabileceği gibi belli aralıklarla bir araya gelerek birebir iletişim şeklinde de gerçekleştirilebilir.
- Kalkınma Ajanslarının diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonu sağlanarak ortak çalışma kültürü oluşturulmalıdır. (Örn: T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile)
- Kalkınma Ajanslarının fiziki ve mali koşulları tüm Düzey 2 bölgeleri kapsamında eşitlenmeli veya koşul farklılıkları olabildiğince azaltılmalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının tüm ülke çapındaki tanınırlılığını arttırmaya yönelik DPT koordinasyonunda çalışmalar yapılmalıdır.



KURULUŞ	ADI SOYADI	UNVANI
Bartın İl Özel İdaresi	İbrahim KAYIŞ	Genel Sekreter
Bartın Belediyesi	Hüseyin Taner ÇETİN	Bld. Bşk. Yardımcısı
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet KUTLUHAN	İl Müdürü
Tarım İl Müdürlüğü	Yusuf ALAGÖZ	İl Müdürü
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Mehmet BAYRAK	İl Müdürü
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İsmail AKMAN	İl Müdürü V.
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Zeki ŞALTU	İl Müdürü
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Vedat DURNA	İl Müdürü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Şakir ERDEM	İl Müdürü
İş Kurumu İl Müdürlüğü	Ramazan ERDİM	İl Müdürü
Amasra Kaymakamlığı	Mehmet YILDIZ	Kaymakam
Kurucaşile Kaymakamlığı	Yasin ORTAKÇI	Kaymakam V.
Ulus Kaymakamlığı	Adem KAYA	Kaymakam V.
Bartın Liman İşletmesi	Semih KARAKOÇ	Liman İşletme Şefi
Bartın Üniversitesi	Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN	Rektör Yardımcısı
Bartın Ticaret ve Sanayi Odası	H. Sami KARATAŞ	Yön. Kurulu Üyesi
Bartın Ziraat Odası	Rüştü CİVAK	Başkan
Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Sabri TUTUM	Başkan
Atılım Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Necmi ATEŞ	Yön. Kur. Başkanı
Esnaf ve Sanatkarları Kefalet Kooperatifi	Kadir AKAL	Yön. Kur. Başkanı
Ziraat Mühendisleri Odası Bartın İl Temsilciliği	Figen KEMİK	İl Temsilcisi
Bartın Organize Sanayi Bölgesi	Ferruh HARÇVURAN	Bölge Müdürü
Mimarlar Odası Bartın Temsilciliği	Turgay KABAKÇI	Sayman Üye
Bartın Genç İşadamları Derneği	Sinan KİREÇ	Yön. Kur. Başkanı
Bartın Aktif İşadamları Derneği	Biröl DİKYURT	Yön. Kur. Başkanı
Bartın Belediyeler Birliği	Metin ÇETİN	Birlik Başkanı
Bartın Gazeteciler Derneği	Güngör YAVUZASLAN	Başkan
Karabük İl Özel İdaresi	Mehmet UZUN	Genel Sekreter
Karabük Belediyesi	Metin BAŞKAYA	Bld. Bşk. Yardımcısı
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Volkan İSKENDER	Planlama Uzmanı
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Salim SUNGUR	İl Müdürü
İl Defterdarlığı	Mümin SAYIN	Defterdar
Tarım İl Müdürlüğü	Murat AKBAY	İl Müdürü
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İbrahim ŞAHİN	İl Müdürü



Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Ahmet IŞIK	İl Müdürü
İş Kurumu İl Müdürlüğü	Feridun KARATAŞ	İl Müdürü
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr.Korkut EREN	İl Sağlık Müdürü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Abdulkadir ÇETİN	İl Müdürü
Eskipazar Kaymakamlığı	Esengül KORKMAZ ÇİÇEKLİ	Kaymakam
Safranbolu Belediyesi	Bahattin EROĞLU	Belediye Başkan Yrd.
Yenice Belediyesi	Yüksel MEŞEBAŞI	Meclis Üyesi
Karabük Üniversitesi	Prof.Dr. Burhanettin UYSAL	Rektör
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Ziya ÜNSAL	
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası	Bahaettin ERER	Yön.Kur.Başkanı
Karabük Esnaf Odaları Birliği	Nurettin TÜMEN	Başkan
Safranbolu Esnaf Sanatkârlar Odası	Muammer DUMANER	Başkan
Karabük Safranbolu İşadamları Derneği	Murat YETİŞİR	Genel Sekreter
Karabük Organize Sanayi Bölgesi	Şükrü Caner ÖZCAN	Bölge Müdürü
Karabük Çevre Hizmetleri Birliği	İbrahim ERTUĞRUL	Eflani Bld. Başkanı
Karabük Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi	Dursun BAŞ	Eskipazar Bld. Başkanı
Karabük İktisadi Kalkınma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Cihan SARAÇ	Vakıf Başkanı
Karabük Haddeciler Derneği	Mustafa DASTAR	Başkan
Karabük Bölgesi Ormancılık Kooperatifleri Birliği	Hamdi KAPLAN	Yön. Kur. Başkanı
Karabük Gazeteciler Cemiyeti	Atila KARAASLAN	Yön. Kur. Başkanı
Çağdaş Gazeteciler Derneği Karabük Şubesi	Osman ÇETİNKAYA	Başkan Yardımcısı
Çelik-İş Sendikası	Yaşar ÇINAR	Şube Başkanı
Zonguldak İl Özel İdaresi	Dursun AYDOĞAN	Genel Sekreter
Zonguldak Belediyesi	R.Kemal CANGÖZ	Bld. Bşk. Yardımcısı
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Gülşen ERGÜL	İl Müdürü
İl Defterdarlığı	Ali ÖZTÜRK	Defterdar
Tarım İl Müdürlüğü	Hacı Arap ŞANLI	İl Müdürü
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Hayriye GÖKTAŞ	İl Müdürü
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Zekai KASAP	İl Müdürü
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Nazmiye UZUN	İl Müdürü
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Kemal MEMİŞ	İl Müdürü
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr. Murat İLİKHAN	İl Sağlık Müdürü
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	Cemal YİĞİT	İl Müdürü
Gökçebeş Kaymakamlığı	Çetin KILINÇ	Kaymakam
Karadeniz Ereğli Kaymakamlığı	İbrahim ÇAY	Kaymakam

Çaycuma Belediyesi	Mithat GÜLŞEN	Belediye Başkanı
Karadeniz Ereğli Belediyesi	Halil POSBIYIK	Belediye Başkanı
Devrek Belediyesi	Ayhan KAZKONDU	Çevre Mühendisi
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü	Hikmet KÜÇÜKAĞTAŞ	Jeofizik Başmühendisi
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	Şeref DEMİRTAŞ	Bölge Müdürü
KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Yaşar YILDIRIM	Müdür
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Zonguldak Bölge	A.Şahin CANDAN	
Orman Bölge Müdürlüğü	Akif YILMAZ	Orman Bölge Müdürü
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. Bektaş AÇIKGÖZ	ZKÜ Rektörü
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. Vural EVREN	ZKÜ Rektör Yardımcısı
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	Zafer SAĞLAM	Yön. Kur. Üyesi
Maden Mühendisleri Odası Zonguldak Şubesi		
Zonguldak Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Muharrem COŞKUN	Başkan
Zonguldak Esnaf Kefalet Kredi Kooperatifi	Aytekin SEVİMLİ	
Arı Yetiştiricileri Birliği	Selahattin GÜNEY	Yön.Kur.Başkanı
Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası	Mehmet GENÇ	Yön. Kur. Bşk. Yrd.
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi	İbrahim AKKUZU	OSB Bölge Müdürü
Devrek Ticaret ve Sanayi Odası	Tansel IŞIK	Yön. Kur. Bşk. Yrd.
Deniz Ticaret Odası Karadeniz Ereğli Şubesi	Murat Numan ERDEM	Müdür
Karadeniz Ereğli Ziraat Odaları Birliği	Adil PULAT	Yön. Kur. Başkanı
Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası	Rifat SARSIK	Yön. Kur. Başkanı
Karadeniz Ereğli Organize Sanayi Bölgesi	Tuncay TURAN	Bölge Müdürü
Müstakil San. ve İşadamları Der. Kdz. Ereğli Şubesi	Faruk YAZICI	Yön. Kur. Başkanı
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Vakfı	Şenol ALTUNTAŞ	Bld. Bşk. Yardımcısı
Amele Birliği Biriktirme ve Yrd. Sandığı	Muzaffer KALAYCIOĞLU	Amele Birliği Başkanı
Türkiye Sakatlar Derneği Zonguldak Şubesi	Hüseyin ŞİRİN	Başkan
Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti	Derya AKBIYIK	Zng.Gz. Cm. Gn. Bşk.
Zonguldak İşadamları Derneği	Ömer GÜLAY	Yön. Kur. Başkanı
Zonguldak Tv Radyo A.Ş. (67 Kanal Z)	Mehmet Zekai AKTAN	Fahri Danışman
Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Murat ÇARŞANBALI	Yön. Kur. Başkanı
Zonguldak Ereğli ve Çevresi Kalkındırma Der.	Cevat KIR	Yön. Kur. Başkanı



www.bakka.org.tr



BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency

İncivez Mh. Milli Egemenlik Cd. Demirpark AVM No:130 K:4 67100 Zonguldak
Tel : 0372 257 74 70 Faks : 0372 257 74 72
E-Posta : bilgi@bakka.org.tr