

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A) Vizyon-Misyon	1
B) Görev ve Yetkiler	1
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı	2
i. Araç Temini	3
2. Teşkilat Yapısı.....	3
a. Kalkınma Kurulu.....	4
b. Yönetim Kurulu	4
c. Genel Sekreterlik	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	7
a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı.....	7
b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması.....	8
c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler	8
5. Sunulan Hizmetler.....	14
a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi	14
b. Program Yönetim Birimi	15
c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi	16
d. İdari Mali İşler Birimi.....	17
i. Birim Başkanı	17
ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu.....	17
iii. Muhasebe Yetkilisi.....	18
iv. Satın Alma Sorumlusu.....	18
v. İnsan Kaynakları Sorumlusu.....	18
vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu.....	19
vii. Bilgi İşlem Görevlisi.....	19
e. Yatırım Destek Ofisleri	20
f. Hukuk Müşaviri	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	22
B) Temel Politika ve Öncelikler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A) Mali Bilgiler.....	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
2. Mali Denetim Sonuçları.....	27

a.	İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:	28
b.	Performans Denetimi Bulguları:	29
B)	Performans Bilgileri	31
1.	Proje ve Faaliyet Bilgileri	31
a.	Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri	31
b.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları	33
i.	Yönetim Kurulu Toplantıları	33
ii.	Kalkınma Kurulu Toplantıları	33
c.	Birim Faaliyetleri	34
i.	Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB)	34
I.	Bölge Planı Çalışmaları	34
II.	Yurtdışı Faaliyetleri	42
III.	Diğer Faaliyetler	45
ii.	Program Yönetim Birimi (PYB)	46
I.	Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler	47
II.	Diğer Faaliyetlere Destek	62
iii.	İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB)	62
I.	Ön İzleme Süreci	62
II.	Sözleşmelerin İmzalanması	68
III.	İlk İzleme Ziyaretleri	72
IV.	Satın Alma Süreçleri	73
V.	2011 Yılı Mali Destek Programları	74
VI.	Katkı Sağlanan Toplantı ve Eğitimler	78
VII.	Diğer Faaliyetler	79
iv.	Yatırım Destek Ofisleri (YDO):	81
I.	Zonguldak Yatırım Destek Ofisi	83
II.	Karabük Yatırım Destek Ofisi	100
III.	Bartın Yatırım Destek Ofisi	109
3.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	120
a.	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)	120
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	121
A)	Üstünlükler	121
B)	Zayıflıklar	122
C)	Değerlendirme	122
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	124

I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan Zonguldak Merkezli Düzey-2 bölgesinde (TR81) kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir. BAKKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınarak yürütmektedir:

- **Öncülük ve Yetkinlik**
- **İnsan Odaklılık**
- **Kaynak Kullanımında Etkinlik ve Kamu Yararını Gözetmek**
- **Girişimcilik**
- **Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık**
- **Güvenilirlik ve Saydamlık**
- **Sürdürülebilir Üretkenlik**
- **Kültürel ve Çevresel Değerlere Duyarlılık**

A) *Vizyon-Misyon*

Ajans vizyonu **“Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak”** ve misyonu **“İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak”** olarak belirlenmiştir.

B) *Görev ve Yetkiler*

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre BAKKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ajans'ın daha kurumsal yapıya kavuşması ve ihtiyaç duyulan tüm ofis imkânlarına sahip olması amacıyla, mülkiyeti Zonguldak İl Özel İdaresine ait, Güney Mah Zonguldak Yolu Cad No 36 67600 Kozlu/ZONGULDAK adresinde bulunan, 2.782 m² bina 10 yıl süreyle kiralanmış, söz konusu binanın yapım, onarım ve dekorasyon işi tamamlanarak Aralık 2012 itibarıyla Ajans faaliyetleri için hazır hale getirilmiştir.

Bartın Yatırım Destek Ofisi, Bartın Valiliği binasında, Karabük Yatırım Destek Ofisi ise Günaylar İş Merkezi Kat:1 No:105 KARABÜK adresinde bulunan kiralık hizmet ofisinde faaliyetlerine devam etmektedir.





i. Araç Temini

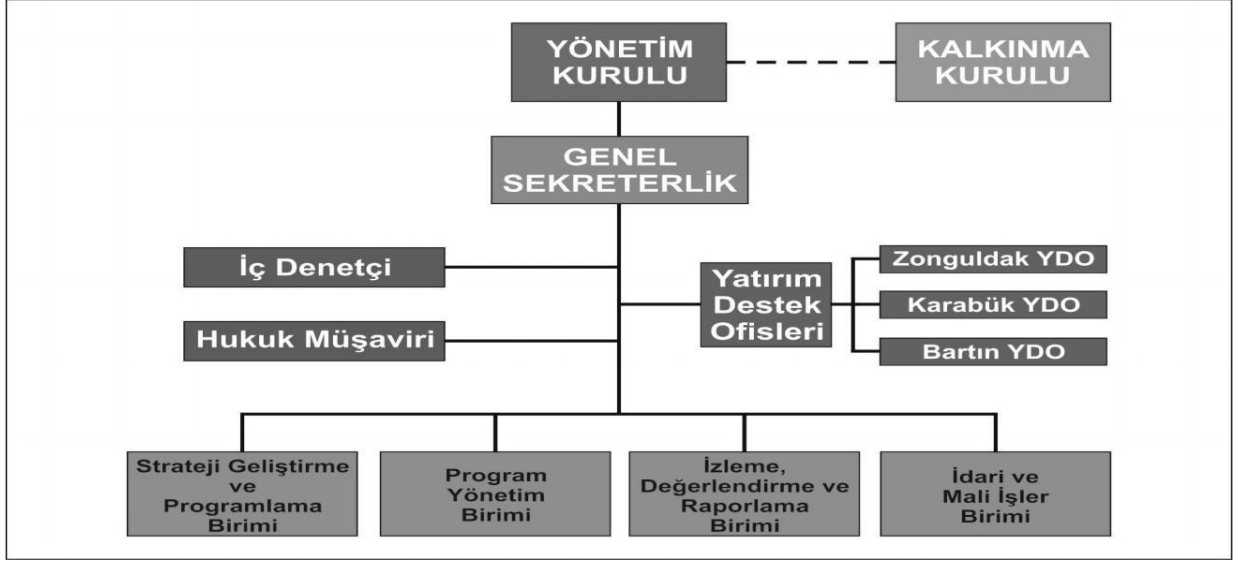
Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 22 Kasım 2012 tarihli ve 2012/10 sayılı kararı ile 2013 mali yılı için 3 adet taşıt kiralanmıştır.

2. Teşkilat Yapısı

Ajansın teşkilât yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisinden müteşekkildir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının 20'inci maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 16.12.2009 tarih ve 2009/5 sayılı kararı ile Ajansın teşkilat şeması aşağıda verilmektedir:

Şema.1: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, ajansın danışma kuruludur. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda 100 üyeden oluşan kalkınma kurulu oluşturulmuştur.

Ajans Kalkınma Kuruluna Karabük Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Burhanettin UYSAL başkanlık etmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Bartın, Karabük ve Zonguldak Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları ile Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu'nun başkanı validir. BAKKA Yönetim Kuruluna 2013 yılı ilk altı aylık döneminde Zonguldak Valisi Sayın Erol AYYILDIZ başkanlık etmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmiştir.

c. Genel Sekreterlik



Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. BAKKA Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB), Program Yönetim Birimi (PYB), İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB), İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB) olmak üzere 4 birim, Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinde kurulu 3 YDO, Hukuk Müşavirinden oluşmaktadır ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı; Genel Sekreter, 22 uzman personel ve 5 destek personeli ile birlikte toplam 28 personelden oluşmaktadır.

Tablo.1: Genel Sekreterlik İnsan Kaynakları

GÖREVİ	BİRİMİ	ADI SOYADI
Genel Sekreter	Genel Sekreterlik	Faruk TEZEL
Birim Başkanı	Strateji Geliştirme ve Programlama	İbrahim ÇİMEN
Uzman	Strateji Geliştirme ve Programlama	Çiğdem ÇÖREK
Uzman	Strateji Geliştirme ve Programlama	Burcu MİRANOĞLU
Birim Başkanı	Program Yönetim	Mehmet ÇETİNKAYA
Uzman	Program Yönetim	Elif ACAR
Uzman	Program Yönetim	Vecdi İlhan BAYKARA
Uzman	Program Yönetim	Onur ÇAĞLAR
Uzman	Program Yönetim	Irmak GÖKSU ÇAĞLI
Birim Başkanı	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Hakkı Yavuz TOPLU
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Talha GÖKTAŞ
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Yeşim ÖZTUNÇ
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Fethullah TATLILIOĞLU
Uzman	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Hilal YILDIZ
Birim Koordinatörü	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	Mete Kaan NAMAL
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	Osman Bahadır KALECİK

Birim Koordinatörü	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Sakin EREN
Uzman	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Şahin BAŞ
Birim Koordinatörü	Yatırım Destek Ofisi- Zonguldak	İsmail GÜRSOY
Uzman	Yatırım Destek Ofisi- Zonguldak	Ümran ÖZTÜRK
Uzman	Hukuk Müşaviri	Mustafa ASLAN
Birim Başkanı	İdari ve Mali İşler	Recep Serkan ALKAN
Uzman	İdari ve Mali İşler	Ahmet Kubilay ÇAĞLI
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Tuba BAYTU
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Özkan İRKEN
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Ferdi KÖSE
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Perihan ÖZYILMAZ
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Muhammed TEMLİ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem altyapısı her geçen gün yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmekte olup alınan programların ve cihazların güncelleştirmeleri takip edilerek gerekli lisansları tamamlanmaktadır.

Ajans İnternet siteleri (<http://www.bakka.org.tr>, <http://www.bakka.gov.tr>, <http://english.bakka.gov.tr> ve <http://german.bakka.gov.tr>) için 2012 yılında imzalanan sözleşme yenilenmiştir. Yeni imzalanan sözleşmelerin bitim süresi 31 Aralık 2013 tür. Web sitelerinin güncellemeleri her geçen gün devam etmektedir.

Yatırım Destek Ofisleri web sitelerinin ilk tasarımları ve yazılımları tamamlanmış ve web siteleri (www.zonguldakyatirim.com, www.karabukyatirim.com, www.bartinyatirim.com, www.investzonguldak.com, www.investkarabuk.com, www.investbartin.com) adreslerinde yayınlanmıştır. Türkçe ve İngilizce hazırlanan web sitelerinin güncelleştirmeleri sürekli devam etmektedir. Yatırım Destek Ofisleri web siteleri hosting ve destek sözleşmesinin bitiş süresi 31 Aralık 2013 tarihidir.

4. İnsan Kaynakları

a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. BAKKA'nın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,

- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajansta çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda, gelecek yıllarda ihtiyaç duyulacak insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın mevcut yapısının, ortaya çıkacak veya ortaya çıkması muhtemel yeni ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağı,
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajansta boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına adapte olma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, ajansımızın çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal yapı şeklinde örgütlenmesinde insan kaynakları politikasının çok önemli bir yeri vardır.

Kalkınma Bakanlığına sunulan insan kaynakları politikasıyla insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde

ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması, çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla birimlerin ihtiyacına göre hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. 2013 yılının ilk çeyreğinde Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi, yine 2013 ikinci çeyreğinde İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi KAYS İzleme Modülü Eğitimi, İdari Mali İşler Birimi Kamu Muhasebesi Eğitimi, Yatırım Destek Ofisleri Uygulamalı Teşvik Eğitimi ve tüm ajans personelinin katılımıyla Yangın Söndürme Tatbikatı ve Eğitimi alınmıştır.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir. Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile yapılanmasına özen gösterilmektedir.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2013 yılının ilk çeyreğinde revize edilmiştir. 2013 yılının ilk çeyreğinde Program Yönetim Birimi personeli Elif ACAR, analık iznine ayrılmış olup halen ücretsiz izni devam etmektedir. Yılın ikinci çeyreğinde Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminde görevli uzman Halil Can EMRE görevlerinden istifa ederek ayrılmıştır.

2012 yılının son çeyreğinde, personel alımı ilanlarında istenen şartlarda başvuru gerçekleşmeyen 1 iç denetçi ile 2 uzman personel istihdamına yönelik 6. personel alımı ilanına çıkmıştır. İç denetçi alımı için başvuru şartlarını taşıyan aday bulunmadığından iç denetçi istihdamı 5.kez gerçekleştirilememiştir. Başvuru şartlarını taşıyan adaylar arasından yarışma sınavında başarılı olan Yeşim ÖZTUNÇ ve Hilal YILDIZ, 2013 yılı Ocak ayında Yönetim Kurulu Kararı ile uzman personel olarak görevlerine başlamışlardır. Ajans faaliyetleri 2013 yılı Haziran ayı itibarıyla 22 uzman ve 5 destek personeli tarafından yürütülmekte olup, 2013 yılının üçüncü çeyreğinde yeni bir personel alımı yapılması düşünülmektedir.

Yine 2013 yılında temizlik, güvenlik, ulaşım ve ofis hizmetleri, 2012 yılının son çeyreğinde gerçekleştirilen 11 kişi ile 12 aylık hizmet alımı ihalesi ve 2013 yılının ikinci çeyreğinde gerçekleştirilen 3 kişi ile 8 aylık silahsız güvenlik hizmet alımı ihalesi ile istihdam edilen personel tarafından yürütülmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel, hukuk müşaviri ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Ajans bünyesinde 4 İşletme, 2 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 2 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Plânlama, 2 İstatistik, 2 Hukuk, 1 İktisat, 1 Matematik bölümü, 2 Makine Mühendisliği, 1 Fizik Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 1 Endüstri Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü mezunu 22 uzman personel ile 1 Muhasebe Yetkilisi, 1 İnsan Kaynakları Yetkilisi, 1 Evrak ve Arşiv Sorumlusu, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu olmak üzere toplam 5 adet destek personel istihdam edilmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile temizlik, güvenlik, ulaşım ve ofis hizmetlerini yürütmek üzere 1 Karabük YDO, 1 Bartın YDO ve 12 Zonguldak Merkez ofisinde olmak üzere toplam 14 kişi görevlendirilmiştir.



Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ve çalışma grupları 11.04.2012 tarih ve 2012/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 12.10.2012 tarih ve 6 sayılı genelge ile revize edilmiştir.

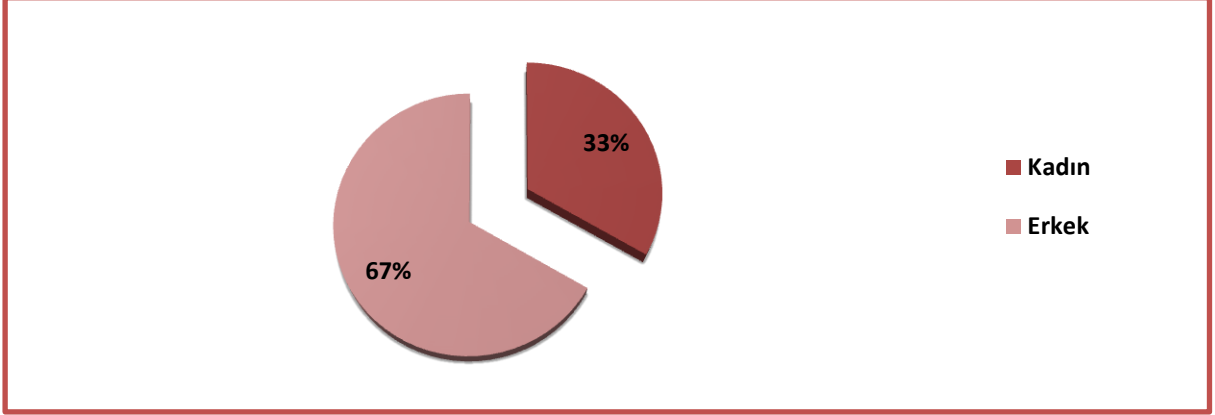
Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 2 uzman; Program Yönetim Birimi'nde 1 birim başkanı, 4 uzman; İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 4 uzman; İdari ve Mali İşler Birimi'nde 1 birim başkanı, 1 uzman, 5 destek personel; Bartın Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman; Karabük Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman ve Zonguldak Yatırım Destek Ofisinde 2 uzman, Ajansın Zonguldak merkez ofisinde 1 hukuk müşaviri olmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır.

08.02.2013 tarih ve 2013/21 sayılı Genel Sekreterlik olur'u ile Ajansımızda görev yapmakta olan Destek Personeli Perihan ÖZYILMAZ'ın İnsan Kaynakları Sorumlusu görevine ilaveten Taşınır Kayıt ve Kontrol Görevlisi olarak, son personel istihdamı ile işe alınan Yeşim ÖZTUNÇ ve Hilal YILDIZ'ın İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminde görevli uzman personeller olarak, Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminde görev yapan İrmak GÖKSU ÇAĞLI'nın ise Program Yönetim Biriminde görevli uzman personel olarak görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Ajans günde dokuz saat, haftada 45 saat olmak üzere hizmet vermektedir. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuştur.

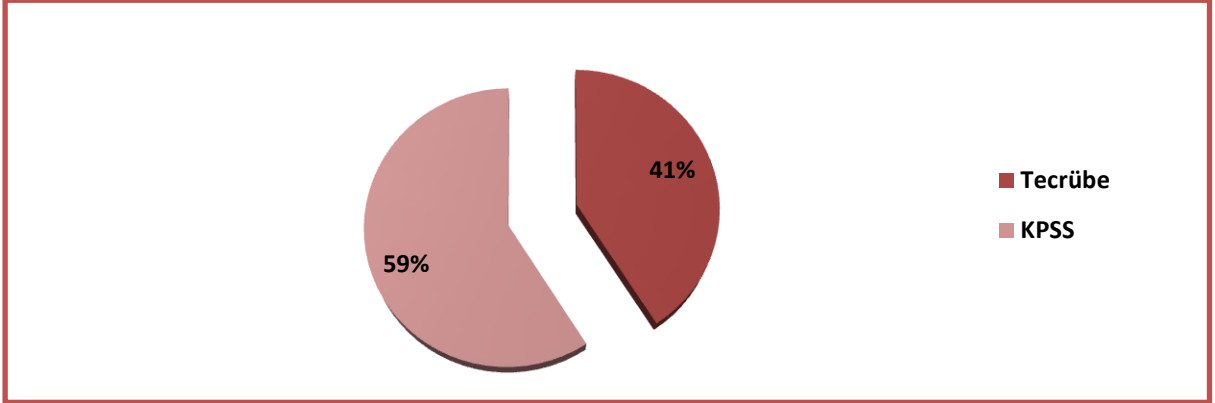
Ajans insan kaynaklarıyla ilgili diğer bilgiler aşağıdaki gibidir:

Grafik.1: Ajans Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



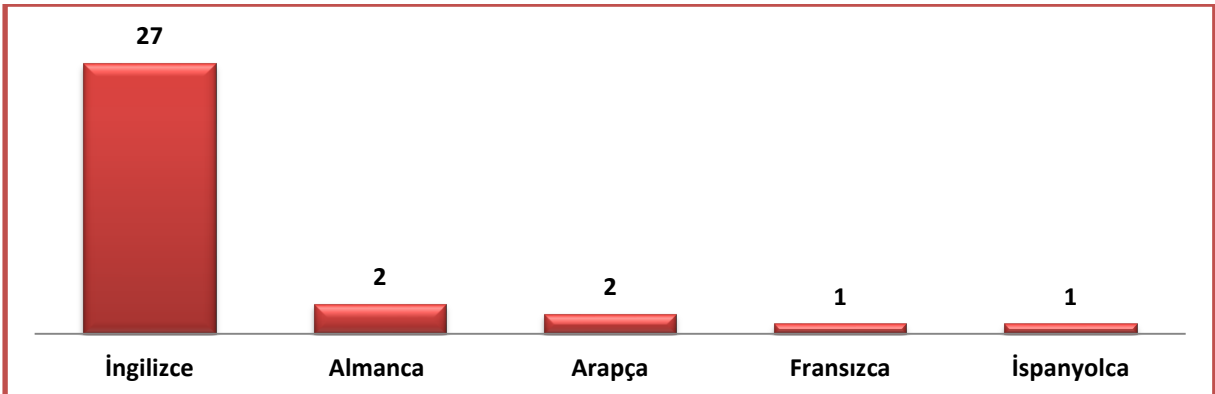
Ajans personelinin cinsiyetlere göre dağılımına bakıldığında çalışanların %67'lik kısmını erkeklerin, %33'lük kısmını ise kadınların oluşturduğu görülmektedir.

Grafik.2: Ajans Uzman Personelinin Tecrübe ya da KPSS Puanıyla Başvurma Durumu



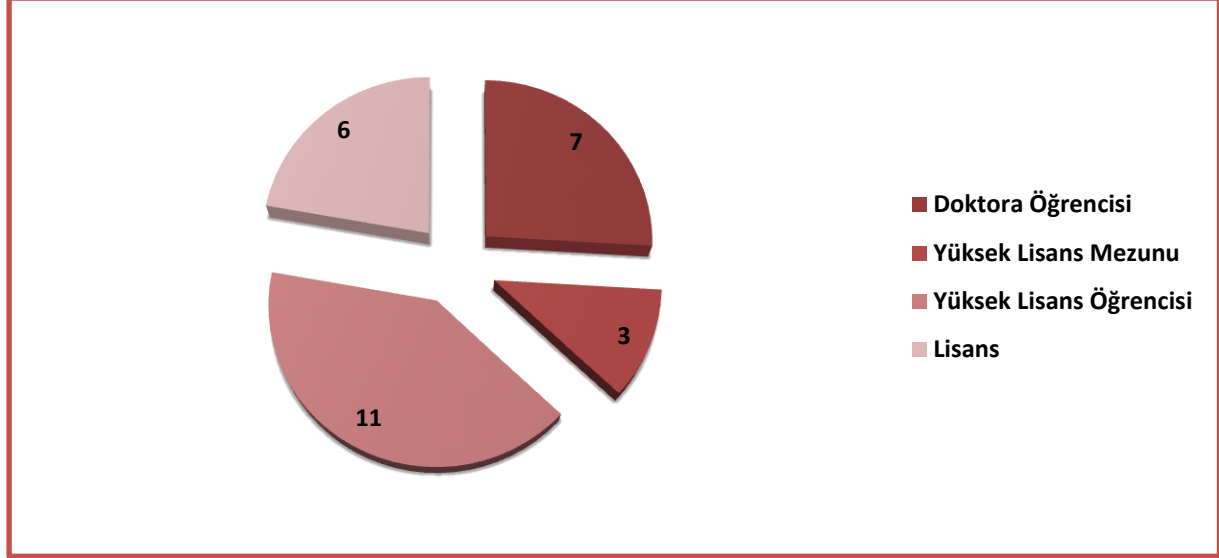
Ajansa alınan Uzman Personelde 5 Yıllık Tecrübe, Destek Personelde en az 3 yıllık tecrübe ya da Kamu Personeli Seçme Sınavının ilgili puan türlerinden birinde belirli bir puanın üzerinde bulunmak ön şartı aranmıştır. Ajansta istihdam edilen 22 uzman personelin %41'ine tekabül eden 9'u tecrübe ile, %59'una tekabül eden 13'ü ise KPSS puanlarıyla başvuruda bulunmuştur.

Grafik.3: Ajans Personelinin Kullandığı Diller



Kullanılan diller bakımından Ajans oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. Personelimizce bilinen Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Arapça dillerinin yanı sıra, personelimizin tamamı ileri seviyede İngilizce bilmektedir.

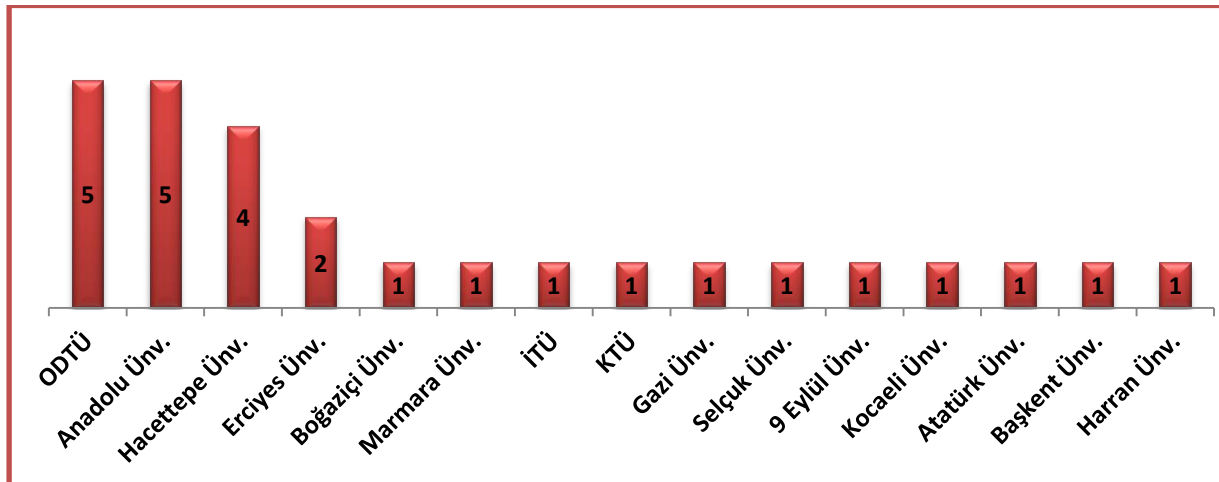
Grafik.4: Ajans Personelinin Tahsil Durumu



Ajansın 27 çalışanın 11'i yüksek lisans öğrencisi olup, 7 kişi doktora öğrenimine devam etmektedir. Yüksek lisans mezunlarından 3 kişi doktora öğrenimine henüz başlamamıştır.

Ajans personelinin tamamı en az lisans mezunudur. Yüksek lisans ya da doktora yapmayan 6 kişi bulunmaktadır.

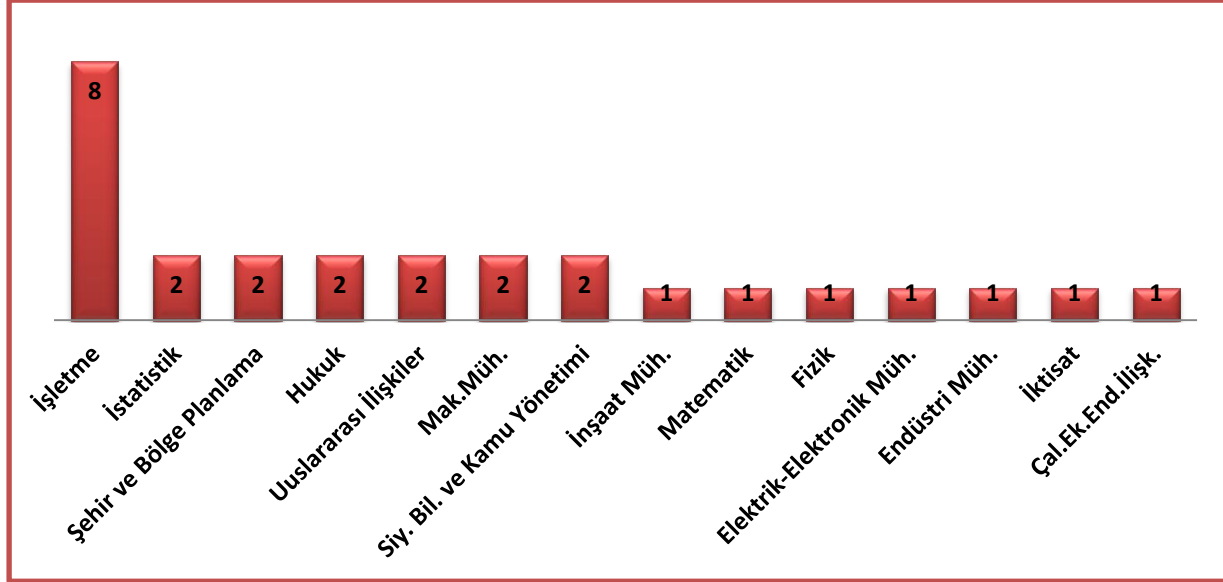
Grafik.5: Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı (Lisans)



Ajans personelinin mezun olunan üniversitelere göre dağılımına bakıldığında ilk sırada 5'er mezunla ODTÜ ve Anadolu Üniversitesi bulunmaktadır. Bu üniversiteleri 4 mezunla Hacettepe Üniversitesi ve 2 mezunla Erciyes Üniversitesi izlemektedir.

Tüm çalışanlarımız ülkemizin önemli üniversitelerinin çeşitli bölümlerini bitirmiş ve alanlarında Ajansa katkı sağlamaktadırlar.

Grafik.6: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



Personel, mezun olunan bölümlere göre sıralandığında Ajansta en çok İşletme mezunu olduğu ve bu bölümü İstatistik, Şehir ve Bölge Planlama, Hukuk, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Makine Mühendisliği bölümlerinin izlediği görülmektedir.

BAKKA personelinin görev ve mezun olunan bölümlere göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir:

Tablo.2: Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	DESTEK P.	UZMAN	TOPLAM
İşletme	4	4	8
İstatistik		2	2
Şehir ve Bölge Planlama		2	2
Uluslararası İlişkiler		2	2
Hukuk		2	2
Makine Mühendisliği		2	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		2	2
İktisat		1	1
Fizik Mühendisliği		1	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ		1	1
Endüstri Mühendisliği		1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		1	1
Matematik		1	1
Çalışma Ekonomisi ve End. İlişk.	1		1
TOPLAM	5	22	27

5. Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetim Birimi,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Yatırım Destek Ofisleri
- Hukuk Müşaviri

tarafından yerine getirilmektedir.

- Birim Başkanları ve Yatırım Destek Ofisi (YDO) Koordinatörleri planlanan yıllık faaliyet takvimlerini her yılın başında Genel Sekretere sunmakla yükümlüdürler.

- Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri birim görev ve sorumluluklarının birim personeli arasında uygun bir şekilde dağıtılmasından ve bu görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin izlenmesinden sorumludur.

- Tüm birimler ve YDO'lar gerekli hallerde ve Genel Sekreterin oluru ile diğer birimlere destek sağlamakla yükümlüdür.

- Tüm personel Ajanslarla ilgili tüm mevzuat ile Ajans tarafından yayınlanan yönergelere uymaktan ve gereklerini yerine getirmekten sorumludur.

- Tüm personel çalışmalarında tarafsızlık ve gizliliğe riayet etmek ve etik değerlere göre hareket etmek zorundadır.

a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi

Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,

- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,

- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizleri yapmak/yaptırmak,

- Hazırladıkları plan ve programların paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapmak,

- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,

- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla ve ulusal/uluslararası Ajanslarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

- Bölgeye ilişkin ihtiyaç duyulan verileri toplamak, güncellemek, veri tabanını oluşturmaya yönelik koordinasyonu sağlamak,

- Bölge planı ve programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,

- Yıllık çalışma programını, birim çalışma programlarını konsolide ederek oluşan bütçe tavanı çerçevesinde hazırlamak ve hazırlanan verileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) zamanında girmek,
- Ulusal veya uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın haftalık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Ajansa ait stratejik bir plan hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- İç kontrol sistemini ve risk analizini güncellemek, takip etmek ve rapor sunmak,
- Kalkınma Kurulu toplantıları ile üyelerle yapılacak çalışmalar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmektir.

b. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine devretmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi

İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bakanlık koordinasyonunda Ajansın sağlayacağı her türlü desteğin izleme ve değerlendirilmesinde temel ilke ve kuralları tespit etmek; sorumlulukların ve kullanılacak belgelerin standartları ile proje sahiplerinin uygulama esnasında uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal zemininin oluşmasına katkı sağlamak,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde, projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak,
- Proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Yürütülen program ve projelere yönelik düzenli risk analizleri yapmak ve risklerin önceden tespitine yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerektiği takdirde sözleşme değişikliği, fesih, erken uyarı raporları ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Yararlanıcıların proje veya faaliyetlerinin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, uygulamada karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik destek vermek ve bu sorulardan oluşan listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.
- Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmak,
- Proje ve yürütülen hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans kriterlerini belirlemek ve projelerin performansını ölçmek,
- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığına raporlamak,

- İzleme bilgi sistemini kurmak ve genel koordinasyonunu sağlamak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine birimle ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz girmek ve KAYS'ın takibini yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

d. İdari Mali İşler Birimi

i. Birim Başkanı

- Bütçe sonuçlarını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak ve Ajansın web sayfasında yayımlamak,
- Aylık harcama programını oluşturmak ve üç aylık harcama programını Kalkınma Bakanlığına sunmak,
- Personel performans yönetim sistemini kurmak ve yönetmek,
- Performans ölçütleri ile değerlendirmesine ilişkin çalışmaları Genel Sekretere sunmak,
- Satın alma ve ihale işlemlerini, varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütmek,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek,
- Bütçe hazırlık çalışmalarında gelir bütçe tavanını belirlemek,
- Birim çalışma programı ile bütçesini oluşturmak,
- Ajans gelirlerinin takip ve tahsil işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak,
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) birim ile ilgili verilerinin sisteme girilmesini takip etmek,
- Ajansın Banka nezdinde açılan vadeli ve vadesiz hesaplarını takip ve kontrol etmek,
- Ajansın mali durumu ile ilgili mutabakat işlemlerini yapmak,
- Ajansın yıllık dış denetimine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek,
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak,
- Destek personelin aşağıda sayılan görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

ii. Yönetici Asistanı ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- Reklam ve iletişim faaliyetleri ile ilgili olarak birimlere destek sağlamak,

- Ajans internet sitesinden gelen mailleri cevaplamak veya ilgili birime/uzmana iletmek,
- Ajansla ilintili konularda medyanın takibini yapmak, basında yer alan tüm haberleri ve ilan çalışmalarını sistematik olarak dosyalamak,
- Birimin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

iii. Muhasebe Yetkilisi

- Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatta muhasebe yetkilisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
 - Ajans gelirlerinin takibini yapmak, Ajansın mevzuatta belirtilen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsili için gerekli görüşme ve yazışmaları yapmak ve raporlayarak üst yöneticilere bildirmek,
 - Muhasebe kayıtları ile yevmiye ve büyük defteri temel muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak tutmak ve saklamak,
 - Bütçedeki ödeneklere ve kodlara uygun olarak ödemeleri yapmak,
 - Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
 - Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
 - Ödeme evrakları ile fatura vb. belgeleri düzgün bir şekilde muhafaza etmek,
 - Vergisel yükümlülükler ile ilgili işlemleri takip etmek, beyannameleri hazırlamak ve bildirmek,
 - Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bütçe ve muhasebe verilerini sisteme girmek ve izlemek,
 - Avansla ilgili işlemleri yapmak,
 - Yönetim Kuruluna sunulmak üzere harcama dökümünü hazırlamak,
 - Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
 - Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

iv. Satın Alma Sorumlusu

- Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esaslarına göre satın alma ve ihale işlemlerinde ilgili birime gerektiğinde destek olmak,
 - Satın alma ve ihale işlemlerinin usul ve esaslara uygun yapıp yapılmadığını takip etmek, satın alma ve ihale işlemlerinin dosyalarını saklamak,
 - Harcamalarla ilgili, sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması gibi birimlerce hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksiklikleri ilgililere bildirmek,

v. İnsan Kaynakları Sorumlusu

- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
 - Aylık personel puantaj işlemlerini yapmak,
 - Ücret bordrolarını ve SGK bildirimlerini düzenlemek,

- Görev kâğıtları ile yolluk bildirimlerini toplamak, kontrol etmek ve dosyalamak,
- Personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personel özlük dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek,
- Personelin sağlık ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Personelin izin ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının planlanma ve uygulanma süreçlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştirilmek,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vi. Evrak ve Arşiv Sorumlusu

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaçları tespit ve temin etmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak,
- Ajansın gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak ve belgeleri muhafaza etmek,
- Birimler itibarıyla evrak sistemini oluşturmak, kayıtları elektronik ortamda da izlemek,
- Evrakların aciliyetlerini dikkate alarak faks ve posta işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetleri ile arşiv işletim/yönetimine ilişkin verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Ofis ihtiyaçlarını temin etmek ve dağıtmak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

vii. Bilgi İşlem Görevlisi

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafaza, güvenlik ve yedeklemesini sağlamak,
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve teminini sağlamak,
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak,
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

- Yukarıda sayılan görevleri Birim Başkanının bilgisi dâhilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirmek.

e. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım Destek Ofislerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kendilerine yapılan başvuruları dosyalamak ve dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları ilgili Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Haftalık faaliyet raporu hazırlamak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Zonguldak, Karabük ve Bartın'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Ajans destekleri hakkında ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak; bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

f. Hukuk Müşaviri

Hukuk Müşavirinin Görev ve Sorumlulukları:

- Genel Sekreterlik ve diğer birimlere intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,

- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans tarafından hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Ajans leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Ajansı temsil etmek,
- Genel Sekreterin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalkınma Kurulu, ajansın danışma kuruldur Yönetim Kurulu ajansın karar organı, genel sekreterlik ise ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. 5449 sayılı Kanunla Ajansa verilen görevler yukarıda belirtilen birimler tarafından, birim başkanlarının ve Yatırım Destek Ofisi Koordinatörlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

İç denetçi istihdamının sağlanamamasına rağmen Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. İç denetçinin istihdamıyla birlikte söz konusu iç kontrol sisteminin tekrar gözden geçirilip revize edilmesi gündeme alınacaktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Tablo.3: Ajansın Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1: Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları ve Teknik Altyapı Açısından Bölge İhtiyaçlarını Karşılatabilen Yenilikçi ve Dinamik Bir Kurum Olarak Çözüm Odaklı Bir Yapı Sergilemek	AMAÇ 2: Bölgenin Kaynak ve Olanaklarını Tespit Etmeye, Bölgesel Gelişmeyi Sağlamaya ve Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak ve Yaptırmak	AMAÇ 3: Bölgenin Kalkınmasına Yön Verecek Bölge Planı, Sektörel Analizler ve Strateji Belgelerinin Etkinliğini Arttırmak	AMAÇ 4: Kamu Kesimi, Özel Kesim ve STK'lar Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Bölgede İşbirliğini Geliştirmek	AMAÇ 5: Bölgede Yatırım Ortamını İyileştirmeye ve Girişimcilik Kültürünü Arttırmaya Yönelik Önlemler Almak
Hedef 1: Uluslararası standartlarda hizmet veren bir kurum haline gelinmesi Hedef 2: Ajans insan kaynakları politikasının dinamik olarak değerlendirilip ihtiyaca yönelik tedbirler alınması Hedef 3: Ajansın bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının arttırılması Hedef 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programlara katılım sağlanması	Hedef 1: Bölgenin mevcut durumu ile potansiyel gelişme eksenleri ve stratejilerini belirleyen bir bölge planı hazırlanması Hedef 2: Bölgesel gelişmeyi tetikleyecek sektörlere dair çalışmalar yapılması	Hedef 1: Bölge Planında belirtilen hedefler ve öncelik alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmesi Hedef 2: Hazırlanan Bölge Planı ve analizlerin katılımcı süreçlerle hazırlanmasının ve bölgesel sahiplenmenin sağlanması Hedef 3: Hazırlanan dokümanların farklı ortamlarda paylaşılarak tanıtılması	Hedef 1: Bölgesel işbirliği araçlarının oluşturulması Hedef 2: Kalkınma Kurulunun katılımcılığını ve etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması	Hedef 1: Yatırım, iş yapma ve verimliliğin arttırmaya yönelik önlemlerin alınması Hedef 2: Bölgesel inovasyon stratejisinin oluşturulması Hedef 3: Bölgedeki istihdam yapısının bölgenin şartlarına ve ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi

B) Temel Politika ve Öncelikler

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin oluşturduğu bölgenin kaynaklarının sürdürülebilir biçimde yönetilerek, bölge içerisinde ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedefleyen çalışmalara yol göstermeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla oluşturulan politika ve önceliklerde Ajansın ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisi ortaya konulmaya çalışılmaktadır.

