

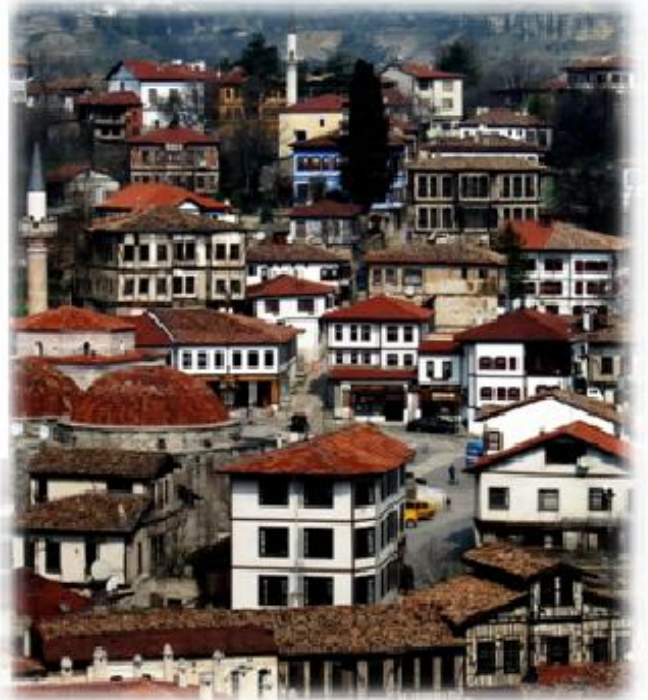


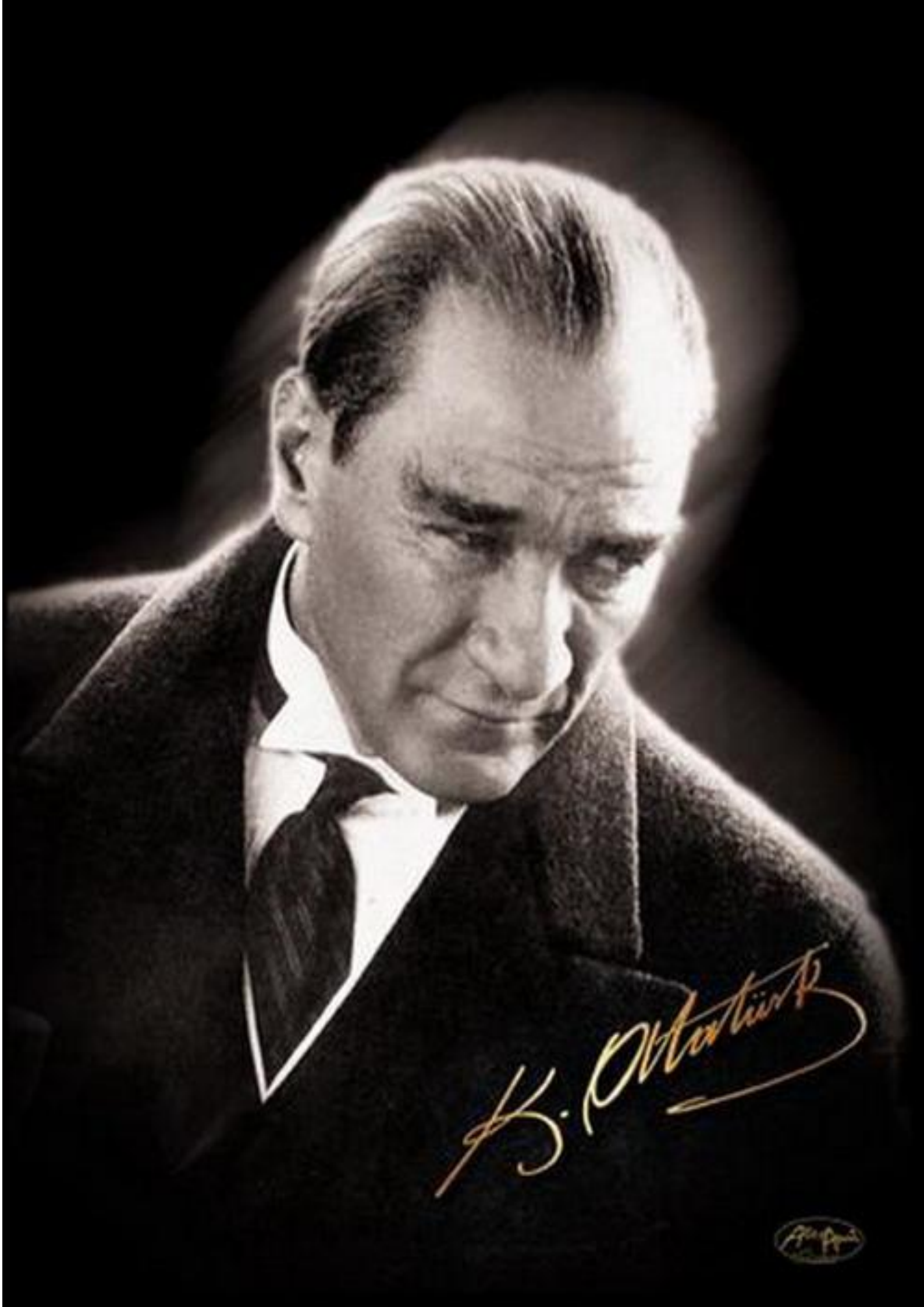
T.C.
BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI
West Black Sea Development Agency



2011 YILI 6 AYLIK FAALİYET RAPORU







K. Montini





YÖNETİM KURULU BAŞKANININ SUNUŞU

Günümüzde bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının dengeli bir yapıya kavuşturulması, bölgesel ve yerel kalkınma ile sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve buna yönelik araçların geliştirilmesi önem arz etmektedir. Kalkınma Ajanslarına Türkiye'nin kalkınmasında ve bölgelerarası gelişmişlik farklılıklarının giderilmesinde önemli görevler düşmektedir.

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan TR 81 Düzey 2 Bölgesinde kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, kar amacı gütmeyen, kendine özgü teknik ve finansman mekanizmasına sahip, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştiren, koordinatör ve katalizör olarak faaliyet gösteren, öncelikle Batı Karadeniz Bölgesini geliştirmeyi hedefleyen tüzel kişiliğe sahip bir kuruluştur.

Vizyonu, “Kalkınma sürecinde yerel dinamiklere öncülük eden, yenilikçi bir ajans olmak”; misyonu, “İşbirliği kültürünün geliştirilmesini ve potansiyellerin akılcı değerlendirilmesini koordine ederek bölgesel kalkınmayı sağlamak” olan Ajans, 1 Mart 2010 tarihinden itibaren personel alımı ile birlikte kurumsallaşma sürecini hızla gerçekleştirerek bölgemize kısa sürede hizmet vermeye başlamıştır. Ajansımız, kurumsallaşma çalışmaları ile eş zamanlı olarak bölgenin geleceğine yön verecek olan Bölge Planı çalışmalarını da yürütmüştür. Ajans uzmanlarımızın bölgenin nabzını tutarak yaptığı detaylı analizler neticesinde oluşturulan Bölge Planında, üç ilimize ait araştırma sonuçlarına yer verilmiştir. Hazırlanan Bölge Planı, 11 Milyon TL bütçeli “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı”na da temel oluşturmuştur.

Mali destek programı başarılı bir şekilde yürütülmüş ve destek programı 174 projenin teklif çağrısına katılımı, 44 projenin desteklenmeye hak kazanması ile sonuçlanmıştır. Bu süreç sonunda 32 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmıştır. 12 asıl firma sözleşme imzalamaktan vazgeçmiş bunun üzerine asıl firmalar yerine yedek listede bulunan 12 firmaya davet mektubu gönderilmiş ve toplam 41 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmıştır.

2011 yılında ise 3 Bileşenli Proje Teklif Çağrısına çıkılması kararlaştırılmıştır. Bütçesi 16.650.000 TL olan Proje Teklif Çağrısı Bileşenleri,

- KOBİ Mali Destek Programı
- Küçük Ölçekli Altyapı Programı
- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik)

olarak belirlenmiştir.

Ajans kalıcı hizmet binası çalışmaları ise sürmektedir. Yapılan araştırmalar sonucunda Ajans kalıcı hizmet binası olarak kullanılmak üzere Zonguldak-Kozlu Yolu üzerinde ve İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan eski Halk Eğitim binası uygun görülmüş ve bu yönde gerekli girişimlerde bulunulmuştur. Çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte Ajans 2012 yılı başlarında modern ve kullanışlı bir hizmet binasına kavuşmuş olacak ve merkez ofis faaliyetlerini bu binada sürdürecektir.

Ajansımızın Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri başta olmak üzere tüm Ajans çalışanlarını 2011 yılı ilk döneminde gerçekleştirdikleri özverili çalışmalarından dolayı tebrik eder, başarılarının devamını dilerim.

İsa KÜÇÜK

Bartın Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A) Vizyon-Misyon.....	3
B) Görev ve Yetkiler	3
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
a. Taşınmaz Mal Temini.....	4
b. Taşınır Mal Temini	4
i. Araç Temini	4
ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini	5
2. Teşkilat Yapısı	5
a. Kalkınma Kurulu	5
b. Yönetim Kurulu	6
c. Genel Sekreterlik	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları	10
a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı	11
b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması	11
c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler	12
5. Sunulan Hizmetler	13
a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB)	14
b. Program Yönetim Birimi (PYB).....	14
c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB):	15
d. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):	16
i. Birim Başkanı:	16
ii. Yönetici Asistanı:	16
iii. Muhasebe Yetkilisi:	16
iv. Bütçe-Muhasebe:	17
v. Büro Görevlisi:	17
vi. Bilgi İşlem Görevlisi:	18
e. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):	18
f. Hukuk Müşaviri	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	21
B) Temel Politika ve Öncelikler.....	21

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A) Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
2. Mali Denetim Sonuçları.....	29
a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:.....	29
b. Performans Denetimi Bulguları:.....	31
B) Performans Bilgileri	31
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri	31
a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri	31
b. Kurumsal Faaliyetler	33
c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları	35
i. Yönetim Kurulu Toplantıları	35
ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları	36
d. Birim Faaliyetleri.....	36
i. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB).....	36
ii. Program Yönetim Birimi (PYB).....	39
I. Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler	40
II. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek.....	42
iii. İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB)	43
I. Ön İzleme Süreci	43
II. Sözleşmelerin İmzalanması	48
III. İlk İzleme Ziyaretleri.....	50
IV. Satın Alma Süreçleri.....	50
V. Tecrübe Paylaşım Toplantıları	51
VI. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek.....	52
iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):	52
v. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):	52
I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi	52
II. Bartın Yatırım Destek Ofisi.....	53
III. Karabük Yatırım Destek Ofisi.....	54
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	55
a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)	55
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	56
A) Üstünlükler	56
B) Zayıflıklar.....	56
C) Değerlendirme	57
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58

I. GENEL BİLGİLER

25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Bartın ve Karabük illerini kapsayan Zonguldak Merkezli Düzey-2 bölgesinde (TR81) kurulan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA), faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir. BAKKA, tüm proje ve faaliyetlerini Kanun ile belirlenen yasal görevleri çerçevesinde aşağıda belirtilen temel ilke ve değerler doğrultusunda yürütmektedir:

- **Öncülük ve Yetkinlik**
- **İnsan Odaklılık**
- **Kaynak Kullanımında Etkinlik ve Kamu Yararını Gözetmek**
- **Girişimcilik**
- **Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık**
- **Güvenilirlik ve Saydamlık**
- **Sürdürülebilir Üretkenlik**
- **Kültürel ve Çevresel Değerlere Duyarlılık**

A) *Vizyon-Misyon*

Vizyon

“Kalkınma Sürecinde Yerel Dinamiklere Öncülük Eden, Yenilikçi Bir Ajans Olmak”

Misyon

“İşbirliği Kültürünün Geliştirilmesini Ve Potansiyellerin Akılcı Değerlendirilmesini Koordine Ederek Bölgesel Kalkınmayı Sağlamak”

B) *Görev ve Yetkiler*

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 5’inci maddesine göre BAKKA aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) *Ajansa İlişkin Bilgiler*

1. **Fiziksel Yapı**

a. **Taşınmaz Mal Temini**



Ajans Yönetim Kurulunun 13 Ekim 2009 tarihli ve 2009/3 sayılı kararı doğrultusunda Zonguldak İl merkezinde İncivez Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi No:130 adresindeki bir alışveriş merkezinin ofis katında Ajans faaliyetlerinin yürütüldüğü binada, 2011 yılının Mart ayında Arşiv ve ofis olarak kullanılmak üzere iki oda ve ikinci bir toplantı salonu kiralanmış, tefriş işlemlerinin bitirilmesinin ardından bu odalar kullanılmaya başlanmıştır.

24 Haziran 2011 tarihinde Ajansımızdan yetkilendirilen üç kişilik komisyon vasıtasıyla, Zonguldak Kozlu Yolu üzerindeki Eski Halk Eğitim Binası, İl Özel İdaresinden teslim alınmıştır ve protokol gereği 10 yıllık kiralanın kira ödemeleri taşınma işlemlerine müteakip başlayacaktır.

Karabük Yatırım Destek Ofisi 15 Mayıs 2010 tarihli kira sözleşmesi ile Günaylar İş Merkezi Kat:1 No:105 Karabük adresinde ofis kiralamış, tefrişat işlemleri tamamlanmıştır.



Bartın Yatırım Destek Ofisi geçici faaliyet yeri olarak Bartın İl Özel İdare Hizmet Binasına ait kendilerine tahsis edilen bir odayı ofis olarak kullanmaktadır.



Yeni Valilik binasında kendilerine tahsis edilen 4 adet odanın tefriş işlemleri tamamlanmıştır. Biri kütüphane, biri toplantı salonu olarak kullanılacak olan ofislere 2011 Ağustos ayında geçilmesi planlanmaktadır.

b. **Taşınır Mal Temini**

i. *Araç Temini*

Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı kararı gereğince geçici olarak bir adet taşıt kiralanmıştır. Bu kira sözleşmesinin süresinin dolmasının ardından 3 Ocak 2011 tarihinde bir yıllık bir taşıt kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

ii. Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini

Ajansın çalışma ofislerinin kiralanmasına müteakip ofis ekipmanı ve sarf malzemesine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

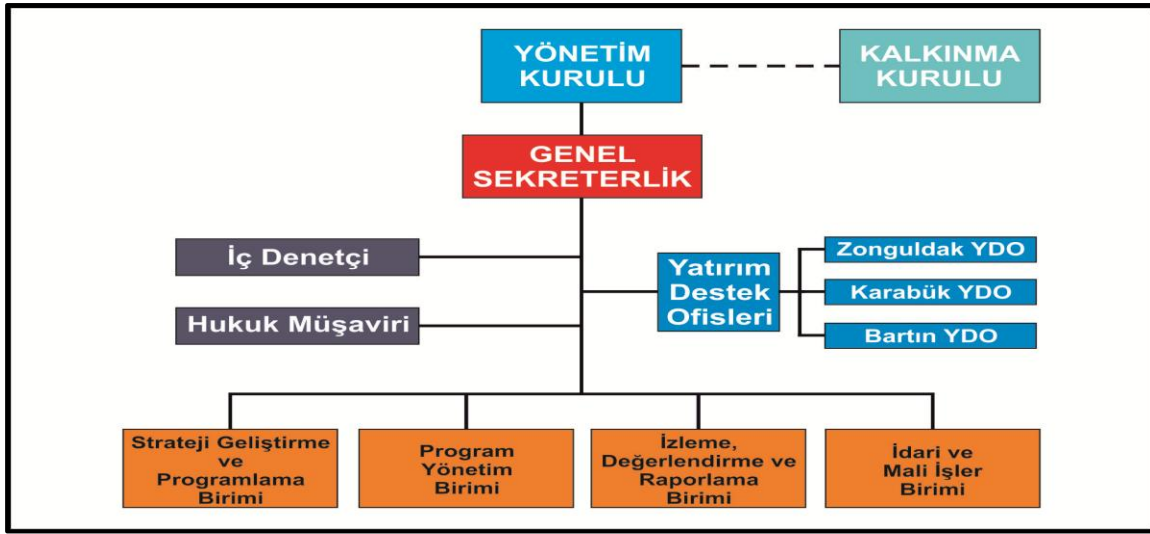
Ajans Internet sitesinin (<http://www.bakka.org.tr>) yenilenmesi için ihaleye çıkılmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yenilenen Internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelecektir.

2. Teşkilat Yapısı

Ajansın organizasyon yapısı 5449 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; Ajans Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisinden müteşekkildir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesi gereğince Yönetim Kurulu'nun 16 Aralık 2009 tarih ve 2009/5 sayılı kararı ile Ajansın teşkilat şeması aşağıda verilmektedir:

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Yapısı



a. Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu, ajansın danışma kuruludur. Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere 100 üyeden oluşan kalkınma kurulu oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9uncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

b. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, ajansın karar organıdır. Yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

BAKKA Yönetim Kuruluna 1 Eylül 2010 tarihi itibarıyla Bartın Valisi Sayın İsa Küçük başkanlık etmektedir.

BAKKA Yönetim Kurulu; Zonguldak Valisi Sayın Erdal Ata, Bartın Valisi Sayın İsa Küçük, Karabük Valisi Sayın İzzettin Küçük, Zonguldak Belediye Başkanı Sayın Muharrem Akdemir, Bartın Belediye Başkanı Sayın Cemal Akın, Karabük Belediye Başkanı Sayın Rafet Vergili, Zonguldak İl Genel Meclisi Başkanı Sayın İsmail Terzi, Bartın İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Ali Kartal, Karabük İl Genel Meclisi Başkanı Sayın Hüsnü Özcan, Zonguldak Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın M. Salih Demir, Bartın Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın İsmail Toksöz ve Karabük Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın Pehlivan Baylan'dan oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek.
- Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmek.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu

 <p>Erdal Ata Zonguldak Valisi</p>	 <p>İzzettin Küçük Karabük Valisi</p>	 <p>İsa Küçük Bartın Valisi</p>
 <p>Muharrem Akdemir Zonguldak Belediye Başkanı</p>	 <p>Rafet Vergili Karabük Belediye Başkanı</p>	 <p>Cemal Akın Bartın Belediye Başkanı</p>
 <p>İsmail Terzi Zonguldak İl Genel Meclis Bşk.</p>	 <p>Hüsnü Özcan Karabük İl Genel Meclis Bşk.</p>	 <p>Ali Kartal Bartın İl Genel Meclis Bşk.</p>
 <p>Salih Demir Zonguldak TSO Başkanı</p>	 <p>Pehlivan Baylan Karabük TSO Başkanı</p>	 <p>İsmail Toksöz Bartın TSO Başkanı</p>

c. **Genel Sekreterlik**



Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. BAKKA Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi ile Zonguldak, Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofisleri'nden oluşmaktadır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı; Genel Sekreter, 18 uzman personel ve 5 destek personeli ile birlikte toplam 24 personelden oluşmaktadır.