Vizyonu “Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak” ve misyonu “İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak” olarak belirlenen Ajans, bu ideallere ulaşmak amacıyla belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda aşağıdaki stratejileri temel politika ve öncelik olarak benimsemiştir.

Tablo.4: Ajansın Hedef ve Stratejileri

AMAÇ 1: KURUMSAL YAPI, İNSAN KAYNAKLARI VE TEKNİK ALTYAPI AÇISINDAN BÖLGE İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLEN YENİLİKÇİ VE DİNAMİK BİR KURUM OLARAK ÇÖZÜM ODAKLI BİR YAPI SERGİLEMEK	Hedef 1: Uluslararası standartlara hizmet veren bir kurum haline gelmesi	Hedef 2: Ajans insan kaynakları politikasının dinamik olarak değerlendirilip ihtiyaca yönelik tedbirler alınması	Hedef 3: Ajansın bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılması	Hedef 4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programlara katılım sağlanması
	Strateji 1: Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve yenilikçi çözümlerin sürekliliğinin sağlanması Strateji 2: Kurumsal kimliği ve bölgeye özgü değerleri en iyi biçimde yansıtabilecek ulaşılabilir hizmet binalarının temin edilmesi Strateji 3: Sosyal sorumlulukla rının bilincinde ve çevreye duyarlı örnek bir kurum haline gelmesi	Strateji 1: Ajans personelinin nitelik ve uzmanlık düzeyinin kurumsal önceliklere uygun olarak geliştirilmesi Strateji 2: Ajans personelinin kurum içi süreçlerde katılımının artırılmasının sağlanması	Strateji 1: Bölgesel, ulusal ve uluslararası fuarlar, kongreler gibi organizasyonlarda katılımcı ve düzenleyici olarak yer alınması Strateji 2: Ajansın faaliyetleri ile sunduğu hizmetlerin etkin tanıtımının yapılarak kamuoyu farkındalığının artırılması Strateji 3: Kurum ve kuruluşlarla ikili ve çoklu ilişkiler kurulması Strateji 4: Ajans iletişim stratejisinin geliştirilerek kullanılan araçların etkinliğinin sağlanması	Strateji 1: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen proje ve programların takip edilmesi Strateji 2: Ortaklık ağlarına katılım sağlanması ve yeni ağların kurulması Strateji 3: Ajansın bölgeyi temsil eden irtibat noktası haline gelmesi

<p style="text-align: center;">AMAÇ 2: BÖLGENİN KAYNAK VE OLANAKLARINI TESPİT ETMEYE, BÖLGESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAYA VE REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK VE YAPTIRMAK</p>	<p>Hedef 1: Bölgenin mevcut durumu ile potansiyel gelişme eksenleri ve stratejilerini belirleyen bir bölge planı hazırlamak</p>	<p>Hedef 2: Bölgesel gelişmeyi tetikleyecek sektörlere dair çalışmalar yapılması</p>	
	<p>Strateji 1: Bölge Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması</p> <p>Strateji 2: Bölge Planında kullanılan verilerin düzenli olarak güncellenmesi</p> <p>Strateji 3: Bölge Planının ulusal plan ve programlarla uyumunun sağlanması</p>	<p>Strateji 1: Farklı ekonomik kaynakların yaratılmasına yönelik sektörel analizler, girdi-çıktı analizleri ve kümelenme analizleri gibi çalışmaların yapılması</p> <p>Strateji 2: Ajans destek mekanizmalarının potansiyel arz eden sektörleri araştırmak amacıyla kullanılması</p> <p>Strateji 3: Ulusal düzeyde teşvik mekanizmalarının belirlenmesi sürecine katkıda bulunulması</p>	
<p style="text-align: center;">AMAÇ 3: BÖLGENİN KALKINMASINA YÖN VERECEK BÖLGE PLANI, SEKTÖREL ANALİZLER VE STRATEJİ BELGELERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK</p>	<p>Hedef 1: Bölge Planında belirtilen hedefler ve öncelik alanlarına yönelik uygulamalar gerçekleştirmek</p>	<p>Hedef 2: Hazırlanan Bölge Planı ve analizlerin katılımcı süreçlerle hazırlanmasının ve bölgesel sahiplenmenin sağlanması</p>	<p>Hedef 3: Hazırlanan dokümanların farklı ortamlarda paylaşılarak tanıtılması</p>
	<p>Strateji 1: Mali ve teknik destek programlarının Bölge Planında belirtilen öncelikler doğrultusunda düzenlenmesi</p> <p>Strateji 2: Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde Bölge Planının öncelikleri doğrultusunda eğitimler verilmesi</p> <p>Strateji 3: Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek işbirliği faaliyetlerinde Bölge Planı önceliklerine uygun hareket edilmesi</p>	<p>Strateji 1: Bölge Planı ve diğer belgeler oluşturulurken tüm paydaşların sürece dahil edilmesi / görüşlerinin alınması</p> <p>Strateji 2: Ajans faaliyetlerinin ve hazırlanan dokümanların hızlı ve etkin biçimde kamuoyuyla paylaşılması</p>	<p>Strateji 1: Hazırlanan dokümanların bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde dağıtımının yapılması</p> <p>Strateji 2: Web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla anlık ve etkin tanıtım yapılması</p>

<p>AMAÇ 4: KAMU KESİMİ, ÖZEL KESİM VE STK'LAR ARASINDA KOORDINASYONU SAĞLAYARAK BÖLGEDE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</p>	<p>Hedef 1: Bölgesel işbirliği araçlarının oluşturulması</p>	<p>Hedef 2: Kalkınma Kurulunun katılımcılığını ve etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması</p>	
	<p>Strateji 1: Farklı alanlarda faaliyet gösteren kurumlarla etkin işbirliği ve koordinasyon içinde bölgesel potansiyelin harekete geçirilmesi</p> <p>Strateji 2: Farklı alanlara odaklanmış komisyonlar ve grup toplantıları vasıtasıyla kurum ve kuruluşlar arası işbirliğinin sağlanması</p> <p>Strateji 3: Bölge bilincinin güçlenmesine dönük faaliyetler yürütülmesi</p>	<p>Strateji 1: Kalkınma Kurulunun etkinliğini arttıracak komisyon faaliyetlerinin sürdürülmesi</p> <p>Strateji 2: Kalkınma Kurulu üyelerinin katılımıyla çalıştay, odak grup toplantısı vb. etkinliklerin düzenlenmesi</p>	
<p>AMAÇ 5: BÖLGEDE YATIRIM ORTAMINI İYİLEŞTİRMEYE VE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER ALMAK</p>	<p>Hedef 1: Yatırım, iş yapma ve verimliliğin arttırmaya yönelik önlemlerin alınması</p>	<p>Hedef 2: Bölgesel inovasyon stratejisinin oluşturulması</p>	<p>Hedef 3: Bölgedeki istihdam yapısının bölgenin şartlarına ve ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi</p>
	<p>Strateji 1: Yatırım sorunlarının tespit edilmesi ve çözüm önerilerinin oluşturulması</p> <p>Strateji 2: Bölgede ortaklık kültürünün geliştirilmesi</p> <p>Strateji 3: Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma kabiliyetinin artırılması</p>	<p>Strateji 1: Özel sektör ar-ge ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunulması</p> <p>Strateji 2: Üniversite özel sektör işbirliğini geliştirecek tedbirlerin alınması</p>	<p>Strateji 1: İşgücü piyasalarında beceri dönüşümünün yönetimini sağlamak</p> <p>Strateji 2: Mevcut işgücü niteliklerinin çeşitlendirilerek kapasitesinin artırılması</p>

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2013 yılı ilk altı ayına ait Ajans Bütçesi gider-gelir kalemleri hakkında genel bilgiler ile gerçekleştirmelere ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansın 2013 yılı tahmini gelirleri 34.840.341,28TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerin %48,17'si Merkezi Yönetim Bütçe Vergi Gelirlerinden, %1,83'ü İl Özel İdarelerinden, %5,14'ü Belediyelerden, %0,19'u Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylardan oluşmaktadır.

Ajansın 2013 yılı tahmini giderlerinin 34.840.341,28TL olması öngörülmüştür. Giderlerin %15,16'sı genel yönetim hizmet giderleri, %0,24'ü izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderleri, %2,67'si plan, program ve proje hizmetleri giderleri, %1,77'si araştırma ve geliştirme giderleri, %3,03'ü tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri ve %72,21'i proje ve faaliyet destekleme hizmet giderlerinden oluşmaktadır. Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı %11,32 olarak öngörülmüştür.

Tablo.5: 2013 Yılı 6 Aylık Gelir Gerçekleşmeleri

TL CİNSİNDEN	2013 Tahmini Gelirler	2013 6 Aylık Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	34.840.341,28	16.593.833,28	47,63%
1.MERKEZİ BÜTÇEDEN AYRILAN PAYLAR	16.784.000,00	0,00	0,00%
2.İL ÖZEL İDARESİ, BELEDİYE VE TİCARET SANAYİ ODALARI	2.492.328,51	560.479,89	22,49%
2.1.İL ÖZEL İDARESİNDEN AKTARILAN PAY	636.315,00	482.842,77	75,88%
2.2.BELEDİYELERDEN AKTARILAN GELİR PAYLARI	1.791.429,65	55.028,70	3,07%
2.3.TİCARET VE SANAYİ ODALARINDAN AKTARILAN GELİR PAYLARI	64.583,86	22.608,42	35,01%
3.FAALİYET GELİRLERİ	200.000,00	330.196,72	165,10%
3.1 FAİZ VE REPO GELİRLERİ	200.000,00	329.796,72	164,90%
3.2 DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	0	400,00	400%
4.BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	15.364.012,77	15.703.156,67	102,21%
5.RED ve İADELER	0	0	0%

Tablo.6: 2013 Yılı 6 Aylık Gider Gerçekleşmeleri

TL CİNSİNDEN	2013 Başlangıç Ödeneği	2013 6 Aylık Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	34.840.341,28	9.537.904,04	27,38%
1. GENEL HİZMETLER	7.970.000,00	1.919.718,85	24,09%
1.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	5.283.000,00	1.554.579,85	29,43%
1.1.1 PERSONEL GİDERLERİ	3.942.500,00	1.201.262,36	30,47%
1.1.2 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.340.500,00	353.317,49	26,36%
YEDEK ÖDENEKLER	1.713.271,01	0	0,00%
1.2 İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	85.000,00	7.484,59	8,81%
1.3 PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	931.500,00	186.021,29	19,97%
1.4 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	615.000,00	0,00	0,00%
1.5 TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.055.500,00	171.633,12	16,26%
2. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	25.157.070,27	7.618.185,19	30,28%

2. Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 4'üncü maddesinin (h) bendi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin 4'üncü ve 5'inci maddeleri uyarınca Ajansımızın mali yönetim yeterliği denetimi 13-17 Şubat 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ajansımızın mali yönetim yeterliği Kalkınma Bakanlığınca uygun bulunmuştur.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği 10.maddesinde "Dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Kurul (Sermaye Piyasası Kurulu) mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır." hükmü bulunmaktadır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ilgili hüküm gereği 25-27 Şubat 2013 tarihleri arasında 01.01.2012-31.12.2012 hesap dönemini kapsayan dış denetimden geçmiştir. Dış denetim sonuçları aşağıda belirtildiği gibidir:

Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolarının Denetimi

Olumlu Görüş:

Ajans mali tabloları; bütün önemli taraflarıyla Ajans'ın 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait mali performansını, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

-Mevzuata Uygunluk Denetimi

Olumlu Görüş:

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla ve bu tarihte sona eren hesap döneminde, Ajans'ın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri, bütün önemli taraflarıyla, kalkınma ajansları mevzuat ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyum göstermektedir.

a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:

-Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Şartlı Görüş:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 25'inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca Ajans'ın iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek için iç denetçi istihdam etmesi gerekmektedir. 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla Ajans tarafından henüz bir iç denetçi istihdam edilememiştir.

Bununla beraber Maliye Bakanlığı'nın Rehber ve Eylem Planı doğrultusunda ajans bünyesinde iç kontrol sisteminin kurulması için iç kontrol eylem planının hazırlanması gerekmektedir. İç kontrol sistemi eylem planının uygulanabilmesi için Genel Sekreter liderliğinde iç kontrol kurma ekibi oluşturulması gerekmektedir. Ajans Genel Sekreterliği 06.07.2010 tarih ve 2010/300 sayılı olur yazısıyla COSO İç Kontrol Standartları çerçevesinde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmasından iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması geliştirilmesi ve izlenmesinden sorumlu dört kişilik iç kontrol kurma çalışma ekibinin atamasını yapmıştır.

-Süreç ve Yöntemler

Şartlı Görüş:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin süreç ve yöntemleri etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Ajans birden fazla iç denetçi alım çağrısı yapmış fakat ajansa gelen iç denetçi başvurularının yeterlilik kriterlerini sağlayamamasından dolayı iç denetçi ataması gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle iç denetçi tarafından hazırlanması gerekenler hazırlanamamış, süreç ve yöntemler belirlenememiştir.

Bunun yanı sıra Ajans iç kontrol sistemi genel esaslarını belirlemiş; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, izleme, bilgi ve iletişim süreçlerini kapsayan iç kontrol eylem planını hazırlamış; risk matrisini oluşturmuş ve 2012 yılı Şubat ayında da iç kontrol eylem planı uygulama raporunu yayınlamıştır.

-Risk Yönetimi

Görüş Bildirmeme:

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin risk yönetimi politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve görüş bildirmeme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Bilanço dönemi itibarıyla iç denetçinin de atanmamış olmasından dolayı kurumsal risk sisteminin oluşturulması çalışmaları yapılamamıştır.

-Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri:

Şartlı Görüş:

Bütün önemli taraflarıyla, Ajans'ın 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, Muhasebe ve Kayıt Sistemi ve Bilgi Sistemleri yönetmeliğine göre etkin olmakla beraber; 2012 yılında kullanılmış olan Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi'nin muhasebe bölümünde sistemin kendisinden kaynaklanan bazı problemlerin, sistem üzerindeki raporların eksiksiz, doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasını kısmen de olsa engellemesi nedeniyle şartlı görüş bildirme kararı verilmiştir.

Bu görüşü destekleyen önemli hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

Ajansın yıl içerisinde kullanmış olduğu Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi'nin muhasebe bölümündeki bazı problemler, sistem üzerinden eksiksiz, doğru ve etkin şekilde rapor alınmasını kısmen de olsa engellemektedir.

b. Performans Denetimi Bulguları:

-Ekonomik Etiklik:

Gerçekleştirilen performans denetimi sonucunda, harcamalar içerisinde önemli yer tutan,

- Öngörülen çıktı ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderlere ilişkin,
- Öngörülen çıktı ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin,
- Gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına ilişkin herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

-Verimlilik:

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktıların karşılaştırılmasına yönelik herhangi bir denetim çalışması gerçekleştirilememiştir.

-Etkinlik:

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans'ın çalışma programında belirtilen faaliyetler ve bunların sonuçlarına ve yıllık faaliyet raporunda belirtilen performans göstergelerine ilişkin aşağıdaki tablo hazırlanarak birimler kısmi bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Tablo.7: Birimlerin Performans Değerlendirmesi

BİRİMLER ve GÖREVLERİ	PERFORMANS
İDARİ VE MALİ İŞLER	
1) Satın alma ve ihale işlemlerini , varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütmek.	OLUMLU
2) Ajansın yıllık dış denetimine ilişkin iş ve işlemlerini takip etmek.	OLUMLU
3) Ajansın mali durumu ile ilgili mutabakat işlemlerini yapmak.	OLUMLU
4)Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	OLUMLU
5) Bütçe sonuçlarını hazırlayarak Genel Sekretere sunmak ve Ajansın web sayfasında yayımlamak.	OLUMLU
6) Birimler itibarıyla evrak sistemini oluşturmak, kayıtları elektronik ortamda da izlemek.	OLUMLU
7) Aylık harcama programını oluşturmak ve 3 aylık harcama programını Kalkınma Bakanlığı' na sunmak	OLUMLU
8) Proje sahiplerinin İDRB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak	OLUMLU
STRATEJİ GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA	
1)Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak	OLUMLU
2)Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak.	OLUMLU
3)Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel analizler yapmak / yaptırmak.	OLUMLU
4)Ajansın haftalık, 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.	OLUMLU
5) Yıllık çalışma programını, birim çalışma programlarını konsolide ederek oluşan bütçe tavanı çerçevesinde hazırlamak ve hazırlanan verileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine zamanında girmek	OLUMLU
PROGRAM YÖNETİM	
1) Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak.	OLUMLU
2) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak	OLUMLU
3) Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak.	OLUMLU
4)İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek.	OLUMLU
5) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek.	OLUMLU
İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	
1) Genel sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak.	OLUMLU
2) Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek.	OLUMLU
3) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek.	OLUMLU
4) Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek.	OLUMLU
5) Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu' na raporlamak.	OLUMLU

B) Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri

Ajans, yürütmekte olduğu ve ilerleyen dönemlerde yürüteceği faaliyetlerle ilgili olarak işbirliğini geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla konularında uzman kurum ve kuruluşlar ile aynı süreçleri daha önce yaşamış olan ajanslara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerin yanı sıra, ülke genelinde düzenlenen toplantı ve etkinliklerden kalkınma ajanslarını, bölge kalkınmasını, mali destek programları ile destek mekanizmalarının içeriğini kapsayan organizasyonlara da katılım sağlanmış, Ajans personelinin bilgi birikimini arttırmak ve daha etkin çalışmasını sağlamak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman personelin Ajansa davet edilmesiyle eğitimler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları aşağıdaki gibidir:

- 4 Ocak 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Sosyal Girişimcilik konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 23-27 Ocak 2013 tarihlerinde Başarsoft firmasının düzenlediği Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 24-27 Ocak 2013 tarihlerinde İstanbul MÜYAP'ta düzenlenen 17.EMİTT Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 29 Ocak 2013 tarihinde Leonardo da Vinci Programı 2013 Teklif Çağrısı dönemi Proje Hazırlama Destek Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 31 Ocak-1 Şubat 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği, Kalkınma Ajansları ve Bölge Planları için Endüstriyel Simbiyoz Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 5-6 Şubat 2013 tarihlerinde Ankara'daki İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamındaki Operasyon Tanımlama Belgesi Hazırlama Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 11 Şubat 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Yeni Nesil Bölge Planları Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 14 Şubat 2013 Maliye Bakanlığında Taşınır Mal Yönetimi SGB Net Program kullanma Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 14-16 Şubat 2013 tarihlerinde Gaziantep'e düzenlenen Kentsel Dönüşüm konulu teknik geziye katılım sağlanmıştır.
- 18 Şubat 2013 tarihinde Ankara'da düzenlenen Endüstriyel Simbiyoz Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18-22 Şubat 2013 tarihlerinde Kalkınma Bankasının düzenlediği Fizibilite Hazırlama Etüdü Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 26 Şubat 2013 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından düzenlenen "Akkuyu Nükleer Santral Projesine Yerel Sanayinin Katılımı" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 4-8 Mart 2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Projesi 1.Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 5-12 Mart 2013 tarihlerinde Ajans tarafından Japonya'nın Fukuoka kentine bir teknik gezi düzenlenmiştir.

- 11 Mart 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığının düzenlediği Uygulamalı Teşvik Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 13-14 Mart 2013 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği İleri Düzeyde Kolaylaştırıcılık Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 13-16 Mart 2013 tarihlerinde Konya’da düzenlenen 11.Uluslararası Tarım, Tarımsal Mekanizasyon ve Tarla Teknolojileri Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 18-19 Mart 2013 tarihlerinde Ekonomi Bakanlığının düzenlediği Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 19-21 Mart 2013 tarihlerinde İstanbul Ticaret Odasının düzenlediği KOBİ’ler için Yeni Fırsatlar ve Pazarlar isimli IX.KOBİ Zirvesine katılım sağlanmıştır.
- 20 Mart 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Dış Ekonomik Coğrafya Analizi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 28 Mart 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen İşbirliğiyle Büyüme Uluslararası AB Uyum Politikası Konferansına katılım sağlanmıştır.
- 1-3 Nisan 2013 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen İç Kontrol ve Risk Yönetimi Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 2-4 Nisan 2013 tarihlerinde TC Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, Dünya Bankası, IFC ve MIGA tarafından organize edilen Avrupa ve Orta Asya’ya yönelik Doğrudan Yabancı Yatırımların Kolaylaştırılması konulu konferansa katılım sağlanmıştır.
- 8 Nisan 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığının düzenlediği Uygulamalı Teşvik Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 15-17 Nisan 2013 tarihlerinde TUBİTAK tarafından düzenlenen KAYS Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 22 Nisan 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığının düzenlediği Uygulamalı Teşvik Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 25 Nisan 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının gerçekleştirdiği Boşluk Analizi Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 26 Nisan 2013 tarihinde Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odasının ev sahipliğini yaptığı Batı Karadeniz İşbirliği Platformu 9.Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Mayıs 2013 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilen Genel Sekreterler Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 6 Mayıs 2013 tarihlerinde Ekonomi Bakanlığının düzenlediği Uygulamalı Teşvik Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 6-8 Mayıs 2013 tarihlerinde TÜBİTAK BİL-GEM tarafından verilen KAYS Son Kullanıcı Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 15 Mayıs 2013 tarihinde 6.Dünya Gazetesi Türk Dış Yatırımları Paneline katılım sağlanmıştır.
- 16-17 Mayıs 2013 tarihlerinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 17 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Kalkınma Ajanslarının IPA kapsamında Aracı Kurum olmalarına Yönelik Taslak Eylem Planı Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 20-22 Mayıs 2013 tarihlerinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Yeni Dönem Bölge Planı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 21 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının organizasyonunda Sınır Ötesi İşbirliği Programına katılım sağlanmıştır.

- 22-23 Mayıs 2013 tarihlerindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 23 Mayıs 2013 tarihinde Karabük Üniversitesinin düzenlediği 7.Ulusal Yaşlılık Kongresine katılım sağlanmıştır.
- 28 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığının düzenlediği Ekonomik ve Sosyal Uyum Alanındaki AB Fonları Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 28-31 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığında düzenlenen Sosyal Kalkınma ve Sosyal Politikalar Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 10-11 Haziran 2013 tarihlerinde Kalkınma Bankasının düzenlediği Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Haziran 2013 tarihlerindeki Kamu Zararı Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 17-19 Haziran 2013 tarihlerindeki Kamu Muhasebesi Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 17-21 Haziran 2013 tarihlerinde Bilkent Infopark firmasının düzenlediği Exchange Server 2010 Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 24-28 Haziran 2013 tarihlerindeki Fizibilite Etüdü Hazırlama Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 25-28 Haziran 2013 Ankara'da düzenlenen AB Politikaları ve Hukukun Ulusal Düzeyde Uygulanması Pratik Araçlar Seminerine katılım sağlanmıştır.
- 26-28 Haziran 2013 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen İç Kontrol ve Risk Analizi Eğitimine katılım sağlanmıştır.

b. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

i. Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim kurulu, ajansın karar organıdır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu 2013 yılı ilk altı ay içerisinde, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 10'uncu Maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmıştır.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar almakta, eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınmaktadır. Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılmaktadır.

ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları



Ajansımız 2013 yılı 1. Kalkınma Kurulu Toplantısı 27 Haziran 2013 tarihinde Karabük Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Kurulda yeni dönem Bölge Planı hakkında sunuş yapılmış ve katılımcıların Bölge Planı hakkındaki görüşleri alınmıştır.

c. Birim Faaliyetleri

i. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB)

1. Bölge Planı Çalışmaları

A. Batı Karadeniz Bölge Planı Hazırlıkları, Yöntem Ve Katılımcılık

T.C. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) faaliyet bölgesi olan TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesi (Zonguldak-Karabük-Bartın) ile ilgili olarak 2014-2023 Dönemi Bölge Planı çalışmalarını Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) uzmanları marifetiyle tamamlanmıştır.

Batı Karadeniz Bölge Planı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Türkiye Sanayi Stratejisi Belgesi ve Türkiye Demir-Çelik ve Demir Dışı Metaller Sektörü Strateji Belgesi Ve Eylem Planı, Ekonomi Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı, TÜBİTAK tarafından hazırlanan Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından hazırlanan Enerji Verimliliği Strateji Belgesi, Ulaştırma Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Ulaştırma Ve İletişim Stratejisi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi Ve Eylem Planı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca hazırlanan Türkiye Organik Tarım Stratejik Planı, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Türkiye Turizm Strateji belgeleri ile ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

2014-2023 Bölge Planında kullanılan üst ölçekli planlar:



Bölge planı hazırlık süreci üç aşamalı olarak koordine edilmiştir. Bunlar mevcut durum raporunun oluşturulması, analizlerin gerçekleştirilmesi ve stratejilerin belirlenmesi aşamalarıdır. Katılımcılık esasına dayanan üç aşamada da bölge paydaşlarının geri bildirimleri alınmış ve çalışmalara bu görüşler doğrultusunda devam edilmiştir. İl ve ilçe çalıştayları ile rekabetçilik analizi toplantıları vasıtasıyla yürütülen plan çalışmaları Kalkınma Kurulu Toplantısında da gündeme getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Kalkınma Kurulu Toplantısı da dahil olmak üzere toplam 500 kişinin görüş ve önerileri alınmıştır.



Mevcut durum raporu hazırlanırken;

- Sektörel araştırmalar,
- Kurum ve kuruluşlardan veri talepleri,
- Kurum görüşmeleri,
- Saha/arazi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Sektörel araştırmalar, ilgili bakanlıkların yürütmüş olduğu çalışmaların yanı sıra ajansın bölgede öne çıkan sektörlere yönelik yapmış ya da yaptırmış olduğu bilimsel çalışmaları kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan konularda merkezi ve yerel teşkilatlardan veri taleplerinde bulunulmuş, ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmış, sektörel ve mekânsal gelişmeyi etkileyen kurum, kuruluş, işletme ve yapılar yerinde görülmüştür. Bu sebeple mevcut durum raporu bilimsel verilerin yanı sıra uzman görüşlerini de yansıtmaktadır.

Planın bir diğer bölümünü oluşturan *analizler* dahilinde il-ilçe analizleri ve rekabetçilik analizi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmada ağırlıklı olarak kullanılan yöntem çalıştaylar olmuştur. Bölge ilçelerinin tamamında çalıştaylar düzenlenmiştir. Merkez ilçeler dışında kalan 13 ilçede öncelikle ilçelerin belediye başkanları ve kaymakamları ile görüşülmüş ardından ilçe birim amirleriyle sorun analizi, GZFT analizi ve sektör önceliklerinin belirlendiği çalıştaylar düzenlenmiştir. Zonguldak, Karabük ve Bartın merkez ilçeleri ile Kdz. Ereğli ilçesinde ise, ilçelerde düzenlenen çalışmalara ek olarak vizyon belirleme çalışmaları da yürütülmüştür.

Rekabetçilik analizinin amacı, bölge illerinin hangi sektörlerde ne derece rekabet edebilir olduklarını tespit etmektir. Bu kapsamda her ilden öne çıkan 2 sektör belirlemek amacıyla paydaşlarla birebir görüşmeler yapılmıştır. Yüz yüze görüşmelerin ardından çalıştaylar düzenlenmiş ve öne çıkan sektörler puanlanarak üç yıldız modeli kullanılarak öncelikli sektörler belirlenmiştir.

Planın üçüncü bölümünü oluşturan stratejiler bölümünde ise vizyon, buna bağlı odaklar ve öncelikler belirlenmiştir. Bölgenin vizyonu, **“BAĞIMLI EKONOMİK YAPISINI KIRMIŞ VE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMIŐ BİR BÖLGE OLMAK”** olarak belirlenmiştir.

Bölge vizyonuna ulaşabilmesi için **“SÜRDÜRÜLEBİLİR SOSYAL KALKINMA”** ve **“YENİLİKÇİLİK VE GİRİŐİMCİLİKLE DESTEKLENEN SEKTÖREL ÇEŐİTLİLİK OLMAK”** üzere iki temel gelişme eksenini belirlenmiştir. Bu eksenlere bağlı oluşturulan hedefler şu şekildedir:

- Sektörel Çeşitliliğin Sağlanması
- Ulaşım, Altyapı ve Lojistik İmkânlarının Güçlendirilmesi
- Yerleşmelerin Mekân ve Yaşam Kalitesinin Arttırılması
- Sosyal Kalkınmanın Sağlanması
- Kırsalda Kalkınmanın Sağlanması
- Sağlıklı ve Dengeli Bir Çevre Oluşturulması
- Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi



2014-2023 BATI KARADENİZ BÖLGE PLANI SÜRECİ

B. İl Çalıştayı



İl analizleri kapsamında Kafe Dünya uygulaması ile Sorun Analizi, GZFT Analizi, Sektör Stratejileri ve Vizyon Belirleme Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İl analizleri çalışması Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Strateji Geliştirme ve Programlama (SGPB) birimi tarafından hazırlanmıştır. Her uzman, sorumluluğundaki ilde ön araştırmalar yaparak toplantı organizasyonları düzenlemiştir. Çalışma kapsamında bölge illerinden Zonguldak Merkez ve Ereğli İlçesi, Karabük Merkez, Bartın Merkez incelenmiştir.

İl analizleri kapsamında yapılan görüşmelere kurum ve kuruluşların temsilcileri ve illerin önde gelenlerinin katılım sağladığı çalıştaylar düzenlenmiştir.



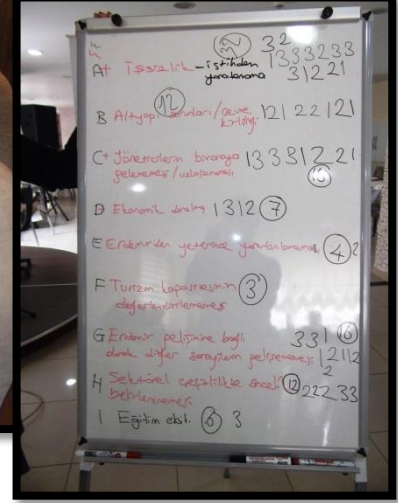
İlin en önemli sorun/sorunları, temel geçim kaynakları, avantajları, dezavantajları, mevcut sektörleri, potansiyel sektörleri, kadınların yaşadığı sorunlar, gençlerin yaşadığı sorunlar, özürlü vatandaşların yaşadığı sorunlar, eğitim konusundaki sorunlar, altyapıyla ilgili sorunlar, kentleşmeyle ilgili sorunlar, sağlıkla ilgili sorunlar, konut

çeşidi, sayısı ve kalitesiyle ilgili sorunlar, tarım hakkında bilgiler, hayvan yetiştiriciliği ile ilgili durum tespiti, ilde en çok hangi alanda yetişmiş işgücü ihtiyacı olduğu, ilde en çok hangi alanda yetişmiş işgücü olduğu, ilde istihdamı etkileyen önemli bir işletme/ sektörün olup olmadığı, verilen meslek kursları hakkında bilgiler, göç alma-verme durumu, dönemlik işçilik, kayıt dışı istihdam ve suç oranları hakkında detaylı sorular sorulmuştur.

Belirlenen sektörlere yönelik strateji geliştirme, il GZFT analizi ve sorun analizlerinin hazırlanmasını içeren çalıştaylar esnasında katılımcılara konularına göre kartlar dağıtılarak görüşlerini bu kartlara yazmaları istenmiştir. Çalıştay sonucu toplanan kartların değerlendirmeleri ise her bir il başlığı altında sunulmuştur.



Çalışma kapsamında, Batı Karadeniz Bölgesinde yer alan tüm il merkezleri ziyaret edilerek yaklaşık 100 katılımcının görüşleri alınmıştır. Nüfus büyüklüğü bakımından merkez ilçelerle eş konumda bulunan Ereğli ilçesi de il analizleri kapsamında ele alınmış ve yapılan çalıştayda da il merkezlerinde olduğu gibi vizyon belirleme çalışması da tamamlanmıştır.



C. Bölge Planı Anketi

2013 yılı başında bölgedeki tüm paydaşların bölge hakkındaki görüşlerinin alınması amacıyla Bölge Planı anketi hazırlanarak Ajans İnternet sitesine konulmuş ve 20 Haziran 2013 tarihine kadar ajans internet sitesi ilk açıldığında görülecek şekilde Sitede bulundurulmuştur. Alınan tüm görüşler Bölge Planına yansıtılarak katılımcılık sağlanmıştır.



BÖLGE PLANI ANKET İÇERİĞİ

İlinizin 2023 vizyonu ne olmalıdır?

İlinizde en çok katma değer yaratacak ve geliştirilmesi gereken sektör hangisidir?

İlinizde sosyal yapıyı (Eğitim –sağlık-kültür-kentsel yaşam) geliştirmek için neler yapılmalıdır?
(Mekan Güzergah isimleri)

İlinizde fiziksel yapıyı (kentsel donatılar, ulaşım altyapıları, yeşil alanlar vb.) geliştirmek için neler yapılmalıdır? (mekan güzergah isimleri belirtilebilir)

Filyos Vadisi Projesi hakkındaki görüşleriniz nelerdir? Proje dahilinde hangi sektörlere öncelik verilmeli, nelere dikkat edilmelidir?

D. TR81 Bölgesi Ulaşım Lojistik Master Planı

Batı Karadeniz Bölgesi'nin ulaşım altyapısına toplu olarak bakıldığında bölgenin demiryolu, karayolu, havayolu ve deniz yolu ulaşımı ve taşımacılık olanaklarıyla güçlü bir ulaşım potansiyeline sahip olduğu görülmektedir. Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinin birbirleriyle ve ulusal ulaşım ağıyla bağlantılarının iyileştirilmesi bölgedeki sanayi, ticaret ve endüstri tesislerinin gelişmesi, bölgenin kültür ve turizm değerlerinin Türkiye'ye ve dünyaya daha iyi tanıtılması ve bölgenin kalkınması için büyük önem taşımaktadır. Mevcut olan karayolu, demiryolu, havayolu ve denizyolu ulaşımına gerekli yatırımlar yapılmalı ve bölgenin lojistik entegrasyon açısından Karadeniz bölgesinde önemli cazibe merkezlerinden biri haline getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu açıdan bölgenin önemli ticaret merkezlerine coğrafi yakınlığı ve Ankara hinterlandında yer alması dolayısıyla lojistik faaliyetlere ağırlık verilmesi de bölgeye fayda sağlayacaktır. TR 81 Bölgesi Ulaşım Lojistik Mater planı bu amaçlara hizmet etmek amacıyla hazırlanmaktadır. Projenin mevcut durum analizi kısmı tamamlanmış, detay master plan çalışmaları sürdürülmektedir.

E. Sektör Tanımlama ve Önceliklendirme Raporu

TR81 Bölgesinin rekabetçiliğinin geliştirilmesi, bölgesel kalkınmaya daha etkili bir şekilde hizmet edecek sektörlerin tespiti ve bu sektörlerin, 2023 vizyonu dahilindeki ulusal önceliklere daha iyi hazırlanması için yol haritası ve stratejiler geliştirilmesi amacıyla, bölgede 3 aşamalı bir çalışma başlatılmıştır. Çalışmanın ilk aşaması, gerek bölge içinde güçlü tedarik zincirine sahip olması nedeniyle diğer sektörleri hareketlendiren, gerekse nitelikli istihdam yaratması ve inovatif seviyesi ile uluslararası rekabetçilik konusunda diğer sektörlerle göre daha fazla yol alma potansiyeline sahip sektörlerin tespiti yapılmıştır.

F. Sektörel Önceliklendirme Çalıştayı

Bölge paydaşlarının katılımıyla Zonguldak'ta 20 Haziran 2013, Bartın ve Karabük'te 21 Haziran 2013 tarihlerinde Sektör Seçim ve Önceliklendirme Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmada bölgesel paydaşlar; TR81 Bölgesinin rekabetçiliğinin inovasyon ve



kümelenme ekseninde geliştirilmesi için izlenecek strateji hakkında bilgilendirilmişlerdir. Bilgilendirmenin ardından değerlendirilmeye alınması gereken sektörler 2 ana ekseninde puanlanarak mevcut durum performansı ve kümelenmeye uygunluk konusunda göreceli olarak konumlandırılmışlardır.

G. Demirçelik Sektör Analizi Raporu

Ajansımız 2011 yılında doğrudan faaliyet desteği yoluyla Karabük Üniversitesi İle Demirçelik Sektör Analizi Çalışması gerçekleştirmiştir. Ancak çalışma istenilen düzeyde olmadığından Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi TR81 Bölgesi Demirçelik Sektör Analizini bölge gerçekleri çerçevesinde en baştan hazırlamıştır. Analizde TR81 bölgesindeki sektörün mevcut durum ile gelecek stratejilerine yer verilmiştir.

II. Yurtdışı Faaliyetleri

A. Japonya Teknik Gezisi

Kaynakların etkin kullanımı ve atıkların geri dönüşümüne yönelik uygulamaların dünyadaki endüstri hareketlerinin başında geldiği günümüz dünyasında Japonya, sahip olduğu ileri teknoloji ve duyarlılık ile örnek ülkeler arasında bulunmaktadır. Çevreye duyarlı teknolojilerin kullanılması ve endüstriyel atıkların geri dönüştürülmesi mantığı üzerine kurulmuş olan 27 adet eko kente (eco-city) sahip Japonya'daki Kitakyushu Eko Kenti, sanayi geçmişi ile Ajansımız faaliyet alanı olan Batı Karadeniz Bölgesi ile benzerliklere sahip durumdadır.

Ajansımız SGPB tarafından düzenlenen teknik gezinin ilk etabını oluşturan Kitakyushu Eko Kenti, önemli maden yataklarına sahiptir ve bu kaynaklara paralel olarak endüstriyel faaliyetlerini sürdürmüştür. Japonya'nın sanayi bölgesi olarak adlandırılan Kuzey Kyushu'da bulunan Kitakyushu, dünyanın önde gelen çelik firmalarından NIPPON STEEL ile robot teknolojileri ve elektronik devrelerden YASKAWA'nın yanı sıra TOYOTA, NISSAN, TOTO gibi dev firmaları bünyesinde barındırmaktadır.

Demir ve çelik üretimi gibi ağır sanayi faaliyetlerinde dünyanın önde gelen alanlarından olan Kitakyushu, söz konusu ağır sanayi faaliyetlerinin neden olduğu çevre kirliliğinin ortadan kaldırılarak önlenmesi konusunda çok yol katetmiştir. 1950 ila 1970 yılları arasında sanayi atılımının yaşandığı alanda çevre kirliliği de maksimum boyutlara ulaşmıştır. 1970 yılında halkın tepkisi ile başlayan hareket, 1971 yılında hükümet politikası haline gelmiş ve Kitakyushu Eko Kent'in temelleri atılmıştır.

Çevreye duyarlı teknolojilerin kullanımını hem yasalarla, hem NIPPON STEEL gibi özel kuruluşların destekleriyle hem de toplumu bilinçlendirme yoluyla teşvik eden Japonya'da bugün toplam 27 adet eko kent bulunmaktadır. Kitakyushu Eko Kenti ise gerek kuruluş tarihi gerekse faaliyet alanı açısından dünyadaki iyi uygulama örneklerinden biri konumundadır.

Düzenlenen teknik gezinin tek amacı eko kentin ve çevreye duyarlı teknolojiler ile geri dönüşüm teknolojilerinin yerinde incelenmesi değildir. Gezi süresince JETRO'nun (Japon Dış Ticaret Teşkilatı) yanı sıra NISSAN ve KYUSHU RAILWAY COMPANY (JR) gibi dev firmalarla görüşmeler de

gerçekleştirilmiş, bölgemize Japon yatırımlarının çekilebilmesi yolunda ilk adımlar bu vasıta ile atılmıştır.

Bati Karadeniz Kalkınma Ajansı, Kitakyushu Eko Kent'teki endüstriyel simbiyoz ve atıkların geri dönüşümü uygulamalarının yerinde görülmesi ve Filyos Vadisi Projesi'nin tanıtımının yapılarak bölgeye yatırım yapması muhtemel firmaların ziyaret edilerek ilk adımın atılması amacı ile dördü Ajans uzmanı olmak üzere 12 kişilik bir heyet ile birlikte 5 Mart- 10 Mart 2013 tarihleri arasında Japonya'nın Fukuoka ve Kitakyushu kentlerine teknik gezi düzenlemiştir. Heyette yer alan kişilerin isim ve kurumları şu şekildedir:

Hasan YAMAN ZONGULDAK/ÇAYCUMA KAYMAKAMI
Muharrem AKDEMİR ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANI
Cemal AKIN BARTIN BELEDİYE BAŞKANI
İsmail TERZİ ZONGULDAK İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI
Hüsnü ÖZCAN KARABÜK İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI
İsmail TOKSÖZ BARTIN TSO BAŞKANI
Pehlivan BAYLAN KARABÜK TSO BAŞKANI
Burhanettin UYSAL KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ
İbrahim ÇİMEN BAKKA - SGPB BİRİM BAŞKANI
Halil Can EMRE BAKKA - SGPB UZMANI
Burcu MİRANOĞLU BAKKA - SGPB UZMANI
Çiğdem ÇÖREK BAKKA - SGPB UZMANI

Teknik gezi programı aşağıda verilmektedir:

7 Mart 2013 PERŞEMBE
09.30-17.00 "Kitakyushu Ekolojik-Kent İncelemesi"
09.30-12.00 Kitakyushu Eco-Town Turu West Japan Auto Recycling Company : Automobile Recycling Project Japan Recycling Light Technology&System: Fluorescent Tube Recycling Project
12.30-14.00 Öğlen Yemeği
14.30-16.00 Kitakyushu Çevre Müzesi
16.15-17.00 Hibikinada Saha Turu Wind power generation
17.00 Fukuoka'ya dönüş
8 Mart 2013 CUMA
10.00-12.00 Kitakyushu JETRO (Japon Dış Ticaret Teşkilatı) Başkanı ile görüşme 13.30 Fukuoka'da basın mensupları ile röportajlar
9 Mart 2013 CUMARTESİ
"Türk Kültür ve Ekonomi Günü" etkinliklerine katılım.
10 Mart 2013 PAZARTESİ
11.00-12.00 JR Kyushu Firması Başkanı ve Türkiye Cumhuriyeti Fukuoka Fahri Başkonsolosu Sayın Ishihara Susumu ile görüşme. 13:00- Kitakyushu NISSAN Fabrikasına Ziyaret



B. Türk Kültür Ve Ekonomi Günü

9 Mart Cumartesi günü Fukuoka Ana Crowne Plaza Otel'in etkinlik salonunda gerçekleştirilen Türk Günü'ne 300'den fazla kişi katılım sağlamıştır. Türk Hava Yolları ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın katkılarıyla ve Devrekli iş adamı Murat Ensici vasıtasıyla düzenlenen etkinliğe, ilgili bakanlıklara ve Tokyo Büyükelçiliği'ne bilgi verilmiş olmasına rağmen, büyükelçilikten her hangi bir katılım sağlanmamıştır. Etkinlikte BAKKA uzmanları ile heyetin tamamı hazır bulunmuştur. Söz konusu gün kapsamında heyet tarafından konuşmalar yapılmış; bölgemizi tanıtmaya yönelik olarak Elpek Bezi, Devrek Bastonu ve Tel Kıрма stantları ile Ajans standı kurulmuş, bölgemizin turizm zenginlikleri konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



TÜRK KÜLTÜR VE EKONOMİ GÜNÜ



III. Diğer Faaliyetler

- 19 Ocak 2013 tarihinde TCDD Tarafından taşıma potansiyeli 200.000 ton ve üzeri tüm özel ve tüzel statüdeki OSB, fabrika, tesis, stoklama sahası, her türlü sanayi ve tarımsal üretim merkezi yerlere iltisak hattı çekilerek Demiryolu ile yük taşımacılığının teşviki hususunda bir olabilirlik çalışması hazırlanmasına yönelik olarak yüklenici firmanın talep ettiği bölgemizde bu özelliklerdeki firma listesi ve konu ile ilgili görüş ve önerilerimizi içeren doküman hazırlanarak iletilmiştir.
- 5 Şubat 2013 tarihinde Bülent Ecevit üniversitesinin TÜBİTAK 2229 numaralı projesi kapsamında "Batı Karadeniz Proje Fikrini Arıyor" projesinde ajansı ve bölgeyi tanıtıcı bir sunum gerçekleştirilerek projeye katkı sağlanmıştır.
- Ajansın gerçekleştirdiği 2012 yılı analizleri ile ilgili bir bilgi notu hazırlanmıştır.
- 5-6 Şubat 2013 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen 2 günlük Endüstriyel Simbiyoz Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Analizler ve Çevre Düzeni Dairesi Başkanlığı'ndan Zonguldak, Bartın ve Karabük illerine ait 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, CBD ile ilgili çalışmalarda kullanılmak üzere temin edilerek incelenmiştir.
- 11 Şubat 2013 tarihinde Ankara'da Kalkınma Bakanlığının düzenlediği yeni nesil bölge planları ile ilgili 1 günlük toplantıya katılım sağlanarak ajansımızın yeni nesil bölge planı ile ilgili çalışmaları hakkında bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- 13 Şubat 2013 tarihinde TR 81 Bölgesi Tersanecilik sektörü ile ilgili bir bilgi notu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.
- Ajansın hazırladığı Zonguldak, Karabük ve Bartın tanıtım filmleri senaryoları incelenerek tüm bölgeye dair bir film senaryosu hazırlanmıştır.
- 13 Şubat 2013 tarihinde Devlet Denetleme Kurulunun Ajanstan talep ettiği birim ile ilgili veriler derlenmiş ve gerekli tablolar düzenlenmiştir.
- 14-15 Şubat 2013 tarihlerinde Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin yaptığı yıkıntı atıklarının geri dönüşüm uygulamalarının incelenmesine yönelik olarak yapılan ziyarete katılım sağlanmıştır.
- 15 Şubat 2013 tarihinde İş Gücü Analizi Ve Atık Yönetimi Çalışmaları ile ilgili ajansta bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 26 Şubat 2013 tarihinde Zonguldak ve Bartın İl Sanayi Müdürlüklerinin talep ettiği stratejiler ve il sanayi durumları ile ilgili bilgi notu hazırlanarak İl Sanayi Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Sanayi Gazetesinin ajansımız hakkında yapacağı yayın ile ilgili sorular cevaplanmıştır.
- Başarsoft ile toplantı gerçekleştirilerek Bölge Planı kapsamında CBS'ye yönelik olarak yapılacak çalışma değerlendirilmiştir.
- DECA raporu hazırlanmış, Kalkınma Bakanlığında yapılan toplantıya katılım sağlanarak konu ile ilgili sunum gerçekleştirilmiştir.
- 13 Mart 2013 tarihinde BİMER e gelen Japonya Teknik Gezisi ile ilgili soru yanıtlanmıştır.
- 14 Mart 2013 tarihinde TR81 Bölgesi Ulaşım ve Lojistik Master planı sözleşmesi hazırlanarak ilgili tarafa gönderilmiş ve süreç başlatılmıştır.
- Bağımsız Değerlendiriciler için, Bölge Planı sunumu hazırlanmış ve 21 Mart 2013 tarihinde sunum gerçekleştirilmiştir.
- Bölge Planı çalışmaları internet sayfası uygulamaları konusunda çalışılmıştır.
- Kalkınma Bakanlığının düzenlediği 2 günlük İleri Kolaylaştırıcılık Eğitimine katılım sağlanmıştır.



- 1 Nisan 2013 tarihinde kalkınma bakanlığının talep ettiği raporda kullanılmak üzere Zonguldak iline dair bilgi notu hazırlanmıştır.
- 2 Nisan 2013 Salı günü Ajans merkez binası konferans salonunda Zonguldak İl çalıştayını düzenlenmiştir. Sonraki hafta yapılacak olan Bartın ve Karabük il çalıştaylarının hazırlıkları yapılmıştır.
- 2 Nisan 2013 tarihinde CHP Milletvekili Sayın Ali İhsan Korutürk'ün vermiş olduğu soru önergesi ile ilgili bilgi notunun birimimizle ilgili kısmı hazırlanmıştır.
- 9 Nisan 2013 tarihinde yeni dönem Bölge Planı çalışmaları kapsamında Karabük İli Çalıştayını gerçekleştirilmiştir.
- 11 Nisan 2013 tarihinde yeni dönem Bölge Planı çalışmaları kapsamında Bartın İli Çalıştayını gerçekleştirilmiştir.
- 15-19 Nisan 2013 tarihlerinde il çalıştayları kapsamında yapılan toplantılardan elde edilen veriler derlenerek il GZFT'leri, Stratejileri, Sorun analizleri ve vizyonları nihai hale getirilmiştir.
- 15 Nisan 2013 tarihinde DK Üyelerine Bölge Planı sunumu yapılmıştır.
- 16 Nisan 2013 tarihinde Denetleme kurulunun talep ettiği bu zamana kadar kurumlardan talep edilen verilerle ilgili yeni form (Ek 64) doldurularak ilgili birime iletilmiştir.
- 18 Nisan 2013 tarihinde Termik santral lisanslarına ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır.
- 24-26 Nisan 2013 tarihlerinde Ajans 2013 Bütçesi alt faaliyet tanımlarının revizyonu konusunda çalışma gerçekleştirilmiştir.
- 25 Nisan 2013 tarihinde TR 81 Bölgesi Girdi Çıktı Analizi konusunda Bülent Ecevit Üniversitesi öğretim görevlileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 2 Mayıs 2013 tarihinde Kdz Ereğli ilçesi Bölge Planı çalıştayını gerçekleştirilmiş, ilçenin GZFT, sorun analizi, sektör stratejileri ve vizyonu oluşturulmuştur.
- 27 Mayıs 2013 tarihinde Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile ilgili insan kaynakları planlaması yapılarak idari işler birimine iletilmiştir.
- 3 Haziran 2013 tarihinde Zonguldak, Karabük ve Bartın il merkezleri ve ilçelerine göre sektörler ve çalışan işçi sayıları çalışması yapılmıştır.
- 3 Haziran 2013 tarihinde Zonguldak, Karabük Bartın madencilik sektörü ile ilgili çalışma gerçekleştirilmiştir.
- 25 Haziran 2013 tarihinde kalkınma Kurulu ve Yönetim kurulunda yapılacak olan 2014-2023 Bölge Planı sunumu hazırlanmıştır.
- 29 Haziran 2013 tarihinde TR81 Bölgesi Enerji Sektörü çalışması tamamlanmıştır.

ii. Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan Bölge Planına göre oluşturulan destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

I. Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler

A. 2013 Yılı Mali Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler

1) 2013 Yılı MDP Hazırlık Faaliyetleri

Mali destek programları kapsamında yararlanıcılardan gelen soruların yanıtlanması amacıyla kurulan yardım masalarının yanında, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) Komisyonu oluşturulmuş, soruların yanıtlarının Ajans web sayfasında yer alması sağlanmıştır.

Ön inceleme, proje değerlendirme ve sözleşmelerin imzalanması süreçlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan kırtasiye ürünleri, magazinlik, kamera gibi malzeme ihtiyaçlarının büyük bir kısmı için yeni satın alımlar gerçekleştirilmemiştir. Süreçlerle ilgili ihtiyaçların büyük bir kısmı önceki mali destek programları uygulamasından kalan malzemelerle giderilmiştir. Proje başvurularının ön incelemesi aşamasında kullanılacak olan İdari Kontrol Listesi ile Uygunluk Kontrol Listesi hazırlanmıştır. Mali Destek Programlarının son başvuru günü için noter, emniyet müdürlüğü vb. kurumlarla görüşülerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Geçmiş yıllardan farklı olarak TÜBİTAK tarafından geliştirilen ve Kalkınma Bakanlığı tarafından 2012 yılının son çeyreğinde kullanıma açılan KAYS sisteminin yeni olması sebebiyle özellikle bilgilendirme ve eğitim toplantılarında KAYS sistemi ayrıntılı olarak katılımcılara anlatılmıştır ve telefonla gelen sorulara PYB uzmanları tarafından ayrıntılı olarak cevap verilmiştir. Başvuru süreci ile alakalı olarak hem KAYS sisteminde hem de gerekli kırtasiye, malzeme ve doküman temin etme işleriyle alakalı gerekli ön hazırlıklar Program Yönetim Birimi personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Geçen senelerden farklı olarak ilk defa KAYS online başvuru sistemi bölgede ve Türkiye genelindeki diğer tüm ajanslarda kullanıma açıldığından programla alakalı yoğun olarak sorular alınmış ve bu sorulara birim personeli tarafından cevap verilmiştir. Ayrıca dağıtılan CD'lerin içerisinde KAYS sistemi kullanıcı rehberleri ve videolarına da yer verilerek potansiyel başvuru sahiplerinin program hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Ajans web sitesinde gerek bağımsız değerlendirici başvuru sayfasında gerekse başvuru sahiplerinin işlemlerinde kullanılmak üzere gerekli düzenlemeler yapılmış ve KAYS sistemi görünür kılınmıştır.

Proje başvurularının teknik ve mali değerlendirilmesi aşamasında görev alacak bağımsız değerlendiriciler için "Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu" oluşturulmuştur. Bağımsız değerlendirici ilanı ajans web sitesinde 24 Aralık 2012 tarihinde ilan edilmiş ve son başvuru tarihi 21 Ocak 2013 olarak belirlenmiştir. KAYS sistemi üzerinden de bağımsız değerlendirici ilanı aktif hale getirilmiştir.

2) 2013 Yılı MDP Bilgilendirme ve Eğitim Toplantıları

2013 yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları kapsamında bölgemizde toplam 10 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bunlarda 6 tanesi bilgilendirme toplantısı, 4 tanesi ise eğitim toplantısı olarak organize edilmiştir. Bilgilendirme toplantılarının tamamı ile üç adet eğitim toplantısı 2012 içerisinde gerçekleştirilirken bir adet eğitim toplantısı 2013 yılının ilk haftasında gerçekleştirilmiştir.

Tablo.8: 2013 Yılı MDP Eğitim Toplantılarına Katılım

Toplantı Türü	Toplantının Yapıldığı Yer	Toplantı Tarihi	Toplam Katılımcı Sayısı	Erkek Katılımcılar		Kadın Katılımcılar	
				Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Eğitim Toplantıları	Zonguldak BAKKA Yeni Hizmet Binası	20.12.2012	42	32	%76,2	10	%23,8
	Karabük İl Özel İdare Toplantı Salonu	18.12.2012	22	18	%81,8	4	%18,2
	Bartın Halk Eğitim Merkezi	19.12.2012	43	27	%62,8	16	%37,2
	Zonguldak- Kdz. Ereğli Ereğli TSO Salonu	03.01.2013	33	27	%81,9	6	%18,2
	EĞİTİM TOPLAM			140	104	%74	36



Ajans tarafından düzenlenen tam günlük eğitim toplantıları sonunda toplantıya iştirak edenlere katılım sertifikası verilmiştir.





3) Yardım Masası Faaliyetleri

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları kapsamında da ajansı ziyaret eden yatırımcılar ile potansiyel başvuru sahiplerine, ayrıca ajansa e-posta, faks, telefon yoluyla gelen sorulara yönelik olarak yardım masası hizmeti sağlanmıştır. Yardım masası hizmeti sırasında gerekli görüldüğü durumlarda sorular Sıkça Sorulan Sorular Komisyonuna iletilerek cevaplanmış ve ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır.

Mali Destek programları kamuoyuna ilan edilmeden önce 29 Aralık 2012 tarihinde program yönetim birimi koordinasyonunda ajans personel toplantısı tertip edilerek olası sorulara muhatap olacak tüm ajans personeli mali destek programları, KAYS sistemi ve rehberlerin içerikleri hakkında bilgilendirilmiştir.

Programların kamuoyuna ilan edildiği tarihten 8 Şubat 2013 tarihine kadar başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla yardım masası hizmetleri Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde sağlanmıştır. Sıkça Sorulan Sorular kapsamında 8 Şubat 2013 tarihine kadar KOBİ MDP kapsamında 29 adet, KÖA MDP kapsamında 5 adet olmak üzere toplam 34 adet soru yanıtlanarak ajans internet sitesinin ilgili bölümünde yayınlanmıştır

4) Proje Başvuru Süreci ve Ön İnceleme Hazırlıkları

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 2010-2013 Bölge Planında öne çıkan gerekliliklere dayanarak, 2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında KOBİ Mali Destek Programı (MDP) ve Küçük Ölçekli Altyapı (KÖA) Mali Destek Programı adı altında iki bileşenli proje teklif çağrısına çıkılmasına karar verilmiştir. Bu amaçla sırasıyla KOBİ Mali Destek Programı 30 Kasım 2012 tarihinde, KÖA Mali Destek Programı ise 3 Aralık 2012 tarihinde kamuoyuna ilan edilmiştir.

Mali Destek Programları kapsamında, 2013 yılı bütçesine göre toplam destek miktarı 8.500.000 TL olarak belirlenmiştir. Bu tutarın mali destek programları arasındaki dağılımı ilk etapta aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- KOBİ Mali Destek Programı : 4.000.000 TL
- Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı : 4.500.000 TL

Programlar için ilan edilen son başvuru tarihleri ise şu şekildedir;

- KOBİ Mali Destek Programı : 4 Şubat 2013 Saat 18:00
- Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı : 25 Şubat 2013 Saat 18:00

11/10/2012 tarih ve 2012/9 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile toplam 8.500.000 TL olarak belirlenen 2013 yılı Mali Destek Programları toplam bütçesi, 11/01/2013 tarih ve 2013/01 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile **12.500.000 TL** olarak revize edilmiştir.

Bu kapsamda revize bütçeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- KOBİ Mali Destek Programının bütçesi **5.000.000 TL'ye**
- Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının bütçesi **7.500.000 TL'ye**

çıkartılmıştır.

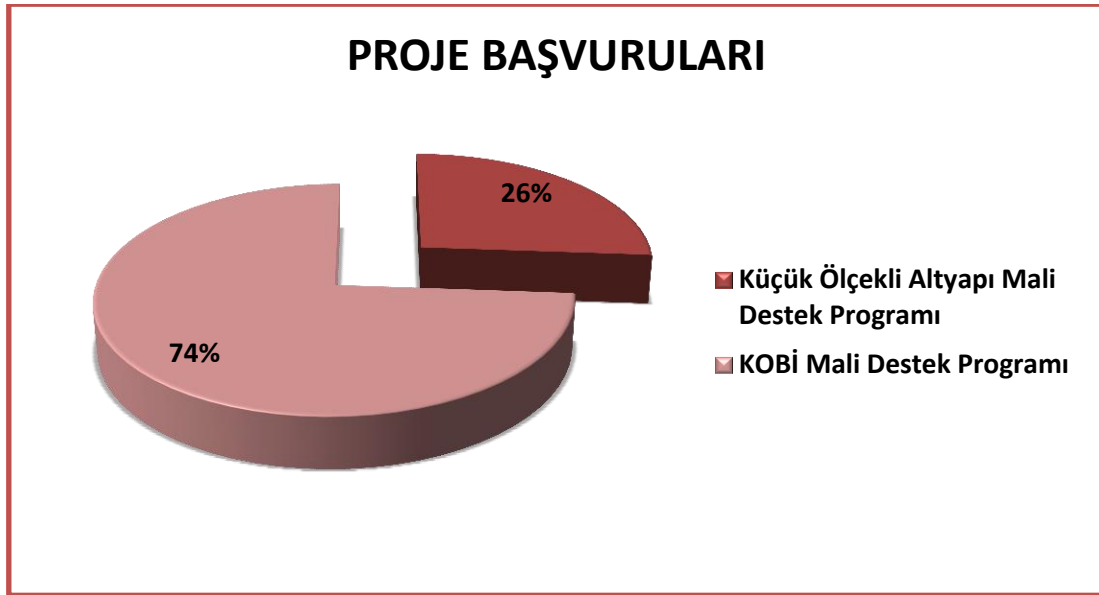
Ayrıca, hali hazırda proje teklif çağrısına çıkmış olan KOBİ Mali Destek Programı ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programının son başvuru tarihleri revize edilerek her iki Mali Destek Programı içinde **27 Şubat 2013 Çarşamba Saat 18:00** olarak belirlenmiştir. Bu tarihler itibarıyla, KOBİ Mali Destek Programı teklif çağrısının ilanı ile proje başvurularının son kabul tarihi arasındaki süre 90 gün, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı teklif çağrısının ilanı ile proje başvurularının son kabul tarihi arasındaki süre 87 gün olmuştur.

Ajans 2013 yılı “KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları”nı 27 Şubat 2012 tarihinde Emniyet Müdürlüğüne görevlendirilen memurlar ve noter eşliğinde saat 18:00’da sonlandırmıştır. Son başvuru tarihi ve saati itibarıyla, proje teklif çağrısı kapsamında ajansa toplam 111 proje başvurusu yapılmıştır.

Tablo.9: 2013 yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarına Alınan Başvuru Sayısı

PROJE BAŞVURULARI	PROJE SAYISI
KOBİ Mali Destek Programı	82
Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	29
TOPLAM PROJE SAYISI	111

Grafik.7: 2013 yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarına Alınan Başvuru Sayısı Dağılımı



Başvuru süresi içerisinde teslim edilen 111 proje başvurusu, 10 iş günü süren ön inceleme aşamasında Ajans personeli tarafından incelenerek projelerin idari ve uygunluk kontrolleri yapılmıştır. Bu aşamada Ajans idari ve uygunluk kriterlerine göre uygun olmayan proje başvurularını tespit etmiş ve bütün incelemelerin tamamlanmasının ardından destekleyici belgeleri eksik olan proje sahiplerine resmi yazı ile eksik belgelerini tamamlamaları konusunda tebligat yapılmıştır. Ön inceleme aşamasında destekleyici belgelerinde eksiklikleri tespit edilen başvuru sahiplerine 5 iş günü ek süre verilerek eksik evraklarını tamamlamaları istenmiştir. Eksik evrakları, yapılan yazılı bildirimden başlamak üzere 5 iş günü içerisinde tamamlanan başvurular bağımsız değerlendirme sürecinde değerlendirmeye hak kazanmıştır.

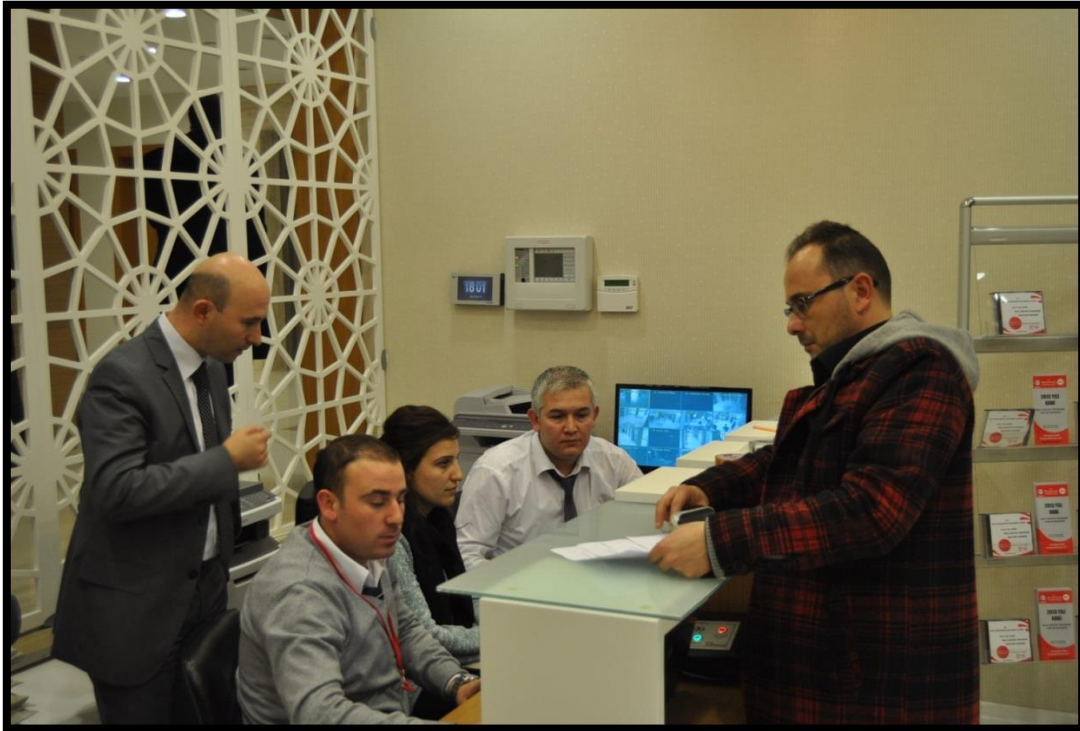
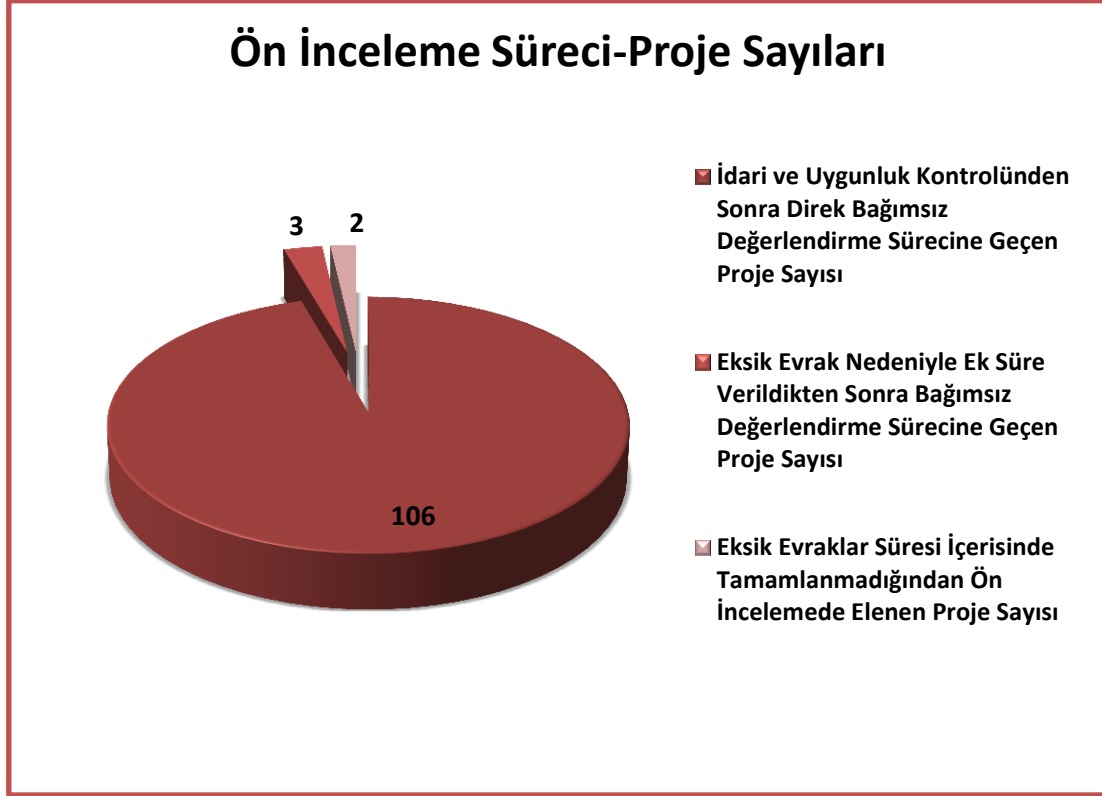
Tablo.10: 2013 yılı KOBİ Mali Destek Programı Ön İnceleme Sonuçları

KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI		
BAŞVURULAR	ÖN İNCELEME SONUCU	PROJE SAYISI
Belgeleri tam ve uygun olan başvurular	Doğrudan bağımsız değerlendirici sürecine geçti	80
Eksik evrak dolayısıyla ek süre verilen başvurular	Ek süre verildi (5 iş günü)	2
Eksik Evrak Durumu	a) Eksik evraklar tamamlanarak bağımsız değerlendirici sürecine geçti	1
	b) Eksik evraklar süresi içerisinde tamamlanmadığından ön incelemede elendi	1
TOPLAM PROJE SAYISI		82

Tablo.11: 2013 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Ön İnceleme Sonuçları

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI		
BAŞVURULAR	ÖN İNCELEME SONUCU	PROJE SAYISI
Belgeleri tam ve uygun olan başvurular	Doğrudan bağımsız değerlendirici sürecine geçti	26
Eksik evrak dolayısıyla ek süre verilen başvurular	Ek süre verildi (5 iş günü)	3
Eksik Evrak Durumu	a) Eksik evraklar tamamlanarak bağımsız değerlendirici sürecine geçti	2
	b) Eksik evraklar süresi içerisinde tamamlanmadığından ön incelemede elendi	1
TOPLAM PROJE SAYISI		29

Grafik.8: 2013 yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programların Ön İnceleme Süreci



Proje Başvuruları Kabul Masası



Ön İnceleme Sürecinde Hazırlıklar

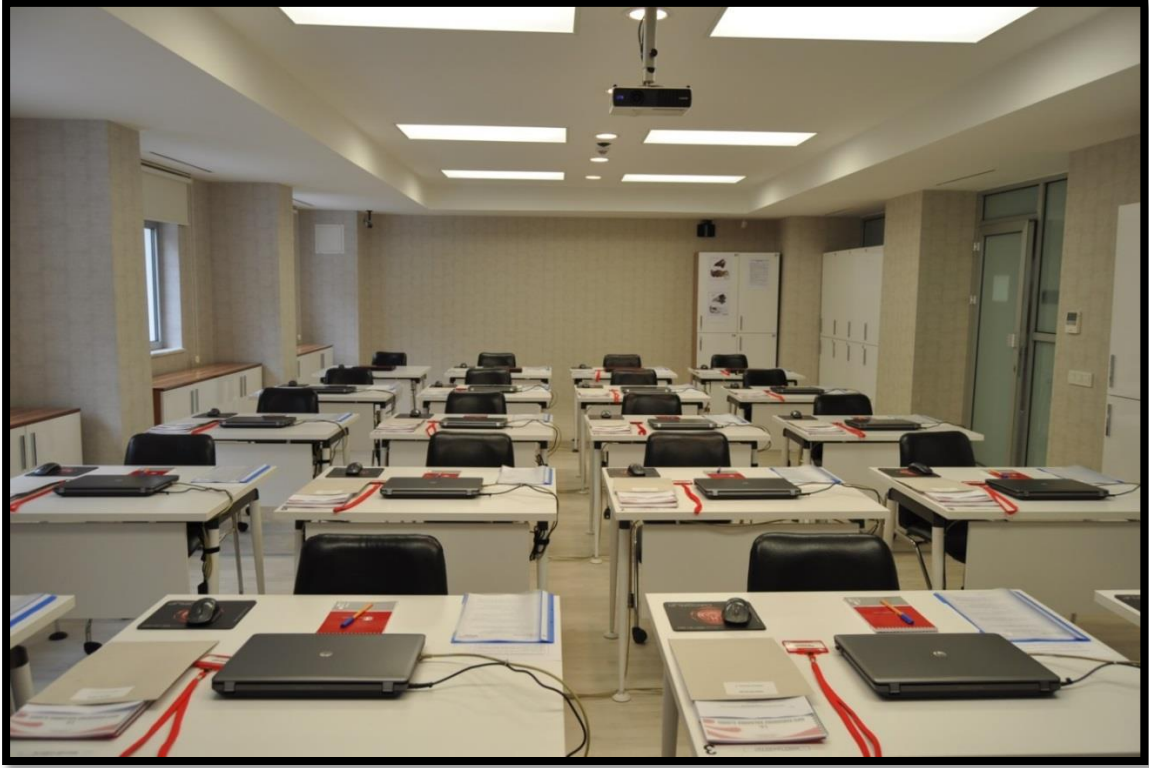


Ön İnceleme Sürecinde Ajans Uzmanları

5) Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirmesi

Ajans bünyesinde, 3 kişiden oluşan bir Bağımsız Değerlendirici Seçme Komisyonu oluşturulmuş ve bu komisyonun belirlediği kriter seti doğrultusunda bir puanlama tablosu hazırlanmıştır. 2013 Yılı MDP kapsamında KAYS'ta oluşturulan online bağımsız değerlendirici başvuru sistemine Ajansın belirlediği

son başvuru tarihi olan 21/01/2013 tarihi itibarıyla 202 adet KOBİ MDP için, 153 adet ise KÖA MDP için olmak üzere toplam 355 adet başvuru yapılmıştır. Genel Sekreter oluruyla görevlendirilen Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu üyeleri tarafından tüm başvurular incelenmiştir.