GENEL SEKRETERLİK

GÖREVİ	BİRİMİ	ADI SOYADI
Genel Sekreter	Genel Sekreterlik	Faruk TEZEL
Birim Başkanı	Strateji Geliştirme ve Programlama	İbrahim ÇİMEN
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Programlama	Halil Can EMRE
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Programlama	Çiğdem ÇÖREK
Uzman Personel	Strateji Geliştirme ve Programlama	Onur ÇAĞLAR
Birim Başkanı	Program Yönetim	Mete Kaan NAMAL
Uzman Personel	Program Yönetim	Mehmet ÇETİNKAYA
Uzman Personel	Program Yönetim	G.Zeynep KARAHİSARLI
Uzman Personel	Program Yönetim	Burcu MİRANOĞLU
Birim Başkanı	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Hakkı Yavuz TOPLU
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Abdumelik KOÇİN
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	İlhan BAYKARA
Uzman Personel	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	Irmak GÖKSU
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Zonguldak	İsmail GÜRSOY
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Zonguldak	Onur ÇAĞLAR
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	Fethi TATLILIOĞLU
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Bartın	O. Bahadır KALECİK
Uzman Personel	Yatırım Destek Ofisi - Karabük	Sakin EREN
Uzman Personel	Hukuk Müşaviri	Mustafa ASLAN
Birim Başkanı	İdari ve Mali İşler	Ferhat CEYLAN
Uzman Personel	İdari ve Mali İşler	İsmail GÜRSOY
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Serpil SOLAK
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Perihan ÖZYILMAZ
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Özkan İRKEN
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Büke ÇELEM
Destek Personeli	İdari ve Mali İşler	Muhammed TEMLİ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ocak Ayından itibaren Ajans faaliyetleri için ihtiyaç duyulan aşağıda belirtilmiş donanımsal ve yazılımsal ürünlerin fiyat araştırması yapılarak satın alım işlemleri tamamlanmıştır. Bazı ürünlerin ise lisansı bittiğinden dolayı lisans süresi uzatılmıştır. Satın alınan ürünlerin kurulumları ilgili kullanıcıların kullanabileceği şekilde yapılmıştır.

Bilgi İşlem İhalesi Kapsamında Alınan Malzeme Ve Yazılımlar

Malzeme/İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktarı
Netcad Programı (Harita Programı)	1
AutoCad Programı (Mühendislik Programı)	1
Corel Draw Program (Grafik Programı)	1
PhotoShop Programı (Profesyonel Resim Editörü)	1
Kaspersky (Anti Virüs Programının Lisansı 1 Yıl süre ile uzatılmıştır)	40
Watchguard (Güvenlik cihazı Lisans süresi 1 Yıl süre ile uzatılmıştır.)	1
Nokia Cep Telefonu ve Turkcell hat (İzleme sürecinde, izleme uzmanlarının kullanımı için alınmıştır.)	5
Web Sitesi (http://www.bakka.org.tr web sitemiz yeniden tasarlanarak yazılımı hazırlanmıştır.)	1
OKI Nokta Vuruşlu Yazıcı (Posta işlemleri için alınmıştır)	1
Sanal Server Oluşturulması (Değişik programların kullanımı için oluşturulmuştur.)	3
Sgbnet programı (Maliye Bakanlığı tarafından hizmeti sağlanan programın kurulumu yapılmıştır.)	1

4. İnsan Kaynakları



a. BAKKA'nın İnsan Kaynakları Politikasının Amacı

Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

BAKKA'nın insan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personeli işin gereğine göre eğitmek ve yetiştirmek,
- Personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi ve manevi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek, personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlamak,
- Personeli, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak, kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek,
- Personelin Ajansa sadakat ve bağlılığını artırmak, aynı Ajanstaki çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak, Ajanstaki çalışmayı özendirici hale getirmek,
- Personelin kişiliğine saygılı olmak, personele, mesleki ve kişisel yönden yetiştirme ve gelişme bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini Ajans yönetimine kolaylıkla aktarabilmesini sağlamak, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

b. BAKKA'nın İnsan Kaynakları İhtiyacının Planlanması

İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda, gelecek yıllarda ihtiyaç duyulacak insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacı planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Ajansın mevcut yapısının, ortaya çıkacak veya ortaya çıkması muhtemel yeni ihtiyaçları karşılayıp karşılayamayacağı,
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekli ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Gelecek yıllarda emeklilik, istifa gibi çeşitli nedenlerle Ajanstaki boşalması muhtemel pozisyonlar,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkânları.

c. İnsan Kaynakları Politikasının Uygulanmasına Dair Bilgiler

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına adapte olma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, ajansımızın çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal yapı şeklinde örgütlenmesinde insan kaynakları politikasının çok önemli bir yeri vardır.

DPT Müsteşarlığına sunulan insan kaynakları politikasıyla insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir. Bu konuyla ilgili olarak profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluna gidilmesi öngörülmektedir.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir.

Ajansın, ortak çalışma kültürüne haiz, teknik kapasitesi, motivasyonu, sorumluluk bilinci ve güvenilirliği yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personel ile yapılanmasına özen gösterilmektedir.

İlk personel alımından sonra Ajans bünyesinde yer almayan, enerji ve doğal kaynaklar konularında uzmanlaşmış 1 uzman ve bilgi işlem alanında uzmanlaşmış 1 destek personeli ile 1 iç denetçi istihdamına yönelik ikinci bir personel alım ilanına çıkmıştır. Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan 1 uzman ve 1 destek personeli Yönetim Kurulu Kararı ile Ajans bünyesine katılmıştır. Ancak ikinci personel alımında göreve başlayan bir uzman ve Karabük YDO'da görev yapmakta olan bir uzman (toplam 2 uzman) personelin istifa etmesi nedeniyle faaliyetler 18 uzman ve 5 destek personeli tarafından yürütülmektedir.

Ajansta; genel sekreter, uzman personel, hukuk müşaviri ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Ajans bünyesinde, 2 İktisat, 2 İşletme, 1 Maliye, 1 Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi, 1 Uluslararası İlişkiler, 2 Şehir ve Bölge Plânlama, 2 İstatistik, 1 Hukuk, 1 Sosyoloji, 1 Matematik bölümü mezunu ile 1 Makine, 1 Fizik ve 2 İnşaat Mühendisliği bölümü mezunu 18 uzman personel ile 1 Muhasebe Yetkilisi, 1 Bütçe Muhasebe Görevlisi, 1 Büro Görevlisi, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Görevlisi olmak üzere toplam 5 adet destek personel istihdam edilmektedir. Ayrıca, hizmet alımı yolu ile temizlik ve ulaşım hizmetlerini yürütmek üzere 2 kişi görevlendirilmiştir.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2011 yılının ilk çeyreğinde belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi'nde bir birim başkanı, 3 uzman; Program Yönetim Birimi'nde 1 birim başkanı, 3 uzman; İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nde 1 birim başkanı, 3 uzman; İdari ve Mali İşler Birimi'nde 1 birim başkanı, 1 uzman, 5 destek personeli; Bartın Yatırım Destek Ofisi'nde 2 uzman; Karabük Yatırım Destek Ofisi'nde 1 uzman ve Ajansın Zonguldak merkez ofisinde 1 hukuk müşaviri olmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır.

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarının, Ajanstaki yoğun faaliyetlerden dolayı diğer birimlere destek olmak durumunda kalması sebebiyle Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminde görev yapmakta olan Onur ÇAĞLAR ve İdari ve Mali İşler Biriminde görev yapmakta olan İsmail GÜRSOY, Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL'in olurlarıyla İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminde; İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminde görev yapmakta olan Irmak GÖKSU Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminde görevlendirilmiştir.

Zonguldak YDO faaliyetleri Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Program Yönetim Birimi uzmanlarınca yürütülmektedir.



Günde dokuz saat haftada 45 saat olmak üzere çalışma süreleri tespit edilerek personele bildirimde bulunulmuştur. Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla personelin ilgi ve uzmanlık alanına göre komisyonlar oluşturulmuştur.

5. Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulunun 16 Aralık 2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetim Birimi,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca Ajans bünyesinde bölgedeki üç ilde Yatırım Destek Ofisleri kurulmuştur. Bu Yatırım Destek Ofisleri, Genel Sekretere karşı sorumludur.

29 Haziran 2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın organizasyon yapısına Hukuk Müşaviri eklenmiş ve Ajansın Personel Yönergesi kabul edilmiştir.

a. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB)

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

Birimin destek yönetimine ilişkin görevleri ise; Bölge Planı ve Programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak, yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmaktır.

b. Program Yönetim Birimi (PYB)

Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak,
- Doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecini organize etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

- Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sisteminde tutulmasını temin etmek,
- Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

c. İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi (İDRB):

Ajans tarafından desteklenen projelerin izleme, değerlendirilme ve raporlanması amacıyla gerekli verilerin toplanması, verilerin analizi, ortaya çıkan sonuçların ilgili birimlere aktarılması ve kullanılması için çalışmaktadır. Bu kapsamda Ajans'a tahsis edilen kaynakların belirlenen plan ve programlara uygun şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla gerekli izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirir.

İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi'nin bu kapsamdaki görev ve yetkileri şunlardır:

- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve DPT'ye raporlamak,
- Proje ve yürütülen hibe programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans kriterlerini belirlemek ve projelerin performansını ölçmek,
- Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesinde, projenin risk ve gereksinimlerini tespit etmeye yönelik ön izleme ziyaretleri yapmak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje ya da faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecinde aktif olarak bulunmak, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmek,
- İzleme bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak,
- Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını temin etmek ve yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- Yürütülen program ve projelere yönelik düzenli risk analizleri yapmak ve risklerin önceden tespitine yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerektiği takdirde sözleşme değişikliği, fesih, erken uyarı raporları ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- Proje sahiplerinin ödeme taleplerinin teknik ve mali açıdan uygun olup olmadığını değerlendirerek uygun olması halinde ödemelerin zamanında yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, projeye ön ödeme yapılması ve projenin risk analizi konularındaki görüşünü Genel Sekretere bildirmek,
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda Ajansın sağlayacağı her türlü desteğin izleme ve değerlendirilmesinde temel ilke ve kuralları tespit etmek; sorumlulukların ve kullanılacak belgelerin standartları ile proje sahiplerinin uygulama esnasında uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal zemininin oluşmasına katkı sağlamak,
- Yararlanıcıların proje veya faaliyetlerinin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, uygulamada karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik destek vermek ve bu sorulardan oluşan listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak.

d. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):

Birimin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

i. Birim Başkanı:

- Çalışma programının ilgili kısmı ile bütçenin hazırlanması.
- Bütçe sonuçlarının hazırlanarak Genel Sekretere sunulması.
- Altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarının ilgili kısmının hazırlanması.
- İç kontrol sisteminin oluşturulması.
- Performans ölçütleri ile değerlendirmesine ilişkin çalışmaların Genel Sekretere sunulması.
- Personel performans yönetim sisteminin kurulması ve yönetilmesi.
- Satın alma ve ihale işlemlerinin, varsa ilgili birimle koordinasyon halinde yürütülmesi.
- Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması.
- Ajansın insan kaynakları politikası amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesinin sağlanması.
- İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlanması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Sorumluluk alanına giren görevlerin ilgili uzman ve destek personel ile işbirliği ve koordinasyon içinde gerçekleştirilmesi.
- Destek personelin aşağıda sayılan görevlerinin yerine getirilmesinin sağlanması.

ii. Yönetici Asistanı:

- Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
- Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Ajansın yurt içi ve yurt dışı ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, vb. ile her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının organizasyonunu halkla ilişkiler görevlisi ile birlikte gerçekleştirmek, bu toplantılara ilişkin her türlü idari iş ve işlemleri takip etmek, yazışmaları yapmak, dosyaları tutmak, arşivlemek,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

iii. Muhasebe Yetkilisi:

- Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuatta muhasebe yetkilisine verilen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi.
- Muhasebe kayıtları ile yevmiye ve büyük defterin temel muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak tutulması ve saklanması.
- Bütçedeki ödeneklere ve kodlara uygun olarak ödeme emri belgelerinin hazırlanması.
- Ödeme evrakları ile fatura vb. belgelerin düzgün bir şekilde muhafaza edilmesi.
- SGK primleri, damga vergisi, gelir vergisi vb. yükümlülükler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, beyannamelerin hazırlanarak bildirilmesi.
- Ücret bordrolarının ve yolluklara ilişkin ödeme emirlerinin düzenlenmesi.
- Oluşturulacak Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) bütçe ve muhasebe verilerinin sisteme girilmesi ve izlenmesi.
- Avansla ilgili işlemlerin yapılması.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.

- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Başkanının bilgisi dahilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirilmesi.

iv. Bütçe-Muhasebe:

- Satın alma ve ihale işlemlerinin usul ve esaslara uygun yapıp yapılmadığının takip edilmesi, satın alma ve ihale işlemlerinin dosyalarının saklanması.
- Harcamalarla ilgili, sözleşme, ihale komisyon tutanağı, fiyat araştırması gibi birimlerce hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksikliklerin ilgililere bildirilmesi.
- Bütçe hazırlık ve uygulama çalışmalarına katılmak.
- Oluşturulacak Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) verilerin sisteme girilmesi ve izlenmesi.
- Ajansın Banka nezdinde açılan vadeli ve vadesiz hesaplarının takip ve kontrol edilmesi ile banka dekontlarının çıkartılması.
- Aylık personel puantaj işlemlerinin yapılması.
- Harcama programının aylık ve üçer aylık olarak hazırlanması.
- Bütçe uygulama sonuçlarının aylık, üçer, altışar aylık ve yıllık olarak hazırlanması.
- Yönetim Kuruluna sunulmak üzere harcama dökümünün hazırlanması.
- Ajans gelirlerinin takibinin yapılması, Ajansın mevzuatta belirtilen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsili için gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması ve raporlanarak üst yöneticilere bildirilmesi.
- Ofis ihtiyaçlarının temini ve dağıtılması.
- Görev kağıtları ile yolluk bildirimlerinin toplanması, kontrol edilmesi ve dosyalanması.
- Kurumlar arası ve birimler arası yazışmaların yapılması.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Başkanının bilgisi dahilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirilmesi.

v. Büro Görevlisi:

- Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaçların tespit ve temin edilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yaptırılması.
- Ajansın gelen-giden evrak kayıtlarının yapılması ile belgelerin muhafaza edilmesi.
- Birimler itibariyle evrak sisteminin oluşturulması, kayıtların elektronik ortamda da izlenmesi.
- Evrakların aciliyetleri dikkate alınarak faks ve posta işlemlerinin yürütülmesi.
- Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresinin sağlanması.
- Arşiv hizmetleri ile arşiv işletim/yönetimine ilişkin verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Personel alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- Personel özlük dosyalarının hazırlanması ve muhafaza edilmesi.
- Personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunun gerçekleştirilmesi.
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarının hazırlanması, tutanakların karar defterine kaydedilmesi, belgelerin muhafaza edilmesi.
- Ajansla ilintili konularda medyanın takibinin yapılması.
- Kurumlar arası ve birimler arası yazışmaların yapılması.

- Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımının sağlanması.
- Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum, vb. organizasyonların planlanması ve koordine edilmesi.
- Ajans personelinin ihtiyacı olan bilgilerin personelle paylaşılması ve personele yardımcı olunması.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Başkanının bilgisi dahilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirilmesi.

vi. Bilgi İşlem Görevlisi:

- Hizmet birimlerinde kullanılacak bilgisayarlar ve çevre donanımlarını ve internet bağlantılarını, çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını, bilgisayar ağı altyapısını, teknik ölçülere uygun olarak sağlamak.
- Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafaza, güvenlik ve yedeklemesini sağlamak.
- Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, elektrik, aydınlatma, telefon, fotokopi, bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve temini sağlamak.
- Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, bilgilerin güncelliğini sağlamak.
- Ajans birimlerine bilgi ve teknik destek vermek.
- Ajans bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- Yukarıda sayılan görevlerin Birim Başkanının bilgisi dahilinde veya Birim Başkanıyla birlikte yerine getirilmesi.

e. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı bünyesinde Zonguldak, Karabük ve Bartın Yatırım Destek Ofisleri (YDO) faaliyette bulunacaktır. YDO'lar buldukları illerin iş ve yatırım ortamlarının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşvikiyle ilgilenen birimlerdir. Görevleri ile ilgili olarak Genel Sekreter'e karşı sorumlu olan YDO'ların sunduğu tüm yatırım destek hizmetleri ücretsizdir.

YDO'ların görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak,
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,

- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerinde yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın illerin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları ilgili Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde Zonguldak, Karabük ve Bartın'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Zonguldak, Karabük ve Bartın'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak; bu tür yayınları desteklemek,
- Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

f. Hukuk Müşaviri

Hukuk Müşavirinin görevleri şunlardır:

- Genel Sekreterlik ve diğer birimlere intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Ajans menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Ajans adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Ajans menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Ajans personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Ajans tarafından hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Ajans leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Ajans adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Ajansa yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Ajansı temsil etmek,
- Ajans tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmalarına başlamıştır. 2011 Mart ayında söz konusu faaliyetler tamamlanmış ve Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından süreç izlenmeye başlanmıştır. 2011 yılında iç denetçinin istihdamıyla birlikte iç kontrol sistemi tekrar gözden geçirilip revize edilecektir.

Ajans tarafından, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığının koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemine yönelik bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına katkı verilecek olup aynı zamanda sistemden azami ölçüde faydalanılacaktır. Sistem, Ajansın işleyişi ile ilgili, personel işlemleri, bütçe ve muhasebe, izleme-değerlendirme, dokümantasyon ve arşiv gibi konularda verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecektir.