Bağımsız Değerlendirici – Proje Değerlendirme Odası

İlk elemelerde 116 adet KOBİ ve 87 adet KÖA olmak üzere toplam 203 adet değerlendirici adayları belirlenmiştir. 60 puan ve üzeri alan adayların ikinci bir elemeye tabi tutulması uygun görülmüştür. İkinci eleme sonrasında sadece KOBİ MDP'ye başvuran 16 adet, sadece KÖA MDP'ye başvuran 1 adet ve her iki programa ortak başvuran 46 adet olmak üzere toplam 63 adet BD adayları belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda verilen nihai puanlar neticesinde, başvuruda bulunan bağımsız değerlendiricilerden 14 adedi KOBİ Mali Destek Programı ve 5 adedi KÖA Mali Destek Programında görevlendirilmek üzere toplam 19 bağımsız değerlendirici Ajansa davet edilmiştir.

Bağımsız Değerlendirme sürecinde görev alması için geçici süreyle istihdam edilen 19 bağımsız değerlendirici görevlerine başlamadan önce görev alacakları destek programlarına göre PYB, İDRB, İMİB ve SGPB uzmanları tarafından farklı konularda yarım günlük eğitime tabi tutulmuştur. Bu eğitimlerde değerlendiricilere Batı Karadeniz Bölge Planı, Başvuru Rehberi ve Değerlendirme Rehberi, KAYS sistemi ve bilgi işlem altyapısı, bütçe, bölgenin öncelikleri gibi konularda ayrıntılı bilgiler verilmiştir. Görev alan bağımsız değerlendiricilerin CV'leri incelenirken her bir bağımsız değerlendiricinin ağırlıklı çalıştığı sektörler ajans uzmanları tarafından tespit edilmiştir. Bu sonuçlar kullanılarak, her bir bağımsız değerlendiricinin ilgili olduğu sektörler baz alınarak proje dağıtımı yapılmıştır. Her bir projenin iki bağımsız değerlendirici tarafından okuması gerçekleştirilmiş ve ilgili yönetmelikler uyarınca bazı projelerde hakem uygulamasına gidilmiştir.



Bağımsız Değerlendiricilerin Çalışmaları

Ön incelemeyi geçen 81 (seksen bir) adet KOBİ projesi için 191 adet proje okuması gerçekleştirilmiştir. 191 adet proje okuması içerisinde 29 adet hakem değerlendirmesi bulunmaktadır. KOBİ projelerinde hakeme gitme oranı %35 olarak gerçekleşmiştir.

Ön incelemeyi geçen 28 (yirmi sekiz) adet KÖA projesi için 69 adet proje okuması gerçekleştirilmiştir. 69 adet proje okuması içerisinde 13 adet hakem değerlendirmesi bulunmaktadır. KÖA projelerinde hakeme gitme oranı %46 olarak gerçekleşmiştir.

Bağımsız değerlendirme sürecinde ön incelemeden geçen KOBİ Mali Destek Programı kapsamında 81 adet projenin 37 tanesi, KÖA Mali Destek Programında ise 28 adet projenin 15 tanesi 65 puan üzerinde puan olarak başarılı bulunmuştur. 21 Mart 2013 tarihinde başlayan bağımsız değerlendirme süreci 26 Mart 2013 tarihinde son bulmuştur.

2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulan proje teklifleri, bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde görev alan her bir bağımsız değerlendirici hakkında rapor yazılmış ve performansları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sürecinde yer alan bağımsız değerlendiricilere anket uygulaması yapılmıştır. Tamamlanan sürecin ardından Program Yönetim Birimi uzmanlarınca değerlendirme komitesine yönelik olarak hazırlık çalışması tamamlanmıştır.

6) Ön İzleme Süreci

Bağımsız değerlendirici sürecinin ardından İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi sorumluluğunda ve Program Yönetim Biriminden uzmanların da görev aldığı ön izleme süreci yürütülmüştür.

7) Değerlendirme Komitesinin Seçimi ve Görevlendirmesi

Genel Sekreterce Değerlendirme Komitesi Üyelerinin seçimi için en az 3 uzmandan oluşan bir DK seçim komisyonu oluşturulmuş ve değerlendirme komitesi üyelerini belirlemekle görevlendirilmiştir. Seçilen değerlendirme komitesi üyeleri Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.

2013 Yılı KOBİ MDP kapsamında değerlendirme sürecinde görevlendirilmek üzere, **TR81 Düzey 2** Bölgesinde bulunan üç üniversite ile üç valiliğe değerlendirme komitesi adaylığı için resmi yazı gönderilmiştir. Ajans, kurumların cevaben göndermiş olduğu 12 kişilik aday listesi üzerinde değerlendirme yaparak **kamu kurumlarında görevli 3 üye ve üniversitelerde görevli 4 öğretim üyesinden** oluşan **7 kişilik** asil Değerlendirme Komitesini belirlemiştir. Belirlenen üyelere dört tanesi Ajans tarafından daha önceki senelerde yürütülen MDP kapsamında da görev almıştır.



Değerlendirme Komitesi Çalışmaları

2013 Yılı KÖA MDP kapsamında değerlendirme sürecinde görevlendirilmek üzere, **TR81 Düzey 2** Bölgesinde bulunan üç üniversite, üç valilik ve üç il özel adresine değerlendirme komitesi adaylığı için resmi yazı gönderilmiştir. Ajans, kurumların cevaben göndermiş olduğu 8 kişilik aday listesi üzerinde değerlendirme yaparak **kamu kurumlarında görevli 2 üye ve üniversitelerde görevli 3 öğretim üyesinden** oluşan **5 kişilik** asil Değerlendirme Komitesini belirlemiştir. Belirlenen üyelere bir tanesi Ajans tarafından daha önceki senelerde yürütülen MDP kapsamında da görev almıştır.

Bağımsız değerlendirme sürecinin ardından Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen ön izleme ziyaretlerini müteakiben Değerlendirme Komitesi çalışmalarına başlanmıştır. 15 Mart 2013 – 17 Mart 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen toplantılarda Program Yönetim Birimi uzmanları Komite çalışmalarında sekretarya görevini üstlenmiştir.

Değerlendirme komitesi üyelerine, ilgili mali destek programlarına ve değerlendirme kriterlerine ilişkin hususlar hakkında bilgi verilmesi kapsamında birim uzmanları tarafından Batı Karadeniz Bölge Planı, Başvuru Rehberi ve Değerlendirme Rehberi, KAYS sistemi ve bilgi işlem altyapısı, bütçe ile izleme süreci ve riskli bulunan projeler ile ilgili bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Komitelerin her ikisi tarafından da ön incelemeyi geçen projelerin tamamının incelenmesi kararı alınmıştır.

Değerlendirme Komitesi çalışmaları kapsamında Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirmelerinin tamamı tekrar incelenmiş, asil ve yedek proje listesi revize edilmiştir.



Değerlendirme Komitesi Çalışmaları

Her bir komite üyesinin incelemesini yapacağı proje teklifinin dosyasını ve bağımsız değerlendirici raporlarını okuyarak değerlendirmesini yaptığı, yeniden değerlendirilmesini talep ettiği projelerle ilgili önerilerini komiteye sunduğu ve önerilerin komite üyeleri tarafından oylandığı tutanaklarla kayıt altına alınmıştır. Komite üyelerine, İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanan risk raporlarında bulunan projelerin de ayrıntılı ön izleme raporları verilmiştir. Oylama sonucu yeniden değerlendirilmesinin gerekli olduğu öngörülen projeler, her bir proje için, iki komite üyesi tarafından yeniden değerlendirilmiştir.

Değerlendirme komitesi çalışmaları video ve fotoğraflarla kayıt altına alınmış, komite tarafından alınan tüm kararlar tutanakla imzalatılmıştır. Komite toplantılarına ilişkin, her bir toplantı için, görevli birim uzmanı tarafından rapor oluşturulmuş, Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen formata uygun olarak nihai değerlendirme raporu hazırlanmış ve Yönetim Kurulu onayına sunulmak üzere Değerlendirme Komitesi tarafından Genel Sekreterliğe intikal ettirilmiştir.

8) Yönetim Kurulu Toplantısı Süreci

Değerlendirme Komitesi çalışmaları sonucunda bağımsız değerlendirici raporları ile değerlendirme komitesi raporlarında bahsi geçen bütçe revizyonu önerileri İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine iletilerek PYB birimiyle birlikte bütçe revizyon çalışmaları yapılmıştır.

Bütçe revizyonları tamamlanan dosyalar hakkında Yönetim Kurulu'na gerekli raporlar PYB birimi tarafından sunulmuştur. 30 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında değerlendirme komisyonu önerileri, bütçe revizyonu ve başarılı projeler hakkında sunumlar hazırlanarak Yönetim Kurulu takdirine sunulmuştur.

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları kapsamında başarılı asil ve yedek proje listeleri, 30 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

9) Seçilen Projelerin İlanı ve Sözleşmelerin İmzalanması

Destek Yönetim Kılavuzu'nun "2.1.1.1.4.2.4. Yönetim Kurulunun Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi" maddesinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulunun onayına sunulan, Değerlendirme Komitesi tarafından onaylanan başarılı projeler listesi, Değerlendirme Komitesinin nihai raporu göz önünde bulundurularak onaylanmıştır.

Toplantı sonunda **26 (yirmi altı) asil ve 10 (on) yedek** KOBİ projesi ile **13 (on üç) asil ve 3 (üç) yedek** Küçük Ölçekli Altyapı projesinin bulunduğu nihai listeler onaylanarak bir hafta içerisinde toplantı tutanakları ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığının onayına müteakip başarılı proje listeleri Bakanlığın ve 3 Mayıs 2013 tarihinde Ajansın internet sitelerinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Destek almaya hak kazanan asil ve yedek listelerde yer alan başvuru sahipleri yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilerek sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. Başarılı proje listesinde yer alan projelerle İzleme Değerlendirme Birimiyle ortaklaşa olarak iletişime geçilerek sözleşme öncesi gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve proje uygulamalarına yönelik eğitim toplantısı gün ve saati bildirilmiştir.



2013 Yılı Mali Destek Programları Sonuçları Açıklandı!

05-03-2013



Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

[2013 YILI KOBİ M.D.P. BAŞARILI PROJELER ASİL LİSTESİ](#)

[2013 YILI KÖA M.D.P. BAŞARILI PROJELER ASİL LİSTESİ](#)

[2013 YILI KOBİ M.D.P. BAŞARILI PROJELER YEDEK LİSTESİ](#)

[2013 YILI KÖA M.D.P. BAŞARILI PROJELER YEDEK LİSTESİ](#)

NOT: Küçük Ölçekli Altyapı (KÖA) Mali Destek Programı için Sözleşme öncesi bilgilendirme toplantısı 9 Mayıs Perşembe saat 10:00' da Ajans Merkez binasında yapılacaktır. Tüm asil ve yedek başvuru sahiplerini bekliyoruz!

* KOBİ Mali Destek Programı için Sözleşme öncesi bilgilendirme toplantısı 9 Mayıs Perşembe saat 14.00' te Ajans Merkez binasında yapılacaktır. Tüm asil ve yedek başvuru sahiplerini bekliyoruz!

Tüm Haberler

Beğen 0

Tweet 0

Pin it

Share

HIZLI ERİŞİM MENÜSÜ

- KAYS
- İHALE İLANLARI
- SIKÇA SORULAN SORULAR
- BÖLGEMİZDE YATIRIM
- DESTEKLER
- PLANLAMA



Benzer Haberler

ilk etkinlik



AİLE İŞLETMELERİNDE KURUMSALLAŞTIRILAN SEMİNERİ

Ajans merkez binasında yapılan basın toplantısıyla 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında destek almaya hak kazanan başarılı projeler ile yedek proje listesi kamuoyuna sunulmuştur. Ön inceleme sürecinde reddedilen projelerle, değerlendirme süreci sonucunda başarılı, başarısız, asil ve yedek listelerinde bulunan projelere Proje Teklif Çağrısı sonuçlarını bildiren yazılar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yazılmış ve postalanmıştır. 2013 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında KOBİ MDP ve Küçük Ölçekli Altyapı MDP kapsamında destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine sözleşme öncesi süreç hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla "Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları" İDRB tarafından düzenlenmiştir. Toplantılarda Ajansımızla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hakediş sistemi, satın alma, KAYS ve proje uygulama süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Toplantıların sonunda izleme uzmanlarının sorumlu oldukları projeler ve izleme uzmanlarının irtibat bilgileri muhtemel yararlanıcılara verilmiştir. Ayrıca PYB birimi tarafından sözleşme süreçlerini ve gerekli sözleşme dokümanlarını açıklayıcı bilgiler ajans internet sitesinde yayınlanarak ilgili başvuru sahiplerine konu hakkında açıklayıcı bir e-posta hazırlanarak gönderilmiştir.

Program Yönetim Birimi tarafından 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri için sözleşme dosyaları hazırlanmıştır. Başarılı bulunan proje sahiplerine yapılan yazılı bildirimlerin ardından sözleşme imzalama süreçleri başlatılmıştır. Program Yönetim Birimi uzmanları ve İDRB uzmanları ile birlikte 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.

30/06/2013 tarihi itibarıyla asil ve yedek listede yer alarak sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerinden KOBİ MDP kapsamında 20 (yirmi) asil ve 3 (üç) yedek firmayla, KÖA MDP kapsamında ise 13 asil firmanın tamamıyla sözleşme imzalanmıştır. KOBİ MDP kapsamında sözleşme imza süreci devam etmektedir.

10) Sözleşme Sonrası Gerçekleştirilen Faaliyetler

2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sözleşme imzalayan firmaların proje bilgileri, teminat oranları, avans oranları ve miktarları ile banka bilgileri KAYS muhasebe modülüne girilerek proje ve başvuru sahibi dosyaları oluşturulmuştur.

2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başarısız bulunan proje sahiplerinden talep edenlere, projelerinin eksik yanları ile ilgili bilgiler verilerek ilerleyen yıllarda daha iyi proje verebilmelerini sağlamak amacıyla bilgilendirmeler yapılmıştır.

B. Teknik Destek

- 2013 Yılı Teknik Destek Başvuru Rehberi ve ekleri, Teknik Destek kapsamında alınacak tekliflerin değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme tabloları ve rapor formları hazırlanmıştır.
- 2013 Yılı Teknik Destek Programı başvuru rehberi ve ekleri 22 Şubat 2013 tarihinde ajans internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Programın kapanış tarihi 20 Aralık 2013 Saat 18:00 olarak belirlenmiştir.
- 2013 Yılı Teknik Destek Programı için Ocak-Şubat döneminde herhangi bir başvuru alınmazken, ikinci dönem olarak ilan edilen Mayıs-Haziran aylarında 8 adet başvuru alınmıştır.
- Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, eksik evrak bildirimlerinin yapılması, sözleşme imzalanması aşamalarını tümü program yönetimi birimi koordinasyonunda yürütülmüştür.
- İlk iki dönemi kapsayan toplam 8 adet başvurunun değerlendirme süreçleri bu raporun hazırlık aşamalarında devam ettiği için henüz sonuçlanmamıştır.
- 2013 yılı Teknik Destek programının açık olduğu süre boyunca, program kapsamında bilgi almak isteyen kurumlara telefonla ve yüz yüze yapılan görüşmelerde bilgi verilmiş ve etkin başvuru alınması sağlanmıştır.

C. Doğrudan Faaliyet Destekleri

- 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği için Başvuru Rehberi ve ekleri ile Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında alınacak tekliflerin değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme tabloları ve rapor formları hazırlanmıştır.
- 28 Haziran 2013 tarihinde 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ilan edilmiş ve Başvuru Rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. Faaliyet desteğinin son başvuru tarihi 20 Aralık 2013 Saat 18:00 olarak belirlenmiştir.
- Doğrudan Faaliyet Desteği için ilk altı aylık dönemde ajansa herhangi bir başvuru ulaşmamıştır.
- 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteğinin açık olduğu süre boyunca, program kapsamında bilgi almak isteyen kurumlara telefonla ve yüz yüze yapılan görüşmelerde bilgi verilmiş ve etkin başvuru alınması sağlanmıştır.

II. Diğer Faaliyetlere Destek

- Program Yönetim Birimi olarak Zonguldak YDO faaliyetlerine destek verilmiş, Ajansımıza gelen yatırımcılara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Leonardo da Vinci Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında “Avrupa’daki Bölgesel Kalkınma Tecrübelerinin Paylaşımı” Hareketlilik Projesi AB Projeleri Çalışma Grubu tarafından hazırlanarak, gönderimi sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından düzenlenen Kalkınma Ajanslarının IPA Kapsamında Aracı Kurum Olmalarına Yönelik Taslak Eylem Planı ilgili çalışmalara katılım sağlanmıştır.
- Çalışma Programı’nda Program Yönetim Birimi ile ilgili olan kısımlarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- 2014-2023 Bölge Planı çalışmalarına aktif katılım sağlanmış ve bu bağlamda üç farklı sektörde detaylı çalışma raporu PYB uzmanları tarafından hazırlanmıştır.
- Zonguldak İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Yürütme Kurulu toplantılarına kurul üyesi olarak bir uzman ile katılım sağlanmıştır.
- 17.04.2013 tarihinde Zonguldak Sosyal Güvenlik Kurumu’nda düzenlenen Batı Karadeniz Bölgesi Sosyal Güvenlik Kurumları İşbirliği Platformu’nda “BAKKA Kurumsal Tanıtım ve Destek Programları” konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- 26 Haziran 2013 tarihinde Ajans merkez binasında düzenlenen “Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma Semineri”nin organizasyon çalışmalarında Zonguldak YDO’ya katkı sağlanmıştır.
- Karabük Şehir İçerisinde Kalan Haddehanelerin Şehir Dışına Taşınması Fizibilite Çalışmasının hizmet alımı ile yaptırılması süreci bir uzman ile yürütülmüştür.
- 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında gerçekleştirilen ön izleme faaliyetlerini yürütmekte olan İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine katkı sağlanmıştır.
- Ajansın hizmet verdiği yeni binasının mobilya alımı ve tefrişat işleri yürütülmüştür.

iii. İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB)

I. Ön İzleme Süreci

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarına yönelik Proje Teklif Çağrısına çıkan Ajans değerlendirme süreçleri çerçevesinde Genel Sekreterin görüşüyle başarılı KOBİ Projelerine yönelik ön izleme ziyaretleri yapmıştır.

Destek Yönetim Kılavuzunda yer alan “Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelinin görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir,” ifadesine istinaden proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından 21 Mart 2013 – 26 Mart 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen değerlendirme sonrasında, değerlendirilmesi yapılan 81 adet KOBİ projelerinden 37 tanesi, 28 adet Küçük Ölçekli Altyapı projelerinden 15 tanesi başarılı bulunmuştur. Bu projelerden riskli görülen 20 adet KOBİ projesine 27 Mart 2013 – 3 Nisan 2013 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri yapılmıştır.

İlk olarak başvuru sahiplerinin mali istihbarat bilgilerine ulaşabilmek amacıyla her proje için başvuru sahibi ve varsa ortaklarından mali kontrol taahhütnamesi alınmıştır. Ayrıca başvuru sahibinden kredi

istihbarat bilgilerini değerlendirmek amacıyla kredi memzuç bilgilerini içeren doküman talep edilmiştir. Alınan mali kontrol taahhünameleri yardımıyla başvuru sahiplerinin tüm bankalar nezdinde protestolu senet, karşılıksız çek ve devam eden ya da son üç yıl içinde gerçekleşmiş icra takibi olup olmadığı tespit edilmiş ve elde edilen bu bilgiler mali risk kapsamında ön izleme risk puanının hesaplanmasında kullanılmıştır. Mali istihbarat bilgileri ön izleme formunun Mali Risk bölümüne işlenmiştir.

Her bir ön izleme ziyareti için 2 uzman görevlendirilmiştir. Ön izleme ziyaretine gidilmeden önce proje dosyası her iki ajans uzmanı tarafından detaylıca okunmuş ve ön izleme formundaki ilgili kısımlar ziyaretten önce doldurulmuştur. Bu bilgilerin bir kısmı telefon ve mail aracılığıyla başvuru sahibinden istenmiş, bir kısmı mali istihbarat neticesinde elde edilen dokümanlardan temin edilmiştir. Ön izleme başvuru sahibi ile yapılmaya çalışılmış, başvuru sahibinin bulunmadığı durumlarda, firmayı temsil ve ilzama yetkili kılınan kişi ile görüşme yapılmıştır. Uzman görüşüne dayanak oluşturulacak noktalar ön izleme ziyareti sırasında not alınmış, bunun için “ön izleme görüşme notları” isimli dosya her iki uzman tarafından görüşme sırasında doldurulmuştur.

Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır. Düzenlenen ön izleme ziyaretlerinde, izleme uzmanları tarafından, başvuru sahiplerine ait genel bilgilerin ve 7 genel değerlendirme sorusunun bulunduğu ön izleme formu doldurulmuş ve risk değerlendirmesinde kullanılmıştır.

Ayrıca ön izleme ziyaretleri esnasında, “Proje bütçesinde belirtilen makine-ekipmanın alımı gerçekleşmiş midir?”, “Proje faaliyetlerine başlanmış mıdır?”, “Proje eş finansmanın kaynağı nedir?” “Firmada şu anda kaç kişi çalışmaktadır?”, “Proje kapsamında izin işi var mıdır?” sorularının yanıtları alınmış ve bu yanıtlara ön izleme görüşme notları içinde yer verilmiştir.

Son olarak ilgili projeye ait ön izleme formundan edinilen bilgiler ve mali risk ve uzman görüşünün birlikte değerlendirilmesine izin veren ön izleme risk değerlendirme raporu oluşturulmuş ve her bir projeye ilişkin toplam risk puanı daha önce İDRB uzmanlarınca belirlenen risk değerlendirme kriterleri esas alınarak hesaplanmıştır.



Ön İzleme Ziyaretinin Yapıldığı Zonguldak İlinde Bir Firmanın Mevcut Makineleri



2013 Yılı KOBİ Mali Destek Programı Kapsamında Bartın'da Gerçekleştirilen Ön İzleme Ziyareti

Projelere ait toplam risk puanları oluşturulduktan sonra her bir projeye ait Proje Künyesi oluşturulmuştur. Oluşturulan proje künyeleri, başvuru sahibinin bilgilerine, proje bütçesine, destek oranına, proje kapsamında istihdam edilmesi planlanan kişi sayısına, başvuru sahibinin özet bilgilerine ve proje ile ulaşmak istenilen hedeflere, proje faaliyetlerine, uzman görüşüne, risk puanına ve projenin hangi risk puanında yer aldığına kolay bir şekilde ulaşılabilmesine imkân vermesi bakımından önem arz etmektedir.

Ön izleme ziyaretleri neticesinde yapılan hesaplamalar sonucunda risk puanı yüksek çıkan 2 firma hakkında Değerlendirme Komitesine rapor sunulmuştur. Bahsi geçen 2 adet başvuru sahibi kendi isteği ile projeden feragat etmiştir.



2013 Yılı KOBİ Mali Destek Programı Kapsamında Gerçekleştirilen Ön İzleme Ziyareti

Bütçe Revizyonu

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'nci maddesinin 10'ncü fıkrasında "Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir," denilmektedir. Bu sebeple 2013 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında gerekli asgari puanı alan 37 adet proje bütçesi yapılan ön izleme ziyaretleri sonrası; 2013 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında gerekli asgari

puanı alan 18 proje bütçesi ise sadece yapılan ön incelemeler sonrası yukarıda yer alan hükümler doğrultusunda bütçede yer alan fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir. 2013 yılı revize işlemleri sırasında bu sene faaliyete geçirilen Kalkınma Ajansları Yazılım Sistemi (KAYS) aktif olarak kullanılmış ve tüm revize işlemleri ve revizelerin gerekçeleri bu sisteme girilmiştir. Bu şekilde yapılan revizelerin ve gerekçelerinin hem yararlanıcılar hem de ilgili izleme uzmanı tarafından her zaman görülebilmesine olanak sağlanmıştır.

2013 Yılı KOBİ Mali Destek Programı ve 2013 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Yönetim Kurulu öncesi Asil ve yedek listedeki yer alacak olan projelerin bütçe revizyonlarına 8 Nisan 2013 tarihinde başlanmış olup, 12 Nisan 2013 tarihinde tamamlanmıştır. Yapılan revizyonlarla gerekçesi net olarak açıklanmayan ve piyasa fiyatlarının üzerinde bütçeye yazılmış olan kalemlerin revizyonları gerçekleştirilmiş olup yapılan revizyonlarla Mali Destek Programları kapsamında asil listeden desteklenecek olan proje sayısı artmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında incelenen 37 projenin revize öncesi proje bütçelerinin toplamı 17.434.798 TL iken yapılan revizelerle proje bütçelerinin toplamı 15.298.742 TL ye revize edilmiştir. 2013 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında gerekli asgari puanı alan 18 projeye ise söz konusu projelerin genellikle inşaat ve altyapı projeleri olması sebebiyle yapılan ön incelemeler sonrası bütçede yer alan fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda incelenen 18 projenin revize öncesi proje bütçesi 16.709.798 TL iken yapılan revizelerle proje bütçelerinin toplamı 14.407.334 TL ye revize edilmiştir. Revizyon çalışmalarının sona ermesini müteakip revizyona tabi tutulan proje bütçeleri Genel Sekreter başkanlığında, İDRB ve PYB uzmanlarının katılımı ile oluşturulan komisyon marifeti ile Yönetim Kurulu'nun takdirlerine sunulmak üzere son haline getirilmiştir.

Revizyon çalışmalarına başlamadan önce revizyon yapılacak bütçe kalemlerinin görüşüldüğü toplantı yapılmış ve bütçe revizyonu sırasında izlenecek yol haritası çizilmiştir. Bu toplantıda alınan kararlar ve revize işlemlerinin içeriği revize işlemlerini gerçekleştirecek olan personellere iletilmiştir. Bütçe Revizyonlarının yapılmasında izlenen yöntem dört aşamada gerçekleştirilmiştir. Öncelikle başvuru esnasında verilmiş bulunan proforma faturaların kontrolü yapılmış ve bütçeye düşük maliyetli olan proforma faturaya ait tutarın yazıldığı kontrol edilmiştir. İkinci aşamada edinilen tecrübeler ışığında önceki yıllarda satın alınan birebir aynı teknik özelliklere sahip makine ve ekipmanlar için piyasa rayiç bedelleri üzerinde verilen bütçe kalemlerinin revizesi gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada önceki yıllarda ihale ya da doğrudan temin gibi yöntemlerle satın alınan makine teçhizat alımlarına ait verilerden yararlanılmıştır. Üçüncü aşamada ise proje değerlendirme esnasında Bağımsız değerlendiriciler ve Değerlendirme komitesi tarafından yapılan revize önerileri dikkate alınmış ve bu öneriler ışığında revizeler yapılmaya çalışılmıştır. Revizyon çalışmasının son aşamasında ise birçok projede karşılaşılan ortak kalemler için (bilgisayar, denetim maliyetleri, sertifikasyon maliyetleri, fuar katılımları vb.) standart fiyatların belirlenmesi şeklinde gerçekleştirilmiştir. Belirlenen standart fiyatların üzerinde gerçekleşen fiyatlar revize edilerek bütçelere nihai hale getirilmiştir.

Revizyon yapılan bütçelerle ilgili tüm yazışmalar, ilgili proforma faturalar, e-postalar ve faksler gerekçeleri ile birlikte hem elektronik ortamda hem de KAYS sisteminde kayıt altına alınmıştır.

Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında asil ve yedek listede yer alan tüm başvuru sahiplerine 9 Mayıs 2013 Perşembe günü ajansın konferans salonunda sözleşme öncesi ve sonrasındaki süreçler hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla “Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları” düzenlenmiştir. Toplantıya 31 adet KOBİ projelerinin, 16 adet de Küçük Ölçekli Altyapı Projelerinin yetkilileri katılmıştır.

Proje sahiplerine sözleşmeleri imzalamadan önce, destek sözleşmesi, proje süreçleri, proje ile ilgili temel kavramlar konusunda bilgiler kapsayan sunumlar yapılmıştır. Ayrıca proje yürütme sürecindeki temel faktörler hususunda ayrıntılı bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda İzleme uzmanı ile proje koordinatörünün sürekli iletişim halinde olmaları gerektiğinin ve bunun önemi üzerinde durulmuştur.



KOBİ'ler için Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

Ajansımızla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hak ediş sistemi, ödeme prosedürleri, sözleşme ile ilgili değişiklikler, satın alma, görünürlük ve insan kaynakları gibi pek çok konuda bilgilendirme yapılmıştır. Sözleşme imza aşamasında getirilecek evraklar, sözleşme değişikliği yapılması durumunda kullanılacak örnek evraklar ve görünürlükle ilgili yapılan örnek uygulamalar sunum içerisinde proje sahiplerine gösterilmiş olup, konu ile ilgili sorulara ilgili İDRB uzmanları tarafından cevaplar verilmiştir. Ayrıca ödemeye ilişkin önemli konularda örnekler verilerek ödeme usullerinin ne şekilde olduğuna dair bilgilendirme yapılmıştır.

Proje kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin tabi olan mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi gerekliliği, proje faaliyetlerinin başarılı olarak yönetimi için doğru bir finansal planlama ve ödeme takviminin oluşturulmasının önemi üzerinde durulmuş ve izlenecek yöntemler hakkında bilgi verilmiştir.

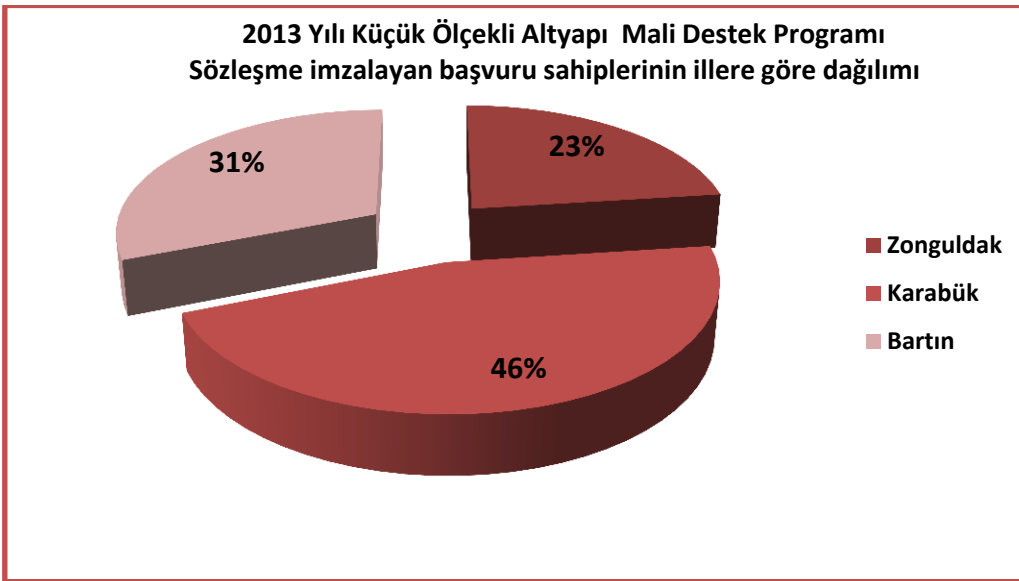
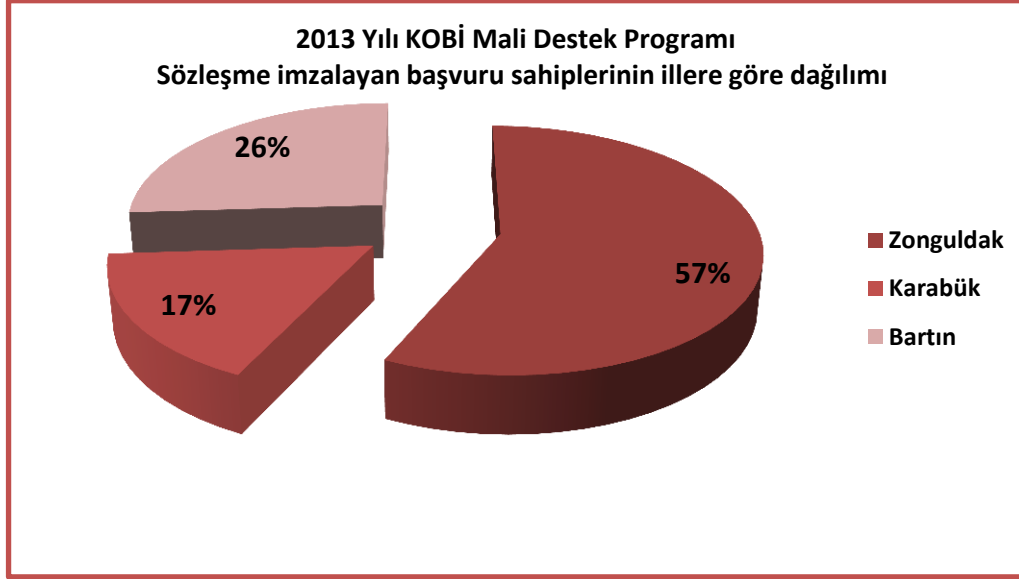


Küçük Ölçekli Altyapı Proje Başvuru Sahipleri için Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

II. Sözleşmelerin İmzalanması

16 Mayıs 2013 – 26 Haziran 2013 tarihleri arasında KOBİ Mali Destek Programından asil listeden 20 ve yedek listeden 3, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programından da asil listeden 13 olmak üzere toplam 36 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca teklif çağrısı 2012 yılında başlayıp sözleşmesi 2013 yılında imzalanan 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında 3 kurum ile sözleşme imzalanmıştır. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek programının sözleşme imzalama aşaması tamamlanmış olup, KOBİ Mali Destek Programında yedek listeden iki firmaya sözleşme imzalamak için davet gönderilmiştir. Söz konusu 39 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı KOBİ Mali Destek programı için 4.387.155 TL ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için 7.484.532 TL ve Doğrudan Faaliyet Destek Programı için 145.000 TL olmak üzere toplam 12.016.687 TL'dir. Sözleşme imzalanan projelerin toplam bütçesi 20.206.986 TL'dir. Sözleşme imzalanan KOBİ Mali Destek Programı yararlanıcılarından 23 yararlanıcınının 13'ü Zonguldak, 4'ü Karabük ve 6'sı ise Bartın ilinde faaliyet göstermektedir. Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı yararlanıcılarından ise 3'ü Zonguldak, 6'sı Karabük ve 4'ü Bartın ilinde yer almaktadır. Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında ise her ilimizden bir kurum ile ajansımız sözleşme imzalamıştır. Sözleşme imzalayan yararlanıcıların illere göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Grafik.9: Sözleşme İmzalanan Firmalara İlişkin Bazı Bilgiler



Tablo.12:2013 KOBİ Mali Destek Programına Ait Bilgiler

İl	Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı	Destek Miktarı	Toplam Bütçe	Proje Başına Ortalama Destek Miktarı	Projelerde Taahhüt Edilen İstihdam Sayısı
Zonguldak	13	2.497.152	5.612.496	192.089	78
Karabük	4	910.863	1.900.629	227.716	27
Bartın	6	979.140	2.009.192	163.190	23
Toplam	23	4.387.155	9.522.317	194.332	128

Tablo.13: 2013 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına Ait Bilgiler

İl	Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı	Destek Miktarı	Toplam Bütçe	Proje Başına Ortalama Destek Miktarı
Zonguldak	3	1.668.887	2.291.017	556.296
Karabük	6	3.146.804	4.642.280	773.713
Bartın	4	2.668.842	3.606.372	667.211
Toplam	13	7.484.532	10.539.669	665.740

16 Mayıs 2013 tarihi itibarıyla sözleşme evraklarını hazırlayan KOBİ'ler ve kar amacı gütmeyen kurumlar Ajans Merkezine gelerek sözleşme imzalamış ve projelerine başlamıştır.

Sözleşme Sonrası Eğitim Toplantısı ve KAYS Uygulama Eğitimleri

Kalkınma Ajansımızca yürütülen “Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı” Başlangıç Toplantısı tüm mali destek yararlanıcılarının katılımıyla 27 Mayıs 2013 Pazartesi günü Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde Ajansımızca yürütülen “KOBİ Mali Destek Programı” Başlangıç toplantısı aynı konferans salonunda 28 Mayıs 2013 Salı günü gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda projelerin izlemesinden sorumlu personelin tanıtımı, katılımcılara dağıtılan dokümanların tanıtımı, sözleşme ve eklerinin açıklanması, dikkat edilmesi gereken önemli başlıklar olan genel ve idari hükümler, mali hükümler, ödeme prosedürleri, sözleşme değişikliği ve feshi koşulları, izleme ve ödeme süreçleri vurgulanarak proje döngüsünün kısa tanıtımı, proje uygulamasının sürekli izlenmesinin amaçlarının açıklanması, izleme araçlarının ve faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanması, erken uyarı, düzeltici tedbirler ve usulsüzlük prosedürleri ile satın alma süreçlerinin açıklanması yapılmıştır.





Proje Uygulama Eğitimi

Aynı gün gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde ise satın alma usul ve esasları, temel satın alma kuralları, satın alma yöntemleri (ihale usul ve esasları), şartname hazırlama, görünürlük kuralları ve dikkat edilmesi gereken hususlar anlatılmış ve satın alma işlemleri sırasında ortaya çıkabilecek olan sıkıntıların çözümüne yönelik uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.



Toplantının son kısmında firmaların ve kurumların süreçlerle ilgili genel soruları cevaplanmış, proje özelindeki sorular ilgili izleme uzmanları tarafından proje koordinatörü ve kurum yetkisiyle görüşülerek detaylı bilgiler paylaşılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nın TÜBİTAK ile ortak olarak geliştirdiği ve ilk olarak 2013 yılında uygulamaya başlanan KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) ile ilgili proje sahiplerine uygulamalı olarak eğitim verilmiştir. Eğitim çerçevesinde proje süresindeki raporlamaların nasıl yapılacağı test ortamında örneklerle açıklanmıştır.



III. İlk İzleme Ziyaretleri

3 Haziran 2013 Pazartesi günü, sözleşme imzalanan 23 adet KOBİ ve 13 adet Küçük Ölçekli Altyapı projelerine ilk izleme ziyaretleri başlamış ve 3 adet Doğrudan Faaliyet Destek programı projesine yönelik ise ara izleme ve nihai izlemeler yapılmıştır. Ziyaretler kapsamında proje ofisleri yerinde görülmüş, proje faaliyet planları ve performans göstergeleri gözden geçirilmiş, satın alma plan ve stratejisi hazırlanmış ve proje sahiplerinin ihtiyaç ve sorunları belirlenmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde ayrıca proje ekibi ile tanışılarak uygulama eğitimlerinde ele alınan konular üzerinden tekrar geçilmiştir. Son olarak sözleşme sonrası eğitim toplantılarında tanınırlık ve görünürlük rehberi eğitimlerinde bahsedilmiş olan, destek verilen projelerde Kalkınma Bakanlığının ve Ajansın katkısını görsel olarak ortaya koyan görünürlük tabelalarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



2013 yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Projelerinden Bir Görünürlük Tabelası Örneği

IV. Satın Alma Süreçleri

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları ile 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde sözleşme imzalayan firmalarımıza yönelik ihale ilanları yayımlanmaya başlanmıştır. 2013 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamındaki 9 firma için 20 adet ihale ilanı, Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için 2 kurumun 2 adet ilanı ve Doğrudan Faaliyet Destek programı için de bir kurumun ihalesi yayımlanmıştır.

2013 Yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları ile Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında ilk izleme ziyaretlerinden sonra faaliyet ve satın alma planına uygun olarak yararlanıcılar satın alma süreçlerini başlatmışlardır. Satın Alma Rehberinden hareketle tüm mal alım ihalelerinde kullanılacak teklif dosyası örnek formatları faydalanıcılarla paylaşılmıştır. Satın alma planlarına uygun olarak taslak teklif dosyaları e-posta yolu ile iletilmiş ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları teklif dosyaları üzerinde ön kontrol gerçekleştirmişlerdir. Özellikle teknik şartnamelerin hazırlanması sürecinde detaylı araştırmalar ve istişareler yapılarak sözleşmeye ve mevzuata uygun, faydalanıcıya en yüksek katkıyı sağlayacak teklif dosyalarının faydalanıcılar tarafından oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

2013 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında ajansımızla sözleşme imzalayıp kamu kurum ve kuruluşu niteliğinde olmayan ve kendi satın alma mevzuatı bulunmayan kurumlar için 2 adet ihale ilanı Ajansın web sitesinde ve yerel gazetede ilan edilmiştir.

2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek programlarından sözleşmeleri 2012 yılı içerisinde imzalanmış dokuz aylık projelerin Ocak ve Şubat aylarında mal ve hizmet alımları devam ederek başarılı bir şekilde sonlandırılmıştır. Bu aşamada birimizdeki izleme uzmanları gerekli kontrolleri ve incelemeleri eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmiştir.

V. 2011 Yılı Mali Destek Programları

30 Kasım 2011 tarihinde KOBİ Mali Destek Programı ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı olmak üzere toplam 14,5 milyon TL bütçeli iki bileşenli mali destek programına çıkmıştır. Son başvuru tarihi 6 Şubat 2012 olan programa 142'si KOBİ, 83'ü Sosyal Kalkınma olmak üzere toplamda 225 adet başvuru alınmıştır. KOBİ Mali Destek Programında 44 firma ile sözleşme imzalanmış, 35 proje başarıyla tamamlanmıştır. (Uygulanma oranı % 79,6) Söz konusu 44 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı KOBİ Mali Destek programı için 11,5 milyon TL olarak belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanan destek tutarı 10.951.839 TL, kapanış dönemi itibariyle toplam yatırım 21.660.770 TL olarak gerçekleşmiştir.(% 95.12).

2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programının amacı TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde dezavantajlı kesimi de gözeterek sosyal sermayenin ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlamak ve bölge kültürünü yansıtacak faaliyetleri desteklemektir. Bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile STK, dernek, vakıf vb. kuruluşların başvuru yapabildiği programa bu dönemde 83 adet başvuru yapılmış, 34 adet başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı için 3 milyon TL ayrılmıştır. Sözleşmeye bağlanan destek tutarı 2.804.758 TL olarak gerçekleşmiştir.

2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında imalat sektörüne yönelik projeler ile turizm sektörüne yönelik projelerin desteklenmiştir. Verilen öncelik alanlarına paralel olarak; üretim kapasitesinin ve verimliliğin artırılması, Ar-Ge' ye yönelik yatırımların sağlanması ve yenilikçi ürün üretilmesi, enerji verimliliğinin ve çevreye duyarlı teknoloji kullanımının artırılması ve turizm sektöründe çeşitliliğin sağlanmasına yönelik tesis ve hizmet kalitesinin artırılması konulu projelere destek sağlanmıştır.

Yürütülen program kapsamında 366 kişinin istihdamı sağlanmıştır. Başarıyla bitirilen 35 adet projelerdeki toplam istihdam hedefinin 398 olduğu göz önüne alındığında bu mali destek programında hedeflenen istihdam rakamına % 92 oranında ulaşılmıştır. Yine program kapsamında bir takım yeni ürünlerin üretilmesi sağlanmış ve firmalar kapanış dönemi itibariyle 85 adet yeni ürün üretebilecek kapasiteye ulaşmıştır.

Yararlanıcıların satın alma prosedürlerinin tamamlanmasıyla birlikte, kapasiteyi ve verimliliği artıracak olan makine ekipmanlar işletmelerdeki yerini almıştır. Bu kapsamda yararlanıcılar tarafından 1.064 adet yeni makine ekipman satın alınarak işletmelere kazandırılmıştır. Projelerin tamamlanması ile birlikte yararlanıcı firmaların üretimindeki artış gözlenmeye başlamıştır.

Kurumsallık çalışmaları kapsamında destek alan firmalar tarafından yeni marka ve patentler alınmış, istihdam edilen yeni personeller ile mevcut personellere çeşitli eğitimler verilerek bilgi ve becerileri arttırılmıştır.



2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma MDP Kapsamında Alınan Makine ve Görünürlük (Sertifika, Metal Etiket) Örnekleri

2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı Başarılı Proje Uygulamaları

Bölgede daha önce gerek Avrupa Birliği gerekse Merkezi Finans ve İhale Birimi kaynaklı proje hazırlama kültürünün çok güçlü olmaması sebebiyle Mali Destek Programına başvuran proje sayısı bakımından çok yüksek olmasa da gerek bölgenin nüfusu gerekse çalışanların genel portföyünün devlet kuruluşlarından çalışanlardan oluştuğu düşünüldüğünde 142 başvurunun azimsanmaması gerekmektedir. Proje sayısı yüksek olmamakla birlikte nitelik ve uygulanabilirlik açısından oldukça kaliteli projelerin geldiğini söyleyebiliriz.

Program kapsamında uygulanan başarılı projelere aşağıdaki projeler örnek verilebilir:

- *Çanakçılar Makina Armatür San.Ve Ticv.A.Ş firması tarafından gerçekleştirilen “Yeni Model Armatür Üretimi ile Yenilikçiliğe ve İtihdama Katkı Projesi*
Ürün gamına yeni tarz armatür ürünleri ekleyecek olan firmaya yeni üretim hattı, makine, kalite için test sistemi ve raf sistemi alınmıştır. Proje kapsamında 15 kişi istihdam edilmiştir.
- *Çemsan Demir elik Gümrükleme San.Nak.ve Tic.Ltd.Şti tarafından sunulan “Yeni Teknoloji transferi ile Üretim Süreçlerinde Revizyon “Projesi*
Firma halı hazırda 1280 mm’ye kadar sunabildiği demir ve çelik ürünleri dilme hizmetini daha geniş aralıklarda yapabilmek amacıyla yeni ve daha yüksek kapasiteli bir dilme hattı yatırımını başarıyla gerçekleştirmiştir.
- *CKS Teknik Kauçuk Metal San.Dış Tic.Ltd Şti.firması bünyesinde “ Üretim Hattının Modernizasyonu ve Yeni Ürün “Projesi*
TÜBİTAK ile bir proje geliştirerek alınacak makineler için Ar-ge çalışması yaptırmış olan firma BAKKA projesi ile civata üretimini artırmış ve yeni istihdam yaratmıştır. Alınan makinelerle hem civata üretim kapasitesini hemde kaliteyi artırarak ihracat yaptığı ülke sayısını artırmıştır.
- *Canlı Balık Tur.A.Ş (Grand Kirazlar Otel) tarafınan gerçekleştirilen “Amasra’da Yüzde Yüz Kalite 12 Ay Hizmet “Projesi*
Amasra’da, tamamen ağaç işleri ile yapılmış odalarıyla, yöresel lezzetlerin mekanı olan otel, proje kapsamında arıtma cihazı, tefrişat, mefruşat almış ayrıca tanıtım faaliyetleri gerçekleştirerek bölgede adını duyurmuştur.
- *Başak Hazır Giyim San.Ticaret Başak Hazır Giyim Kapasite Artırım Projesi*
Proje kapsamında yeni teknoloji makinalar alıp teknolojik altyapısını güçlendiren firma , üretim verimliliğini arttırarak enerji sarfiyatı ve fire oranlarını azaltırken ürün çeşitliliğini artırmıştır. İhracata yönelik olarak ürün kapasitesini artıran firma proje kaspamında 100’e yakın bir istihdam oluşturmayı planlayan firma bu hedefini proje kapanışı itibariyle yaklaşık % 70 oranında gerçekleştirmiştir.

2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı Başarılı Proje Uygulamaları

- **Türkiye Özel Eğitim Vakfı tarafından uygulanmakta olan “Ritimlerde Ahenk” Projesi**
Proje kapsamında alınan müzik aletleri ile zihinsel engelli çocuklara eğitim verilmiştir. Eğitim sonrası çocuklar tarafından konserler verilmiştir.
- **KDZ Ereğli Mesleki Eğitim Merkezi tarafından uygulanmakta olan “Ahşabın Gücü engelleri Aşıyor” Projesi**
Proje Kapsamında alınan CNC makinesi sayesinde dezavantajlı grupları da kapsayan kişilere mesleki eğitimler verilmiş ve istihdam sağlanmıştır. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Sosyal Kalkınma projeleri kapsamında Kdz. Ereğli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Kız Teknik ve Meslek Lisesi ile Mesleki Eğitim Merkezi ortaklaşa Ağaç Oymacılığı, Profesyonel Web tasarımı ve fotoğraf sergisi düzenlemiştir. AKM Ahmet Zeki Oral Sergi Salonu’nda açılan sergiye çok sayıda sanatsever ilgi göstermiş olup, açılışı Kdz Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet Naci KILIÇ Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürü Abdusselam AKSOY ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı İzleme ve Değerlendirme Birimi Başkanı Hakkı Yavuz TOPLU gerçekleştirmiştir.
- **KDZ Ereğli Endüstri Meslek Lisesi tarafından uygulanmakta olan “Profesyonel Web Programcısı” Projesi**
Proje kapsamında 15 kişiden oluşan engelliler ve genç işsizler başta olmak üzere bu gruba Web Programcılığı ile ilgili kurs verilmiştir. Proje kapsamında engelliler ve genç işsizler oluşan kursiyerlere mesleki ve teknik eğitim vererek bu kursiyerlere meslek kazandırılarak elde edecekleri ekonomik gelir ile yaşam kalitelerinin artırılması sağlanmıştır.
- **Bartın Madeni Eşya ve Sanatkarlar Odası tarafından uygulanmakta olan “Üretimde CAD-CAM” Projesi**
Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde oluşturulacak Cad-Cam Laboratuvarları ile hedef gruplara MEB onaylı sertifikalı Cad-Cam kursları düzenlenmiş, işsizlere istihdama yönelik, çalışanlara alan ve dallarındaki yenilikleri kapsayan mesleki bilgi-beceri eğitimleri sunulmuştur.



2011 Yılı Sosyal Kalkınma MDP kapsamında düzenlenen Ahşap Tasarımı ve Web Tasarımı Sergi Açılışı



"Kocaman Yaşamak" Projesindeki Etkinliklere Katılan İzciler

VI. Katkı Sağlanan Toplantı ve Eğitimler

- Birimde görevli iki uzman Kalkınma Bankası'nın düzenlediği Fizibilite Eğitimi'ne katılım sağlamıştır.
- TODAİE'de gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine bir uzmanımız katılım gerçekleştirmiştir.
- KAYS İzleme Modülü kullanıcı eğitimleri için TÜBİTAK ile iletişime geçilerek eğitim talebine ilişkin tarih ve kişi sayısı bildirilmiştir. İzleme uzmanları olarak eğitimlere katılım gerçekleştirilmiştir.

VII. Diğer Faaliyetler

- Ocak ayı içerisinde Karadeniz Ereğli MÜSİAD tarafından gerçekleştirilen “Girişimcilerimiz yetişiyor, KOBİ’lerimiz güçleniyor” adlı sosyal projemiz kapsamında gerçekleştirilen Kapanış ve Sertifika Törenine ajansımızı temsilen İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi Başkanımız katılım sağlamıştır. Ve yine Karadeniz Ereğli MÜSİAD tarafından 17.si düzenlenen ve birimimizin davet edildiği Geleneksel MÜSİAD Eğitim Başarı Ödül Törenine birimiz adına katılım sağlanmıştır.



“Girişimcilerimiz Yetiştiriyor, KOBİ’lerimiz Güçleniyor” Projesi Kapanış ve Sertifika Töreni, Ocak 2013

- Birime 2013 Yılı Ocak ayında katılan iki yeni uzmanla birlikte merkezde, Bartın ve Karabük’te görevli diğer izleme uzmanları ve ayrıca Mali Ödeme Birimi Sorumlusuna 28 Ocak 2013 günü hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- 2011 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Zonguldak il Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen proje ile 50 adet kursiyerimize engelli, kadın, çocuk ve yaşlıların yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması konusunda sertifikalı eğitimler verilmiş ve düzenlenen törenle kursiyerlerimize sertifikaları verilmiştir.
- Devlet Denetleme Kurulu tarafından Ajansımızdan istenen belgelerden birimizle ilgili olan evrakların doldurulması ile ilgili görev paylaşımı gerçekleştirilerek gerekli çalışmalar yapılmış ve ilgili kuruma gönderilmiştir.
- Gelecek dönemlerde verilmesi planlanan Mali Destek Programları hakkında bilgi almak amacıyla gelen Bülent Ecevit Üniversitesi Halk Sağlığı Bilim Dalından Prof. Dr. Mehmet Ali Kurçer’e bilgi verilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda Ankara Kalkınma Ajansı ve Ahiler Kalkınma Ajansında üç aşamada gerçekleştirilen mevzuat çalıştayına birim başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Kalkınma Bakanlığı’na kamu yatırımı olan projelerin görselleri ile ilgili olarak sosyal projelerimizden örnek teşkil edebilecek olanlar belirlenip görselleri iletilmiştir. Öte yandan Kalkınma Bakanlığında destek verilen projelere ilişkin veriler hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen 2011 yılı Mali Destek programlarına ilişkin veriler ve 2013 yılı yeni programda bulunan veriler hazırlanarak Bakanlığa gönderilmek üzere ilgili birime gönderilmiştir.
- 2011 yılı KOBİ ve Sosyal projelere ait nihai son Program İlerleme Raporu Yönetim Kurulu’na sunulmuştur.

- “Kalkınma Ajanslarında Yeni İstihdam ve Kullanılmayan Kaynaklar” isimli araştırma makalesi diğer ajanslardan alınan bilgiler doğrultusunda Genel Sekreterlik makamına gönderilmiştir.



2011 yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Zonguldak İl Özel İdaresi Sertifika Töreni

- 2013 KOBİ Mali Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan ihaleler için ihale gerçekleştirme işlemleri ile ilgili hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Gerçek bir ihale mizansenini kurularak hizmet içi eğitimle ihale süreçleri tüm izleme personeline anlatılmıştır. Bu eğitim kapsamında ihale dosyası hazırlama, gönderilen ihale dosyalarının kontrolünde dikkat edilecek hususlara değinilmiştir.
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın da destek verdiği 2012 Yılı Avrupa Birliği Hayat Boyu Öğrenme (LLP) Leonardo Da Vinci Meslek Eğitim projesi kapsamında 'TAKTİK' (Türkiye'de ve Avrupa'da Kurulan Turizm İşgücü Köprüsü) konulu proje kapsamında 20-24 Mayıs tarihleri arasında İspanya'ya organizasyon ziyareti gerçekleştirilmiştir. 30 kişilik öğrenci grubu Haziran-Temmuz 2013 döneminde İspanya'nın Malaga kentinde turizm işletmelerinde çalışarak Europass sertifikasına sahip olacaklardır.
- Dünya gazetesi tarafından gerçekleştirilecek olan Kalkınma Ajansları yazı dizisi için 2011 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında beş proje seçilerek bu projelere ilişkin kısa proje özetleri hazırlanmış ve ayrıca 2011 yılı programlarının genel bir özet tablosu eklenerek ilgili birime gönderilmiştir.



TAKTİK
Türkiye ve Avrupa'da Konumlandırılmış
Turizm İş Gücü Köprüsü

BARTIN GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ
Bartın Young Businessman Association

Hayatboyu Öğrenme Programı

- Proje BARGIAD, BAKKA, GRAND ASTRA OTEL, BÜYÜK LİMAN OTEL ve ULUSAL AJANS ortaklığında yürütülen AB Leonardo da Vinci YAŞAM BOYU ÖĞRENME "Hareketlilik" Projesidir.
- Projenin amacı Bartın ilinde turizm sektöründe çalışan kalifiye eleman sayısını arttırmaktır.
- Proje kapsamında Bartın'dan 30 gencimiz (15 Erkek-15 Bayan) İspanya'nın Malaga şehrinde EL CHINITAS isimli restaurant'ta 2 ay süre ile mutfak, servis ve bar alanlarında uygulamalı eğitim görecektir.
- Proje katılımcılarına seyahat öncesi İspanyol dili ve kültürü hakkında ücretsiz eğitim verilecektir.
- Proje kapsamında ulaşım, konaklama ve diğer masraflar proje bütçesinden karşılanacaktır.
- İspanya'daki eğitim akabinde program ortağı otellere öncelik tanınması şartıyla iş olanağı sağlanacaktır.

Başvuruların 31.03.2013 tarihi saat 17:00 'a kadar şahsen BARTIN GIAD ofisine yapılması gerekmektedir.

Başvuru : BARTIN GIAD OFİSİ
Telefon : 0378 228 80 33
Tarih : 31.03.2012



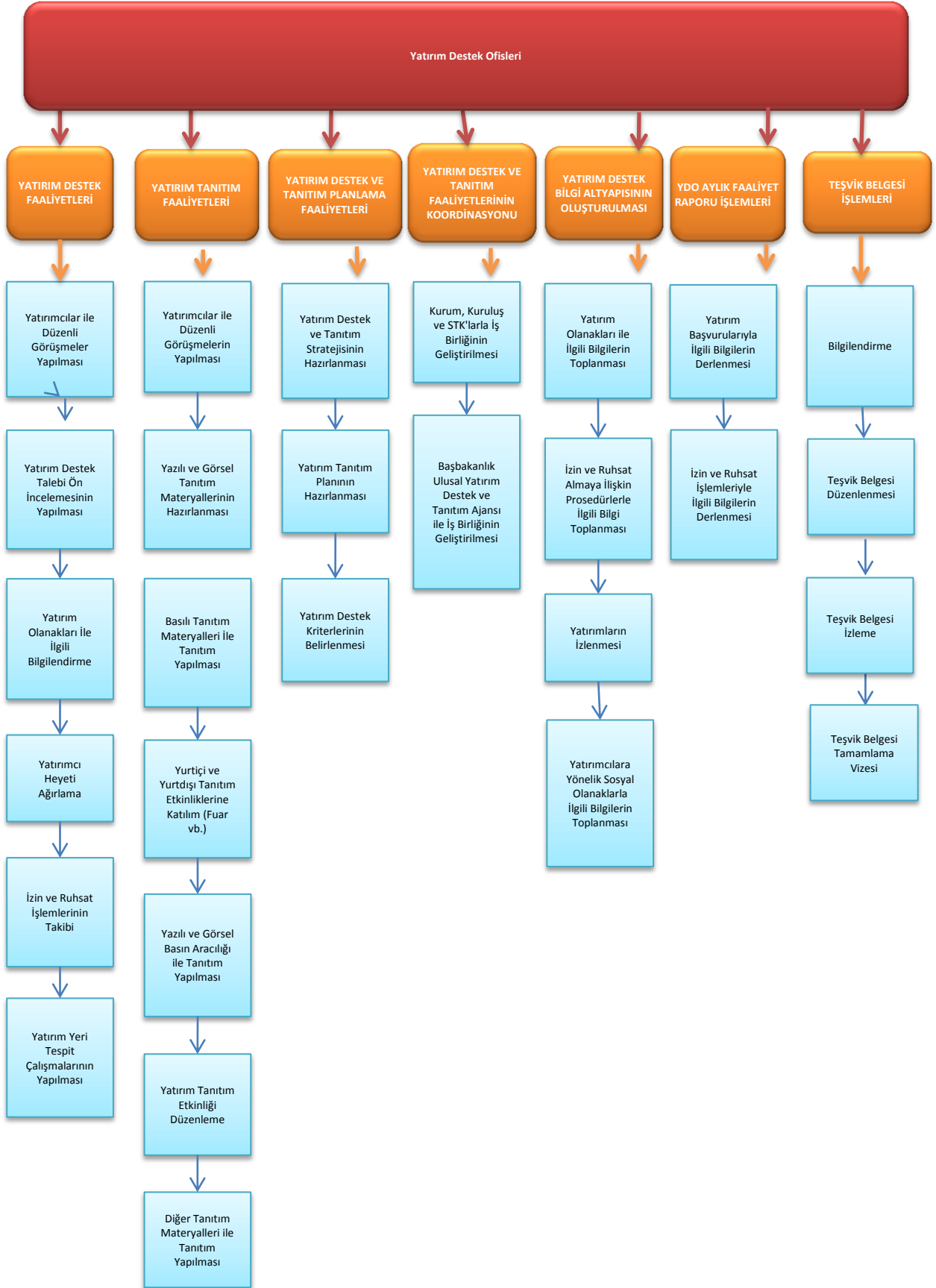
"Türkiye'de ve Avrupa'da Kurulan Turizm İşgücü Köprüsü", Hayat Boyu Öğrenme (LLP) Leonardo da Vinci Meslek Eğitim projesi

iv. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajansları 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. Maddesi gereği Bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşan yatırım destek ofisleri teşkil edilir. Yatırım destek ofislerinde çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, yönetim kurulu kararı ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayı ile artırılabilir.

Yatırım destek ofisleri görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludur. Yatırım destek ofislerinde yatırımcılara sunulan hizmetler tamamen ücretsizdir.

Şema.2:YDO İş Akış Şeması



I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerini 1 uzman ve 1 koordinatörle sürdürülmektedir. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, ayrıca ajansın “Bölgesel Tanıtım ve İşbirliği” faaliyetlerini de yürütmektedir.

Tablo. 14: Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

	Adı	Üniversite		
1	İsmail GÜRSOY	ODTÜ	İşletme	Koordinatör
2	Ümran ÖZTÜRK	Başkent Üniversitesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Uzman

A. Yatırım Destek Faaliyetleri

Yatırım öncesi, yatırım süreci ve yatırım sonrasında destek olmak hedefiyle yola çıkan Zonguldak Yatırım Destek Ofisi yatırım fikri olan başvuru sahiplerine danışmanlık hizmeti vermekte ve yatırım çekme noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi 2013 yılının ilk altı aylık döneminde BAKKA’yı ziyaret eden ya da telefonla bilgi almak isteyen 107 girişimciyle görüşmüş ve yatırım süreçleriyle ilgili bilgi vermiştir. Bununla birlikte proaktif davranmayı kendisine ilke edinen Zonguldak Yatırım Destek Ofisi saha ziyaretleri yaparak Zonguldak’ta faaliyet gösteren firmaların sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye çalışmaktadır. Bu kapsamda Kdz. Ereğli OSB’de ve Kozlu KSS’deki firmalar öncelikli olmak üzere 97 firmayla görüşülmüş ve KOBİ Anketi uygulanmıştır. Anket sonucunda tespit edilen sorunların çözümü için ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmıştır. Anket sonuçları aylık raporlar halinde Genel Sekreterliğe ve Zonguldak Valisi Sayın Erol AYYILDIZ’a sunulmaktadır.

Yatırım Danışmanlığı Hizmeti Sunulan Bazı Yatırımcılar

- Kdz. Ereğli OSB’de faaliyet gösteren ve Makine imalatı gerçekleştiren firmaya Yatırım Teşvik Belgesi başvurusu için danışmanlık hizmeti verilmektedir. Firmanın başvuru hazırlanmasına yardımcı olunmuş ve Ekonomi Bakanlığı ile gerekli irtibatlar sağlanmıştır. Eksik evrak süreçleriyle ilgili olarak hem firmayla hem de Ekonomi Bakanlığı uzmanlarıyla gerek telefonla gerekse yüz yüze yapılan görüşmelerle süreç hızlandırılmaya çalışılmaktadır.
- Üniversitemizin Tıp Fakültesine alacağı makine ekipmanlarla ilgili Yatırım Teşvik Belgesi başvuru sürecinde danışmanlık hizmeti verilmiştir. Yatırım destek ofisimiz bu kapsamda üniversitemizde bilgilendirme toplantı düzenlemiş ve belgenin hazırlanmasına yardımcı olmuştur. Ekonomi Bakanlığı uzmanlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda Yatırım Teşvik Belgesi hızlı bir şekilde alınmıştır. Süreç içerisinde üniversitemizin makine ekipman listesindeki değişiklik taleplerine de yardımcı olunarak işlemlerinin hızlı bir şekilde tamamlanması sağlanmıştır.
- Kdz. Ereğli OSB’de boru profilleri üreten bir firmamıza yatırımla ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda firmanın Yatırım Teşvik Belgesi başvuru süreci takip edilmiş ve belge hazırlanmasına yardımcı olunmuştur. Başvuru sonrası Ekonomi Bakanlığı uzmanlarıyla görüşmeler yapılmış ve eksik evrak süreci hızlandırılmaya çalışılmıştır. Teşvik belgesinin önümüzdeki günler alınması beklenmektedir.

- Üniversitemizin başka bir birimi için de teşvik süreciyle ilgili olarak danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda başvuru belgelerinin hazırlanmasına yardımcı olunmuştur. Başvuru yapılmış ve belgenin önümüzdeki günlerde alınması beklenmektedir.

- 2 Nisan 2013 tarihinde Çaycuma Kaymakamlığı, Çaycuma ve Saltukova Belediyelerinin katılımı ile 100.yıl hizmet köyünde Çinli yatırımcı heyete TR81 Bölgesi geneli ve Çaycuma İlçesi özelinde genel bilgi ve yatırım yapılabilecek alanlar, Mali Destek programları ve Teşvik Sistemi hususlarında sunum yapılmıştır. İşadamlarının talepleri üzerine ilgili sektörlerle ilgili raporlar hazırlanmış ve kendileriyle paylaşılmıştır. Yine heyete Çaycuma OSB ile ilgili bilgiler verilerek heyet OSB'ye yönlendirilmiştir.

- Zonguldak merkezde yapılan turizm yatırımıyla ilgili olarak firmaya danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ekonomi Bakanlığı teşvikleri hususunda bilgilendirme yapılmış, Ekonomi Bakanlığı uzmanları ile görüşülmüştür. Firma Turizm Belgesi alamadığı için teşviklerden yararlanamamaktadır.

- Gıda sektörü için Gökçebey - Çaycuma bölgesinde minimum 3000m2 depolama alanı talep eden bir yatırımcı firma için saha ziyaretleri yapılmış ve ilgililerle görüşülmüştür. Belediyeler nezdinde arsa araştırılmış ve uygun olabilecek arsalar yerinde görülmüştür. Ajans destekleri ve Devlet teşvikleri hakkında bilgi verilerek Çaycuma OSB tahsis süreçleri ve bedelleri hakkında bilgi verilmiştir.

- 2012 yılı içerisinde yatırım destek ofisimizin danışmanlık hizmetleriyle teşvik belgesi alan özel eğitim kurumuna belgenin kullanımıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Kdz. Ereğli OSB'de metal doğrama işlemini yapmak isteyen firmamıza danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kdz. Ereğli OSB'de firmaya yer tahsisleri yapılmıştır. Teşvik sistemi kapsamında bilgi verilmiştir. Makine ekipman listesi ve US97 kodlarını belirlenerek Ajans merkezinde görüşmeye yapılmıştır. Ekonomi Bakanlığı uzmanlarıyla yapılan görüşmeler sonrasında, üretilen ürünlerin teşvik



kapsamında olmadığı ve teşvikten yararlanamayacağı firmaya bildirilmiştir.



- Modüler mobilya yatırımlarını Kdz. Ereğli OSB'de tahsis alarak 2 katına çıkartmak isteyen firmaya süreçlerle ilgili yardımcı olunmuştur. Kendilerine OSB tahsis süreci ve Ekonomi Bakanlığı teşvikleri hususunda bilgilendirme yapılmıştır.

- Kdz. Ereğli'de faaliyet gösteren ve hali hazırda teşvik belgesi bulunan firma,

yatırım teşvik belgelerinin iptal edilmesini, yatırım konusunun değiştirilmesini, yatırımın Kdz. Ereğli OSB'ye taşınmasını ve yeni teşvik sisteminde bölgesel teşvik ile desteklenmesini talep etmektedir. Firmaya bu konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Önceki belgenin asgari şartları sağlayarak kapatılması gerektiği ve sonrasında yeni belge için başvuru yapılabileceği firmaya bildirilmiştir.

- Devlet Yardımlarında yapılan değişikliklerle Yatırım Teşviki kapsamına alınan Taş Kömürüne yatırım yapmayı düşünen firmamıza süreç anlatılmış ve teşvik belgesi hazırlamasına yardımcı olunmuştur.