Ajans tarafından, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemine yönelik bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına katkı verilmiş ve Yönetim Sistemi Bütçe ve Muhasebe Modülü ile devreye girmiştir.

Sistem uzun vadede, Ajansın işleyişi ile ilgili, personel işlemleri, bütçe ve muhasebe, izleme-değerlendirme, dokümantasyon ve arşiv gibi konularda verilerin toplanması, işlenmesi, analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecek ve Ajansa katkı sağlayacaktır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanıma geçilmiştir. Eş zamanlı olarak Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilmiştir. 2012 yılından itibaren tüm veriler KAYS üzerinden izlenecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) *Ajansın Amaç ve Hedefleri*

- Batı Karadeniz’de, kuruluş gerekçesi doğrultusunda ve bağlı olduğu hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TR81 Düzey 2 Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesinin ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğine haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

B) *Temel Politika ve Öncelikler*

Batı Karadeniz Bölgesi, sahip olduğu zengin taş kömürü kaynakları ve bu zenginliklere bağlı olarak gelişmiş demir-çelik endüstrisiyle tanınmaktadır. Sanayi faaliyetleri gelişmiş olan bölge ekonomisinde tarımsal faaliyetler önemli bir yer tutmamaktadır. Madencilik sektöründe uzun süredir var olan ve son yıllarda etkisini daha çok hissettiren sıkıntıların aksine demir çelik ve buna bağlı sanayi ve yan sanayi ürünleri üretiminin (tersanecilik, oto yan sanayi, vb.) bölge ekonomisindeki payı giderek artmaktadır. Son yıllarda daha hızlı gelişim gösteren bu sektör, bölgenin ekonomik gelişimi açısından önem arz etmektedir. Bölgede baskın olan bu iki sektör haricinde tekstil ve gıda sektörlerinde de faaliyet gösteren firmalar mevcuttur. Tekstil ve gıda sektörlerinin de bölge ekonomisi içindeki payları artmaktadır.

Bölgede tarımın yanında kırsal faaliyetlere destek olabilecek bir diğer sektör de turizm sektörüdür. % 63’ünü orman ve fundalık alanların oluşturduğu bölge, kırsal kalkınmaya da destek olabilecek doğa turizmine elverişli pek çok değeri bünyesinde barındırmaktadır. Küre Dağları Milli Parkı, Yenice Ormanları bu değerlerden yalnızca ikisidir. Bölge, doğa turizminin yanı sıra kültür-tarih-kongre ve kıyı turizmi için de elverişlidir. Amasra ve UNESCO tarafından “Dünya Miras Kenti” unvanı verilen Safranbolu turizm açısından marka olabilecek düzeydedir.

Bölge kalkınmasında önemli bir rol üstlenebilecek olan turizm sektörünün gelişmesi, mevcut bazı sıkıntıların giderilmesi ile mümkün olabilecektir. Tanıtım eksikliği, ulaşım ve konaklama olanaklarındaki eksikler, yabancı dil bilen kalifiye eleman eksikliği bu sorunların başında gelmektedir. Sayılanlar haricinde bir diğer sorun ise, turizmi olduğu kadar yaşanabilirliği de olumsuz etkileyen çevre kirliliğidir.

Filyos Limanı, Zonguldak'ın Çaycuma İlçesi'nde yapılması planlanan Filyos Vadisi Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan bir projedir. Planlanan proje alanı 10.000.000 m²'nin üzerinde olup kamulaştırma çalışmaları halen devam etmektedir. Filyos Vadisi Projesi, bölgede ekonomik kalkınmayı tetikleyecek, bölgenin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmasını ve yatırım çekmesini sağlayacak en önemli projedir. Proje kapsamında yapılması planlanan liman ayrıca büyük önem arz etmektedir: Zonguldak-Karabük-Bartın illerinin yanı sıra çevre illere ve İç Anadolu Bölgesi'ne hizmet edecek olan ve Avrupa Birliği uyum süreci dahilinde yürütülen TINA-2020 (Türkiye Ulaşım Altyapı İhtiyaçlarının Belirlenmesi) kapsamında da öncelikli projeler kapsamına alınan Filyos Limanı Projesi'nin bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Bölgede üretilen malların ticari merkezlere dağıtımı ve bölgeye hammadde sevkiyatı sağlamak amacıyla bölgenin demiryoluyla özellikle Marmara Bölgesi'ne bağlantısı gerekmektedir. Bu sebeple DLH tarafından bir proje hazırlatılarak Adapazarı-Karasu-Akçakoca-Ereğli-Zonguldak-Bartın arasında yaklaşık uzunluğu 281 km olan ve 7 senede bitirilmesi hedeflenen demiryolu projesi yapılmış ve Adapazarı-Karasu arasındaki yaklaşık uzunluğu 50 km olan ilk etabının ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Bu proje yük taşımacılığı alanında sağladığı katkının yanında Karadeniz Bölgesinin önemli turizm merkezleri olan Bartın, Kocaali, Karasu ve Ereğli'nin mevcut demiryolu ağına bağlanması ile Batı Karadeniz bölgesinin, İstanbul ve Marmara bölgesi ile Ankara ve İç Anadolu bölgesine bağlanmasıyla da yolcu taşımacılığı alanında ülkemiz ulaşım yapısında önemli rol oynayacaktır.

Mevcut doğal kaynakların, ekonomisinin yanı sıra sosyal yapısını da şekillendirdiği bölgede madencilik ve sanayi geçmişine dayalı kültürün sağlıklı bir biçimde gelecek nesillere aktarılması gerekmektedir. Kentlerde yaşanabilirliği arttırmak kapsamında mevcut gecekondulara ve kentsel çöküntü alanlarına çözüm bulmak amacıyla kentsel dönüşüm projeleri üzerinde çalışılmalıdır. Bu projelere örnek teşkil edecek olan çalışmalardan biri Zonguldak Belediyesi tarafından yarışma projesine çıkarılan "Zonguldak Lavuar Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme Proje Yarışması"dır. Yarışma sonucunda belirlenen projenin uygulanması yaşam kalitesinin artırılabilmesi adına önem arz etmektedir. Bunun yanında, yapılması planlanan ve ihalesi gerçekleştirilen "Maden Müzesi" de desteklenmesi gereken bir diğer projedir.

Ajansımız Batı Karadeniz Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı ile bölgenin sahip olduğu potansiyelleri değerlendirerek bölgenin kalkınmasını gerçekleştirebilmesi ve bölgeler arası dengesizliklerin giderilebilmesine katkıda bulunma amacını taşımaktadır. 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedeflerini ve önceliklerini ortaya koyan bir temel politika dokümanıdır. Hazırlanan plan ile bölgede girişimcilik ve üretim kültürünün oluşturulması ve bölge potansiyellerinden en yüksek katma değerini sağlanmasını hedeflemektedir. Ayrıca bu çalışma ile Ajansımız tarafından verilmesi hedeflenen mali ve teknik desteklere zemin oluşturacak bir çerçevenin de ortaya konulması hedeflenmiştir.

2010-2013 dönemini kapsayan Batı Karadeniz Bölge Planı, Zonguldak, Karabük ve Bartın İllerinin oluşturduğu bölgenin kaynaklarının sürdürülebilir biçimde yönetilerek, bölge içerisinde ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedefleyen çalışmalara yol göstermeyi amaçlamaktadır. Bu planla, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği kalkınma stratejisinin hedefleri ve öncelikleri ortaya konulmaktadır. Plan aynı zamanda, belirlenen önceliklerin hayata geçirilmesine katkıda bulunacak, istihdam olanaklarını arttırarak kalkınmaya yardımcı olacak projelere verilecek destekleri kapsayan Mali Destek Programlarına da temel oluşturacaktır.

Hazırlanan bölge planının vizyonu “İçselleştirdiği Girişimcilikle Sektörel Çerçevesini Genişleterek Yeni İstihdam Alanları Yaratmış ve Yaşam Kalitesini Yükseltmiş Rekabetçi Bir Bölge Olmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans yıllık çalışma programını belirlemiş olduğu vizyona ulaşabilmek amacıyla ve bölge planının öncelikleri doğrultusunda hazırlamaktadır. Dolayısı ile 2011 ve 2012 yılları içerisinde çıkılacak olan proje teklif çağrıları ve faaliyetler Bölge Planının öncelikleri esas alınarak belirlenmiştir. Bölge planında 6 temel hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla da öncelikler belirlenmiştir.

Bölge Planının temel hedefleri;

1. Potansiyel arz eden sektörlerin geliştirilerek bağımlı istihdam yapısının değiştirilmesi
2. Çevre standartlarının geliştirilmesi ve ulaşım-altyapı olanaklarının iyileştirilmesi
3. Lojistikte rekabet edebilir konuma gelinmesi
4. Turizmin çeşitlendirilerek geliştirilmesi
5. Kırsal kalkınmanın sağlanması
6. Kentlilik bilincinin artırılması, adil bir sosyal kalkınmanın sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi olarak belirlenmiştir.

Bu temel hedeflere ulaşmak amacıyla belirlenen önceliklere bağlı olarak 2011 yılında KOBİ, Sosyal Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı üzere üç bileşenli bir proje teklif çağrısına çıkılması öngörülmüştür. Bu proje teklif çağrısı Batı Karadeniz Bölge Planı'ndan belirtilen önceliklere uygun olarak yürütülecektir.

Bu bağlamda, KOBİ'lere yönelik proje teklif çağrısı Bölge Planında belirtilen 1. Temel Hedef (Potansiyel Arz Eden Sektörlerin Geliştirilerek Bağımlı İstihdam Yapısının Değiştirilmesi) ve 4. Temel Hedefe (Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi) yönelik olarak uygulanacaktır. Bu yıl içerisindeki proje teklif çağrısı 1. Temel Hedefin 3. Öncelik (İhracata yönelik üretim, tanıtım ve pazarlama potansiyelinin artırılması) ve 6. Öncelik (Enerji kaynaklarının etkin bir biçimde değerlendirilmesi) başlıklarına; 4. Temel Hedefin ise 4. Öncelik (Turizmde markalaşma becerilerinin ve çeşitliliğin artırılması) başlığına yönelik olarak tasarlanmıştır.

Sosyal Kalkınmaya yönelik proje teklif çağrısı ise 6. Temel Hedefin (Kentlilik Bilincinin Artırılması, Adil Bir Sosyal Kalkınmanın Sağlanması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi) 2. Öncelik (Dezavantajlı kesimin ihtiyaçlarını gözeterek fırsatların sunulması), 5. Öncelik (Eğitimin ve becerilerin işgücü piyasası taleplerine paralel biçimde değerlendirilmesine yönelik koşulların sağlanması) ve 6. Öncelik (Bölgenin kültürünü ve kimliğini yansıtacak sosyal ve fiziksel uygulamalara destek verilmesi) başlıklarına yönelik olarak uygulanacaktır.

Küçük Ölçekli Altyapı proje teklif çağrısının Bölge Planında ifade edilen 1. Temel Hedef (Potansiyel Arz Eden Sektörlerin Geliştirilerek Bağımlı İstihdam Yapısının Değiştirilmesi), 2. Temel Hedef (Çevre Standartlarının Geliştirilmesi ve Ulaşım-Altyapı Olanaklarının İyileştirilmesi), 3. Temel Hedef (Lojistikte Rekabet Edebilir Konuma Gelinmesi) ve 4. Temel Hedefe (Turizmin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi) yönelik olarak uygulanacaktır. Bu bağlamda proje teklif çağrısının 1. Temel Hedefin 6. Öncelik (Enerji kaynaklarının etkin biçimde değerlendirilmesi), 2. Temel Hedefin 3. Öncelik (Bölgenin ulaşılabilirliğinin artırılması kapsamında mevcut ulaşım sistemlerinin iyileştirilmesi ve yeni yatırımların teşvik edilmesi), 3. Temel Hedefin 2. Öncelik (Ulaşım ağları entegrasyonunun sağlanması) ve 4. Temel Hedefin 1. Öncelik (Bölgenin rekreasyon ve turizm konusundaki eksikliklerinin giderilerek cazibesinin artırılması) başlığına yönelik olarak uygulanması planlanmaktadır.

2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programında imalata yönelik faaliyet gösteren işletmeler ile turizm sektörüne yönelik faaliyet gösteren işletmelerin istihdam arttırmaya dair projelerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

1. 2011 Yılı KOBİ Mali Destek Programı öncelikleri:

- Üretim kapasitesinin ve verimliliğin artırılması
- AR-GE'ye yönelik yatırımların sağlanması ve yenilikçi ürün üretilmesi
- Yenilenebilir enerji teknolojilerinin kullanımının ve enerji verimliliğinin artırılması
- Turizm sektöründe çeşitliliğin sağlanmasına yönelik tesis ve hizmet kalitesinin artırılması

2. 2011 Yılı KÖA Mali Destek Programı öncelikleri:

Bölgesel nitelik taşıyan ve yayılma potansiyeli güçlü olan projelere öncelik verilecektir.

- Bölgenin ulaşım ağları entegrasyonunun sağlanması
- Bölge kalkınmasını ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik fiziksel uygulamalara destek verilmesi
- İşletmelere verilen hizmetlerin kalitesinin artırılmasına ve yatırımların bölgeye çekilmesine katkıda bulunmak

2011 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı öncelikleri:

- İnsan kaynaklarının eğitim yoluyla işgücü piyasası taleplerine paralel biçimde değerlendirilmesi
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlayacak uygulamalara destek verilmesi.
- Girişimciliğin geliştirilmesi, kooperatif, birlik vb. organizasyonlar ile istihdam fırsatlarının artırılması, yerel ürünlerin ve imkanların ekonomiye kazandırılması
- Bölgenin marka değerini yaratacak, kültürünü ve kimliğini geliştirerek çeşitlendirecek uygulamalara destek verilmesi

şeklinde belirlenmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) *Mali Bilgiler*

2011 yılı ilk altı ayına ait Ajans Bütçesi gider-gelir kalemleri hakkında genel bilgiler ile altı aylık gerçekleştirmelere ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Ajansın 2011 yılı bütçe öngörülleri şu şekildedir: 2010 yılından devreden banka mevcudu 16.643.936,66 TL'dir. 2011 yılında proje ve faaliyet destekleri ile teknik destek için, 11.000.000 TL'si 2010 yılından olmak üzere toplam 28.650.000 TL ödenek ayrılmıştır. Söz konusu tutarın, 28.375.000 TL'sinin mali desteklerde 275.000 TL'sinin ise teknik desteklerde kullanılması planlanmaktadır.

Mali destek ödeneğinin, 725.000 TL'lik kısmı Doğrudan Faaliyet Desteği, 3.650.000 TL'lik kısmı Küçük Ölçekli Altyapı Proje Desteği, 13.000.000 TL'lik kısmı Doğrudan Finansman Desteği kapsamında iki bileşenli teklif çağrısı için ayrılmıştır. Doğrudan Finansman Desteği bileşenlerinden KOBİ Mali Destek Programına 11.000.000 TL ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına 2.000.000 TL ödenek ayrılmıştır.

Ajansın 2011 yılı tahmini gelirleri 36.826.546,26 TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerin %39,47'si Merkezi Yönetim Bütçe vergi gelirlerinden, %1,15'i İl Özel İdarelerinden, %5,58'i Belediyelerden, %0,13'ü Ticaret ve Sanayi Odalarından aktarılan paylardan, %51,59'u önceki dönemden devreden gelirlerden ve %2,08'i faaliyet gelirlerinden oluşmaktadır.

Ajansın 2011 yılı tahmini giderlerinin 36.826.546,26 TL olması öngörülmüştür. Giderlerin %12,33'ü genel yönetim hizmet giderleri, %0,27'si izleme değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri giderleri, %2,57'si plan, program ve proje hizmetleri giderleri, %0,68'i araştırma ve geliştirme hizmet giderleri, %1,44'ü tanıtım ve eğitim hizmetleri giderleri, %77,80'i proje ve faaliyet destekleme hizmet giderleri ile %4,92'si yedek ödenekten oluşmaktadır. Toplam giderler içinde personel giderlerinin payı %7,55 olarak öngörülmüştür.

2011 Yılı İlk Altı Aylık Gelir Gerçekleşmeleri

Gelir rakamlarında gerçekleşme esas alınmıştır.

GELİR KALEMLERİ	Toplam							
	Bütçede Öngörülen	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	DÖNEM TOPLAMI
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	14.536.103,00							0,00
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	424.911,77						196.501,77	196.501,77
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	2.054.649,60	26.778,67	20.411,33	25.949,67	11.131,80	52.909,42	726.234,77	863.415,66
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	47.249,79						29.426,01	29.426,01
AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR	0,00							0,00
FAALİYET GELİRLERİ	765.000,00	108.834,21	0,00	87.837,34	96.257,01	104.767,47	105.841,88	503.537,91
Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00							0,00
Faiz Gelirleri	765.000,00	108.377,81		87.837,34	96.257,01	104.767,47	105.841,88	503.081,51
Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	456,40						456,40
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00							0,00
Önceki Yıllardan Devreden Gelirler	18.998.632,10	16.643.936,66						16.643.936,66
Ret ve İadeler (-)	0,00							0,00
GELİR TOPLAMLARI	36.826.546,26	16.779.549,54	20.411,33	113.787,01	107.388,81	157.676,89	1.058.004,43	18.236.818,01

2011 Yılı İlk Altı Aylık Gider Gerçekleşmeleri

Gider gerçekleşmelerinde tahakkuk esas alınmıştır.