Teşvik İzleme ve Kapatma Süreci

- Ekonomi Bakanlığı 15.06.2012 tarih ve 2012/3305 Sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 20. Maddesi 6. Bendinde “Kalkınma Ajanslarının Bakanlıkça düzenlenen teşvik belgeleri kapsamındaki yatırımların gerçekleştirmelerini izleyerek gerçekleştirme durumlarını altışar aylık dönemler halinde Bakanlığa bildirirler.” denilmektedir. Bu kapsamda Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından, Ekonomi Bakanlığı tarafından bildirilen Zonguldak İlinde Yatırım Teşvik Belgesi bulunan 35 firmaya ilişkin 2012 yılı ikinci altı aylık süreç ile ilgili izleme faaliyeti yapılmıştır. İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler Teşvik Bilgi Sistemine girilmiş ve rapor olarak Ekonomi Bakanlığı'na sunulmuştur.
- Ekonomi Bakanlığı 15.06.2012 tarih ve 2012/3305 Sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar'ın 24. maddesinde belirtilen Bakanlıkça yatırımların tamamlama vizesi işlemleri için Kalkınma Ajanslarını görevlendirebileceği hükmü ile bu kararın uygulanmasına ilişkin 2012/1 Sayılı Tebliğ'in 23. maddesi uyarınca, tamamlama ekspertizi ve vize işlemlerinin yapılması hususunda Ajansları görevlendirmektedir. Ajanslar ilgili işlemleri yapmak üzere Yatırım Destek Ofislerini görevlendirmektedir. Bu kapsamda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Zonguldak Yatırım Destek Ofisinin Çaycuma İlçesinde otel olarak faaliyet gösteren bir firmanın yatırım tamamlama ve ekspertiz işlemini gerçekleştirmiştir. Ekspertiz raporu ve ilgili dokümanlar Ekonomi Bakanlığına iletilerek firmanın kapatma işlemi tamamlanmıştır.

B. Tanıtım Faaliyetleri

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Web Sitesi

www.zonguldakyatirim.com adresi sürekli güncellenen içeriği ile bilgi sunmaktadır. Siteye, 2013 yılı ilk 6 ayında 67.058 ziyaret gerçekleşmiştir.

Sosyal Medya Araçları

Bölgesel Tanıtım ve İşbirliği misyonuyla Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, Ajansın Facebook, Twitter, LinkedIn, Friendfeed, Youtube sosyal medya araçları içeriklerini düzenli güncelleyerek takipçilerine bilgi sunmaktadır.



Sektörel İşbirliği Mail Grupları

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde kayıtlı firmaların sektör grupları ve belirlenen öncelikler altında işbirliği ve iletişim ağı oluşturmasını ve bu ağ içerisinde sektörel sorunların ve çözüm önerilerinin, sektöre ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin, ilgili fuar bilgilerinin, devlet desteklerinin ve kredi imkanlarının paylaşılmasını sağlamak amacıyla çeşitli mail grupları kurulmuştur. 6 sektörde mail grubu oluşturulmuş, veri tabanında kayıtlı mail adreslerine üyelik daveti iletilmiştir.

Kurulan mail adresleri aşağıda sıralanmaktadır:

zkb-demircelik-ve-metal-sanayi@googlegroups.com

zkb-turizm@googlegroups.com

zkb-ihraaat@googlegroups.com

zkb-madencilik@googlegroups.com

zkb-makine-imalat-sanayi@googlegroups.com

zkb-mobilya-orman-urunleri@googlegroups.com

Medya Takip ve Medya Danışmanlığı Faaliyetleri

Zonguldak YDO tarafından iş günleri düzenli olarak Ajanspress üzerinden haber takibi yapılmaktadır.

Ayrıca Zonguldak YDO Tanıtım ve İşbirliği görevi ile Ajans internet adresine etkinlik haberleri girilmekte ve diğer birimlerce eklenen haberler de dâhil olmak üzere tüm haber ve duyurular Ajansın resmi sosyal medya araçları üzerinden duyurulmaktadır

EMİTT Fuar Organizasyonu

24-27 Ocak 2013 tarihleri arasında İstanbul TÜYAP'ta düzenlenen 17. EMİTT fuarına katılım sağlanmıştır. Fuarda Ajansımız, BAKAB ve MARKA ile birlikte 8A salonunda yer almıştır. Organizatör konumunda olan 3 kurum 9 ilin yer aldığı salonda ortak tasarım ve faaliyet planlamasıyla illerini ön plana çıkarmıştır. Ajansımız ayrıca bir stant da açarak bölgenin ve kurumun tanıtılmasına katkı sağlanmıştır.

C. Uluslararası ve Ulusal İşbirliği Faaliyetleri

Japonya Teknik Çalışma Ziyareti

5 – 12 Mart 2013 tarihlerinde düzenlenen Japonya Teknik Gezisiyle ilgili olarak Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından Ekonomi Bakanlığı'yla, Kalkınma Bakanlığı'yla gerekli yazışmalar yapılmış ve gezi programının detayları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) modülüne girilerek Kalkınma Bakanlığı'na iletilmiştir. Bu kapsamda Ekonomi Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Dış İşleri Bakanlıklarıyla görüşülmüş ziyaret hakkında bilgi verilmiştir. Tokyo Müşavirliği üzerinden Ekolojik Park ve JETRO ile randevuların alınması sağlanmıştır. Japonya tarafından talep edilen bilgi ve belgeler temin edilmiştir. Program, BAKKA Strateji ve Programlama Birimi tarafından başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Batı Karadeniz Proje Fikrini Arıyor.

Bülent Ecevit Üniversitesi, TUBİTAK, MARKA, KUZKA ve BAKKA'nın iş birliği ile düzenlenen "Batı Karadeniz İş Fikrini Arıyor" projesi kapsamında Zonguldak Öğretmenevinde düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır. Etkinlikte katılımcılara; Ajansların kurumsal yapısı, mali destek programları ve teşvik konularını içeren bir sunum yapılmıştır.

ICT-PSP 2013 Yılı Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı – Zonguldak

8 Mart 2013 tarihinde Avrupa Birliği Dış İlişkiler ve Proje Koordinasyon Merkezi ile birlikte BAKKA Konferans Salonunda Kalkınma Bakanlığı Bilgi Toplumu Dairesi uzmanlarından Burak KARAGÖL 'ün katılımıyla ICT-PSP ile ilgili 2013 Yılı Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.



Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Ziyareti

T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ziyaret edilerek Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliği Daire Başkanı Mustafa RUMELİ ile bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapılabilecek hususlar hakkında görüşülmüştür.

Alman Akademik Heyet İle Toplantı

10 Nisan 2013 tarihinde Alman Akademik Heyete yönelik olarak TR81 Bölgesi ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı hakkında tanıtım sunumu gerçekleştirilmiş, ardından bölgedeki maden rezervleri ve madencilik sektörünün gelişimine dair görüşmeler yapılmıştır.

UNICO Danışmanlık Ziyareti

Unico Consulting & Business Services ve ASTUREX (Sociedad de Promocion Exterior Principado De ASTURIAS S.A.) işbirliği kurulabilecek alanlar hususlarında görüşmek, bölge hakkında bilgi almak amacıyla Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) Zonguldak Yatırım Destek Ofisi'ni ziyaret etmiştir.



14 Mayıs 2013 tarihinde yapılan görüşmede İspanya'nın kuzeyinde yer alan ve özerk bir bölge olan Asturias Bölgesi ile ilgilenen yabancı firmalara danışmanlık hizmeti veren Türkiye'nin bölgeye yönelik ihracatında aracılık yaparak firmalara destek olan ASTUREX. Sociedad de Promoción Exterior Principado de Asturias, S.A. ve faaliyetleri, Asturias Bölgesi ve Batı Karadeniz Bölgesi ile benzerlikleri ASTUREX Türkiye Temsilcisi Diego Garcia PASTOR tarafından anlatılmıştır. Ardından Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail GÜRSOY ve Ümran ÖZTÜRK, Kalkınma Ajanslarının Türkiye'deki yapısı ve temel faaliyetleri, Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde öne çıkan sektörler ve firmaların ihracat verileri hakkında bilgi vermişlerdir. Firma eşleştirmelerinin nasıl sağlanabileceği ve işbirliği yapılabilecek hususlar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

YDO Yatırımcı Bilgi Bankası Yazılımı

Yatırımcıların, destek ve danışmanlık taleplerinin sistemli kayıt altına alınabilmesi, yatırımcı görüşmeleri için online randevu alınabilmesi ve paydaş iletişim bilgilerinin saklanabilmesi amacıyla bir yazılım yazdırılmıştır. Eldeki veri ve bilgiler programa girilmekte ve gerekli görülen değişiklikler uygulama esnasında tespit edilerek program geliştirilmektedir. <http://ydo> alan adı üzerinden program kullanılmaktadır.

Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda TÜBİTAK işbirliği ile Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinde YDO modülünün açılması planlanmaktadır. Modül içeriğine ilişkin YDO Faaliyet Takibi Yazılım Geliştirilmesi için Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, İzmir Kalkınma Ajansı ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının oluşturduğu çalışma grubunda BAKKA adına Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK yer almaktadır.

Türk Eczacıları Birliği 38. Dönem 3. Bölgelerarası Toplantısı

Zonguldak Eczacılar Odası tarafından tertip edilen etkinliğe katılım sağlanmış ve bölgenin turizm potansiyelini anlatan tanıtım materyallerinden 500 adet katılımcılara dağıtılmıştır.

Tekno-Girişim Desteği Alan Girişimciler İle Toplantı

11 Nisan 2013 tarihinde Zonguldak ilinde kayıtlı 2013 Tekno-girişim sermayesi desteği alan başvuru sahipleri ile toplanılmış, elektrikli taşıtlar için batarya portatifi üretimini kapsayan proje içeriği ve gelişimi ile sağlanabilecek teknik ve mali destekler içeriği görüşülmüştür.



D. Bölgesel ve Yerel Koordinasyon Faaliyetleri

Batı Karadeniz İşbirliği Platformu

Batı Karadeniz İşbirliği Platformu; Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde bölgenin ekonomi temsilcilerini bir araya getirmek, bölgesel işbirliği ağını ve ortak hareket etme kültürünü geliştirmek hedefleriyle Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı önderliğinde kurulmuş bir platformdur.



Platform toplantıları her ay farklı bir üyenin ev sahipliğinde bölge ekonomik yapısını etkileyecek etkinliklerin tartışılması ve işbirliği halinde organizasyonlarının gerçekleştirilmesi, bölgenin temel ekonomik sorunları için çözüm yollarının tartışılması, güncel gelişmelerin paylaşılması ve üyelerin faaliyetleri hakkında diğer üyeleri bilgilendirmeleri gündemleri ile toplanmaktadır.



Batı Karadeniz İşbirliği Platformu 7. toplantısı 3 Ocak 2013 tarihinde KASİAD ev sahipliğinde Çebioğlu Gold Residence'da, 8. toplantısı Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde 29 Mart 2013 tarihinde Gaga Restoran'da, 9. toplantısı Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde 26 Nisan 2013 tarihinde Bakacakadı 100. Yıl Hizmet Köyü tesislerinde, 10. Toplantısı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) ev sahipliğinde 4 Haziran 2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Platform üyeleri: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Kdz. Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası, Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, Alaplı Ticaret ve Sanayi Odası, Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası, Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, MÜSiAD Kdz. Ereğli Şube Müdürlüğü, Zonguldak İş Adamları Derneği (ZONİAD), Kdz. Ereğli Sanayici ve İşadamları Derneği (ERİD), Karabük Safranbolu İş Adamları Derneği (KASİAD), Bartın Aktif İş Adamları Derneği (BAKİAD), Bartın Genç İş Adamları Derneği (Bartın GİAD), Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Kdz. Ereğli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Alaplı Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Bartın Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Karabük Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, Ereğli İş Geliştirme Merkezi Ltd. Şti. (ERİŞGEM), Kredi Garanti Fonu Karabük Şubesi, Kredi Garanti Fonu Kdz. Ereğli Şubesi, KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü, KOSGEB Karabük Hizmet Merkezi Müdürlüğü, KOSGEB Bartın Hizmet Merkezi Müdürlüğü'dür.



Toplantılar Zonguldak Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda ve ilgili birimlerin katkıları ile aylık olarak devam etmektedir.

Aile İşletmelerinde Kurumsallaşma Semineri

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) önderliğinde kurulmuş olan Batı Karadeniz İşbirliği Platformu (BKİP) tarafından bölgemizde aile işletmelerinde profesyonel yönetimi teşvik etmek amacıyla 26 Haziran 2013 Çarşamba günü 09.30 – 14.30 saatleri arasında “Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma

Semineri” düzenlemiştir. Seminare ilişkin tüm hazırlık ve organizasyon faaliyetleri Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından gerçekleştirilmiştir.



“TR81 Bölgesi Aile İşletmelerinde Başarılı Yönetim Örnekleri” konulu birinci oturumunda sırası ile Çanakçılar Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkanı Sezai ÇANAKÇI, Madeş Firması Sahibi İsmail ÇAKIR ve Çelikpalas Hotel Şirket Ortağı ve Sahibi Metin ÇAKIR, aile işletmelerinde kurumsallaşma deneyimlerini aktarmış katılımcılardan gelen soruları yanıtlamışlardır.

İkinci oturumda Marmara Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalından Prof. Dr. Şadi Can SARUHAN “Aile İşletmelerinde Kurumsallaşma Ama Nasıl?” konulu sunumunu ve Esquire Dergisi yazarı, Bloomberg HT program yapımcısı ve Nar Girişim A.Ş. Genel Müdürü Ali Burak ÜNALDI “Aile İşletmelerinde Başarılı Yönetim Modelleri ve Dünya’dan Örnekler” konulu sunumunu gerçekleştirmiştir.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile KOSGEB Zonguldak Hizmet Müdürlüğü ile yapılan protokol uyarınca Mayıs ve Eylül aylarında sabah ve çalışanlar için akşam grupları olmak üzere toplamda 4 grup ve 120 kişiye yönelik olarak eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Mart ve Nisan aylarında Zonguldak Yatırım Destek Ofisi bölgedeki talepleri değerlendirmiş, ilgili satın alma prosedürlerini uygulayarak eğitmen ile anlaşmış ve protokol talebini Nisan Ayında KOSGEB’e iletmıştır. Bu kapsamda online ortamda başvurular alınmış ve eğitimler düzenlenmiştir.



Eğitimlerin ilk gününde KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürü Yaşar

YILDIRIM ve uzman Soner KAYNAR’ın katılımıyla KOSGEB Destekleri süreci anlatılmış ve katılımcıların soruları cevaplanmıştır. Eğitimlerin son gününde ise kursiyerlere KGF Kdz. Ereğli Şube Müdürü Osman Kıcıman’ın katılımı ile KOSGEB Yeni Girişimci Desteği kapsamında talep edilen teminat mektubu ve banka kredileri ile ilgili süreçlerde ihtiyaç duydukları kefalet desteğini KGF kapsamında nasıl alabileceklerine dair bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Mayıs dönemindeki eğitimleri başarıyla tamamlayan 51 girişimciye Temmuz ayında, düzenlenecek törenlerle sertifikaları verilecektir.

Eylül ayında yine sabah ve akşam gruplarına verilecek eğitimlerle ilgili başvurular online olarak alınmaya başlanmıştır.

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantısına Katılım

28 Mayıs 2013 tarihinde Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası yeni dönem ilk meclis toplantısına katılım gösterilmiş, Ajans kurumsal tanıtım ve Ajans destekleri sunumu ve ardından yeni teşvik sistemi bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiş, meclis üyelerinin Ajans'tan beklentileri, yatırımları önünde yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmıştır.



Bülent Ecevit Üniversitesi'nde Devlet Destekleri Konulu Panel

9 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirilen panelde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Destekleri ve ardından Yeni Teşvik Sistemi temalı sunum yapılmış, katılımcıların soruları yanıtlanmıştır.

İŞKUR İl Müdürlüğü Ziyareti

Zonguldak İŞKUR İl Müdürü Gönül DEMİRSU ziyaret edilerek Zonguldak YDO tarafından firmalarla saha ziyaretlerinde yapılan yüz yüze görüşmelerde tespit edilen personel eğitim talepleri hususunda görülmüştür. Sektörlerde ihtiyaç duyulan personellerin nitelikleri hakkında bilgi verilerek düzenlenebilecek kurslar ile ilgili fikir alışverişinde bulunulmuştur.

E. Araştırma ve Raporlamalar

Çinli Yatırımcı Heyete Hazırlanan Teşvik Bilgi Notu

2 Nisan 2013 tarihinde 100.yıl hizmet köyünde Çinli yatırımcı heyete yapılan Ajans Kurumsal Tanıtım, Ajans Destekleri ve Yeni Teşvik Sistemi sunumlarının ardından heyet tarafından talep edilen sektörlerle ilgili ayrıntılı çalışma yapılmış, bölgemizde uygulanan teşviklerle ilgili detayları da içeren bilgi notu hazırlanarak Çinli heyete iletilmiştir.

Zonguldak İli Bölgesel Teşvik Alabilecek Sektörler Çalışması

Zonguldak ilinde bölgesel teşviklerden yararlanabilecek ana ve alt sektörleri, asgari sabit yatırım tutarları, OSB içinde ve dışında gerçekleşmesi halinde alacağı destek türleri ve oranları ile sektör özelinde belirtilen dip notları, teşvik edilemeyecek hususları ve kısıtlamaları içeren bir excel dosyası hazırlanmıştır. Dosya, Batı Karadeniz İşbirliği Platformu üyeleri başta olmak üzere, öncelikle tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına, İş adamı derneklerine ve talep eden, Ajansımızı ziyaret ederek teşviklerden yararlanmak isteyen tüm girişimcilere iletilmektedir.

Zonguldak İli Özelinde Yatırım Teşvik Broşürü

Zonguldak il genelinde teşvik alabilecek sektörler ve sektörel asgari şartlar, yatırım teşvik sistemi başvuru ve yatırım sürecine dair ayrıntılar, teşvik sistemi destek enstrümanlarını içeren, yalın bir dille kapsamlı bir broşür hazırlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır ve broşür basılarak firmalarla, Ticaret Sanayi Odalarıyla, İşadamları Dernekleriyle, ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmaktadır.

Taş Kömürü İstihracı Yatırımlarının Teşviki Bilgi Notu

30/05/2013 tarih ve 28662 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2013/4763 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilgili olarak yatırımcıların bilgilendirilebilmesi amacıyla Zonguldak Yatırım Destek Ofisi olarak bir bilgi notu hazırlanmış, internet sitesinde ve yerel gazetelerde yayımlanmıştır.

Yatırıma Uygun Yerler Listesi ve TR81 Bölgesi Veri Tablosu

T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na ulaşan bir termik santral yatırımı kapsamında limana çıkışı olan bölgelerden uygun hazine arazilerinin tespiti amacıyla Milli Emlak İl Müdürlüğü ziyaret edilmiş, karşılıklı görüş alışverişi bulunulmuştur. Ayrıca, Kalkınma Bakanlığının talebi üzerine 5 Dönüm ve üzeri hazineye ait tüm taşınmazların listesi Milli Emlak İl Müdürlüğünden talep edilmiş, yatırım yeri tahsisi talep eden bir yatırımcıya danışmanlık sürecinde faydalı olabilmek adına dosyalanmıştır. Söz konusu hazineye ait taşınmazların Coğrafi Bilgi Sistemi üzerine işli olması ve bilgisayar ortamında ana karayolu bağlantılarına, demiryolu, havayolu ve liman çıkışları ile sanayi bölgelerine mesafelerinin haritalandırılabilmesi amacıyla çalışma yürütülmek istenmektedir.

Ayrıca, T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın internet sitesine sunulmak üzere TR81 Düzey 2 Bölgesi özelinde yabancı yatırımcıların ihtiyaç duyacağı verilere ilişkin tablo hazırlanarak sunulmuştur.

İl Bilgi Notları

Kalkınma Bakanlığı'nın talebi üzerine Zonguldak ili bilgi notu hazırlanmıştır. Bilgi notunda ilin künyesi, BAKKA'nın destek verdiği alanlar, sektörler ve miktarlar ile Zonguldak Yatırım Destek Ofisinin gerçekleştirmiş olduğu temel faaliyetlere yer verilmiştir.

BAKKA Başarıları Sunumu

Kuruluşundan bu yana Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın önemli başarılarını, verilen destekleri ve gerçekleştirilen faaliyetleri içeren kapsamlı bir sunum hazırlanarak T.C. Başbakanı Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'a sunulmak üzere Kalkınma Bakanlığı'na iletilmiştir.

F. Faaliyetlerin Raporlanması

Genel Sekreterlik ve Valilik'e Aylık Raporlama

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, her ay düzenli olarak faaliyetlerine ilişkin bir rapor hazırlayarak Genel Sekreterlik onayına sunmakta ve raporu temsil ettiği il Valiliğine sunmaktadır.

G. Toplantı, Eğitim, Seminer ve Konferanslar

Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı TR81 Bölgesel Öncelikler Sunumu

Kalkınma Bakanlığının katılımları ile Avrupa Birliği Bakanlığında gerçekleşen 2014-2020 Dönemi Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Öncelik Belirleme toplantısına Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı adına Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılmıştır.

Toplantıda TR81 2014-2023 Bölge planında gelinen aşama, bölgenin sorunları, belirlenen öncelikleri, temel stratejiler ve sınır ötesi işbirliği kapsamında uyumlaştırılabilecek bölgesel öncelikleri içeren sunum gerçekleştirilmiştir.

Sunumda ifade edilen öncelik önerileri aşağıda sıralanmaktadır:

- Özellikle Genç ve Kadın İstihdamının Desteklenmesi
- Hizmetler Sektöründe Kalifiye İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
- Beyin Göçünü Engellenmesi/ Tersine Göçü Desteklenmesi
- Girişimciliğin Desteklenmesi
- Kümelenme Faaliyetlerinin Desteklenmesi
- Yenilikçi Ürün Üretimi Bilincinin Oluşturulması
- Çevre Altyapılarının İyileştirilmesi
- Temiz Toprak, Hava ve Su Kaynaklarına Erişimin Sağlanması
- Sanayi ve Turizm Altyapılarının Geliştirilmesi
- Doğal Afetlere Karşı Analiz Çalışmaları ve Önlemlerin Belirlenmesi

DECA Toplantısı – Ankara

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) çalışmaları kapsamında bölgesel kalkınmada sınır ötesi jeopolitik, iktisadi ve sosyal faktörlerin daha detaylı analizinin yapılması önemli görülmektedir. Bu amaçla Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi kapsamında sınırlarımız dışındaki yakın ekonomik coğrafyanın değerlendirilmesi için Kalkınma Bakanlığımız koordinasyonunda kalkınma ajanslarının katkısı ile "Dış Ekonomik Coğrafya Analizi" (DECA) çalışmasının yapılması planlanmıştır. Çalışma kapsamında her bir kalkınma Ajansı deniz veya kara bağlantısı bulunan ülkelere yönelik analizlerini gerçekleştirmesi ardından Kalkınma Bakanlığında yapılacak toplantıda sunması planlanmıştır.

Bu kapsamda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, DECA Çalışma Grubunda yer almak üzere Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK'ü görevlendirmiştir. TR 81 Düzey 2 Bölgesinin deniz aşırı sınır komşuları olan hedef 5 ülkeye ilişkin (Bulgaristan, Romanya, Ukrayna, Rusya ve Gürcistan) analizler yapılarak Kalkınma Bakanlığına iletilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda öncelikle limanlarımızda söz konusu 5 ülkeye yönelik ithalat – ihracat kapasiteleri araştırılmış, hedef 5 ülkenin ülke profilleri incelenmiştir.

Yapılan incelemeler neticesinde oluşturulan çalışma Strateji Geliştirme ve Programlara Birimine aktarılmış ve DECA çalışma grubunda görevlendirilen uzman, iş yoğunluğu ve DECA toplantısının planlanan farklı bir toplantı ile çakışması sebebiyle değiştirilerek söz konusu çalışma Strateji Geliştirme ve Programlama Birimine devredilmiştir.

TOSYÖV ve Ajanslar Toplantısı – İstanbul

TOSYÖV tarafından Kalkınma Ajanslarıyla olan işbirliklerini arttırmak amacıyla 20 Mart 2013 günü İstanbul'da toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya katılan Zonguldak YDO Koordinatörü İsmail GÜRSOY, 2012 yılında Ajansımız tarafından Zonguldak İlinde Dedeman Otel'de düzenlenen "KOBİ'lere Yönelik Destekler ve Finansal Araçlar Zirvesi" ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. Takdirle karşılanan programın benzerlerinin her bölgede yapılması konusunda katılımcılar mutabık kalmışlardır. TOSYÖV tarafından bölgelerde yapılacak çalışmalara Ajansların da katkı sağlaması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

AB UDYK Toplantısı

4 Mart 2013 tarihinde Zonguldak Valiliği Toplantı Salonunda gerçekleştirilen toplantıya BAKKA adına Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir. Toplantı kapsamında AB Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen sunum ile yararlanılabilecek AB fonları hakkında katılımcılar bilgilendirilmişlerdir.

20-21 Mart 9. KOBİ Zirvesi – İstanbul

"İstanbul Ticaret Odası, KOSGEB, TOSYÖV ve TOBB tarafından 20-21 Mart 2013 tarihinde İstanbul Ticaret Sanayi Odası ev sahipliğinde düzenlenen "IX: KOBİ ZİRVESİ 2013 KOBİ'ler için Yeni Pazarlar ve Fırsatlar" başlıklı zirveye özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile Meslek Odaları/Birlikleri katılım göstermiştir.

Zirve’de 5 oturum gerçekleştirilmiştir. 1.Oturumda Dünya’da ve Türkiye’de Mali ve Finans Politikalarının Piyasalara Etkisi, 2.Oturumda Başarıya Giden Yolda, Teşvikler ve Destekler, 3.Oturumda KOBİ’ler Yeni Pazarlar ve Rekabet Destekleri 4.Oturumda KOBİ’lerde Bilişim ve İnovasyon Formu, 5.Oturumda Piyasalarda Meydana Gelen Yeni Gelişmelerin Sektörler Üzerindeki Etkileri üzerine konuşmacılar bilgilendirme yapmışlardır.

BAKKA’ dan Karabük YDO Uzmanı Şahin BAŞ ve Zonguldak YDO Koordinatörü İsmail GÜRSOY programa katılım göstermiştir.

AB LDV Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı – Ankara

29 Ocak 2013 tarihinde AB Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Leonardo Da Vinci Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısına katılım gösterilmiştir. Toplantıda hazırlanmakta olan proje içeriği hakkında sorular yöneltilmiş, alınan tavsiyeler doğrultusunda proje içeriğinde düzenlemeler yapılmıştır.

Kalkınma Ajansları İçin Teşvik Uygulamaları Eğitimi (3 Adet) – Ankara

11 Mart, 19 Nisan ve 6 Mayıs 2013 tarihlerinde Ekonomi Bakanlığı’nda düzenlenen Uygulamalı Teşvik Eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Eğitimler kapsamında Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünde; İmalat-1, İmalat-2, İmalat-3, Hizmetler-1, Hizmet-2, Enerji ve Madencilik ile Finansal İşler Dairelerinde Zonguldak ilindeki mevcut belgeler üzerinde sektörlerle ilişkin YTB sürecinde karşılaşılan sorunlar, YTB düzenlerken ve kapatırken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgi alınmıştır.

Fizibilite Etüdü Hazırlama Eğitimi – Ankara

18-22 Şubat 2013 tarihleri arasında Türkiye Kalkınma Bankası’nın düzenlemiş olduğu Fizibilite Eğitimine Zonguldak YDO’dan Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir.

AB ESC Faz 2 Projesi Kapsamında Bölgesel Seminerler Konulu Toplantı – Ankara

Avrupa Birliği Ekonomik ve Sosyal Uyum FAZ 2 Projesi kapsamında düzenlenecek olan Bölgesel Seminerlerin organize edilebilmesi amacıyla 18 Mart tarihinde Kalkınma Bakanlığında bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Zonguldak YDO’dan Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir. Toplantı kapsamında bölgemizde kayıtlı medya temsilcilerinin bilgileri Bakanlık uzmanlarına iletilmiştir. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi, ilgililere duyuruların yapılması, katılımcı kayıtlarının alınması ve katılım formlarının doldurulması sürecini yürütmüştür.

“Facilitating FDI Into ECA” Konulu Konferans – İstanbul

T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı’nın 2-4 Mayıs 2013 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlemiş olduğu Avrupa ve Orta Asya’ya Uluslararası Doğrudan Yatırım Girişlerinin Kolaylaştırılması Konferansına Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’ni temsilen Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılmıştır. Toplantıda dünyadan ulusal yatırım promosyon ajansları katılım göstermiş, başarılı örnekler sunulmuş, yatırım tanıtım araçlarının etkin kullanımı, sektörel ve stratejik yatırım çekme yöntemleri hususlarında oturumlar gerçekleştirilmiştir.

ICT-PSP 2013 Yılı Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı – Ankara

22 Şubat 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı Bilgi Toplumu Dairesi ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na temsilen Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir.

“Kuzey Ren-Vestfalya Makine İmalatı Sektörü ve Türk Firmalarının Kuzey Ren-Vestfalya’da Yakalayabilecekleri Fırsatlar” Adlı Panel

Ankara’da düzenlenen Kuzey Ren-Vestfalya Makine İmalat Sektörü ve Türk Firmalarının Kuzey Ren-Vestfalya’da Yakalayabilecekleri Fırsatlar ile ilgili panele Zonguldak YDO Koordinatörü İsmail GÜRSOY ile BAKKA Genel Sekreteri Faruk TEZEL tarafından katılım sağlanmıştır.

Etkinlikte NRW Invest temsilcileri ile görüşülmüş ve bölgesel tanıtım hususundaki işbirliği alanları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

İşbirliğiyle Büyüme: Uluslararası AB Uyum Konferansı –Ankara

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, Kalkınma Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu; “Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi” için Teknik Destek (Faz II) projesi kapsamında; 28 Mart 2013 tarihinde Ankara’da Kalkınma Bakanlığı tarafından organize edilen “İşbirliğiyle Büyüme: Uluslararası AB Uyum Politikası Konferansı” organize edilmiştir.

Konferansa Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Komisyonu, Avrupa Parlamentosu, AB Üyesi Ülkeler, Aday Ülkelerden konuya ilişkin uzmanlar ve Türkiye’den üst düzey temsilciler katılım sağlamıştır. Konferans kapsamında “AB Uyum Politikasının üye ve aday ülkelerin ekonomik ve sosyal kalkınmasına etkisi, AB'ye ekonomik ve sosyal uyum sürecinin aday ülkelerin bölgesel gelişme politikalarının dönüşümüne etkisi, 2014-2020 dönemi AB Uyum Politikası öncelikleri ve aday ülkelere yansımaları” konuları tartışılmıştır.

Kalkınma Bakanı Sayın Dr. Cevdet YILMAZ'ın açılış konuşmalarıyla katkı verdiği etkinlikte katılımcılar, konferans alanında kurulan Bilgilendirme Bölgesinde mevcut Operasyonel programlar altında ve Kalkınma Ajansları'nca yürütülen başarılı proje örneklerine ilişkin sergi ve stantları da gezme imkânına sahip olmuştur. Toplantıya Zonguldak YDO adına Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir.

Akkuyu Nükleer Santral Projesine Yerel Sanayinin Katılımı - Ankara

Akkuyu’da yapılacak olan NGS ile ilgili yerel katılımın artırılması amacıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından 26.02.2013 günü Ankara’da toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda ihaleyi kazanan RUSATOM firması tarafından NGS yapımı sırasında gerekli olan üçüncü ve dördüncü sınıf malzemelerin teminiyle ilgili olarak Türkiye’de ihtiyaç duyulan malzemeleri üreten firmalara yerelde bilgilendirme yapılması istenmiştir. İlgili teknik şartnameler ve ürün listeleri bölgede konuyla ilgilenen firmalarla paylaşılmıştır.

MÜSİAD 17. Eğitim Başarı Ödülleri Programı

Zonguldak Ereğli Müstakil İşadamları Derneği (MÜSİAD) tarafından bu sene 17.'si düzenlenen Geleneksel MÜSİAD Eğitim Başarı Ödülleri törenine katılım gösterilmiştir.

İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları

24 Ocak ve 25 Nisan 2013 Perşembe Günleri Zonguldak Öğretmenevinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Zonguldak ilinde devam eden kamu yatırımlarına ilişkin güncel durum hakkında bilgi sunulmuş ve ilgili bölge ve il müdürlükleri 2013 yılı yatırım programlarını açıklamışlardır. Toplantıda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'ni temsilen Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK katılım göstermiştir.

Bölgesel Seminerler

Kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin yararlanabilecekleri Avrupa Birliği yapısal fonlarının ve 2014-2020 dönemi operasyonel programların taslak içeriklerinin 9 bölgede yapılacak seminerlerle aktarılacağı Bölgesel Seminerler düzenlenmiştir. Seminer organizasyonuna TR81 Batı Karadeniz Bölgesinden katılımı Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı adına Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Ümran ÖZTÜRK koordine etmiştir. Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde duyuruların yapılması, katılımcı taleplerinin alınması, katılım formlarının düzenlenmesi koordine edilmiştir. Seminer 28 Mayıs 2013 tarihinde Ankara'da bölgemizden 60 katılımcının iştiraki ile gerçekleştirilmiştir.

KÖYDES

2 Mayıs 2013 tarihinde düzenlenen Zonguldak ili I. KÖYDES toplantısına gözlemci üye olarak katılım sağlanmıştır.

H. Basın İlişkileri

Kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında bölgemizdeki yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın yayın kuruluşları ile iletişim geliştirilmiş, ajanspress ile anlaşma yapılarak Ajans ve ilgili konularda gazete, televizyon ve internet üzerinde çıkan haberler günlük olarak takip edilmiştir.

Röportaj verilen Ulusal Gazete ve Dergiler

- **Dünya Gazetesi Röportajı (2 Adet)**

Dünya Gazetesine BAKKA adına, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı mali destekleri, planlama ve analiz çalışmaları, yatırımcı ilişkileri ile ilgili olarak 19 Nisan 2013 tarihinde röportaj verilmiştir.

Dünya Gazetesi ile kuruluştan bu yana gerçekleştirilen faaliyetler, il ve sektör bazında verilen proje destekleri, gerçekleştirilen bölgesel ve uluslararası faaliyetler, yapılan analizler, sektör raporları ve 2014-2023 Bölge Planı hazırlıkları hususlarında 18 Haziran 2013 tarihinde röportaj gerçekleştirilmiştir.

- **Sanayi Gazetesi**

Sanayi Gazetesine Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı mali destekleri, Ajansın tanınırlığı, il bazlı çalışmaları, yatırımcı ilişkileri ve 2013 yılı planlanan faaliyetleri ile ilgili olarak 25 Şubat 2013 tarihinde röportaj verilmiştir.

- **Zonguldak Ticaret Sanayi Odası Dergisi**

Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası dergisi için kuruluştan bu yana BAKKA'nın Zonguldak ili özelinde verdiği desteklere ilişkin bir röportaj hazırlanarak iletilmiştir. Aynı dergi için Zonguldak ili özelinde yeni teşvik sistemi ayrıntılı olarak ele alınarak bir bilgi notu halinde iletilmiştir.

- **Milliyet Business Eki**

Milliyet Gazetesi Business eki için 2014-2023 Bölge Planı çalışmaları, yapılan analizler, 2013 yılı faaliyetleri ve verilen desteklerin içerikleri ile miktarlarını içeren röportaj metni hazırlanarak teslim edilmiştir.

İ. Diğer Birimlere Destek Olunan Faaliyetler

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanları 2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında;

- Mali Destek Programları ilan süresince gelen yardım masası taleplerine yanıt vermiş ve tüm uzmanların kayıtlarını oluşturarak raporlamışlardır.
- Ajansımız tarafından çalışmaları sürdürülen 2014-2023 Bölge Planı çerçevesinde Zonguldak Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İsmail GÜRSOY; bölge ihracat ve ithalat raporu, ticaret durumu ve ihracatı arttırma konusunda önerileri içeren bir çalışma yapmak üzere Genel Sekreter tarafından görevlendirilmiştir.

J. İzleme Faaliyetleri

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi tarafından 2011 Yılı Sosyal Kalkınma ve KOBİ Mali Destek Programı kapsamında toplamda 6 projenin izleme sürecini yürütülmüştür. Bu projelere ilişkin;

- Sözleşme dosyalarının imzalanması,
- İlk izleme ziyaretlerinin ve gerekli raporlamaların yapılması,
- Görünürlük araçlarının takibi,
- Ön ödeme işlemlerinin yapılması,
- Kursiyer seçimlerinin takibi,
- Kurumların ihale dosyalarının, ihale duyurularının takibi ve onayı gibi süreçlerde projelerin izleme süreci yürütülmüş, bu süreçte kurumların proje sürecine ilişkin soruları yanıtlanmıştır.
- Ara ve Nihai rapor kontrolleri
- Fiziki kontrol işlemleri yapılmıştır.