	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ŞUBAT GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MART GERÇEKLEŞME TOPLAMI	NİSAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	MAYIS GERÇEKLEŞME TOPLAMI	HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
	BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI	36.826.546,26					260.087,44	1.274.970,96	3,46	
1	GENEL HİZMETLERİ	8.176.546,26	81.969,73	268.372,36	236.995,64	205.170,04	222.375,75	260.087,44	1.274.970,96	15,59
1	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	4.540.000,00	77.540,54	196.479,20	178.185,46	196.025,09	183.737,66	193.465,04	1.025.432,99	22,59
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.780.000,00	70.392,50	151.043,08	147.779,02	151.581,52	152.761,40	159.080,71	832.638,23	29,95
1	Personel Ücretleri	2.100.000,00	58.706,72	126.002,29	123.823,84	127.578,81	128.699,73	134.821,93	699.633,32	33,32
2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	680.000,00	11.685,78	25.040,79	23.955,18	24.002,71	24.061,67	24.258,78	133.004,91	19,56
2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.760.000,00	7.148,04	45.436,12	30.406,44	44.443,57	30.976,26	34.384,33	192.794,76	10,95
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	461,21	9.957,14	1.219,05	2.356,47	1.836,76	1.634,12	17.464,75	34,93
2	Yolluklar	170.000,00	3.011,00	6.076,50	782,00	3.095,00	4.058,00	4.403,50	21.426,00	12,60
3	Hizmet Alımları	1.050.000,00	2.757,83	16.105,76	19.887,19	25.450,26	19.704,29	26.436,51	110.341,84	10,51
4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	170.000,00	129,00	3.917,24	1.798,20	260,41	2.807,83	1.910,20	10.822,88	6,37
5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri								0,00	0,00
6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	300.000,00	739,00	9.379,48	6.490,00	11.270,79	2.509,38	0,00	30.388,65	10,13
7	Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	50,00		230,00	2.010,64	60,00		2.350,64	11,75
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.811.546,26								0,00
2	İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	0,00	122,00	657,26	40,50	3.184,00	4.003,76	4,00
2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00					40,50		40,50	0,20
2	Yolluklar	10.000,00			122,00			1.704,00	1.826,00	18,26
3	Hizmet Alımları	50.000,00				657,26		234,50	891,76	1,78
4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00						1.245,50	1.245,50	6,23
5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri								0,00	0,00
6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri								0,00	0,00
7	Bakım ve Onarım Giderleri									
3	PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	945.000,00	3.591,00	646,11	58.688,18	8.044,93	0,00	2.655,00	73.625,22	7,79
2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	175.000,00	3.591,00						3.591,00	2,05

2	Yolluklar	250.000,00							0,00	0,00
3	Hizmet Alımları	500.000,00		225,12	57.810,04	8.044,93		2.655,00	68.735,09	13,75
4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00		420,99	878,14				1.299,13	6,50
5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri								0,00	0,00
6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri								0,00	0,00
7	Bakım ve Onarım Giderleri								0,00	0,00
4	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									
2	Yolluklar									
3	Hizmet Alımları	250.000,00								
4	Temsil ve Tanıtma Giderleri									
5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri									
6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri									
7	Bakım ve Onarım Giderleri									
5	TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	530.000,00	838,19	71.247,05	0,00	442,76	38.597,59	60.783,40	171.908,99	32,44
2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00	799,45	361,50					1.160,95	1,45
2	Yolluklar								0,00	0,00
3	Hizmet Alımları	420.000,00		70.000,00		442,76	27.535,53	60.783,40	158.761,69	37,80
4	Temsil ve Tanıtma Giderleri	30.000,00	38,74	885,55			11.062,06		11.986,35	39,95
5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri								0,00	0,00
6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri								0,00	0,00
7	Bakım ve Onarım Giderleri								0,00	0,00
2	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	28.650.000,00						0,00	0,00	0,00
1	PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ	27.650.000,00						0,00	0,00	0,00
1	TRANSFERLER									
1	2011 Yılı Teklif Çağrısı	16.650.000,00								
2	2010 Yılı Teklif Çağrısı	11.000.000,00						0,00	0,00	0,00
3	Küçük Ölçekli Altyapı Projesi									
2	FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	1.000.000,00								
1	TRANSFERLER									
1	Doğrudan Faaliyet Destekleri	725.000,00								
2	Teknik Destek	275.000,00								

2. Mali Denetim Sonuçları

Ajansların mali kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve mali denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulacağı hükmüne uygun olarak bir iç kontrol sistemi oluşturulması amacıyla Kurum içinden bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmalarına başlamıştır. 2011 Mart ayında söz konusu faaliyetler tamamlanmış ve Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi tarafından süreç izlenmeye başlanmıştır. 2011 yılında iç denetçinin istihdamıyla birlikte iç kontrol sistemi tekrar gözden geçirilip revize edilecektir.

Dış denetimde; Ajansın her türlü hesap ve işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına inceletilir. Bağımsız dış denetim kuruluşları, hazırladıkları raporu eş zamanlı olarak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunar.

Dış denetim, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan sürece uygun şekilde, hizmet alım yöntemiyle bağımsız denetim firmasına yaptırılmıştır. Söz konusu denetim için 2010 yılının son çeyreğinde çalışmalara başlanmış, Kasım ayında denetim firması ile sözleşme imzalanmış, denetim 2011 yılı Mart ayında sonlandırılmıştır. Dış denetim sonuçları aşağıda belirtildiği gibidir.

-Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolarının Denetimi

Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve **“olumlu görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

-Mevzuata Uygunluk Denetimi

Ajansın gelir ve giderleri ile hesap ve işlemleri, kalkınma ajansları mevzuatına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve **“olumlu görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi Denetim Sonuçları:

-Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları

Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve **“şartlı görüş”** bildirme kararı verilmiştir.

Şartlı Görüşün Dayanağı;

Kalkınma Ajansları Kanunu ve Kalkınma Ajansları denetim yönetmeliği uyarınca Ajansların iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek için iç kontrol sistemini kurmasını ve iç denetçi istihdam etmesini zorunlu kılmaktadır. Denetim tarihi itibarıyla Ajans hem iç kontrol sistemi kurulmamış hem de iç denetçi istihdam edilmemiştir. Ancak 2011 yılında Ajans Genel Sekreterinin 6 Temmuz 2010 tarih ve 2010/300 sayılı kararı ile iç kontrol sisteminin kurulması sürecine başlanmıştır.

İç denetçi istihdam edilemediği için iç kontrol sisteminin iç denetçiden bağımsız olarak kurulması yönünde DPT ile görüşülmüş, olumlu görüş alınmasıyla birlikte iç kontrol süreci Ajans tarafından oluşturulmaya başlanmıştır ve bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

-Süreç ve Yöntemler

Ajans iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve “**şartlı görüş**” bildirme kararı verilmiştir.

Şartlı Görüşün Dayanağı:

“Kalkınma Ajansları Kanunu ve Denetim Mevzuatı hükümlerince, Ajans Yönetiminin iç kontrol sistemini bağımsız denetime hazır hale getirmesi gerekmektedir. Ancak denetim itibarıyla Ajansın iç kontrol sistemi bulunmamaktadır.

-Risk Yönetimi

Ajans risk yönetimi, planlama ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve “**görüş bildirmeme**” kararı verilmiştir.

Görüş Bildirmemenin Dayanağı:

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilip geliştirilmesinden iç denetçinin sorumluluğu olduğu belirtilmiştir. Bu nedenle de Ajansın denetim tarihi itibarıyla iç denetçi istihdam etmemesine bağlı olarak risk yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesine ilişkin bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

-Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri:

Ajansın muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı, etkinlik yönünden değerlendirilmiş ve “**olumlu görüş**” bildirme kararı verilmiştir.

Bağımsız denetime konu 2010 yılının ilk aylarında Ajansın personel alımı gerçekleşmediği için muhasebe işlemlerinin “Excel”de yapıldığı, Ajansa personel alımı gerçekleştirilip ilgili birimlerle birlikte muhasebe birimine de personel görevlendirilmesinin yapılmasının ardından Ajansa bir muhasebe programı alındığı ve 2010 yılının başından itibaren tüm muhasebe işlemleri bu program kullanılarak kayıt edildiği görülmüştür.

Ayrıca Kalkınma Bakanlığınca yürütülen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) ile ilgili çalışmalarda devam etmektedir. KAYS, Ajansların muhasebe işlemleriyle ilgili tüm süreçlerini entegre hale getireceği için, bu sayede hem uygulama birliği oluşacak hem de Ajansların muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemlerinin etkinliği artırılabilecektir.

b. Performans Denetimi Bulguları:

-Ekonomiklik:

Gelir ve giderler içerisinde önemli bir hacmi olan; planlanan getiri ve sonuçları doğrudan desteklemeyen giderlere ilişkin bulgulara, planlanan getiri ve sonuçları destekleyen ancak gereksiz yere veya fazladan yapılan ödemeye ilişkin bulgulara ve de gereksiz yere yüksek kalitede girdi kullanımına ilişkin herhangi bir bulgulara rastlanılmamıştır.

-Verimlilik:

Verimlilik denetimindeki amaç çalışma programında belirtilen performans göstergeleri ile kullanılan kaynaklar ve elde edilen çıktıların karşılaştırılmasına yönelik bulgular elde etmektir.

Ajansın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans verimlilik denetimine yönelik incelemeler 2010 yılı faaliyet raporundan faydalanılarak yapılmıştır. Sonuç olarak çalışma programına ve faaliyet raporuna göre usulsüzlük ve suistimal arz eden bulgulara rastlanılmamıştır.

-Etkinlik:

Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir bir performans bilgisi bulunmaması nedeniyle Ajans etkinlik denetimine yönelik incelemeler 2010 yılı faaliyet raporundan faydalanılarak yapılmıştır. Sonuç olarak çalışma programına ve faaliyet raporuna göre usulsüzlük ve suistimal arz eden bulgulara rastlanılmamıştır.

B) Performans Bilgileri

1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

a. Eğitim Faaliyetleri ve Çalışma Ziyaretleri

Ajans, yürütmekte olduğu ve ilerleyen dönemlerde yürüteceği faaliyetlerle ilgili olarak işbirliğini geliştirmek ve bilgi paylaşımını arttırmak amacıyla konularında uzman kurum ve kuruluşlar ile aynı süreçleri daha önce yaşamış olan ajanslara ziyaretler gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerin yanı sıra, ülke genelinde düzenlenen toplantı ve etkinliklerden kalkınma ajanslarını, bölge kalkınmasını, mali destek programları ile destek mekanizmalarının içeriğini kapsayan organizasyonlara da katılım sağlanmış, Ajans personelinin bilgi birikimini arttırmak ve daha etkin çalışmasını sağlamak adına ilgili kurum ve kuruluşlardan uzman personelin Ajansa davet edilmesiyle eğitimler düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları aşağıdaki gibidir.

- 10 Ocak 2011 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin Bağımsız Değerlendirici Süreci kapsamında Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- KUDAKA tarafından 10 Ocak 2011 tarihinde Erzurum'da gerçekleştirilen Bölge Hafıza Merkezi ve Program Yönetim Birimi bilgi paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından 10-11 Ocak 2011 tarihlerinde Adana'da gerçekleştirilen İzleme süreci tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 25-26 Ocak 2011 tarihlerinde düzenlenen ve Ankara Kalkınma Ajansının ev sahipliğini yaptığı “Kümelenme İstişare Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- TEPAV ve ODTÜ KBAM işbirliği ile 27-28 Ocak 2011 tarihlerinde düzenlenen “Sanayi Politikasının Yönetişimi” temalı 5.Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- 31 Ocak-02 Şubat 2011 tarihlerinde Ajans merkez hizmet binasında Merkezi Finans ve İhale Birimi’nde görevli uzman Oğuz CİNEL tarafından Granturco programının eğitimi verilmiştir.
- Ankara’da düzenlenen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe modülü kullanıcı eğitim programı kapsamında 31 Ocak - 1 Şubat 2011 tarihleri arasında Gerçekleştirme Görevlisi, 2-4 Şubat 2011 tarihleri arasında ise Muhasebe Yetkilisi görevlendirilmiştir.
- 21 Şubat 2011 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nda ICT PSP Programı ve 2011 yılı Çağrısı hakkında genel bilgilendirmenin ve bölgesel düzeyde yapılabilecek çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Mart 2011 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayına Genel Sekreterimiz ve İdari ve Mali İşler Birim Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır.
- KAYS Süreç Analizi ve Modelleme Çalışmaları kapsamında 28-29 Mart 2011 tarihlerinde “çalışma programı, bütçe ve muhasebe” ve “denetim” modülleri üzerine yapılan değerlendirme toplantısına Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Yetkilisi ve bir uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 5-6 Nisan 2011 tarihlerinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür İrtibat Noktasının İstanbul’da düzenlediği Avrupa Kültür Programı Teklif Hazırlama Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Muhasebe Yetkilisi, 2010 yılı verilerinin KAYS’a girilmesi hususunda, 20-22 Nisan 2011 tarihleri arasında Ankara’da ilgili yazılım firmasında görevlendirilmiştir.
- 27 Nisan 2011 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen DPT- İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliğine Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu’nun İl AB Daimi Temas Noktası olarak Zonguldak Valiliği’nde 13 Mayıs 2011 tarihinde düzenlenen 2011 yılı ilk toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Afyon’da 16-18 Mayıs 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen Planlama Portalı ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayına bir uzman ile katılım sağlanmıştır.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından 18 Mayıs 2011 tarihinde gerçekleştirilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 17 Mayıs 2011 tarihinde Ajans merkez hizmet binası toplantı salonunda SGB.net programı ile ilgili eğitim alınmıştır.
- Ankara’da Ankon Danışmanlık tarafından 25-27 Mayıs 2011 tarihlerinde verilen PCM ve proje hazırlama eğitim toplantısına Program Yönetim Biriminden 4, Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminden 1 uzman katılımı sağlanmıştır.
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi Başkanı ve uzmanlarınca 2-3 Haziran 2011 tarihlerinde Konya Mevlana Kalkınma Ajansı’ndaki izleme, değerlendirme sürecinde yaşanması



mümkün sıkıntılar ve uygun çözümler hakkındaki tecrübe paylaşımı ve bilgi alışverişi toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- 3 Haziran 2011 tarihinde ODTÜ, KBAM ve TEPAV tarafından düzenlenen “Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması” konulu toplantıya Genel Sekreter ve iki uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır
- 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum’da gerçekleştirilen 1. Kalkınma Ajansları Konferansı’na Genel Sekreter, 8 uzman ve 1 destek personel düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 25 Haziran 2011 tarihinde Ankara’da düzenlenen İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) / İnkübatörler Konferansına katılım sağlanmıştır.

2011 yılı ilk yarısında, personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TİKA, İGEME ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşların yanı sıra, yurtiçinde ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği, çalışma ziyaretleri ve eğitim faaliyetlerine kısmen başlanmıştır. Bu faaliyetler geliştirilerek 2011 yılı boyunca sürdürülecektir.

Ayrıca 2011 yılı ikinci yarısında;

- Kalkınma Bankası’ndan Fizibilite Hazırlama ve Proje Değerlendirme,
- Hazine Müsteşarlığı’ndan Teşvik Uygulamaları,
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’nden AB Programları ve Proje uygulamaları başlıklarında eğitimler alınması da planlanmaktadır.

b. Kurumsal Faaliyetler

- Ajansımız 2010 Yılı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” 31 Ocak 2011 tarihinde emniyet ve noter eşliğinde saat 17:00’da sonlandırılmıştır. 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı kapsamında toplam 174 adet proje kabul edilmiştir. 41 proje ile sözleşme imzalanmıştır.
- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında 5 Ocak’ta Bartın’da, 6 Ocak’ta Karabük’te ve 7 Ocak’ta Zonguldak’ta basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Bölgenin ihracat kapasitesini arttırmak amacıyla her üç ilde de koordinasyonunu Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı’nın üstlendiği; üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, iş adamları dernekleri ve KOSGEB’in yer aldığı Dış Ticaret Komisyonları oluşturulmuştur.
- Taşıt kiralama sözleşmesi 3 Ocak 2011 tarihinde yenilenmiştir.
- 26-27 Ocak 2011 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen 1. Uluslararası Madencilik, Metal ve Mineraller Türkiye Zirvesi’ne Altın sponsor olarak katılım sağlanmıştır.
- 10-13 Şubat 2011 tarihleri arasında İstanbul’da gerçekleştirilen EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır.
- Karadeniz Havzası Sınır ötesi İşbirliği Programı ve Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programı (CIP)’nın bir bileşeni olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı (ICT PSP) ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.



- Safranbolu Belediyesi, Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Karabük Turizm ve Altyapı Birliği (KARTAB), Yörükköyü ve Hacılarobası Köyü Muhtarlıkları ortaklığında, “Safranbolu Eski Çarşı ve Kıranköy mevki” projesi ile Avrupa Komisyonunca yürütülen Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Yarışması’na başvuruda bulunmuş ve finalistlerinden biri olunmuştur.
- Şubat ayında The Guardian gazetesinden Türkiye Raporu hazırlamak üzere bölgemize gelen gazeteciler Laila Bastati ve Duarte Pita Nekrao ile birlikte bölgenin bütün illeri gezilmiştir. Sanayi ve turizm ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılarak bölgenin tanıtılması sağlanmıştır.
- Bankacılık işlemleri için Halk Bankası ile 15 Şubat 2011 tarihinde yeniden protokol imzalanmıştır.
- 17. Uluslararası Enerji ve Çevre Konferansı için Batı Karadeniz Bölgesinin Enerji Potansiyeli ile ilgili bildiri özeti hazırlanarak ilgili kuruluşa gönderilmiştir.
- Ajansın, Zonguldak Valiliği’ne ortak olarak katılacağı “İllerimiz AB’ye Hazırlanıyor” Programı kapsamında proje yazım faaliyetlerine destek sağlanmıştır.
- 7 Mart 2011 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla İç Kontrol Sistemi yürürlüğe girmiş ve tüm personele duyurulmuştur.
- Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu’nun girişimiyle İGEME ile birlikte 24 Mart 2011 Perşembe günü 13:00’da Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Konser Salonunda Dış Ticaret Programı ve Rusya Ülke Masası Semineri düzenlenmiştir.
- 24-26 Mart 2011 tarihli Genel Sekreterler Toplantısı Ar-Ge ve Yenilik Çalıştayına Genel Sekreter düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Batı Karadeniz Bölgesi Ar-Ge İnovasyon Bilgi Notu hazırlanmıştır.
- Mart ayında Arşiv ve ofis olarak kullanılmak üzere iki oda ve ikinci bir toplantı salonu kiralanmış, tefriş işlemlerinin bitirilmesinin ardından bu odalar kullanılmaya başlanmıştır.
- Ajansın dış denetimi için Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşılmış ve Mart ayında denetim gerçekleştirilmiş, denetim raporu 14 Nisan 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında sunulmuştur.
- 14 Nisan 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 1 iç denetçi ve 5 uzman personel istihdamı için ilana çıkılmasına karar verilmiştir.
- Genel Sekreter Faruk TEZEL 19 Nisan 2011 Salı günü basın toplantısı düzenlemiştir.
- DEİK ve Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu işbirliği ile 22 Nisan 2011 tarihinde BOYDAK holding CEO’su Memduh BOYDAK ve Şefik ERGÖNÜL’ün katıldığı İhracat Sohbetlerinin ilki Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Tıp Fakültesi konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Ajansta evrak kayıt programı ihtiyacı hâsıl olması sebebiyle kamu kurumlarına ücretsiz olarak program kullanım yetkisi sağlayan SGBnet ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde program için bir server hazırlanmıştır.
- 28-30 Nisan 2011 tarihleri arasında Antalya’da gerçekleştirilen Yöresel Ürünler Fuarı Yörex’e katılım sağlanmıştır.



protokol için basın açıklaması yapılmıştır. 13 Mayıs 2011-5 Haziran 2011 tarihleri arasında

- 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı bulunan proje sahiplerini bilgilendirmek amacıyla 26 ve 27 Nisan 2011 tarihlerinde Zonguldak, Bartın ve Karabük’te toplantılar düzenlenmiştir.

- Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ile ilgili KOSGEB ile iki yıllık protokol imzalanmıştır. 27 Nisan 2011 tarihinde Karabük’te, 28 Nisan 2011 tarihinde Zonguldak’ta imzalanan

Zonguldak Merkez ve Kdz. Ereğli, Bartın Merkez ve Karabük Merkez’de ilk eğitimler gerçekleştirilmiştir.

- İstanbul’da gerçekleştirilen ENPI Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumuna katılım sağlanmıştır ve toplantıya katılan yabancı temsilcilerle toplantılar yapılarak program dâhilindeki projelere ortaklık şansları araştırılmıştır.
- 10 Mayıs 2011 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Ajansın merkez hizmet binasının Zonguldak İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan Zonguldak-Kozlu yolu Güney Mahallesi Denizönü Sokak adresindeki binaya taşınmasına karar verilmiştir.
- Halk Bankası, Vakıfbank ve Ziraat Bankası ile 11 Mayıs 2011 tarihinde eş finansmanla ilgili protokol imzalanmış ve basın açıklaması yapılmıştır.
- Ajans Internet sitesinin (<http://www.bakka.org.tr>) yenilenmesi için ihaleye çıkılmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yenilenen Internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelecektir.
- 17 Mayıs 2011 tarihinde 2011 yılı DFD ilan edilmiş ve başvuru rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır.
- 1. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı için bildiri özetleri hazırlanmıştır.
- Yapılandırma ile ilgili hususlar tamamlanmış olup, DPT’ye rapor sunulmuştur.
- Ankara Alman Büyükelçiliğinin Almanya’daki yatırım imkânlarını tanıtmak ve Türk şirketlerinin Alman şirketleriyle işbirliğini yoğunlaştırmak amacıyla yılda birkaç sefer gerçekleştirdiği “Alman Ekonomi Günleri”nin Bölgemizde düzenlenmesine yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında Alman Ticaret Müsteşarı ve beraberindeki heyete, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Ahmet Özasan ile birlikte birer günlük Ereğli, Zonguldak, Bartın ve Karabük ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Zonguldak Merkez’de Zonguldak Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı, Emko YK Başkanı, Çanakçılar Genel Müdürü ile; Zonguldak Kdz. Ereğli’de Ereğli TSO Başkanı, Deniz Ticaret Odası Başkanı, Tat Metal Yönetim Kurulu Başkanı ile; Bartın’da Bartın Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ile; Karabük’te Karabük Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürü ile toplantılar yapılarak, düzenlenilmesi planlanan Türk Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- NRW Invest in Türkiye Direktörü ve Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı ile 7 Haziran 2011 tarihinde İstanbul’da toplantı yapılmış, toplantıda Alman Büyükelçiliği ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının 17-19 Ekim 2011 tarihlerinde düzenlemeyi planladığı Türk Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca toplantılarda Batı Karadeniz Bölgesi ile Almanya arasındaki iş hacminin artmasına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve ilişkileri arttırmaya yönelik fikir alışverişinde bulunularak ortak hareket etme konusunda mutabakat sağlanmıştır.
- ENPI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında, Yunanistan Kadın Girişimciler Birliği (SEGE) ile “Karadeniz Bölgesinde Kadın Girişimciler Network’ü Oluşturma” projesine ortak olunmuş ve ilgili çalışmalara başlanmıştır.

c. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları

i. Yönetim Kurulu Toplantıları

- 2011 yılının ilk Yönetim Kurulu Toplantısı, 31 Ocak 2011 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

- 2011 yılının ikinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 7 Mart 2011 tarihinde Karabük İli Büyük Kulüp'te (Eski İşçi Lokali) gerçekleştirildi.
- 2011 yılının üçüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 14 Nisan 2011 tarihinde Zonguldak İli Bakacakda 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü Tesislerinde gerçekleştirildi. Asil ve yedek proje listelerinin onaylandığı toplantıda, 1 iç denetçi ve 5 uzman personel istihdamına karar verilmiştir.
- 2011 yılının dördüncü Yönetim Kurulu Toplantısı, 10 Mayıs 2011 tarihinde Bartın İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda gerçekleştirildi. Toplantıda Ajans merkez hizmet binasının, Zonguldak İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan Zonguldak-Kozlu yolu Güney Mahallesi Denizönü Sokak adresindeki binaya taşınmasına karar verilmiştir.
- 2011 yılının beşinci Yönetim Kurulu Toplantısı, 30 Haziran 2011 tarihinde Karabük İli Safranbolu İlçesi Havuzlu Asmazlar Konağı'nda gerçekleştirildi.

ii. Kalkınma Kurulu Toplantıları

- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı 2011 Yılı 1. Kalkınma Kurulu Toplantısı 23 Haziran 2011 tarihinde Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Prof. Dr. Arif Amirov Konferans Salonu'nda yapıldı. 2011 yılında yapılması öngörülen mali ve teknik destekler hakkında bilgilendirme sunumunun yapıldığı toplantıda, bir önceki Kalkınma Kurulunda belirlenen demir-çelik ve turizm komisyonlarıyla çalıştay düzenlenmiştir.

d. Birim Faaliyetleri

i. Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi(SGPB)

- 4 Ocak 2011 tarihinde Karabük YDO ile birlikte Karabük Dış Ticaret Komisyonu ilk toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya Karabük Üniversitesi, KOSGEB, KASİAD, Karabük TSO Genel Sekreteri, Safranbolu TSO Temsilcisi, İl Sanayi Müdürü katılmışlardır.
- 5 Ocak 2011 tarihinde Genel Sekreterimizle birlikte Bartın Belediye Başkanı ve YK üyemiz Sayın Cemal Akın ziyaret edilmiştir. Ziyaret esnasında Liman Md. ve Başkan yardımcılarının da katıldığı Bartın Limanının konteyner limanı yapılması konusunda bir toplantı yapılmıştır.
- 6 Ocak 2011 tarihinde Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu toplantısı düzenlenmiştir ve Ajansımız komisyon üyeleri toplantıya katılım sağlamışlardır.
- Ajans İletişim Stratejisi ile ilgili çalışmalar birim uzmanları tarafından yapılmıştır.
- Bölgemizde Tarım ve Hayvancılık konusunda yatırım amaçlayan yatırımcılara yönelik olarak Tarım Bakanlığının verdiği destekler ile ilgili bir çalışma yapılarak bir rapor haline getirilmiştir.
- ICT PSP Rekabet Edebilirlik Ve Yenilik Çerçeve Programı Bilgi İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı 2007-2013 incelenmiş ve bölgemizde uygulanabilirliği araştırılmıştır.
- 25 - 26 Ocak 2011 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Bölgesel Madencilik, Metal ve Mineraller Türkiye Zirvesi'ne Altın Sponsor olarak katılım sağlanarak, zirveye katılan yabancı firmalarla iletişime geçilmiş, bölgemizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunulmuştur.
- 24 Ocak 2011 tarihinde TİM ve DEİK ile muhtemel işbirliği konularında yapılan toplantı yapılarak işbirliği konusunda fikir birliği sağlanmıştır.
- 26 Ocak 2011 tarihinde Başbakanlık Yatırım Destek Ajansı ziyaret edilerek Ajansımız ile ilgili uzmanla bir toplantı yapılmıştır.
- 27-28 Ocak 2011 tarihlerinde TEPAV ve ODTÜ KBAM işbirliği ile düzenlenen "Sanayi Politikasının Yönetimi" temalı 5. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu'na katılım sağlanmıştır.

- Filyos Antik kenti ile ilgili araştırma yapılmıştır. Bu kapsamda Çaycuma TSO'dan ve İstanbul Üniversitesi Öğretim Üyesi Fethi Ahmet Yüksel ile birlikte çalışılarak diğer ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli dokümanlar tedarik edilmiştir.
- DPT'den talep edilen Ekonomi Koordinasyon Kurulu toplantısına ilişkin konusu "Kalkınma Ajanslarının Yürüttüğü Diğer Çalışmalar ve İşbirlikleri" olan bir çalışma hazırlanarak DPT'ye iletilmiştir.
- 10 Şubat 2011 tarihinde düzenlenen EMİTT fuarına birimden 1 uzmanın katılımı sağlamıştır.
- Bağımsız Değerlendiricilerin organizasyonu çalışmaları yürütülmüştür.
- Yönetim Kurulu Başkanı Sn. İsa Küçük'e bölgesel istatistiksel verilerin bulunduğu bir rapor sunulmuştur.
- Uluslararası işbirliği faaliyetleri kapsamında ÇP 2011'de belirlenen ajanslar ile iletişime geçilmiştir.
- The Guardian gazetesinden, Türkiye Raporu hazırlamak üzere bölgeye gelen iki gazeteci ile birlikte iki gün boyunca bölgenin illeri olan Zonguldak, Karabük, Bartın gezilmiş; sanayi ve turizm ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılarak bölgenin tanıtılması sağlanmıştır.
- Bölge illerinde bulunan dernekleri içeren bir veritabanı oluşturulmuştur.
- 17. Uluslararası Enerji ve Çevre Konferansı için Batı Karadeniz Bölgesinin Enerji Potansiyeli ile ilgili bildiri özeti hazırlanarak ilgili kuruluşa gönderilmiştir.
- Sektörel Analizler konusunda bölgedeki üniversitelerle görüşülerek, fikir alışverişinde bulunulmuş, sektörel analizler ile ilgili ekip oluşturulmasına yönelik süreç takip edilmiştir
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimine ön izleme, bütçe revizyonları, izleme faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.
- Üniversitelerden tamamladıkları ve sürdürdükleri TÜBİTAK, BAP, DPT ve AB projelerine dair veriler resmi yazıyla alınarak Batı Karadeniz Bölgesi Ar-Ge İnovasyon bilgi notu hazırlanmıştır.
- ZTSO, BAKKA, ZONİAD, ZKÜ ve KOSGEB'in oluşturduğu Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu'nun girişimiyle İGEME ile birlikte 24 Mart 2011 Perşembe günü 13.00'da Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Konser Salonunda Dış Ticaret Programı ve Rusya Ülke Masası Semineri düzenlenmiştir.
- Bölge OSB raporu hazırlanmasına yönelik olarak bölge OSB Müdürlükleri ile OSB'lerin mevcut durumu hakkında görüşmeler yapılmıştır.
- 5 Nisan 2011 tarihinde Dünya Gazetesi yazarlarından Şefik Ergönül ve çalışma arkadaşı İlker Acer ile birlikte Dış Ticaret Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda, ihracat profesyoneli olan Şefik Ergönül ve İlker Acer bölgede ihracatın artırılmasına yönelik izlenecek yöntem konusunda tecrübelerini paylaşmışlardır.
- 5-6 Nisan 2011 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilen AB Kültür Programı 2007-2013 çerçevesinde gerçekleştirilen Kültür Sanat Kurumlarının Desteklenmesine Yönelik Hibe Programı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 6 Nisan 2011 tarihinde DPT'nin görüşlerine göre revize edilen 2011 Çalışma Programı, Yönetim Kurulu Başkanı Sn. İsa Küçük'ün onayına müteakip DPT'nin onayına sunulmuştur.
 - Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Programına, Safranbolu Belediyesi, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Turizm İl Müdürlüğü, Karabük Turizm Birliği, Karabük Üniversitesi ortaklığında hazırlanan proje kapsamında bölgeye gelen Kültür Bakanlığı Uzmanlarının gezi programı organizasyonu yapılmış; uzmanlara iki gün boyunca projenin uygulanacağı yer olan Safranbolu gezdirilmiştir. Söz konusu proje en başarılı 5 projeden biri seçilmiştir.



- DEİK ve Zonguldak Dış Ticaret Komisyonu İşbirliği ile 22 Nisan 2011 tarihinde BOYDAK Holding CEO'su Memduh BOYDAK ve Şefik Ergönül'ün katıldığı İhracat Sohbetlerinin ilki Karaelmas Üniversitesi Tıp Fakültesi Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Tanınırlık ve Görünürlük Rehberi, Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi ve Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberinin tasarımları yapılmış ve basım işleri takip edilmiştir. Önümüzdeki dönem basılması gereken materyallerle ilgili çalışmalar yapılmış, ilgili satın alma süreçleri takip edilmiştir.
- Ajans internet sitesi ve Bölgesel Web portalı oluşturulmasına yönelik şartname oluşturulması, teklif alınması vb. çalışmalar koordine edilmiş, Ajans internet sitesi ihalesi sonuçlandırılarak ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmış ve yeni sitenin içeriği ile ilgili çalışma yapılarak firmaya iletilmiştir.
- 27 Nisan 2011 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen DPT- İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) toplantısına katılım sağlanmıştır.
- İstanbul'da Gerçekleştirilen ENPI Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumuna katılım sağlanmıştır ve toplantıya katılan yabancı temsilcilerle toplantılar yapılarak program dahilindeki projelere ortaklık şansları araştırılmıştır, ortaklık konusunda çalışmalar hala devam etmektedir.
- İstanbul'da Gerçekleştirilen ENPI Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı Ortaklık Forumunda irtibata geçilen taraflarla iletişime geçilerek ortak olunabilecek projelerle ilgili detay çalışmalar yapılmıştır.
- Zonguldak, Bartın ve Karabük KOSGEB Müdürlükleriyle Ajans arasında protokol imzalanarak, üç ilde toplamda dört merkezde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir. Zonguldak Merkez, Kdz. Ereğli, Bartın ve Karabük'te düzenlenen eğitimlere 120 kişi katılmaya hak kazanmıştır.
- Başbakanlık Yatırım Tanıtım Ve Destek Ajansından plastik sektörüne yönelik yatırım talebi olan firmalar için bölgemizde gerekli araştırmalar yapılarak ilgili firmalara iletilmiştir.
- Afyon'da gerçekleştirilen iki günlük Planlama Portalı Ve Plan Tadilat Otomasyonu Projesi Çalıştayına birimden bir uzmanın katılımı sağlanmıştır.
- KAYS'a, proje, BD ve DK verilerinin girilmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- Ankara'da gerçekleştirilen 3 günlük PCM eğitimine bir uzmanın katılımı sağlanmıştır.
- Türk-Alman İşbirliği Günü düzenlemeye yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında bölgeyi ziyaret eden Alman Ticaret Müsteşarı ve beraberindeki heyet ile beraber Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Ahmet Özaslan ile birlikte birer günlük Ereğli, Zonguldak, Bartın ve Karabük ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 23 Mayıs 2011 tarihinde Ereğli'de TSO Başkanı, Deniz Ticaret Odası Başkanı, Tat Metal Yönetim Kurulu Başkanı ile; 24 Mayıs 2011 tarihinde Zonguldak Valisi, Zonguldak Belediye Başkanı, Zonguldak TSO Başkanı, Emko YK Başkanı ve Çanakçılar Genel Müdürü ile; 25 Mayıs 2011 tarihinde Bartın Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ile toplantılar yapılmış ve düzenlenilmesi planlanan Türk-Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 25 Mayıs 2011 tarihinde Alman Ticaret Müsteşarıyla birlikte Bartın-Lunen arasında kardeş şehir imza törenine katılım sağlanmıştır.
- 26 Mayıs 2011 tarihinde Karabük Valisi, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürü ile toplantılar yapılmıştır. Toplantı sonrasında heyet ile birlikte Kardemir gezisi yapıldıktan sonra Karabük Valisi, Safranbolu Kaymakamı, Safranbolu Belediye Başkanı, Kardemir yönetim kurulu başkanı ve Alman heyetin katıldığı bir yemek düzenlenerek program sonlandırılmıştır.



- Avrupalı Seçkin Destinasyonlar projesi ile ilgili Safranbolu'yu tanıtan İngilizce bir doküman hazırlanarak Kültür Bakanlığına gönderilmiştir.
- 1. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansı için bir bildiri özeti hazırlanarak ilgili kişiye gönderilmiştir.
- Ankara'da gerçekleştirilen "Tepav Kalkınma Ajanslarının Bölge Planlama Deneyiminin Eğitim Bağlamında Tartışılması" toplantısına bir uzmanın katılımı sağlanmıştır.
- 30 Mayıs 2011 tarihinde Kdz. Ereğli'de Zonguldak ve Çevresini Kalkındırma Derneği ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklığıyla gerçekleştirilen "Benim de Bir İş Fikrim Var" isimli proje yarışması ödül törenine katılım sağlanmıştır.
- 30 Mayıs 2011 Pazartesi günü Kdz. Ereğli MÜSİAD Başkanı Sn. Faruk YAZICI, Sn. Genel Sekreterimizle birlikte ziyaret edilerek çeşitli konularda görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 7 Haziran 2011 tarihinde NRW Invest Türkiye Direktörü Adem Akkaya ve Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı Dr. Ümmühan Derecioğlu ile İstanbul'da toplantı yapılmış, toplantıda Alman Büyükelçiliği ile Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının 17-19 Ekim 2011 tarihlerinde düzenlemeyi planladığı Türk-Alman İşbirliği Günü hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca toplantılarda Batı Karadeniz Bölgesi ile Almanya arasındaki iş hacminin artmasına yönelik değerlendirmeler yapılmış ve ilişkileri arttırmaya yönelik fikir alışverişinde bulunularak ortak hareket etme konusunda mutabakat sağlanmıştır.
- Yunanistan Kadın Girişimciler Birliği (SEGE) ile "Karadeniz Bölgesinde Kadın Girişimciler Network'ü oluşturma" projesi ortaklığıyla ilgili çalışmalar ve yurtdışı yazışmalar sürdürülmüştür.
- Bölge tanıtım filmi ile ilgili taslak hazırlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği Değerlendirme Komisyonunda yer alınmıştır, bu kapsamda Ajansa gönderilen projelerin değerlendirilmesine devam edilmektedir.



• OSB raporunun hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan verilerin toplanmasına yönelik bir anket formu hazırlanmış; anketörlerin eğitimi ve anketin ön uygulamasının gerçekleştirilmesinin ardından, anketlerin Çaycuma OSB ve Karabük OSB'deki firmalara uygulanması sağlanmıştır.

- 23 Haziran 2011 tarihinde Kalkınma Kurulu Toplantısı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Demir-çelik sektörü ve turizm sektörü çalıştayları düzenlenmiş, çalıştay raporları hazırlanmıştır.
- 25 Haziran 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) / İnkübatörler Konferansına katılım sağlanmıştır.
- Teknik Destek Rehberi hazırlık çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Karadeniz Havzası Sınır ötesi İşbirliği Programı kapsamında ortak olunması düşünülen projeler için, bölgeye ilişkin raporlar hazırlanmıştır.

ii. **Program Yönetim Birimi (PYB)**

Program Yönetim Birimi, Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi (SGPB) tarafından hazırlanan Bölge Planına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

I. Destek Programlarına Yönelik Faaliyetler

A. Mali Desteklere İlişkin Faaliyetler

1. Doğrudan Finansman Destekleri

a) 2010 Yılı PTÇ Faaliyetleri

- Proje Teklif Çağrısı süreci ve sonrasında ihtiyaç duyulacak malzemeler temin edilmiştir. (magazinelik, kamera ve saat temini ve yerleştirilmesi işlemleri)
- Proje teklif çağrısı ile ilgili yatırımcılara telefonla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Ajansı ziyaret eden yatırımcılar Mali Destek Programı konusunda bilgilendirilmiştir ve 11 Ocak 2010 tarihine kadar başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla yardım masası hizmetleri sağlanmıştır.
- Sıkça Sorulan Sorular kapsamında e-posta, faks ve telefonla gelen sorular alınmış ve Sıkça Sorulan Sorular komisyonu tarafından görüşülüp cevaplandırıldıktan sonra internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Sıkça Sorulan Sorular kapsamında 11 Ocak 2011 tarihine kadar toplam 122 soru yanıtlanarak internet sitemizin ilgili bölümünde yayınlanmıştır.
- Proje Teklif Çağrısı kapsamında gelecek projelerin ön incelemesi aşamasında kullanılacak olan İdari Kontrol Listesi ile Uygunluk Kontrol Listesi hazırlanmıştır.
- PTÇ son günü için Noter, Emniyet Müdürlüğü vb. kurumlarla görüşülerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Ajansımız 2010 Yılı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” 31 Ocak 2011 tarihinde Emniyet Müdürlüğüne görevlendirilen memurlar ve Noter eşliğinde saat 17:00’da sonlandırılmıştır.
- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında toplam 174 adet proje kabul edilmiştir. Teklif çağrısının sonlandırıldığı tarih olan 31 Ocak 2011 tarihinden sonra toplam 1 adet geç başvuru olmuştur.
- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Ajansa yapılan proje başvurularının ön inceleme aşaması tamamlanmış, eksik evrakları olan başvurular tespit edilmiştir.
- Eksik evrak sahiplerine faks, e-posta, telefon ve posta yoluyla ulaşılmış, evrakların tamamlanmasına ilişkin süreç yürütülmüştür.
- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında görev alacak Bağımsız Değerlendiricilerin belirlenmesi için bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyon tarafından değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Bu kriterler doğrultusunda, proje tekliflerinin değerlendirilmesi sürecinde görev alacak olan Bağımsız Değerlendiricilerin listesi oluşturulmuş ve nihai liste onaylanmıştır.
- Seçilen Bağımsız Değerlendiricilerle çalışma takvimlerinin belirlenmesine yönelik olarak iletişime geçilerek bağımsız değerlendiricilerin beyanları doğrultusunda 21-25 Şubat 2011 haftasında çalışacak olan Bağımsız Değerlendiriciler belirlenmiştir.
- Görevlendirilecek Bağımsız Değerlendiricilerin eğitim programları kapsamında eğitim sunumları hazırlanmıştır.



- Bağımsız Değerlendiricilere verilmek üzere içerisinde Başvuru Rehberi, Değerlendirme Rehberi, Değerlendirme Formu, Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi, Sıkça Sorulan Sorular, EK-A İçindekiler Tablosu ve yaka kartı bulunan “Bağımsız Değerlendirici Paketleri” hazırlanmıştır.

- Bağımsız Değerlendiricilerin çalışacağı toplantı salonlarında gereken mekânsal düzenlemeler yapılmış, kamera

düzeneği kurulmuştur.

- 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında sunulan proje tekliflerinin Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiştir.
- Değerlendirme sürecinde görev alan her bir Bağımsız Değerlendirici hakkında rapor yazılmış, performans grafikleri hazırlanmıştır.
- Değerlendirme sürecinde görev alan Bağımsız Değerlendiricilere anket uygulaması yapılmıştır.
- PYB uzmanlarınca Değerlendirme Komitesi'ne sunulacak olan projelerin raporlanması çalışması tamamlanmıştır.
- Değerlendirme Komitesi seçim komisyonu seçimde kullanılacak kriterleri ve kriterlere ait puanlamaları içeren bir tablo hazırlanmıştır.
- Değerlendirme Komitesi oluşturulması amacıyla ilgili kurumlara ve üniversitelere yazılar yazılmış, Değerlendirme Komitesi havuzu oluşturulmuştur.
- Genel Sekreterce Değerlendirme Komitesi Üyelerinin seçimi için en az 3 uzmandan oluşan bir DK seçim komisyonu oluşturulmuş ve komite değerlendirme Komisyonu üyelerini belirlemiştir. Seçilen değerlendirme komitesi üyeleri Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır
- Değerlendirme Komitesi Üyeleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.
- PYB uzmanlarınca Değerlendirme Komitesi'ne PTÇ ile ilgili bilgilendirme ve eğitim sunumları yapılmıştır.
- Hafta boyunca süren Değerlendirme Komitesi toplantılarının sekretarya hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Değerlendirme Komitesi çalışmaları kapsamında Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirmeleri ve gerekli görülen projeler tekrar incelenmiş, asil ve yedek proje listesi revize edilmiştir.
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi sorumluluğunda yürütülen ve Program Yönetim Biriminden uzmanların da görev aldığı ön izleme süreci tamamlanmıştır.
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile birlikte bütçe revizyon çalışmaları yapılmıştır.
- Bütçe revizyonları tamamlanan dosyalar hakkında YK'ya gerekli raporlar hazırlanmıştır.
- 14 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirilecek olan Yönetim Kurulu Toplantısında kullanılacak üzere gereken sunumlar ile "2010 Yılı PTÇ KOBİ Proje Sonuç Raporu" hazırlanmıştır.
- 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı asil ve yedek proje listeleri, 14 Nisan 2011 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.
- Ajans merkez binasında yapılan basın toplantısıyla 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanan başarılı projeler ile yedek proje listesi kamuoyuna sunulmuştur.
- Asil listede yer alan projelerle İzleme Değerlendirme Birimiyle ortaklaşa olarak iletişime geçilmiştir. Sözleşme öncesi gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve eğitim toplantısı gün ve saati bildirilmiştir.
- 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri için sözleşme dosyaları hazırlanmıştır.
- İDRB uzmanları ile birlikte 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Proje Teklif Çağrısı kapsamında başarılı bulunan proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.
- Ön İnceleme sürecinde reddedilen projelere; başarısız projeler ve yedek projeler listelerinde bulunan projelere Proje Teklif Çağrısı sonuçlarını bildiren yazılar yazılmış ve postalanmıştır.
- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine Proje Teklif Çağrısı ile ilgili bilgiler girilmeye başlanmıştır.

- 2010 Yılı PTÇ’de başarısız bulunan proje sahiplerinden talep edenlere projelerinin eksik yanları ile ilgili bilgiler verilerek sonraki yıllarda daha iyi proje vermelerini sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

b) 2011 Yılı PTÇ Hazırlık Faaliyetleri

- 2011 Yılı Mali Destek Programları kapsamında başvuru rehberlerinin hazırlıklarına başlanmıştır.
- Online başvuru için başvuru rehberlerinin düzenlenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

2. Doğrudan Faaliyet Destekleri

- 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği için Başvuru Rehberi ve ekleri hazırlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında alınacak tekliflerin değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme tabloları ve rapor formları hazırlanmıştır.
- 17 Mayıs 2011 tarihinde 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı ilan edilmiş ve Başvuru Rehberi Ajans internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Doğrudan Faaliyet Desteği için Değerlendirme Komisyonu oluşturularak, program kapsamında Ajansa gönderilen faaliyet teklifleri değerlendirilmiştir.
- DFD kapsamında değerlendirilen tüm teklifler, değerlendirme raporları ve nihai puanları ile birlikte 30 Haziran 2011 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.
- Başarılı bulunan teklif sahipleri ile imzalanacak sözleşmeler hazırlanmıştır.

B. Teknik Destek

Çıkılması planlanan Teknik Destek Programı için Başvuru Rehberi hazırlıkları tamamlanmıştır fakat Yönetim Kurulu tarafından tekrar görüşülmek üzere ertelenmiştir.

II. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek

- Program Yönetim Birimi olarak Zonguldak YDO faaliyetlerine destek verilmiş, Ajansımıza gelen yatırımcılara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Çalışma Programı’nda Program Yönetim Birimi ile ilgili olan kısımlarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Yıllık Faaliyet Raporunun birimimizle ilgili kısımları hazırlanmıştır.
- Ajansımız 2011 Yılı Bütçe Taslağının birimimizle ilgili kısımları hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Sistemi ile ilgili görev ve sorumlulukların paylaşımı yapılmıştır. İç Kontrol Sistemi ile ilgili belgelerin hazırlanmasına başlanmıştır.
- Ajansın ihtiyaç duyduğu arşiv odasının hazırlanması kapsamında gerekli tadilat işlemleri tamamlanmış, arşiv dolabı satın alımı ile ilgili olarak fiyat araştırması yapılmış ve satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Arşiv odasında kullanılacak dolaplar teslim alınmış, gerekli montaj ve düzenleme işlemleri tamamlanmış ve oda kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Ajansın hizmet vereceği yeni binanın kiralanması yoluyla Ajans’a tahsis edilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

- Ajansın kalıcı hizmet binasının kullanıma uygun hale getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan tasarım ve müşavirlik hizmetleri için piyasa araştırılması yapılmış ve en uygun fiyatı veren firmayla sözleşme imzalanmıştır.
- 10 Ocak 2011 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin Bağımsız Değerlendirici Süreci kapsamında Ankara'da gerçekleştirdiği toplantıya Ajansımız Bilgi İşlem Sorumlusu ile birlikte Program Yönetim Biriminden 3, Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminden 2 uzmanla katılım sağlanmıştır.
- 10-11 Ocak 2011 tarihinde KUDAKA tarafından Erzurum'da gerçekleştirilen Bölge Hafıza Merkezi ve Program Yönetim Birimi bilgi paylaşımı toplantısına 1 uzmanla katılım sağlanmıştır.
- 2010 Yılı İşletmelerin Ekonomik Gücünü Ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı kapsamında sunulan proje tekliflerinin değerlendirilmesi için açılmış olan Bağımsız Değerlendirici ilanına başvurular sona ermiştir.
- 25-26 Ocak 2011 tarihinde DPT'nin düzenlediği ve Ankara Kalkınma Ajansının ev sahipliğini yaptığı "Kümelenme istişare toplantısına" uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 27-28 Ocak 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen "TEPAV - 5.Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu, Sanayi Politikası Yönetişimi"ne uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da gerçekleştirilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ankara'da Ankom Danışmanlık tarafından verilen PCM ve proje hazırlama eğitim toplantısına PYB'den 4, SGPB'den bir uzman katılımı sağlanmıştır.

iii. İzleme Değerlendirme Raporlama Birimi (İDRB)

I. Ön İzleme Süreci

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'nci maddesinin 9'uncu fıkrasında "Başarılı proje listesi genel sekreter tarafından, kendi görüşü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulur," denilmektedir. Yine aynı fıkranın devamında "Genel Sekreter görüş oluştururken, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personeli görevlendirilerek ön izleme ziyaretleri yaptırabilir," ifadesi bulunmaktadır. Bu hükümlere istinaden proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, Değerlendirme Komitesinin 7 Mart 2011-11 Mart 2011 tarihleri arasında gerçekleştirmiş olduğu değerlendirme sonrasında 65'i geçerek başarılı bulunan 45'i asil, 12'si yedek olmak üzere toplamda 57 başarılı proje sıralanarak, hibe alması muhtemel görülen 45'i asil, 3'ü yedek ilk 48 başarılı projeye 15 Mart 2011-24 Mart 2011 tarihleri arasında ön izleme ziyaretleri yapılmıştır.

Her bir ön izleme ziyaretine 2 uzman iştirak etmiştir. Ön izleme ziyaretine gidilmeden önce proje dosyası her iki ajans uzmanı tarafından detaylıca okunmuş ve ön izleme formundaki ilgili kısımlar ziyaretten önce doldurulmuştur. Ön izleme başvuru sahibi ile yapılmaya çalışılmış, başvuru sahibinin bulunmadığı durumlarda, firmayı temsil ve ilzama yetkili kılınan kişi ile görüşme yapılmıştır. Uzman görüşüne dayanak oluşturulacak noktalar ön izleme ziyareti sırasında not alınmış, bunun için "ön izleme görüşme notları" isimli dosya her iki uzman tarafından görüşme sırasında doldurulmuştur.

Başvuru sahiplerinin mali istihbarat bilgilerine ulaşabilmek amacıyla her proje için başvuru sahibi ve varsa ortaklarından mali kontrol taahhütnamesi alınmıştır. Ayrıca başvuru sahibinin kredi istihbarat bilgilerini değerlendirmek amacıyla kredi memzuç bilgilerini içeren doküman ön izleme ziyareti sırasında teslim alınmıştır. Alınan mali kontrol taahhütnameleri yardımıyla başvuru sahiplerinin tüm bankalar nezdinde protestolu senet, karşılıksız çek ve devam eden ya da son üç yıl içinde gerçekleşmiş icra takibi olup olmadığı tespit edilmiş ve elde edilen bu bilgiler mali risk kapsamında ön izleme risk puanının hesaplanmasında kullanılmıştır.

Ön izleme faaliyetlerinde elde edilen bilgiler tutanaklara ve devamında Ön İzleme raporuna aktarılmıştır. Düzenlenen ön izleme ziyaretlerinde, izleme uzmanları tarafından, başvuru sahiplerine ait genel bilgilerin ve 12 genel değerlendirme sorusunun bulunduğu ön izleme formu iki nüsha halinde doldurulmuş, birer nüshaları başvuru sahiplerine verilmiş, diğer nüshaları risk değerlendirmesinde kullanılmak üzere uzmanlar tarafından alınmıştır.

Son olarak ilgili projeye ait ön izleme formundan edinilen bilgiler ve mali risk ve uzman görüşünün birlikte değerlendirilmesine izin veren ön izleme risk değerlendirme raporu oluşturulmuş ve her bir projeye ilişkin toplam risk puanı daha önce İDRB uzmanlarınca belirlenen risk değerlendirme kriterleri esas alınarak hesaplanmıştır.

Ayrıca ön izleme ziyaretleri esnasında, “Proje bütçesinde belirtilen makine-ekipmanın alımı gerçekleşmiş midir?”, “Proje faaliyetlerine başlanmış mıdır?”, “Firmada şu anda kaç kişi çalışmaktadır?” sorularının yanıt alınmış ve bu yanıtlara ön izleme görüşme notları içinde yer verilmiştir.

Ön izleme ziyaretleri sırasında çekilen fotoğrafların bazıları aşağıda yer almaktadır.



Ön İzleme Ziyaretinin Yapıldığı Karabük'teki Bir Firmanın Mevcut Akülü Mini Gezi Araçları



Zonguldak'ta Gerçekleştirilen Bir Ön İzleme Ziyareti



Ön İzleme Ziyareti Gerçekleştirilen Bir Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Uygulanacağı Yer

Projelere ait toplam risk puanları oluşturulduktan sonra her bir projeye ait Proje Künyesi oluşturulmuştur. Oluşturulan proje künyeleri, başvuru sahibinin bilgilerine, proje bütçesine, destek oranına, proje kapsamında istihdam edilmesi planlanan kişi sayısına, başvuru sahibinin özet bilgilerine ve proje ile ulaşmak istenilen hedeflere, proje faaliyetlerine, uzman görüşüne, risk puanına ve projenin hangi risk puanında yer aldığına kolay bir şekilde ulaşılabilmesine imkân vermesi bakımından önem arz etmektedir.

Önizleme ziyaretleri neticesinde Risk puanı yüksek çıkan dört firma hakkında Yönetim Kuruluna rapor sunulmuştur.



Ön İzleme Sürecinde Yer Alan İzleme Uzmanları

Bütçe Revizyonu

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21'nci maddesinin 10'ncü fıkrasında "Genel Sekreter başarılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje başvurusunda yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir," denilmektedir. Bu hükümler uyarınca 57 projenin bütçesi fiyatların etkinliği ve gereklilik ilkeleri ışığında detaylı olarak gözden geçirilmiştir.

Asil ve yedek listedeki projelerin bütçe revizyonlarına 31 Mart 2011 tarihinde başlanmış olup, 8 Nisan 2011 tarihinde tamamlanmıştır. Revizyon çalışmalarının sona ermesini müteakip revizyona tabi tutulan proje bütçeleri Genel Sekreter başkanlığında, İDRB ve PYB uzmanlarının katılımı ile oluşturulan komisyon marifeti ile Yönetim Kurulu'nun takdirlerine sunulmak üzere son haline getirilmiştir.