K. Denetim Faaliyetleri

- Ajansı temsilen Zonguldak OSB Denetim Komisyonu Üyesi olarak komisyonla birlikte 6 aylık dönemler halinde Kdz. Ereğli ve Çaycuma OSB'lerinin denetimleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 5

Şubat 2013 tarihinde Çaycuma Organize Sanayi Bölgesine ve 6 Şubat 2013 tarihinde Kdz. Ereğli Organize Sanayi Bölgesine denetim komisyonu eşliğinde ziyaret gerçekleştirilmiş, dosyalar incelenerek denetim raporları oluşturulmuştur.

- Devlet Denetleme Kurulu tarafından Şubat ayı içerisinde Ajansımızın faaliyetleriyle ilgili birimlerden talep edilen bilgi ve belgelere ilişkin olarak Zonguldak Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri raporlanmıştır. Aynı çalışmayla ilgili olarak Ajansımız bünyesindeki YDO'ların koordinasyonu sağlanmıştır.

II. Karabük Yatırım Destek Ofisi

Karabük Yatırım Destek Ofisi (YDO);

- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği'nin Dördüncü Bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Karabük'te yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Karabük'te yatırım yapacak yatırımcılara teşvik sistemi hakkında bilgiler verilmekte, genel teşvik belgesi düzenlenmekte ve teşvik belgelerinin kapanış işlemlerini yapmak,
- Karabük'te kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmakla görevlidir.

2010 yılında kurulmasını ve kurumsallaşmasını tamamlayan Karabük Yatırım Destek Ofisi (YDO), yatırımcılara/girişimcilere ücretsiz danışmanlık hizmetleri verme ve yol gösterme çalışmalarına hızla devam etmektedir. Karabük'te bulunan kurumlarla koordine içinde İlin yatırım olanaklarının etkin tanıtımına odaklanan Karabük YDO, altyapısını giderek güçlendirerek yatırımcıların karşılaştıkları sorunları minimize etmeye çalışmaktadır.

YDO İlin yatırım olanaklarının tanıtımına yönelik kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. Karabük'ün yatırım tanıtımı kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmekte, kurumlar arası koordinasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmakta, yatırım tanıtımı için veri sağlayacak araştırmalar yapmakta, yatırım alanlarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Ayrıca Karabük YDO etkin iletişim ve raporlamayla Genel Sekreterlik ve Valilik Makamlarını aylık olarak düzenli bir şekilde bilgilendirmektedir.

Yukarıda sıralanan amaçları gerçekleştirmek için Karabük YDO, Kalkınma Kurulu'nda temsilcisi bulunan ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle olağan toplantılar ve ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmekte, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. İlde bulunan yatırımcıların yaşadıkları sorunları azaltmak için ilgili kurum ve kuruluşların desteğini

almaktadır. Ayrıca, Ajansın destek programları hakkında, Karabük'teki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır. Karabük Yatırım Destek Ofisi, faaliyetlerini tanıtmak üzere çeşitli toplantı ve çalıştaylar düzenlenmekte veya düzenlenen toplantılara personelleri tarafından katılım sağlanmakta, çalıştaylara ve konferanslara iştirak edilmektedir.

Bu bağlamda Yatırım Destek Ofisi'nin birinci önceliği Karabük'ün iç potansiyelini harekete geçirerek il içindeki yatırımları arttırmaktır.

Tablo.15: Karabük Yatırım Destek Ofisi Personeli

S.N.	Adı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
1	Sakin EREN	ODTÜ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Koordinatör
2	Şahin BAŞ	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Uzman

Tablo 1- Karabük Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

A. Yatırımcılarla İlişkiler

2013 Ocak-Haziran dönemi boyunca toplam 185 yatırımcı ile görüşülmüştür.

Tablo.16: Karabük YDO Aylara Göre Görüşülen Yatırımcı Sayıları (2013)

Aylar	Yatırımcı Sayısı
Ocak	47
Şubat	61
Mart	32
Nisan	19
Mayıs	16
Haziran	10
TOPLAM	185

Tabloda 2013 yılının ilk 6 aylık periyodunda Karabük Yatırım Destek Ofisini ziyaret eden girişimci ve/veya yatırımcı sayılarının aylara göre dağılımı belirtilmiş olup, yatırımcılara Ajansın ve Karabük Yatırım Destek Ofisinin çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir.

Bunun yanı sıra;

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın sunduğu destekler,
- Mevcut devlet destek ve teşvikleri,
- İş geliştirme ile ilgili bilgiler,
- Farklı finansman araçları,

- Fuar organizasyonu ve fuara katılım,
- OSB'de yer tahsisi,
- KOSGEB destekleri,
- TÜBİTAK destekleri,
- SANTEZ destekleri,
- Tarım Bakanlığı destekleri,
- Kırsal Kalkınma destekleri,
- Gelir İdaresi destekleri,
- Dünya Bankası destekleri,
- Hazine arazilerinde yer tahsisi hakkında bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

Ayrıca yatırımcıların yapmak istedikleri yatırımlar hakkında ayrıntılı görüşmeler yapılmakta ve gerekli bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır. Yatırım yeri tahsisi konusunda başvuruda bulunan yatırımcılar Karabük Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ve İl Milli Emlak Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir. Yer tahsisi konusunda başvuruda bulunan ciddi yatırımcıların işlemleri birebir ilgili kurumlar nezdinde takip edilmektedir.

Karabük YDO etkin bilgilendirme hizmetiyle, ildeki yatırımcıların yatırımlarını takip etmekte ve yatırımcıların Yatırım Teşvik Belgesi almaları için teşvik etmektedir. Bununla birlikte, Karabük'teki işletmelerin farklı devlet destek ve teşviklerinden faydalanmaları için çalışmalar yapılmaktadır.

B. Kurum Ziyaretleri ve Kurumsal İşbirlikleri

Kurum Ziyaretleri

Karabük YDO amaçlarını gerçekleştirmek için, Kalkınma Kurulu'nda temsilcisi bulunan ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle olağan toplantılar ve ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmekte, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. İlde bulunan yatırımcıların yaşadıkları sorunları azaltmak için ilgili kurum ve kuruluşların desteğini almaktadır. Ayrıca, Ajansın destek programları hakkında, Karabük'teki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki kurumlar ziyaret edilmiştir:

- Karabük Valiliği
- Karabük Ticaret ve Sanayi Odası
- Karabük Belediye Başkanlığı
- Karabük İl Özel İdaresi
- Karabük Üniversitesi
- Karabük Defterdarlığı
- Karabük KOSGEB Hizmet Müdürlüğü
- Karabüklü İş Adamları Derneği
- Karabük Haddeciler Derneği
- Karabük Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığı
- Karabük İş-Kur Müdürlüğü
- Karabük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Kemal Oyman Küçük Sanayi Sitesi

- Cumayanı Küçük Sanayi Sitesi
- Karabük Halk Eğitim Müdürlüğü
- Karabük Çağdaş Gazeteciler Derneği
- Karabük Gazeteciler Cemiyeti
- Safranbolu Kaymakamlığı,
- Safranbolu Ticaret Odası
- Safranbolu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Karıt Küçük Sanayi Sitesi
- Safranbolu Belediye Başkanlığı
- Eskipazar Kaymakamlığı
- Eskipazar Belediye Başkanlığı
- Ovacık Kaymakamlığı
- Ovacık Belediye Başkanlığı
- Eflani Belediye Başkanlığı
- Eflani Kaymakamlığı
- Yenice Belediye Başkanlığı
- Yenice Kaymakamlığı



Karabük İli Dış Ticaret Komisyonu

Karabük Üniversitesi, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, KOSGEB, Karabük Ticaret ve Sanayi Odası, Safranbolu Ticaret Odası, KASİAD, BAKKA ve Karabük Yatırım Destek Ofisi temsilcilerinin katıldığı ve

İlin ihracatının nasıl artırılacağı tartışıldığı, önerilerinin geliştirilmeye çalışıldığı “ihracatta ilk on adım” toplantıları düzenlenmektedir.

Diğer İşbirlikleri

- BAKAB ve MARKA işbirliği yapılarak İstanbul’da düzenlenen EMITT 2013 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı’nda stant açılarak Karabük ili ve ilçelerinin tanıtımı yapılmıştır.



- Karabük Üniversitesi ile birlikte düzenlenen 7. Ulusal Yaşlılık Kongresi’ne katılım sağlanmış, faaliyette Ajansımız adına stant açılarak ilgililere bilgi verilmiştir.

- İŞ-KUR, KOSGEB, Ticaret ve Sanayi Odaları, Karabük Yatırım Destek Ofisi ve birçok kamu kurumunun katkılarıyla düzenlenen ilk kadın girişimciler toplantısında stant açılarak Ajans ve devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.



C. Raporlar

Karabük YDO, İlin tanıtımı için çeşitli araştırmalar yapmakta ve farklı konularda yatırımcıları bilgilendirici dokümanlar yayınlamaktadır. Bu kapsamda Ocak-Haziran 2013 dönemi içerisinde Karabük Yatırım Destek Ofisi personelleri tarafından iki adet çalışma hazırlanarak yayınlanmıştır.

Karabük Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Sakin Eren tarafından hazırlanan Türkiye’deki KOBİ’lerin tanıtımı, özellikleri, Karabük’teki KOBİ’ler isimli çalışmada kapsamlı bir biçimde KOBİ tanımına değinilmiş ve Karabük’te kurulmuş olan işletmelerin sektörlerine, sermaye yapılarına ve yatırım yerlerine kadar birçok konuda analiz çalışmasına yer verilmiştir.

Karabük Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Şahin Baş tarafından hazırlanan Hidrojen Enerjisinin Yükselişi isimli çalışmada hidrojen enerjisinin adım adım gelişimi, özellikleri ve potansiyeli ayrıntılı olarak ele alınmış, konut uygulamaları, yatırıma uygunluğu ve özellikle Karabük dip sularında yoğunlukla rastlanan hidrojen sülfür bileşiklerinden hidrojen eldesine dikkat çekilmiş olup, ilgililerin ve yatırımcıların dikkatine sunulmuştur.

D. Yatırım Tanıtım Çalışmaları

Karabük YDO çeşitli faaliyetlerle İlin yatırım tanıtımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda;

TR81 bölgesinin tanıtımı maksadıyla üç ilin yatırım olanaklarının tanıtıldığı tanıtım filmleri ve Karabük için hazırlanan turizm tanıtım filmi ofisimizi ziyaret eden yatırımcılara dağıtılmıştır.

- Ankara’da düzenlenen 1. Karabük Günleri açılış programına katılım sağlanmıştır.



- Karabük Üniversitesi’nde Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu Projesi için düzenlenen toplantıya iştirak edilerek yerel ürünlerin tanıtımına ilişkin proje hazırlanmıştır.

- Karabük’teki KOBİ’lerin Analiz Raporu ve Hidrojen Enerjisi Raporu tamamlanmış olup,

ilgilenen yatırımcılara iletilmiştir.

- Karabük Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü’nden talep edilen Karabük ilinde bulunan taşınmazların yatırıma uygunluğu ile ilgili bilgiler yatırımcıya sunulmak üzere teslim alınmıştır.

Fuarlar ve İlin Tanıtımı

Karabük Yatırım Destek Ofisi uzmanları aşağıdaki fuarlara katılmıştır:

- 24-27 Ocak 2013: 17. EMITT – Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı
- 14-18 Mayıs 2013: KTO TÜYAP Konya Uluslararası Fuar Merkezi’nde düzenlenen Tarım – Hayvancılık Fuarı’na katılım sağlanmıştır.

E. İzin ve Ruhsat İşlemleri

Yatırım Destek Ofisleri izin ve ruhsat işlemlerinde yeni bir mekanizma oluşturmaktadırlar. Yatırımcılara yardımcı olmayı amaçlayan ve onlara güven verecek olan bu mekanizma ilimizde Karabük YDO aracılığı ile uygulanmaktadır. Bu nedenle izin ve ruhsat işlemlerinin tek elden takip mekanizmasının tanıtımı yapılmakta ve altyapısı oluşturulmaktadır. Bu aşamada başvuruda bulunan bir adet işletme için Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile temasa geçilerek ruhsat alması sağlanmıştır.

F. Teşvik Belgesi İşlemleri

Ekonomi Bakanlığı tarafından verilen Yatırım Teşvik Belgesi, tasarrufları yatırıma yönlendirmek amacıyla katma değeri yüksek, ileri ve uygun teknolojileri kullanarak, bölgeler arası dengesizlikleri gidermek, istihdam yaratmak ve uluslararası rekabet gücü sağlamak için yatırımların devlet tarafından desteklenmesi adına verilen bir belgedir. Bu kapsamda yatırımcı direk nakit destek yerine gümrük vergisi muafiyeti, katma değer vergisi istisnası, faiz desteği, sigorta primi işveren hissesi desteği, vergi indirimi ve yatırım yeri tahsisi gibi teşvik araçlarıyla desteklenir.

TR81 Bölgesi, Bartın, Karabük ve Zonguldak illerinden oluşmaktadır. Karabük 3. Bölgedir. 15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yeni teşvik sistemi 4 farklı uygulamadan oluşmaktadır:

- 1- Genel Teşvik Uygulamaları
- 2- Bölgesel Teşvik Uygulamaları
- 3- Büyük Ölçekli Yatırımların Teşviki
- 4- Stratejik Yatırımların Teşviki

Bilgilendirme

Ofisimize gelen yatırımcılara, teşvik belgesinin ne olduğu, teşvik belgesinin avantajları, teşvik belgesi almak için hangi belgelerin hazırlanmasının gerektiği, nereye müracaat etmesi gerektiği gibi bilgiler verilerek yatırımcılar bilgilendirilmiştir.

Teşvik Belgesi Düzenlenmesi

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yeni teşvik sistemi ile Ajansımız, Teşvik Belgesi düzenlenmesinde yerel birim olmuştur. Bu kapsamda Genel Teşvik Sistemi'nde sabit yatırım tutarı on milyon Türk Lirasını geçmeyen ve tebliğle belirlenecek imalat sanayi yatırımları için, yatırımcının tercihine bağlı olarak, yatırımın yapılacağı yerdeki yerel birim olan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına müracaat edilebilir. Bu kapsamda Karabük Yatırım Destek Ofisi yetkilendirilmiş olup söz konusu müracaatların gelmesi durumunda değerlendirmektedir. Bu alanda şu ana kadar Yatırım Destek Ofisine yapılmış teşvik belgesi başvurusu olmamıştır.

Teşvik Belgesi İzleme

Yeni Teşvik Sisteminde yerel birim olan Karabük Yatırım Destek Ofisi altı aylık dönemler halinde Karabük'te bulunan Yatırım Teşvik Belgeli yatırımların izlemesini yapmaktadır. İlk 6 aylık dönem içerisinde 17 adet firmanın teşvik belgesi izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Teşvik Belgesi Tamamlama Vizesi

Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü, yatırımların tamamlama vizesi işlemleri için yerel birimleri, odaları, bankaları veya yatırımın bulunduğu il valiliğini görevlendirebilir. Bu kapsamda Karabük Yatırım Destek Ofisi yatırımları tamamlama vizesi işlemlerini yapmaya yetkili kılınmıştır. Bu kapsamda ilk 6 aylık dönem içerisinde 2 adet firmadan yatırım tamamlanma başvuru işlemleri için Ekonomi Bakanlığı tarafından Karabük Yatırım Destek Ofisi görevlendirilmiştir. Bu firmaların 1 tanesi istenen belgeleri tamamlayarak teşvik tamamlama vize işlemleri gerçekleştirilmiştir. Diğer firma ise istenen belgeleri henüz ulaştırmadığı için işlemleri devam etmektedir.

G. Denetim

Karabük YDO, Organize Sanayi Bölgeleri'nde parsel, tahsis, satış ve devir işlemleri ile yapı ve tesislerin inşası ve kullanım konusundaki izin ve ruhsatların izlenmesi, ev değerlendirilmesi ve mevzuata uygunluğu konusunda OSB Denetim Komisyonu üyesidir. Yılda iki defa OSB denetim komisyonu çalışmalarına katılmaktadır.

2010 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Ajansımızdan destek alan iki firmaya denetim yapılmıştır.

2013 yılı KOBİ ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında yapılan ilk izleme ziyaretlerine iştirak edilerek firmalara denetim yapılmıştır.

H. Diğer Faaliyetler

- 2 Ocak 2013 tarihinde Karabük OSB Denetim Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 3 Ocak 2013 tarihinde 7. Batı Karadeniz Kalkınma Platformu (BKİP) toplantısına iştirak edilmiştir.
- 4 Şubat 2013 tarihinde Karabük TSO'nun Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenen Karabük İli Lojistik Merkezi Fizibilitesi projesinin imza törenine katılım sağlanmıştır.



- 12 Şubat 2013 tarihinde Karabük Polis Meslek Yüksek Okulu ziyaret edilerek teknik destek programı açılışı yapılmıştır.



- 13 Şubat 2013 tarihinde Karabük İl Özel İdaresi tarafından düzenlenen 1/25000 ölçekli çevre düzeni taslak plan çalışmasına iştirak edilmiştir.
- 4 Mart 2013 tarihinde Karabük Cumhuriyet Başsavcısı Hakan Arslan ve İl Meteoroloji Müdürü Ahmet Akıllier ofisimizi ziyaret etmiştir.
- 13 Mart 2013 tarihinde Karabük Valiliği Toplantı Salonu'nda düzenlenen İl İdare Şube Başkanları Toplantısı'na iştirak edilmiştir.
- 13 Mart 2013 tarihinde Karabük Valiliği Toplantı Salonu'nda düzenlenen İyi Yönetimi

Geliştirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

- 13 Mart 2013 tarihinde Karabük Valiliği Toplantı Salonu'nda düzenlenen Enerji Verimliliği Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 18 Mart 2013 tarihinde Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni'ne katılım sağlanmıştır.
- 20 Mart 2013 tarihinde İstanbul Ticaret Odası'nda düzenlenen 9. KOBİ Zirvesi'ne iştirak edilmiştir.



- 27 Mart 2013 tarihinde TÜİK uzmanlarından NACE kodları hakkında eğitim alınmıştır.
- 29 Mart 2013 tarihinde 8. Batı Karadeniz Kalkınma Platformu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 1 Nisan 2013 tarihinde Sürdürülebilir Turizmi Destekleme Fonu kapsamında Karabük Üniversitesi ile ortak olunarak hazırlanan proje, destek sağlayıcısına kurye yoluyla iletilmiştir.
- 3 Nisan 2013 tarihinde Karabük'ün 76. Kuruluş Yıldönümü Etkinlikleri'ne katılım sağlanmıştır.
- 9 Nisan 2013 tarihinde Ajansımız SGP Birimi'nin Safranbolu'da düzenlemiş olduğu Bölge Planı Çalıştay'ına iştirak edilmiştir.
- 9 Nisan 2013 tarihinde Karabük İŞ-KUR Müdürü Coşkun Güven ve Turkcell İletişim Müdürlüğü Karabük Temsilcisi Aygün Akkuş ofisimizi ziyaret etmiştir.
- 18 Nisan 2013 tarihinde Karabük İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 18 Nisan 2013 tarihinde Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında Karabük TSO tarafından düzenlenen Lojistik Köyü Çalıştay'ına katılım sağlanarak katkıda bulunulmuştur.
- 18 Nisan 2013 tarihinde enerji projelendirme şirketleri ile temasa geçilerek konutlardaki hidrojen enerji uygulamaları maliyetleri hakkında bilgi edinilmiştir.
- 19 Nisan 2013 tarihinde Karabük İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na iştirak edilmiştir.
- 22 Nisan 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığı'nda düzenlenen Uygulamalı Teşvik Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- 26 Nisan 2013 tarihinde 9. Batı Karadeniz Kalkınma Platformu'na katılım sağlanmıştır.
- 3 Mayıs 2013 tarihinde Yatırım Takip Formu excel ortamında düzenlenerek yeni şablon oluşturulmuştur.
- 7 Mayıs 2013 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen YDO bilgileri bildirilen şablon içinde hazırlanarak konsolidasyonun sağlanması amacıyla İdari ve Mali İşler Birimi'ne gönderilmiştir.
- 8 Mayıs 2013 tarihinde Karabük Milli Emlak Müdürü ile görüşülerek Karabük'teki kamu arazileri hakkında bilgi alınmış, boş arazi verileri talep edilmiştir.
- 9 Mayıs 2013 tarihinde Karabük Üniversitesi'nde düzenlenen Turkcell Global Genel Müdürü'nün konuşmacı olarak katılım sağladığı "Bir Başarı Öyküsü" adlı konferansa katılım sağlanmıştır.
- 16 Mayıs 2013 tarihinde TODAİE'de düzenlenen 5018 sayılı kanun konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- 20 Mayıs 2013 tarihinde Karabük, Zonguldak ve Bartın'ın Ajansımızca aldığı toplam destek miktarı araştırılarak bir tabloda birleştirilmiştir.
- 23 Mayıs 2013 tarihinde Ajansımız katkılarıyla düzenlenen 7. Ulusal Yaşlılık Kongresi Gala Yemeği'ne katılım sağlanmıştır.
- 24 Mayıs 2013 tarihinde Nafiz Kayalı Spor Salonu'nda düzenlenen Kamuda Etik Kültür adlı konferansa katılım sağlanmıştır.
- 4 Haziran 2013 tarihinde Zonguldak'ta düzenlenen 10. BKİP Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.



- 4 Haziran 2013 tarihinde Karabük YDO uzmanı tarafından izleme faaliyetleri tamamlanan bütün projeler Ajans arşivine teslim edilerek, yetkililere bilgi verilmiştir.
- 4 Haziran 2013 tarihinde Çanakçılar firması ziyaret edilerek faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır.
- 6 Haziran 2013 tarihinde Milli Emlak Müdürlüğü'nden taşınmazlara ait liste elektronik ortamda teslim alınmıştır.
- 11 Haziran 2013 tarihinde İl İdare Kurulu Şube Başkanları Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- 13 Haziran 2013 tarihinde Zonguldak'ta yatırım destek ofisleri genel durum değerlendirmesi için düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 18 Haziran 2013 tarihinde Karabük Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Timuçin Saylar ziyaret edilerek oda faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır.
- 20 Haziran 2013 tarihinde Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ali Sami Acar ve Oda Genel Meclis Başkanı Ahmet Şahin ziyaret edilmiş olup Ajansımızca Ekim ayında düzenlenmesi planlanan KOBİ Zirvesi hakkında görüşler paylaşılmıştır.
- 27 Haziran 2013 tarihinde Karabük Üniversitesi'nde düzenlenen Kalkınma Kurulu Toplantısı'na iştirak edilmiştir.

III. Bartın Yatırım Destek Ofisi

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajansları 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. Maddesi gereği Kalkınma Ajansımızın Yönetim Kurulunun 2 Uzmanı görevlendirilmesi ve İl Özel İdaresi Binasında bulunan 1 odanın tahsisi ile Bartın Yatırım Destek Ofisi 1 Haziran 2010 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Yapımı tamamlanan Yeni Valilik Binasında 2 odanın Yatırım Destek Ofisine tahsis edilmesi ile 1 Ağustos 2011 tarihinden itibaren yeni yerinde hizmet vermektedir.

Tablo.17: Bartın Yatırım Destek Ofisi Personel Listesi

Adı	Üniversite	Bölüm	Unvanı
Mete Kaan NAMAL	Karadeniz Teknik Üniversitesi	İktisat	Koordinatör
Osman Bahadır KALECİK	Hacettepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Uzman

2011 yılı mali destek programları kapsamında İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nin iş yükünün artması nedeniyle 16 Nisan 2012 tarihinden itibaren Uzman/ İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi nezdinde görevlendirilmiş olup halen 10 projenin izlenmesi görevini de yürütmektedir.

A. Yatırım Destek Çalışmaları

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajansları 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. Maddesi gereği Kalkınma Ajansımızın Yönetim Kurulunun 2 Uzmanı görevlendirilmesi ve İl Özel İdaresi Binasında bulunan 1 odanın tahsisi ile Bartın Yatırım Destek Ofisi 1 Haziran 2010 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Yapımı tamamlanan Yeni Valilik Binasında 2 odanın Yatırım Destek Ofisine tahsis edilmesi ile 1 Ağustos 2011 tarihinden itibaren yeni yerinde hizmet vermektedir.

Mevcut haliyle Bartın Yatırım Destek Ofisinde 1 Koordinatör/Mete Kaan NAMAL ve 1 Uzman/Osman Bahadır KALECİK çalışmaktadır. 2011 yılı mali destek programları kapsamında İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nin iş yükünün artması nedeniyle 16 Nisan 2012 tarihinden itibaren Uzman/Osman Bahadır KALECİK İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi nezdinde görevlendirilmiş olup halen 10 projenin izlenmesi görevini de yürütmüştür.

Bartın Yatırım Destek Ofisi görevleri ile ilgili olarak genel sekreterliğe karşı sorumludur. Bartın Yatırım destek ofisinde yatırımcılara sunulan hizmetler tamamen ücretsizdir.

Bartın Yatırım Destek Ofisi'nin görev ve sorumlulukları Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak;

- Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev ve faaliyetleri kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Kalkınma Ajansının mali ve teknik destekleri hakkında yatırımcılara ve kamuoyuna bilgi vermek ve yol göstermektir.

Ayrıca Yeni Teşvik Sistemi, 19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3305 sayılı Karar ve 20.06.2012 tarih ve 28329 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan söz konusu Karar'ın uygulanmasına ilişkin 2012/1 sayılı Tebliğ ile yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Kalkınma Ajansları yatırım teşvik belgesi başvuruları alma, revize etme, tamamlama ve teşvik belgelerinin izlenmesi konularında görev ve yetkili kılınmıştır. Genel teşvik uygulamalarından faydalanmak isteyen ve sabit yatırım tutarı 10 Milyon TL'yi geçmeyen kamu ve özel sektör yatırımları için Bartın Yatırım Destek Ofisi teşvik belgesi düzenleyebilmekte, ayrıca revize, tamamlama ve izleme konularında da hizmet vermektedir.

B. Yatırımcılarla İlişkiler

2013 yılının ilk 6 ayında Bartın Yatırım Destek Ofisi olarak **667** kişi ya da kurum ve kuruluş temsilcisi ile görüşme gerçekleştirilmiştir.

Bartın'da yatırım yapmayı planlayan ve Bartın yatırım olanakları hakkında bilgi ve yardım almak isteyen toplam **23** yatırımcı ofisimizi ziyarette bulunmuş, bu kişilere Ajansın ve Bartın Yatırım Destek Ofisi'nin çalışmaları ve Bartın yatırım imkânları hakkında geniş bilgi verilmiştir.

Ayrıca ofisimizi ziyaret eden Potansiyel yatırımcı ve yararlanıcılara;

- Mevcut Devlet teşvikleri,

- Kalkınma Ajansı destekleri,
- OSB'de yer tahsisi,
- KOSGEB destekleri,
- TÜBİTAK destekleri,
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (SANTEZ) Destekleri,
- Tarım Bakanlığı destekleri,
- İlde ön planda olan sektörlerin tanıtımı,
- Fuar tanıtım ve katılım organizasyonları,
- Girişimcilik Eğitimleri
- Yer Tahsis desteği,
- Ulusal ve küresel bazda ilgili sektörlerin durumu

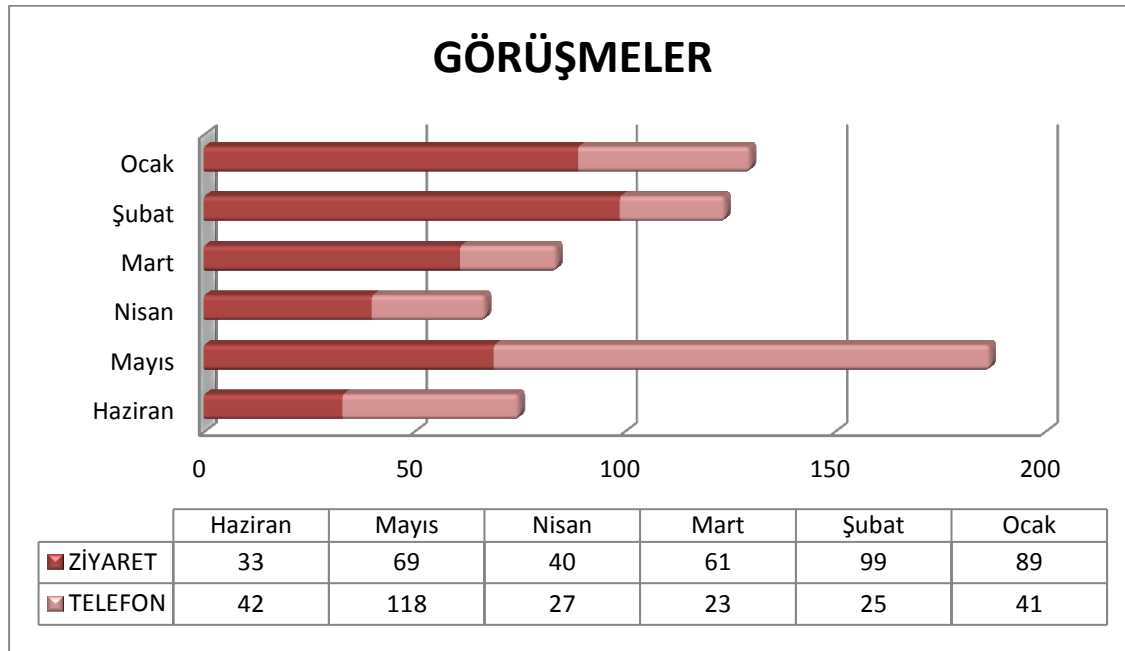
hakkında bilgi verilmiştir.

2013 yılının ilk altı ayında ajansımızın uyguladığı Mali Destek Programları ile Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programları hakkında bilgi almak isteyen **392** kişi tarafımızca bilgilendirilmiştir.

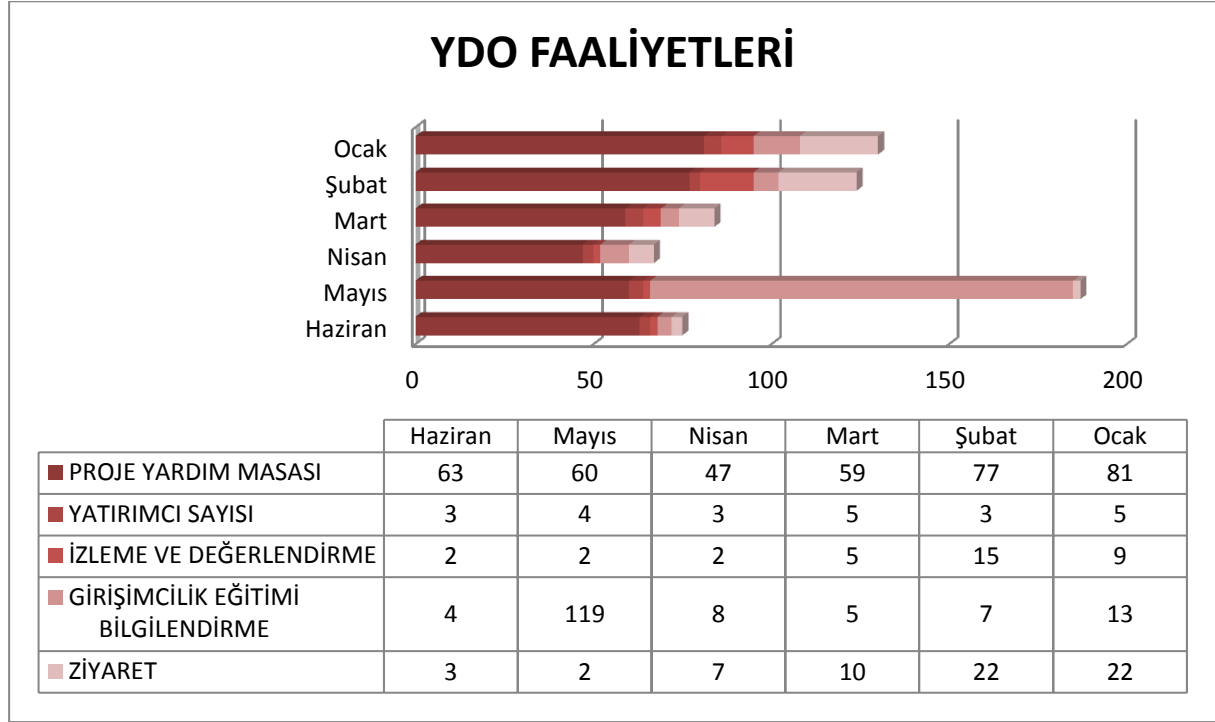
2013 yılı KÖA ve KOBİ Mali Destek Programları hakkında potansiyel başvuru sahiplerine destek vermek ve sorularını yanıtlamak amacı ile Mali Destek Başvuru süresi boyunca Ofisimiz tarafından yardım masası hizmeti verilmiş olup Proje Yardım Masamıza mali destek programı son başvuru tarihine kadar toplamda **147** kişi başvurmuştur. Başvuru sahipleri KÖA ve KOBİ Mali Destek Programı hakkında bilgilendirilmiş, Proje Yardım Masamıza yönelttiği sorular cevaplandırılmıştır.

2013 yılı ilk yarısında yapılan görüşmelerin aylara göre dağılımı aşağıda yer alan şekilde gösterilmektedir.

Grafik.10: Bartın YDO Aylara Göre Görüşülen Yatırımcı Sayıları



Grafik.11: Bartın YDO Faaliyet Verileri



Ayrıca, tekstil fabrikası yatırımı, tavuk çiftliği yatırımı, özel öğrenci yurdu yatırımı, endüstriyel temizlik malzemeleri toptan ve perakende fabrikası yatırımı, lastik geri dönüşüm fabrikası yatırımı, komposit plastik cam elyaf işleme tesisi yatırımı, entegre damızlık hayvancılık yatırımı, kule vinç fabrikası yatırımı, lisanssız elektrik üretim tesisi yatırımı, ceviz işleme tesisi yatırımı, besicilik yatırımı v.b. yatırım alanlarında yatırım yapmayı planlayan potansiyel yatırımcılara yararlanabilecekleri devlet destekleri ve teşvikler hakkında bilgi verilmiştir.

C. Kurumsal İşbirlikleri, Sağlanan Destekler ve Kurum Ziyaretleri

Kurumlara Sağlanan Destekler ve Kurum Ziyaretleri

Bartın İl Sağlık Müdürlüğü, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Bartın Madeni Eşya ve Sanatkarlar Odası, Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi, Bartın Üniversitesi, Bartın İl Özel İdaresi, Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Halk Eğitim Merkezi ve Akpürçek PVC temsilcileri ile görüşülmüş, bahsi geçen kurumlara Mali Destek Programı kapsamında uymaları gereken prosedürler ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Bartın YDO amaçlarını gerçekleştirmek için, Kalkınma Kurulu'nda temsilcisi bulunan ilgili Kurum/Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle olağan Toplantılar ve Ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmekte, Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. İlde bulunan yatırımcıların yaşadıkları sorunları azaltmak için ilgili kurum ve kuruluşların desteğini almaktadır. Ajansın Destek Programları hakkında, Bartın'daki tüm ilçeler ziyaret edilmekte ve ilgili paydaşlara bilgilendirmede bulunmaktadır. Ayrıca, Bartın Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerini tanıtmak üzere

çeşitli Toplantı ve Çalıştaylar düzenlenmekte ve ilgili kurumlara düzenlenen Toplantı, Çalıştay ve Konferanslara katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki kurumlarla temas kurulmuş ve/veya ziyaretler gerçekleştirilmiştir:

- Bartın Valiliği
- Bartın Ticaret ve Sanayi Odası
- Bartın Belediye Başkanlığı
- Bartın İl Özel İdaresi
- Bartın Üniversitesi
- Bartın KOSGEB Hizmet Müdürlüğü
- Bartın Aktif İş Adamları Derneği
- Bartın Genç İş Adamları Derneği
- Bartın Esnaf Sanatkârlar Odası
- Bartın İş-Kur Müdürlüğü
- Bartın Organize Sanayi Müdürlüğü
- Bartın Atılım Küçük Sanayi Sitesi
- Bartın Halk Eğitim Müdürlüğü
- Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü
- Bartın Sağlık İl Müdürlüğü
- Amasra Kaymakamlığı
- Amasra Belediye Başkanlığı
- Ulus Kaymakamlığı
- Ulus Belediye Başkanlığı
- Kurucaşile Kaymakamlığı
- Kurucaşile Belediye Başkanlığı
- Bartın İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- Bartın Bilim, Teknoloji ve Sanayi İl Müdürlüğü
- Bartın Küre Dağları Milli Parkı İl Müdürlüğü
- Bartın Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Bartın Dernekler İl Müdürlüğü
- Bartın Mahalli İdareler Müdürlüğü
- Bartın Madeni Eşya ve Sanatkârlar Odası
- Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi
- Bartın Küçük Sanayi Sitesi
- Bartın SGK Müdürlüğü
- Bartın Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

Kurumsal İşbirlikleri

İstanbul'da düzenlenen EMITT 2013 Turizm Fuarında BAKAB (Batı Karadeniz Kalkınma Birliği) ve MARKA (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı) ile ortak hareket edilerek ilimizin ve bölgemizin turizm yatırım imkânları, yöresel ve turistik özelliklerinin tanıtımı yapılmıştır.



KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi kapsamında ön kayıt yaptıran **108** kişiye geri dönüş yapılarak kayıt için doldurulması gereken girişimcilik eğitimi başvuru formu hakkında bilgi verilmiştir. Eğitime katılmak için **81** kişi internet üzerinden başvuru formunu doldurmuş, doldurulan başvuru formları değerlendirilerek **60** asil **21** yedek kursiyer seçilerek yüklenici firmaya bildirilmiş, internet sayfamız (www.bartinyatirim.com) ve sosyal paylaşım sitemizde (facebook, twitter) liste yayınlanmıştır. 25 Mayıs- 23 Haziran 2013 tarihleri arasında düzenlenen eğitim sonunda 57 kursiyer eğitimi başarı ile tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.



KOBİ Ziyaretleri

- 25 Mart 2013 tarihinde Varol Turizm Yatırım Nak. İmalat İşlt. Metal San. ve Dış Tic. Ltd. Şti. ziyaret edilmiş, Turizm Teşvik belgelerinin yenilenmesi konusunda bilgi verilmiştir.
- 25 Mart 2013 tarihinde Can Eğitim Araçları, Başollar Ticaret A.Ş., Ufuk Reklam Aksesuar, Öztürk Dizel Isuzu Yetkili Servis Yedek Parça Bayisi firmalarına ve Bartın Küçük Sanayi Sitesi Başkanlığı'na,
- 15 Nisan 2013 tarihinde Çağdaş Başak

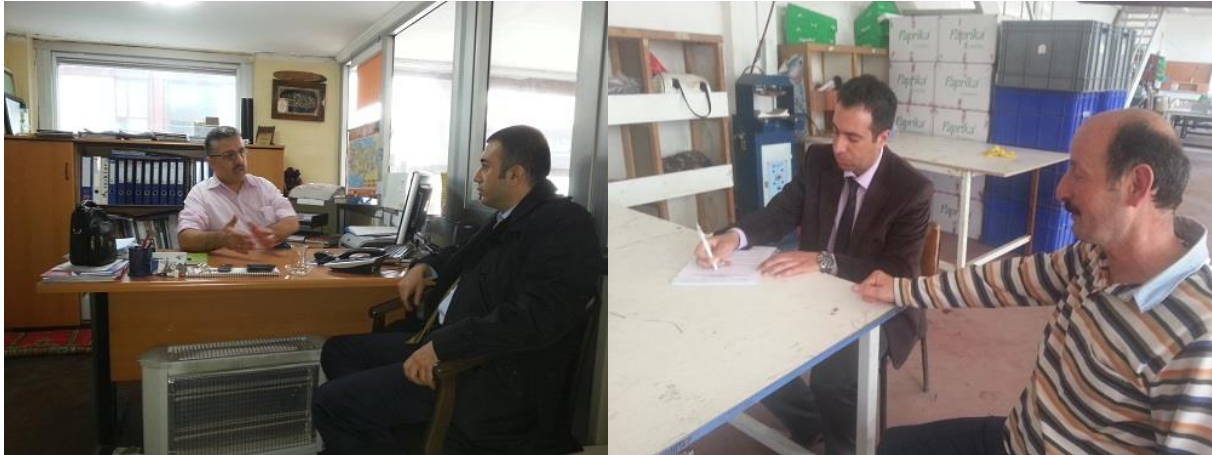


Tekstil San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti, Gözen Empirme, Ünallar Yapı Otomasyon, Rasat İş Sağlığı Güvenliği Müh. Dan. Osgb Eğit. Hiz. Tic. Ltd. Şti., Yöndem Yönetim Danışmanlık Eğt. Hiz. Kimya San. Tic. Ltd. Şti., Suntek İlaçlama Eğitim Danışmanlık Kalibrasyon Belgelendirme San. Tic. Ltd. Şti., Şehla Tekstil Boya Apre Ltd. Şti. firmalarına,

- 26 Nisan 2013 tarihinde Pody Yatak-Baza firmasına, Öztem Orman Ürünleri, Temizlik, İnşaat Sanayi Tic. Ltd. Şti.'ne ve Aykul Çelik Yapı Metal firmalarına,

- 29 Nisan 2013 tarihinde Öncü Tekstil Plastik Gıda ve Hediyeelik Eşya san. ve Tic. Ltd. Şti., Işıltı Tente-Branda-Oto Yıkama Yağlama, Çelikler Yalıtım Dekorasyon Eğitim İnşaat Dış Ticaret San. Ve Tic. A.Ş., Karadeniz Ayakkabı, Demirciler Çelik Konstrüksiyon, Bartın Plastik Gıda İnş. Mak. İtl. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti., Kaan Otomotiv Volkswagen Özel Servis Tamir ve Yedek Parça, Albayrak, Özdemir Yapı, Asaş Pen, Özardem Bartın Gıda Unlu Mamül Üretim Toptan Pazarlama, Camcı Yadigar Cam Sanayi İmalat Ticaret Ltd. Şti., firmalarına,

- 3 Mayıs 2013 tarihinde Siamarin, Gençalp Tekne, Faizler Tekne, Elmacı Hasan Usta, Yılmaz Tekne ve Yat İmalatı, Askek Kayıkçılık, Soytürk Denizcilik, Herbot Deniz Ltd. Şti. firmalarına,



- 6 Mayıs 2013 tarihinde Hempelmann Hygiene firmasına,

- 16 Mayıs 2013 tarihinde Pelenkoğlu Ltd. Şti., Tüsa Denim San. Ve Tic. A.Ş., Yazlar Pazarlama Beton ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş., Işıklar İnş. Malz. San. Ve Tic. A.Ş., Yepsa Yelkenciler firmalarına;

- KOBİ ziyareti gerçekleştirilmiş olup, Ajans ve diğer devlet destekleri ile yeni teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- Ayrıca, firmaların ihtiyaçları ve sorunlarının tespiti amacıyla firmalara KOBİ anketi uygulanmıştır.

- KOBİ veri tabanımıza kayıtlı yaklaşık 100 işletmeye Ajansımız ve Ofisimiz tarafından düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. organizasyonlar hakkında telefon ve e-mail yoluyla bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Katılım Sağlanan Toplantılar



- 3 Ocak 2013 tarihinde Karabük'te gerçekleştirilen "Batı Karadeniz İş Birliği Platformu 7. Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- 17 Ocak 2013 tarihinde Bartın Valiliği'nde gerçekleştirilen "Avrupa Birliği Uyum Dayanışma ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır. Toplantıda KÖA Mali Destek Programı hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir. Ayrıca toplantıda katılımcılara başvuru rehberi CD'si dağıtılmıştır.
- 18 Ocak 2013 tarihinde TR81/11/SOSYAL-579 referans numaralı Bartın Sağlık İl Müdürlüğü'ne ait Evde Sağlık Hizmeti Alan Hastaların Desteklenmesi Projesi kapsamında Bartın Kültür Merkezinde gerçekleştirilen "Yaşlı Hasta Bakıcı Kursu Sertifika Töreni"ne katılım sağlanmıştır.
- 19 Ocak 2013 tarihinde TR81/11/SOSYAL-560 referans numaralı Bartın Ticaret ve Sanayi Odası'na ait Hayallerimizi Paylaşalım Projesi kapsamında Bartın Kültür Merkezinde gerçekleştirilen "Hayallerimizi Paylaşalım Gala ve Sertifika Töreni"ne katılım sağlanmıştır.
- 28 Ocak 2013 tarihinde İŞKUR tarafından düzenlenen "İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- 29 Ocak 2013 tarihinde Bartın Valiliği tarafından düzenlenen "İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- 30 Ocak 2013 tarihinde Bartın Üniversitesi tarafından düzenlenen "Batı Karadeniz Gemi İnşaa ve Entegre Sanayi Sektör Analizi Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- 4 Şubat 2013 tarihinde Bartın Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Teknik Desteği ile gerçekleştirilen eğitim programının açılış toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 11 Şubat 2013 tarihinde Bartın Valiliğinde Bartın Valiliği Avrupa Birliği Proje Koordinasyon Merkezi tarafından Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Teknik Desteği ile düzenlenen AB proje hazırlama (PCM) eğitiminin açılış toplantısına ve 15 Şubat 2013 ve 22 Şubat 2013 tarihlerinde aynı eğitimin sonunda gerçekleştirilen "Sertifika Töreni"ne katılım sağlanmıştır.
- 26 Şubat 2013 tarihinde Bartın Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, KOSGEB Bartın İl Hizmet Merkezi Müdürlüğü ve Bartın Üniversitesi tarafından düzenlenen "Santez, AR-GE ve İnovasyon Destekleri Tanıtım Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- 4 Mart 2013 tarihinde Bartın İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından Valilik Binasında düzenlenen "4. Tarım ve İnsan Konulu Ulusal Fotoğraf Sergisi"nin Açılış Törenine katılım sağlanmıştır.

- 15 Mart 2013 tarihinde Bartın Valilik Toplantı Salonunda Bartın Valiliği Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “O.S.B Denetim Komisyonu Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 20 Mart 2013 tarihinde Bartın Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Bartın Kültür ve Turizm Müdürlüğü Konferans Salonunda, TOBB Başkanı Sayın Rifat HİSARCIKLIOĞLU’NUN katılımıyla gerçekleştirilen “Ekonomiye Değer Katanlar ve Vergi Rekortmeni Ödül Töreni”ne katılım sağlanmıştır.
- 3 Nisan 2013 tarihinde Bartın Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından Bartın Valiliği Çeşm-i Cihan Toplantı Salonunda gerçekleştirilen “Proje Yürütme Kurulu Toplantısı” na katılım sağlanmıştır.
- 8 Nisan 2013 tarihinde Ekonomi Bakanlığı’nda gerçekleştirilen “Teşvik Sistemi Bilgilendirme Seminerine” katılım sağlanmıştır.
- 11 Nisan 2013 tarihinde Ajansımızın Strateji Geliştirme Birimi tarafından Grand Astra Otelde düzenlenen “2014-2023 Bölge Planı Bartın Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 16 Nisan 2013 tarihinde Kurucaşile’de gerçekleştirilen “Kurucaşile Ahşap Tekne ve Yat İmalatçıları Stratejik Yol Haritası” isimli doğrudan faaliyet desteği kapsamında düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18 Nisan 2013 tarihinde Bartın Valilik binasında gerçekleştirilen “Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi” kapsamında AB Bakanlığından Yunus YILMAZ ve Hakkı ÇAMUR’ un da katılımıyla düzenlenen “Odak Grup Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 20 Nisan 2013 tarihinde Grand Astra Otelde İl Ekonomileri Danışma Grubu tarafından düzenlenen “Kent Ekonomileri Forumuna” katılım sağlanmıştır.
- 25 Nisan 2013 tarihinde İŞKUR tarafından Çeşm-i Cihan Toplantı Salonunda düzenlenen “İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu” Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 26 Nisan 2013 tarihinde Bartın Valiliği tarafından düzenlenen “İl Koordinasyon Kurulu” Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 26 Nisan 2013 tarihinde Ajansımız tarafından Çaycuma TSO’nun ev sahipliğinde düzenlenen “9. Batı Karadeniz İşbirliği Platformu” Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 3 Mayıs 2013 tarihinde Kurucaşile’de gerçekleştirilen “Kurucaşile Ahşap Tekne ve Yat İmalatçıları Stratejik Yol Haritası” isimli doğrudan faaliyet desteği kapsamında düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 15 Mayıs 2013 tarihinde Bartın Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi tarafından düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır.
- 16 Mayıs 2013 tarihinde İŞKUR ile Bartın Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen İŞKUR “Kariyer ve İstihdam Günleri”ne katılım sağlanmıştır.
- 4 Haziran 2013 tarihinde günü Zonguldak ajans merkez binasında gerçekleştirilen “10.Batı Karadeniz İşbirliği Platformu” Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 10-11 Haziran 2013 tarihleri arasında Kalkınma Bankasında düzenlenen “Temel Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması Eğitimi ”ne katılım sağlamıştır.
- 13 Haziran 2013 tarihinde Zonguldak Ajans Merkezinde Genel Sekreterimiz Faruk Tezel’in katılımıyla gerçekleştirilen “Yatırım Destek Ofisleri Koordinasyon Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- 21 Haziran 2013 tarihinde Ajansımız tarafından Bartın Valiliği 12 Divan toplantı salonunda gerçekleştirilen “Sektörel Önceliklendirme Bartın Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 24-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Kalkınma Bankası’nda düzenlenen “Fizibilite Hazırlama” Eğitimine katılım sağlamıştır.

D. Yatırım Tanıtım Faaliyetleri

İlin ve Yatırım Olanaklarının Tanıtımı

24-27 Ocak 2013 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen “EMİTT Uluslararası Turizm Fuarı”na, katılım sağlanmıştır. Fuarda Ajansımız adına stand açılmış, İlimiz ve Bölgemiz Turizm yatırım imkanları hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir.

Bartın Yatırım Destek Ofisinde Görevli Uzman Osman Bahadır KALECİK Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca kabul edilen “Avrupa Vatandaşları İçin Aktif Yaşlanma ve Sağlıklı Olma” başlıklı ve 2011-1-CY1-GRU06-01552-4 nolu Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Projesi kapsamında 13-19 Mart 2013 tarihleri arasında Polonya’nın Krakow şehrinde gerçekleştirilen teknik geziye katılım sağlamış, aynı proje kapsamında 6 Haziran 2013 tarihinde Bartın Valiliği On İki Divan Toplantı Salonunda düzenlenen toplantıya ofisimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

Hazırlanan Raporlar ve Bilgi Notları

- “KOSGEB Yeni Girişimcilik Destek Programı ve Batı Karadeniz Bölgesi Uygulamaları Hakkında Araştırma Raporu”,
- “Bartın’daki İşletmelerin Mevcut Durum Analizi Raporu” hazırlanmış ve Genel Sekreterliğimize sunulmuştur.



Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Çalışmaları

Bartın İl’inin ve ilin yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik Bartın Yatırım Destek Ofisi internet sitesi (www.bartinyatirim.com, www.investbartin.com) içeriğinin zenginleştirilmesi ve tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Web sitemiz Türkçe ve İngilizce olarak yayına geçmiştir.

Bartın Yatırım Destek Ofisin faaliyetlerine dair güncel haberler ve duyuruların paylaşılması ve daha büyük bir kitleye iletilmesi amacı ile sosyal paylaşım sitelerinde yeni hesaplar açılmıştır. (twitter ve facebook)

Bartın Yatırım Destek Ofisi resmi web sayfasında (www.bartinyatirim.com) ve sosyal paylaşım sitemizde (facebook, twitter) güncel haberler, duyurular ve Bartın Kültür ve Turizm tanıtım filmine (Türkçe-İngilizce) yer verilmiştir.

E. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri



- Bartın YDO tarafından hazırlanan 2011 yılı Mali Destek Programlarına ait ön izleme raporları ortak arşivde paylaşmıştır.
- 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 7 adet yararlanıcıyla nihai raporlama ve nihai ödeme prosedürü ile ilgili 3-4 ve 8 Ocak 2013 tarihlerinde 3 adet toplantı düzenlenerek yararlanıcılara ayrıntılı bilgi verilmiştir.
- 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 2 adet yararlanıcıdan teslim alınan bildirim mektubu için cevap yazısı yazılmıştır.
- 2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 10 adet yararlanıcıya nihai rapor süreci ile ilgili bilgilendirme maili atılmış, nihai izleme süreci ile ilgili soruları yanıtlanmış ve 8 adet yararlanıcıya nihai izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 2 adet yararlanıcının projeleri kapsamında düzenledikleri toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 28 Ocak 2013 tarihinde Zonguldak Ajans Merkezinde düzenlenen İzleme Değerlendirme Ve Raporlama Birimine ait toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Risk analiz raporu güncellenmiştir.
- 2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 1 adet yararlanıcıya zeyilname cevap yazısı yazılmıştır.
- Devlet Denetleme Kurulu'na sunulacak tablolar hazırlanmış ve İDRB'ye gönderilmiştir.
- 2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları İlerleme Raporu güncellenmiştir.
- 2011 Yılı KOBİ ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında teslim alınan 8 adet nihai raporun incelenmesi gerçekleştirilmiş, eksik evrakları tamamlanmış ve EBYS üzerinden yazışmaları yapılmıştır.
- 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında; Bakanlığın isteği üzerine, 1 adet yararlanıcıya ait proje hakkında rapor hazırlanmış ve İDRB'ye gönderilmiştir.
- 8 adet yararlanıcının nihai ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 10 adet yararlanıcının Proje Sonrası Değerlendirme Raporu kontrol edilerek teslim alınmış, Proje Kapanış Raporu hazırlanarak, proje dosyası arşive kaldırılmak için hazır hâle getirilmiştir.

Teşvik Belgesi Düzenlenmesi

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yeni teşvik sistemi ile Ajansımız, Teşvik Belgesi düzenlenmesinde yerel birim olmuştur. Bu kapsamda Genel Teşvik Sistemi'nde sabit yatırım tutarı on milyon Türk Lirasını geçmeyen ve tebliğle belirlenecek imalat sanayi yatırımları için, yatırımcının tercihine bağlı olarak, yatırımın yapılacağı yerdeki yerel birim olan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansına müracaat edilebilir. Bu kapsamda Bartın Yatırım Destek Ofisi yetkilendirilmiş olup söz konusu müracaatları değerlendirmektedir.

Teşvik Belgesi İzleme

Yeni Teşvik Sisteminde yerel birim olan Bartın Yatırım Destek Ofisi altı aylık dönemler halinde Bartın'da bulunan yatırım teşvik belgeli yatırımların izlemesini yapmaktadır.

F. Diğer Faaliyetler

- Yatırım Destek Ofisi faaliyetleri dışında Ajansımızın birimlerinin faaliyetlerine Bartın özelinde destek verilmiştir.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ziyaret vb. organizasyonları için gerekli olan mal ve malzeme temini satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Ajanslar için tasarlanmış "Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü", "Çalışma Programı ve Bütçe Modülü", "Harcama Modülü" ve "Muhasebe Modülü" olmak üzere dört ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde personel bilgileri, yetki listesi, bölge planı, çalışma programı, bütçe, harcama programı ile işlemleri ve tüm muhasebe kayıtları yer almaktadır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanıma geçilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) *Üstünlükler*

Kurumsal Yapı

- Tüzel kişiliğinin olması
- Bilgi işlem altyapısının güçlü olması
- Bölge ölçeğinde faaliyet gösteriyor olması
- Yetki, görev ve sorumluluklarının tanımlı olması
- Bölgedeki tüm paydaşları doğrudan veya dolaylı olarak bir araya getirebilme potansiyeli olması
- Mevcut kamu kurumlarından daha esnek bir yapıya sahip olması
- İşbirliği potansiyelinin yüksek olması
- Kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi isteme yetkisinin olması
- Merkezi düzeyde alınan kararlara etki edebilme kabiliyeti
- Merkezi teşvik sisteminin kapsamı dışında kalan alanlara destek verilebilmesi
- Türkiye'nin 26 bölgesinde bulunan ajansların birbirleriyle rahatlıkla iletişim kurulabiliyor olması
- Ajanslar arası işbirliğinin kuvvetli olması
- Kalite ve verimlilik anlayışının yaygınlaşması
- Farklı teşviklerle Ajans tarafından sağlanan desteklerin entegre edilebilmesi
- Yeni bir kurum olmaktan kaynaklı olumlu beklentiler

Fiziksel Yapı

- Erişilebilirliğin kolay olması
- Çalışma mekânlarının verimli çalışmaya uygun olması
- Yatırım destek ofislerinin merkeze yakın olması

Finansal Yapı

- Ayrı bir bütçesinin olması
- Girişimciler için finans kaynağı olması
- Ajansın bölgedeki en büyük kaynaklardan birine sahip olması
- Hibe veriyor olması
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması
- Yöntem ve süreç benzerliğinden dolayı Avrupa Birliği fonlarından yararlanma kapasitesinin yüksek olması

Yönetim

- Üst yönetimin pozitif olması
- Ajans personelinin yapılan işle ilgili inisiyatif kullanabilmesi
- Genel Sekreterliğin karar alma süreçlerinde etkin olması
- Yönetim yapısının esnek olması

İnsan kaynakları

- Kaliteli iş gücü
- Çalışanların genç olması
- Genç ve nitelikli işgücü için istihdam olanağı sunuluyor olması
- Ajansın insan kaynakları politikasının eğitimler yoluyla gelişime açık olması
- Performans sisteminin uygulamaya geçmiş olması

B) Zayıflıklar

Kurumsal Yapı

- Tanınırlığın zayıf olması
- Ajansın protokoldeki yerinin belli olmaması
- Bölge Planının yaptırım gücünün olmaması
- Kurumsal görünürlüğü arttıracak materyallerin olmaması
- Ulusal ve uluslararası tanıtım ve işbirliği fonksiyonlarını yerine getirecek ayrı bir birimin olmaması
- Yatırım destek ofisleri mevzuatının net olmaması

Finansal Yapı

- Bütçe öngörülerinin realize edilemiyor olması

Yönetim Yapısı

- Yönetim Kurulunun mevzuata yeterince hakim olamaması
- Kalkınma Kurulunun çalışmalara yeterli katkıda bulunmaması

İnsan Kaynakları

- Kurumsal kültür bilincinin henüz oluşmamış olması
- Mevcut uzman ve destek personel sayısının yetersiz olması
- Personel işten ayrılma oranlarının normalin üzerinde seyretmesi
- Güvence yetersizliğinin verdiği güvensizlik

C) Değerlendirme

Ajans tarafından 2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında 30 Kasım 2012 tarihi itibarıyla 5.000.000TL bütçeli "KOBİ Mali Destek Programı (KOBİ MDP)", 3 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 7.500.000TL bütçeli "Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı (KÖA MDP)" ilan edilmiştir. İlgili program kapsamında 6 merkezde bilgilendirme ve 4 merkezde eğitim toplantıları düzenlenmiş, toplamda 335 kişi bu toplantılara katılım göstermiştir. Her iki program için de son başvuru tarihi 27 Şubat 2013 olarak belirlenmiştir. Son başvuru tarihi itibarıyla, proje teklif çağrısı kapsamında ajansa KOBİ MDP için 82, Küçük Ölçekli Altyapı MDP için 29 olmak üzere toplamda 111 proje başvurusu yapılmıştır.

Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi değerlendirmeleri ardından önizleme ziyaretleri yapılmış ve düzenlenen Yönetim Kurulu toplantısı neticesinde 26 (yirmi altı) asil ve 10 (on) yedek KOBİ projesi ile 13 (on üç) asil ve 3 (üç) yedek Küçük Ölçekli Altyapı projesinin bulunduğu nihai listeler onaylanarak bir hafta içerisinde toplantı tutanakları ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığının onayına müteakip başarılı proje listeleri Bakanlığın ve 3 Mayıs 2013 tarihinde Ajansın internet sitelerinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

30/06/2013 tarihi itibarıyla asil ve yedek listede yer alarak sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerinden KOBİ MDP kapsamında 20 (yirmi) asil ve 3 (üç) yedek firmayla, KÖA MDP kapsamında ise 13 asil firmanın tamamıyla sözleşme imzalanmış olup, Haziran 2013 itibarıyla KOBİ MDP kapsamında sözleşme imza süreci devam etmektedir. 3 Haziran 2013 tarihinde, sözleşme imzalanan 23 adet KOBİ ve 13 adet Küçük Ölçekli Altyapı projesine yapılacak ilk izleme ziyaretlerine başlanmıştır.

2013 Yılı Teknik Destek Programı faaliyetleri kapsamında başvuru rehberi ve ekleri 22 Şubat 2013 tarihinde ajans internet sitesinde yayınlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Programın kapanış tarihi 20 Aralık 2013 Saat 18:00 olarak belirlenmiştir. 2013 Yılı Teknik Destek Programı için Ocak-Şubat döneminde herhangi bir başvuru alınmazken, ikinci dönem olarak ilan edilen Mayıs-Haziran aylarında 8 adet başvuru alınmıştır.

2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı faaliyetleri kapsamında 28 Haziran 2013 tarihinde program ilan edilmiş ve Başvuru Rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır. Faaliyet desteğinin son başvuru tarihi 20 Aralık 2013 Saat 18:00 olarak belirlenmiştir. Doğrudan Faaliyet Desteği için ilk altı aylık dönemde ajansa herhangi bir başvuru ulaşmamıştır.

2013 yılı ilk altı aylık döneminde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) faaliyet bölgesi olan TR81 Düzey 2 Batı Karadeniz Bölgesi (Zonguldak-Karabük-Bartın) 2014-2023 Dönemi Bölge Planı çalışmaları yoğun bir şekilde sürdürülmüştür. Bölge planı hazırlık süreci mevcut durum raporunun oluşturulması, analizlerin gerçekleştirilmesi ve stratejilerin belirlenmesi şeklinde üç aşamalı olarak koordine edilmiştir. Katılımcılık esasına dayanan üç aşamada da bölge paydaşlarının geri bildirimleri alınmış ve çalışmalara bu görüşler doğrultusunda devam edilmiştir. İl ve ilçe çalıştayları ile rekabetçilik analizi toplantıları vasıtasıyla yürütülen plan çalışmaları kapsamında Kalkınma Kurulu da dahil olmak üzere toplam 500 kişinin görüş ve önerileri alınmıştır.

Raporda bahsi geçen diğer raporlar, analizler, yurtiçi ve yurtdışı teknik ziyaretler, işbirliği platformları, düzenlenen ve katılım sağlanan toplantılar, ilçe ziyaretleri gibi faaliyetler neticesinde, Ajansın bölgede tanınırlığı artmış, bölge dinamikleri tespit edilmiş, temel sorunlar ile çözüm önerileri oluşturulmuş ve bölge paydaşları arasında koordinasyon ve işbirliği artırılmasına katkı sağlanmıştır. Mali destek programları ile ise bölgenin en önemli sorunlarından olan işsizliğin ve göçün çözümü için etkin çalışmalar yürütülmüştür. Katılımcılığın esas olduğu Ajans Faaliyetlerinde, Kalkınma Kurulunun ve bölgedeki diğer paydaşların süreçlere katılımına özellikle dikkat edilmiş ve yapılan çalışmalarda maksimum katkı ve fayda sağlanması için çeşitli çalıştaylar ve anket uygulamaları yöntemleriyle bölge paydaşlarının bölgenin geleceği konusunda söz sahibi olmaları ve bölgeyi sahiplenmeleri sağlanmıştır. Bu konuda çalışmalar ilerleyen dönemlerde de sürdürülecek ve etkin katılım arttırılacaktır.

Ajans Stratejik Planında Ajansın öne çıkan en büyük zayıflıklardan birinin, müstakil bir binada faaliyet gösterilmiyor oluşu olduğunun tespit edilmesi üzerine 7 Aralık 2012 tarihinde Ajans yeni hizmet binasında faaliyetlerine başlamıştır. 2013 yılı ilk altı aylık döneminde binanın tüm eksiklikleri giderilerek faaliyetlerin etkin bir biçimde sürdürülmesine bu yeni hizmet binasında devam edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011 yılında Ajansın orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek, temel ilke ve politikaları ortaya koymak, performans ölçütlerini oluşturarak etkin ve etkili bir çalışma anlayışına kavuşmak, planlı hizmet sunumu ve kurumsal politika geliştirmek üzere Ajans uzmanları tarafından 2011-2015 yıllarını kapsayacak biçimde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı oluşturulmuş, 2012 yılında bu plan güncellenmiştir. Planda, mevcut Durum Analizi kapsamında Ajansın çalışma organları, organizasyon yapısı ve insan kaynaklarına değinilmiş; güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Bu kapsamda Ajans uzmanlarının yanı sıra Ajansın “Kalkınma Kurulunu etkin ve verimli kullanarak yönetim ve faaliyet sürecine paydaşların maksimum katılımını sağlamak” hedefi doğrultusunda yine Ajans uzmanları tarafından bir "paydaş anketi" oluşturulmuş ve Kalkınma Kurulu üyelerinden Ajansın ve Bölgenin geleceği konusundaki görüş ve önerileri alınmıştır. 2013 yılı ilk altı aylık döneminde söz konusu plana uygun bir biçimde faaliyetler yürütülmüş, planda belirlenen stratejilerle Ajansın yaşamakta olduğu ya da yaşamaması muhtemel görülen sıkıntıların önüne geçilmesine çalışılmıştır.

Ajans, bölge paydaşlarının da katılımlarıyla saptanan amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlemiş olduğu stratejilerin uygulaması amacıyla, birtakım tedbirler almak ve düzenlemeler yapmakla yükümlüdür. Belirlenen stratejilerin uygulanması ve gerektiği durumlarda söz konusu planın Ajansın sorun ve ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesiyle Ajansın kuruluş amacı olan “kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” hedefine ulaşabilecektir.

EK-1: KALKINMA KURULU ÜYE LİSTESİ

KURUM / KURULUŞ	ADI SOYADI
Bartın İl Özel İdaresi	İbrahim KAYIŞ
Bartın Belediyesi	Hüseyin Taner ÇETİN
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet KUTLUHAN
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Abdulsetter BAYRAM
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Kazım KETELİ
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Fuat DURSUN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Bedrettin TAŞKESEN
Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü	İlksen ATEŞOĞLU
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Ali ÖZDEMİR
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Ramazan ERDİM
Amasra Kaymakamlığı	Mehmet YILDIZ
Kurucaşile Kaymakamlığı	Ahmet Gazi KAYA
Ulus Kaymakamlığı	Ali Fuat ATİK
Amasra Belediyesi	Emin TİMUR
Bartın Liman İşletmesi	Birol DEMİRKOPARANOĞLU
Bartın Üniversitesi	Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN
Bartın Ticaret ve Sanayi Odası	Cihat ÇAKIR
Bartın Ziraat Odası	Rüştü CİVAK
Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Sabri TUTUM
Atılım Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Necmi ATEŞ
Esnaf ve Sanatkarları Kefalet Kooperatifi	Kadir AKAL
Bartın Organize Sanayi Bölgesi	Oğuzhan KASAPOĞLU
Mimarlar Odası Bartın Temsilciliği	Turgay KABAĞÇI
Bartın Genç İşadamları Derneği	Sinan KİREÇ
Bartın Aktif İşadamları Derneği	Birol DİKYURT
Bartın Belediyeler Birliği	Metin ÇETİN
Bartın Gazeteciler Derneği	Güngör YAVUZASLAN
Karabük İl Özel İdaresi	Mehmet UZUN
Karabük Belediyesi	Ezgi TÖRE
Karabük İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Hüseyin ZAFER
Karabük Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Selahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU
Karabük İl Defterdarlığı	Birsen Tokaç

Karabük Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Cemalettin ÇATAKLI
Karabük Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İbrahim ŞAHİN
Karabük Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Mehmet Ali TUNÇ
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Coşkun GÜVEN
Sağlık İl Müdürlüğü	Uzm.Dr.Murat ÇAĞLAYAN
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Abdulkadir ÇETİN
Eskipazar Kaymakamlığı	Abdullah Kadioğlu
Safranbolu Belediyesi	Necdet AKSOY
Eskipazar Kaymakamlığı	Yüksel MEŞEBAŞI
Karabük Üniversitesi	Prof.Dr. Burhanettin UYSAL
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Timuçin SAYLAR
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası	Ali Sami ACAR
Karabük Esnaf Odaları Birliği	Nurettin TÜMEN
Safranbolu Esnaf Sanatkarlar Odası	Muammer DUMANER
Karabük Safranbolu İşadamları Derneği	Murat YETİŞİR
Karabük Organize Sanayi Bölgesi	Şükrü Caner ÖZCAN
Karabük Çevre Hizmetleri Birliği	İbrahim ERTUĞRUL
Karabük Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği	Dursun BAŞ
Karabük İktisadi Kalkınma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Hüseyin ERER
Karabük Özel Sektör Demir Çelik Haddecileri Derneği	Nazım ÇAPRAZ
Karabük Bölgesi Ormancılık Kooperatifleri Birliği	Hamdi KAPLAN
Karabük Gazeteciler Cemiyeti	Atilla KARAASLAN
Çağdaş Gazeteciler Derneği Karabük Şubesi	Osman ÇETİNKAYA
Çelik-İş Sendikası	Ulvin ÜNGÖREN
Zonguldak İl Özel İdaresi	Recep DEMİRTAŞ
Zonguldak Belediyesi	R.Kemal CANGÖZ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Gülşen ERGÜL
İl Defterdarlığı	Hüseyin ÇEVEN
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Necmi ÇELİK
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Kemalettin USTAOĞLU
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Zekai KASAP
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Hasan ÖZTÜRK
Orman ve Su İşleri İl Şube Müdürlüğü	Sezgin Örmeci
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr. Bilal CİN

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Gönül DEMİRSU
Gökçebey Kaymakamlığı	Halit BENEK
Çaycuma Kaymakamlığı	Hasan Yaman
Devrek Kaymakamlığı	Cem Afşin AKBAY
Çaycuma Belediyesi	Mithat GÜLŞEN
Karadeniz Ereğli Belediyesi	Halil POSBIYIK
Devrek Belediyesi	Mustafa SEMERCİ
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü	Hikmet KÜÇÜKAĞTAŞ
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	Şeref DEMİRTAŞ
KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Yaşar YILDIRIM
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Zonguldak Bölge Md.	Cemal YİĞİT
Orman Bölge Müdürlüğü	Musa ÇELEBİ
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. Mahmut ÖZER
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. M. Haluk GÜVEN
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	Zafer SAĞLAM
Zonguldak Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Muharrem COŞKUN
Alaplı Belediyesi	Nevzat ÇİMENOĞLU
Arı Yetiştiricileri Birliği	Selahattin GÜNEY
Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası	Yaşar TETİKER
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi	Özgür OKUR
Devrek Ticaret ve Sanayi Odası	Ertan CİVAK / Zekayi BÜKRÜ
Deniz Ticaret Odası Karadeniz Ereğli Şubesi	Murat Numan ERDEM
Karadeniz Ereğli Ziraat Odaları Birliği	Adil PULAT
Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası	Rıfat SARSIK
Karadeniz Ereğli Organize Sanayi Bölgesi	Gürdal DAĞLI
Müstakil San. ve İşadamları Der. Kdz. Ereğli Şubesi	İbrahim SEZER
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Vakfı	Şenol ALTUNTAŞ
Amelebirliği Biriktirme ve Yrd. Sandığı	Hasan YILMAZ
Türkiye Sakatlar Derneği Zonguldak Şubesi	Hüseyin ŞİRİN
Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti	Derya AKBİYİK
Zonguldak İşadamları Derneği	Ömer GÜLAY
Zonguldak TV Radyo A.Ş. (67 Kanal Z)	Mehmet Zekai AKTAN
Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Murat ÇARŞANBALI
Zonguldak Ereğli ve Çevresini Kalkındırma Der.	Cevat KIR