Revizyon çalışmalarına başlamadan önce revizyon yapılacak bütçe kalemlerinin görüşüldüğü toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda bütçe revizyonu sırasında izlenecek yol haritası çizilmiştir. Revizyonların yapılmasında izlenen yol ise alınacak makine-ekipman için pazar araştırması yapılarak piyasa fiyatlarının bulunması, piyasa fiyatının üzerinde bulunan kalemlerin piyasa fiyatlarına çekilecek şekilde revizesinin yapılması, iskontolu olarak alınmamış proforma faturaların alınmış olduğu firmalarla irtibata geçilerek iskontolu proforma faturaların alınması ve fiyatların iskontolu haline

çekilmesi, yurt dışından alınmak istenen makine ve malzemelerin ithalatçılara ulaşılarak fiyatların doğru alınıp alınmadığının tespit edilmesi, birebir aynı teknik özelliklere sahip makine ve ekipman için piyasa rayiç bedelleri üzerinde verilen bütçe kalemlerinin revize edilmesi ve bir çok projede karşılaşılan ortak kalemler için standart fiyatların belirlenmesi şeklindedir.

Revizyon yapılan bütçelerle ilgili tüm yazışmalar, ilgili proforma faturalar, e-postalar ve fakslar gerekçeleri ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında asil listede yer alan başvuru sahiplerine üç il merkezinde toplam dört adet olmak üzere sözleşme öncesi süreç hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla “Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantıları” düzenlenmiştir. Toplantılarda Ajansımızla destek sözleşmesi imzalanması halinde ortaya çıkacak yükümlülükler, eş finansman konuları, sözleşme imza aşamasında getirilecek belgeler, hakediş sistemi, satın alma ve proje uygulama süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Toplantıların sonunda İzleme Uzmanlarının sorumlu oldukları projeler ve izleme uzmanlarının irtibat bilgileri muhtemel yararlanıcılara verilmiştir.



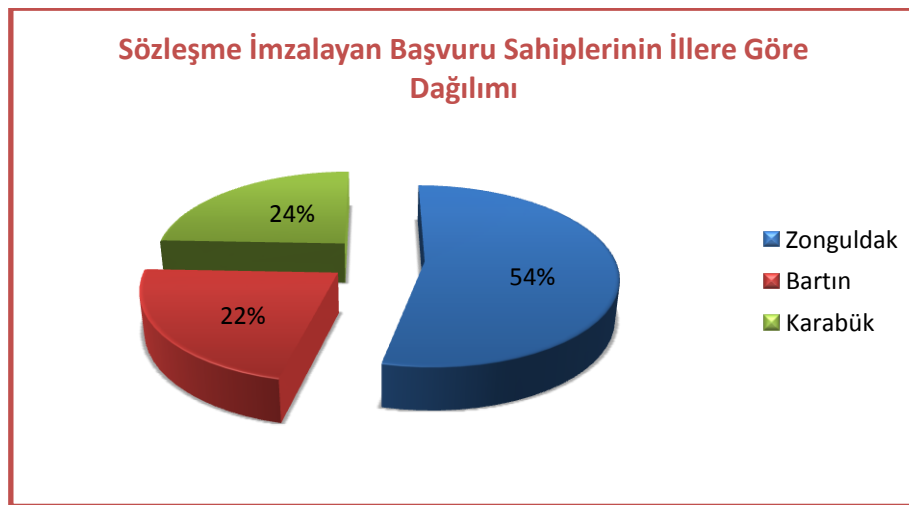
Zonguldak'ta Gerçekleştirilen Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı



Karabük'te gerçekleştirilen Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Toplantısı

II. Sözleşmelerin İmzalanması

11 Mayıs 2011 - 7 Temmuz 2011 tarihleri arasında asil listeden 32 ve yedek listeden 9 olmak üzere toplam 41 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu 41 projeye verilmesi ön görülen destek miktarı toplam 10.094.568 TL'dir. Sözleşme imzalanan projelerin toplam bütçesi 22.125.755 TL'dir. Sözleşme imzalanan 41 yararlanıcınının 22'si Zonguldak, 10'u Karabük ve 9'u ise Bartın ilinde faaliyet göstermektedir. Sözleşme imzalayan yararlanıcıların illere göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.



Sözleşme İmzalanan Firmalara İlişkin Bazı Bilgiler

İl	Sözleşme İmzalayan Firma Sayısı	Destek Miktarı	Toplam Bütçe	Proje Başına Ortalama Destek Miktarı	Projelerde Taahhüt Edilen İstihdam Sayısı
Zonguldak	22	5.695.519	12.906.404	258.887	280
Bartın	9	2.269.141	4.818.348	252.127	133
Karabük	10	2.129.909	4.401.004	212.991	144
Toplam	41	10.094.569	22.125.756	246.209	557



Genel Sekreterimiz Sayın Faruk TEZEL ile Ajansımızdan Destek Almaya Hak Kazanan Firmanın Yetkilisi Sözleşme İmzalıyor

Sözleşme Sonrası Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri

Kalkınma Ajansımızca yürütülen “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Artırmaya Yönelik Mali Destek Programı” Başlangıç Toplantısı tüm mali destek yararlanıcılarının katılımıyla 23 Mayıs 2011 Pazartesi günü Zonguldak Bakacakkadı Gökçebey 100. Yıl Atatürk Hizmet Tesisleri Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda projelerin izlemesinden sorumlu personelin tanıtımı, katılımcılara dağıtılan dokümanların tanıtımı, sözleşme ve eklerinin açıklanması, dikkat edilmesi gereken önemli başlıklar olan genel ve idari hükümler, mali hükümler, ödeme prosedürleri, sözleşme değişikliği ve feshi koşulları, izleme ve ödeme süreçleri vurgulanarak proje döngüsünün kısa tanıtımı, proje uygulamasının sürekli izlenmesinin amaçlarının açıklanması, izleme araçlarının ve faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde açıklanması, erken uyarı, düzeltici tedbirler ve usulsüzlük prosedürlerinin açıklanması, satın alma süreçlerinin açıklanması yapılmıştır.

Aynı gün gerçekleştirilen uygulama eğitimlerinde ise satın alma usul ve esasları, temel satın alma kuralları, satın alma yöntemleri (ihale usul ve esasları), şartname hazırlama, satın alma işlemleri sırasında ortaya çıkabilecek olan sıkıntılıların çözümüne yönelik uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitimin son kısmında ise proje kapsamındaki faaliyetlerin görünürlük esasları anlatılmıştır.



İDRB Birim Başkanı Sayın Hakkı Yavuz TOPLU Başlangıç Toplantısı Kapsamında Sunum Yapıyor

III. İlk İzleme Ziyaretleri

24 Mayıs 2011 Salı günü başlanan ilk izleme ziyaretleri sözleşme imzalanan 41 adet projeye yönelik olarak yapılmıştır. Ziyaretler kapsamında proje ofisleri yerinde görülmüş, proje faaliyet planları ve performans göstergeleri gözden geçirilmiş, satın alma plan ve stratejisi hazırlanmış ve faydalanıcıların ihtiyaç ve sorunları belirlenmiştir. İlk izleme ziyaretlerinde ayrıca proje ekibi ile tanışılarak uygulama eğitimlerinde ele alınan konular üzerinden tekrar geçilmiştir.

IV. Satın Alma Süreçleri

İlk izleme ziyaretlerinden sonra faaliyet ve satın alma planına uygun olarak faydalanıcılar satın alma süreçlerini başlatmışlardır. Satın Alma Rehberinden hareketle tüm mal alım ihalelerinde kullanılacak teklif dosyası örnek formatları faydalanıcılarla paylaşılmıştır. Satın alma planlarına uygun olarak taslak teklif dosyaları e-posta yolu ile iletilmiş ve İzleme Değerlendirme Birimi uzmanları teklif dosyaları üzerinde ön kontrol gerçekleştirmişlerdir. Özellikle teknik şartnamelerin hazırlanması sürecinde detaylı araştırmalar ve istişareler yapılarak sözleşmeye ve mevzuata uygun, faydalanıcıya en yüksek katkıyı sağlayacak teklif dosyalarının faydalanıcılar tarafından oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

TEŞVİK SİSTEMLERİ SIKÇA SORULAN SORULAR İHALE İLANLARI Ara

• İHALE İLANLARI > TÜM İLANLAR

TEKNOPLAN

Kurum Ünvanı : [Redacted]
Ticaret Limited Şirketi

İşin Adı :
Lot 1: CNC Dik İşleme Merkezi (3 Adet)
Lot 2: Hidrolik Üniteler (3 Adet)
Lot 3: Servo Motor-Sürücüler ve Kontrol Elemanları (9 Adet)

Son Teklif Tarihi – Saati : 29.07.2011 – 11:00

İhale Türü – Usulü : Mal Alımı - Açık İhale

İlgili Personel : [Redacted]

Telefon : [Redacted]

Adres : [Redacted]

BakkaGazetelani 05.07_791105.doc
CNCDikIslemeMerkezi_Acikihale 05.07_759752.doc
HidrolikUnite_Acikihale 05.07_350018.doc
ServoMotor_Acikihale 05.07_28686.doc

1 2

İhale Sonuçları

30 Haziran 2011 tarihi itibari ile 29 adet mal alımı ihalesine ilişkin ilan faydalanıcıların (varsa) ve Ajansın web sitesinde ve mal alımın büyüklüğüne göre yerel veya ulusal gazetede ilan edilmiştir. 14 adet alıma ilişkin ihale başarı ile sonuçlanmış, 1 adet alıma ilişkin ihale ise idari açıdan hiçbir uygun teklif alınmaması, teknik teklifin uygun olmaması, mali teklifin sözleşmede belirlenen bütçenin üzerinde olması gibi çeşitli nedenlerden ötürü iptal edilmiş ve ihale süreci yeniden başlatılmıştır. İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi uzmanları ihalelerin tamamına gözlemci olarak katılım sağlamıştır.

İlk izleme ziyaretlerinin tamamlanmasını müteakip ön ödemler 30 Haziran 2011 tarihi itibariyle ön ödeme risk puanları göz önünde bulundurularak 17 adet yararlanıcıya 1.611.909 TL miktarında ön ödeme yapılmıştır.

V. Tecrübe Paylaşım Toplantıları

2011 yılının ilk yarısı itibariyle İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi olarak üç adet tecrübe paylaşım toplantısına katılım sağlanmıştır.

- 10-11 Ocak 2011 tarihlerinde Çukurova Kalkınma Ajansı'nda ülke genelindeki Kalkınma Ajanslarının katıldığı ve İzleme ve Değerlendirme süreci yönetimi hakkında düzenlenen tecrübe paylaşımı toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2-3 Haziran 2011 tarihlerinde Mevlana Kalkınma Ajansı'nda Ajansımız için düzenlenen tecrübe paylaşım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum Palandöken'de tüm yurt sathında faal olan 26 kalkınma ajansından ve DPT Müsteşarlığından yaklaşık 500 yetkili ve personel ile Devlet Bakanı Sayın Cevdet Yılmaz'ın katılımlarıyla düzenlenen Birinci Kalkınma Ajansları Konferansı'na katılım sağlanmıştır.

VI. Diğer Birim Faaliyetlerine Destek

- Birimimiz 2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında PYB koordinasyonunda yürütülen ön inceleme çalışmalarına katılım sağlamıştır.
- Ajansımıza bahar ve yaz dönemi içinde alınan stajyerlere İzleme ve Değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme amaçlı eğitimler verilmiştir.
- Mali Destek Programı kapsamında yararlanıcılardan gelen zeyilname taleplerinin değerlendirildiği Hukuk Müşaviri, Birim Başkanları ve İzleme Uzmanlarından oluşan Zeyilname Komisyonu kurulmuştur.

iv. İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB):

- Ankara’da düzenlenen Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Çalışma Programı, Bütçe ve Muhasebe modülü kullanıcı eğitim programı kapsamında 31 Ocak - 1 Şubat 2011 tarihleri arasında Gerçekleştirme Görevlisi, 2-4 Şubat tarihleri arasında ise Muhasebe Yetkilisi görevlendirilmiştir.
- 2-3 Mart 2011 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri Çalıştayına Genel Sekreterimiz ve İdari ve Mali İşler Birim Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır.
- 7 Mart 2011 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla İç Kontrol Sistemi yürürlüğe girmiş ve tüm personele duyurulmuştur.
- KAYS Süreç Analizi ve Modelleme Çalışmaları kapsamında 28-29 Mart 2011 tarihlerinde “çalışma programı, bütçe ve muhasebe” ve “denetim” modülleri üzerine yapılan değerlendirme toplantısına Gerçekleştirme Görevlisi, Muhasebe Yetkilisi ve bir uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır. Toplantıda Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Denetim Yönetmeliği ile ilgili görüş bildirilmiştir.
- Ajansın dış denetimi için Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşılması ve Mart ayında denetim gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe Yetkilisi, 2010 yılı verilerinin KAYS’a girilmesi hususunda, 20-22 Nisan 2011 tarihleri arasında Ankara’da bir yazılım firmasında görevlendirilmiştir.
- Yapılandırma ile ilgili hususlar tamamlanmış olup, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na rapor sunulmuştur.
- Ajansta evrak kayıt programı ihtiyacı hâsıl olması sebebiyle kamu kurumlarına ücretsiz olarak program kullanım yetkisi sağlayan SGBnet ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde program için bir server hazırlanmıştır.
- Ajans Internet sitesinin (<http://www.bakka.org.tr>) yenilenmesi için ihaleye çıkılmış ve ihaleyi kazanan OZC Group firmasıyla 11 Mayıs 2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yenilenen Internet sitesi Temmuz ayında aktif hale gelecektir.

v. Yatırım Destek Ofisleri (YDO):

I. Zonguldak Yatırım Destek Ofisi

Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarının, Ajanstaki yoğun faaliyetlerden dolayı diğer birimlere destek olmak durumunda kalması sebebiyle Zonguldak Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Strateji Geliştirme ve Programlama Biriminde görev yapmakta olan Onur ÇAĞLAR ve İdari ve Mali

İşler Biriminde görev yapmakta olan İsmail GÜRSOY, Ajans Genel Sekreteri Faruk TEZEL'in olurlarıyla İzleme Değerlendirme ve Raporlama Biriminde görevlendirilmiştir, Zonguldak YDO faaliyetleri Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile Program Yönetim Birimi uzmanlarınca yürütülmektedir.

II. *Bartın Yatırım Destek Ofisi*

- Program Yönetim Birimi Proje Yardım Masasında çalışmalar devam etmiştir. Potansiyel başvuru sahiplerine bilgi verilerek profesyonel yardım sağlanmıştır.
- Bartın İl Planlama Koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır. Bartın'daki AB projelerine Ajansın verebileceği destekler tartışılmıştır.
- Bartın Vali Yardımcısı Sn. Erdoğan Özdemir'e Bartın'da yapılan çalışmalar ve proje teklif çağrısı dönemi hakkında bilgi verilmiştir.
- 11 Ocak 2011 tarihinde Bartın Dış Ticaret Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantı hakkında rapor hazırlanarak, sonuç bildirgesi yayınlanmıştır.
- Ankara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen Kümelenme Stratejileri toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Bartın'da düzenlenen Yönetim Kurulu toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.
- Filyos Belediyesi'ne ziyarette bulunularak Filyos Vadisi Projesi hakkında durum değerlendirmesi yapılmıştır.
- Türkiye'deki diğer kalkınma ajanslarının teklif çağrıları ile ilgili rapor hazırlanarak Program Yönetim Birimine sunulmuştur.
- EMİTT Fuarı katılım raporu yayınlanmıştır.
- 17 Şubat 2011 tarihinde KÖYDES toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 18 Şubat 2011 tarihinde Bartın İli 2. Dış Ticaret Komisyonu toplantısı organize edilmiş, raporu hazırlanarak ilan edilmiştir.
- Bartın'a gelerek bölgemiz hakkında bilgi almak isteyen The Guardian'ın raportörü, IFC Reports kuruluşu Valilikte ağırlanarak bir röportaj gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından çıkılan "İllerimiz Avrupa Birliğine Hazırlanıyor" Programı Proje Teklif Çağrısına yönelik proje hazırlanmasına destek verilerek, hazırlanan projenin ABGS'ye sunulması sağlanmıştır.
- Bartın Üniversitesi'ne DFD ve güdümlü faaliyet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 18 Mart Cuma günü Bartın Üniversitesi ziyaret edilerek TUBİTAK projeleriyle alakalı görüşmeler yapılmıştır.
- 2011 yılı teklif çağrılılarıyla alakalı Bartın'da öne çıkan sektörlere yönelik çalışma TSO'ya iletilmiştir.
- Bartın Üniversitesi ziyaret edilerek Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi ile birlikte Sektör Analizleri konusunda yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- AB Uyum Danışma ve Yönlendirme Kurulu'na katılım sağlanmıştır.
- Dünya Bankası AB Sivil Toplum Fonu hakkında çalışmalara başlanmıştır.
- TUBİTAK projeleri İl Yürütme Kurulu ve BAKKA koordinasyonunda 1.Yürütme Kurulu toplantısı yapılarak, İŞBAP projesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Bartın YDO'nun yeni ofisi olacak Bartın Valiliği'nin yeni binasına ziyaret gerçekleştirilerek gerekli tefrişatın yapılması için araştırmalar yapılmış, Ağustos ayında binaya taşınmasına karar verilmiştir.

- Bartın Belediyesi ve Bartın Limanı İşletmesi tarafından yapılacak proje ve yatırımlar konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Bartın'a yatırım yapmak isteyen firmalara gerekli bilgiler verilerek, potansiyel yatırımcılar bölgemize davet edilmiştir.
- KOSGEB ile protokol çerçevesinde düzenlenen Girişimcilik eğitiminin düzenli olarak yapılması için gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- Doğrudan Faaliyet Desteğinden yararlanmak isteyen Bartın Çevre ve Orman İl Müdürlüğü'ne Ajansın DFD uygulamaları anlatılmıştır.
- Talep üzerine Amasra Belediyesi ve Kaymakamlığı'na DFD hususunda bilgiler verilmiştir.
- AB CIP, Progress, Avrupa Birliği TV programlarının hazırlanması, Karadeniz Havzası Sınırötesi İşbirliği gibi konularda projelerin Bartın'da hazırlanması için çalışmalar yapılmıştır.
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi ile Strateji Geliştirme ve Programlama Birimlerinin faaliyetlerine destek sağlanmıştır.
- BAKKA-KOSGEB protokolü çerçevesinde yapılan Girişimcilik eğitimi sertifika töreni yapılması için altyapı oluşturularak gerekli medya gruplarına toplantı hakkında bilgiler verilerek katılımı sağlanmıştır.
- BAKKA Yatırımcı Rehberi hazırlanması konusunda ön çalışma raporu hazırlanarak Program Yönetim Birimi'ne sunulmuştur.

III. *Karabük Yatırım Destek Ofisi*

- 15-16 Ocak 2011 tarihlerinde TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi tarafından Safranbolu'da düzenlenen Kültürel Mirasın Depreme Karşı Korunması Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 17 Ocak 2011 tarihinde OSB Denetim Komitesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 19 Ocak 2011 tarihinde EMİTT fuarı organizasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 20 Ocak 2011 tarihinde Karabük İl İstihdam Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 20 Ocak 2011 tarihinde İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 22 Ocak 2011 tarihinde TSO tarafından düzenlenen UMEM'e katılım sağlanmıştır.
- 25-26 Ocak 2011 tarihlerinde İstanbul'da Bölgesel Madencilik, Metal ve Mineraller Zirvesi'ne katılım sağlanmıştır.
- 1 Şubat 2011 tarihinde Dış Ticaret Komisyonu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2 Şubat 2011 tarihinde Yerel televizyonlara röportaj verilmiştir.
- 3 Şubat 2011 tarihinde GÜDÜMLÜ proje için üniversiteden hocalarla görüşülmüştür.
- 3 Şubat 2011 tarihinde TSO ve Haddeciler Derneği ziyaret edilmiştir.
- 9-13 Şubat 2011 tarihlerinde EMİTT Fuarına katılım sağlanmıştır.
- 15 Şubat 2011 tarihinde KÖYDES toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 16 Şubat 2011 tarihinde Karabük YDO ve İGEME tarafından Çin, Irak ve Libya ülke masaları semineri düzenlenmiştir.
- 22 Şubat 2011 tarihinde The Guardian Gazetesi muhabirleri ile Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Sayın Pehlivan Baylan ziyaret edilmiştir.
- 11 Mart 2011 tarihinde TBMM Başkanı Mehmet Ali Şahin'in il ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
- 15 Mart 2011 tarihinde Karabük Vali Yardımcısı Ali Uysal ofisimizi denetlemiştir.
- 17 Mart 2011 tarihinde Batı TV muhabiri ile görüşülmüştür.
- AB Uyum Yönlendirme ve Danışma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- 27 Mart 2011 tarihinde İl Planlama Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 31 Mart 2011 tarihinde Valilik AB Ofisi ziyaret edilmiştir.
- Girişimcilik kursu için eksik evraklar tamamlanmıştır.
- 18 Nisan 2011 tarihinde Kent Konseyi Başkanı Özcan Büyükgenç ziyaret edilerek Dünya Bankası Sivil Toplum Fonu projeleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 19 Nisan 2011 tarihinde İl Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 27 Nisan 2011 tarihinde Karabük'ten kazanan firmalara eğitim verilmiştir.
- 27 Nisan 2011 tarihinde KOSGEB ile girişimcilik eğitimi protokolü imzalanmıştır.
- 28-29-30 Nisan 2011 tarihlerinde Antalya Yörex fuarına katılım sağlanmıştır.
- 13 Mayıs 2011 tarihinde Girişimcilik eğitimi açılışına katılım sağlanmıştır.
- 26 Mayıs 2011 tarihinde Alman Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarı Hans Jörg Brunner ilimizde bir takım ziyaretlerde bulundu. Müsteşar Vali, Belediye Başkanı, TSO Başkanı ve Kardemir Genel Müdürünü ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerde müsteşara eşlik edilmiştir.
- 30 Mayıs 2011 tarihinde Valilik AB Ofisi tarafından düzenlenen proje eğitim kursu açılışına katılım sağlanmıştır.
- 23 Haziran 2011 tarihinde Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 29 Haziran 2011 tarihinde İl İdare Şube Başkanları toplantısı yapılmıştır.
- 29 Haziran 2011 tarihinde OSB denetimi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2011 yılı ilk 6 aylık döneminde yerel kurum ve kuruluşlara 77 adet ziyaret gerçekleştirilerek fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), Ajanslar için tasarlanmış “Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü”, “Çalışma Programı ve Bütçe Modülü”, “Harcama Modülü” ve “Muhasebe Modülü” olmak üzere dört ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde personel bilgileri, yetki listesi, bölge planı, çalışma programı, bütçe, harcama programı ile işlemleri ve tüm muhasebe kayıtları yer almaktadır.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tüm veriler girilmiş olup sistem aktif olarak kullanıma geçilmiştir. Eş zamanlı olarak Ajans işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe programı ile kayıt altına alınmasına devam edilmiştir. 2012 yılından itibaren tüm veriler KAYS üzerinden izlenecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) *Üstünlükler*

Zonguldak, Karabük ve Bartın İllerinden oluşan TR81 Bölgesinde faaliyet göstermekte olan Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, bölge kurumları içerisinde eğitim düzeyi en yüksek kurum olma niteliği taşımaktadır. Kurum, disiplinler bir yapıya sahiptir. Farklı konulara hakim uzmanlar sayesinde konu ve sorunlara farklı bakış açıları geliştirebilmektedir. Kurum, aynı zamanda genç ve dinamik bir yapıya sahip olup, potansiyel ve sorunları anında tespit etme ve sonuçlandırma kabiliyetindedir.

Kalkınma Ajanslarının iş birliği ve koordinasyon oluşturma görevlerini gerçekleştirmek üzere, bölgesel ağ kurulmuştur. Gerekli kurum-kuruluşla gerektiği noktada direk irtibata geçilebilmekte ve iş yapış süreci hızlandırılabilir. Kalkınma Ajanslarının iş birliği ve koordinasyon oluşturma görevlerini gerçekleştirmek üzere, bölgesel ağ kurulmuştur. Gerekli kurum-kuruluşla gerektiği noktada direk irtibata geçilebilmekte ve iş yapış süreci hızlandırılabilir.

Türkiye’de 26 adet olan kalkınma ajansları ile de gerektiği noktalarda bağlantıya geçilerek, bölge ve ülke bazında en doğru kararlara varılabilmektedir.

Uluslararası düzeyde faaliyet göstermekte olan kurum ve kuruluşlar ile yurtdışında faaliyet göstermekte olan kurum ve kuruluşlar, bölgesel düzeyde bilgi almak ve süreç yönetmek amacıyla kalkınma ajanslarıyla irtibata geçerek ajansların dinamik yapısından faydalanmaktadırlar.

B) *Zayıflıklar*

Kalkınma ajanslarının kurumsal hiyerarşide yeri yoktur. Bu sebepten ötürü, yazışmalarda ve diğer kurum ve kuruluşlarla proje geliştirme süreçlerinde sıkıntı yaşanabilmektedir.

Kalkınma Ajanslarının kurulma sürecinde önem verilen dinamik bir yapıya sahip olunması özelliği, ajans mevzuatında geçen kısıtlayıcı maddeler nedeniyle belli zamanlarda işletilememektedir. Bu konuda diğer ajansların da fikirleri alınarak yaşanan sorunlar üzerinden gerekli düzenlemeler biran önce gerçekleştirilmelidir.

Ajans faaliyetlerinin gelişmesi ve çeşitlenmesi ile birlikte Ajans’ta uzman ve destek personel sayısının yetersiz olması önemli bir sorun alanı olarak ön plana çıkmaktadır. Ajansta görev yapan bir uzman kendi birimi dışındaki birimlerde de görev almak durumunda kalarak, rutin işler dışında bölgenin gelişimine katkı sağlayacak ancak mevzuatta belirtilmeyen işlerle ilgilenememektedir. Bu sorunu çözüme üzere ajans, Temmuz ayı içerisinde personel alım ilanına çıkmıştır.

Bölgede proje hazırlama ve uygulama tecrübesi yetersizdir. Bu sebeple proje başvurularının sınırlı sayıda kalması yine önemli bir sorun alanıdır. KOBİ’lere yönelik ikinci teklif çağrısı süreci öncesi bölgedeki tüm illerde proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi planlanmaktadır.

Ajans, henüz kendi binasına taşınmadığı için kurumun ciddiyetini ortaya koyacak hiyerarşik düzen mevcut binada oluşturulamamıştır. 2011 sonu itibariyle yeni ajans binasına taşınılmasının ardından bu sorunun da çözüleceği düşünülmektedir.

C) *Değerlendirme*

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı 25 Temmuz 2009 tarih 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Zonguldak, Karabük ve Bartın illerini kapsayan Zonguldak Merkezli TR81 Düzey-2 bölgesinde kurulmuştur. 1 Mart 2010 tarihi itibariyle çalışmalarına başlamış olan Ajans, kurumsallaşma çalışmaları ile birlikte, 2010-2013 Batı Karadeniz Bölge Planı I. Sürümü, dışarıdan hiçbir hizmet alımı yapılmadan tamamlanmış ve 24 Eylül 2010 tarihinde DPT tarafından onaylanmıştır. BAKKA Bölge Planı, kendisiyle aynı anda kurulmuş ajanslar arasında örnek gösterilen bir plan olmuştur.

Bölge Planında öne çıkan bölgenin bağımlı ekonomik yapısının kırılması, bölgede potansiyel barındıran ve gelişmekte olan diğer sektörlerle yeni istihdam alanları yaratılması gerekliliği nedeniyle, 2010 yılı Çalışma Programında da daha önce öngörülen 11 milyon TL tutarındaki ilk mali desteğin Yönetim Kurulumuz tarafından KOBİ’lere verilmesi kararlaştırılmıştır.

Bölgedeki tüm il ve ilçe merkezlerini de kapsayacak şekilde hazırlanan ve bu doğrultuda 3 il ve 13 ilçe olmak üzere toplam 16 merkezde düzenlenen bilgilendirme toplantılarına kayıtlı olarak toplam 1329 kişi katılım göstermiştir. 3 il ve 6 ilçe olmak üzere toplam 9 merkezde gerçekleştirilen eğitim toplantılarına ise 410 kişi katılmıştır. Ayrıca, Ajans bu süreçte 425 kişi ile telefonla; 341 kişi ile yüz yüze görüşme yaparak potansiyel başvuru sahiplerini bilgilendirmiş ve sorularına Yönetmelik ve Başvuru Rehberi çerçevesinde yanıt vermiştir.

Ajansa bu proje teklif çağrısı döneminde 174 proje başvurusu gerçekleşmiştir. 44 Proje hibe almaya hak kazanmış bunlardan 32 yararlanıcı ile sözleşme imzalanmıştır. 12 Firma Proje imzalamaktan vazgeçmiş yerlerine yedek listede bulunan 12 firmaya davet mektubu gönderilmiş ve sonuç olarak toplam 41 yararlanıcı ile sözleşmeler imzalanmıştır.

2011 yılı Çalışma Programı DPT Tarafından 19 Nisan 2011 Tarihinde Onaylanmıştır. Çalışma Programına göre, 2011 Yılında bütçesi 16.650.000 TL olan 3 Bileşenli PTÇ ye çıkılması kararlaştırılmıştır.

Bunlar,

- KOBİ Mali Destek Programı
- Küçük Ölçekli Altyapı Programı
- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik)

olarak belirlenmiştir.

Bunların dışında Doğrudan Faaliyet Desteği de uygulanmakta olan diğer faaliyetler arasında yer almaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalkınma Ajanslarının idari hiyerarşideki ve planlama sürecindeki yeri açık ve net biçimde tarif edilmelidir.
- Kalkınma Ajanslarının karşılaştığı ortak sorunları ve tecrübelerini birbirleriyle paylaşabilecekleri ortak bir bilgi platformu oluşturulmalıdır. Bu platform e-platform şeklinde olabileceği gibi belli aralıklarla bir araya gelerek birebir iletişim şeklinde de gerçekleştirilebilir.
- Kalkınma Ajanslarının diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonu sağlanarak ortak çalışma kültürü oluşturulmalıdır. (Örn: T.C. Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile)
- Kalkınma Ajanslarının fiziki ve mali koşulları tüm Düzey 2 bölgeleri kapsamında eşitlenmeli veya koşul farklılıkları olabildiğince azaltılmalıdır.
- Kalkınma Ajanslarının tüm ülke çapındaki tanınırlılığını artırmaya yönelik Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda çalışmalar yapılmalıdır.

KALKINMA KURULU ÜYELERİ

EK-1

KURULUŞ	ADI SOYADI
Bartın İl Özel İdaresi	İbrahim KAYIŞ
Bartın Belediyesi	Hüseyin Taner ÇETİN
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Ahmet KUTLUHAN
Tarım İl Müdürlüğü	Yusuf ALAGÖZ
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Mehmet BAYRAK
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Derviş ÖZBAY
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Umman DEDE
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü	Ömer ÖZDÖNER
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Emine KOÇOĞLU
İş Kurumu İl Müdürlüğü	Ramazan ERDİM
Amasra Kaymakamlığı	Mehmet YILDIZ
Kurucaşile Kaymakamlığı	Mustafa SERİN
Ulus Kaymakamlığı	Ali Fuat ATİK
Amasra Belediyesi	Emin TİMUR
Bartın Liman İşletmesi	Birol DEMİRKOPARANOĞLU
Bartın Üniversitesi	Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN
Bartın Ticaret ve Sanayi Odası	Halil Sami KARAKAŞ
Bartın Ziraat Odası	Rüştü CİVAK
Bartın Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği	Sabri TUTUM
Atılım Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Necmi ATEŞ
Esnaf ve Sanatkârları Kefalet Kooperatifi	Kadir AKAL
Bartın Organize Sanayi Bölgesi	Ferruh HARÇVURAN
Mimarlar Odası Bartın Temsilciliği	Turgay KABAĞÇI
Bartın Genç İşadamları Derneği	Sinan KİREÇ
Bartın Aktif İşadamları Derneği	Birol DİKYURT
Bartın Belediyeler Birliği	Ali ERGİN
Bartın Gazeteciler Derneği	Güngör YAVUZASLAN
Karabük İl Özel İdaresi	Mehmet UZUN
Karabük Belediyesi	Ezgi TÖRE
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Volkan İSKENDER
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Salim SUNGUR
İl Defterdarlığı	Mümin SAYIN
Tarım İl Müdürlüğü	Murat AKBAY

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İbrahim ŞAHİN
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Ahmet IŞIK
İş Kurumu İl Müdürlüğü	Feridun KARATAŞ
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr.Korkut EREN
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Abdulkadir ÇETİN
Eskipazar Kaymakamlığı	Menderes TOPÇUOĞLU
Safranbolu Belediyesi	Necdet AKSOY
Yenice Belediyesi	Yüksel MEŞEBAŞI
Karabük Üniversitesi	Prof.Dr. Burhanettin UYSAL
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	Ziya ÜNSAL
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası	Bahaettin ERER
Karabük Esnaf Odaları Birliği	Nurettin TÜMEN
Safranbolu Esnaf Sanatkârlar Odası	Muammer DUMANER
Karabük Safranbolu İşadamları Derneği	Murat YETİŞİR
Karabük Organize Sanayi Bölgesi	Şükrü Caner ÖZCAN
Karabük Çevre Hizmetleri Birliği	İbrahim ERTUĞRUL
Karabük Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi	Dursun BAŞ
Karabük İktisadi Kalkınma ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Hüseyin ERER
Karabük Özel Sektör Demir Çelik Haddecileri Derneği	Mustafa DASTAR
Karabük Bölgesi Ormancılık Kooperatifleri Birliği	Hamdi KAPLAN
Karabük Gazeteciler Cemiyeti	Atilla KARAASLAN
Çağdaş Gazeteciler Derneği Karabük Şubesi	Osman ÇETİNKAYA
Çelik-İş Sendikası	Ulvin ÜNGÖREN
Zonguldak İl Özel İdaresi	Dursun AYDOĞAN
Zonguldak Belediyesi	R.Kemal CANGÖZ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Gülşen ERGÜL
İl Defterdarlığı	Ali ÖZTÜRK
Tarım İl Müdürlüğü	Hacı Arap ŞANLI
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Hayriye GÖKTAŞ
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Zekai KASAP
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Nazmiye UZUN
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü	Kemal MEMİŞ
Sağlık İl Müdürlüğü	Dr. Rüstem ALBAYRAK
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	Cemal YİĞİT

Gökçebey Kaymakamlığı	Halit BENEK
Karadeniz Ereğli Kaymakamlığı	İbrahim ÇAY
Devrek Kaymakamlığı	Hüseyin ÖNER
Çaycuma Belediyesi	Mithat GÜLŞEN
Karadeniz Ereğli Belediyesi	Halil POSBIYIK
Devrek Belediyesi	Ayhan KAZKONDU
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü	Hikmet KÜÇÜKAĞTAŞ
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	Şeref DEMİRTAŞ
KOSGEB Zonguldak Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Yaşar YILDIRIM
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Zonguldak Bölge Md.	A.Şahin CANDAN
Orman Bölge Müdürlüğü	Akif YILMAZ
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. Mahmut ÖZER
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Prof.Dr. M. Haluk GÜVEN
Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası	Zafer SAĞLAM
Zonguldak Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Muharrem COŞKUN
Zonguldak Esnaf Kefalet Kredi Kooperatifi	Aytekin SEVİMLİ
Arı Yetiştiricileri Birliği	Selahattin GÜNEY
Karadeniz Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası	Mehmet GENÇ
Çaycuma Organize Sanayi Bölgesi	İbrahim AKKUZU
Devrek Ticaret ve Sanayi Odası	Tansel IŞIK
Deniz Ticaret Odası Karadeniz Ereğli Şubesi	Murat Numan ERDEM
Karadeniz Ereğli Ziraat Odaları Birliği	Adil PULAT
Çaycuma Ticaret ve Sanayi Odası	Rifat SARSIK
Karadeniz Ereğli Organize Sanayi Bölgesi	Mustafa SUNMAZ
Müstakil San. Ve İşadamları Der. Kdz. Ereğli Şubesi	Faruk YAZICI
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Vakfı	Şenol ALTUNTAŞ
Amele birliği Biriktirme ve Yrd. Sandığı	Muzaffer KALAYCIOĞLU
Türkiye Sakatlar Derneği Zonguldak Şubesi	Hüseyin ŞİRİN
Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti	Derya AKBIYIK
Zonguldak İşadamları Derneği	Ömer GÜLAY
Zonguldak TV Radyo A.Ş. (67 Kanal Z)	Mehmet Zekai AKTAN
Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Murat ÇARŞANBALI
Zonguldak Ereğli ve Çevresini Kalkındırma Der.	Cevat KIR