



BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI
2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

01 OCAK – 31 ARALIK

2010

TR81

Zonguldak-Karabük-Bartın

30/09/2010



| | |
|--|-----------|
| GİRİŞ | 3 |
| A - KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ | 4 |
| 1- İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER | 4 |
| 2- TAŞINIR VE TAŞINMAZ MAL İLE HİZMET TEMİNİ | 6 |
| i) Taşınmaz Mal Temini | 6 |
| ii) Taşınır Mal Temini | 7 |
| iii) Hizmet Temin Faaliyetleri | 8 |
| 3- AJANSIN TANITIMI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ | 9 |
| i) Tanıtım Faaliyetleri | 9 |
| ii) Eğitim Faaliyetleri | 10 |
| B - PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON | 14 |
| 1 - PLANLAMA, PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ | 14 |
| i) Bölge Planının Geliştirilmesi | 15 |
| ii) Danışmanlık Hizmetleri Temini | 16 |
| iii) Teknik Destek Faaliyetleri | 16 |
| iv) Araştırma ve Geliştirme | 16 |
| 2 - KOORDİNASYON FAALİYETLERİ | 18 |
| C - PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME | 20 |
| 1-PROJE DESTEK FAALİYETLERİ | 20 |
| i) Ön Hazırlık Faaliyetleri | 21 |
| ii) Proje Seçim Faaliyetleri | 22 |
| 2-FAALİYET DESTEKLERİ | 26 |
| 3-GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ | 26 |
| D - YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ | 27 |
| 1- YDO YATIRIM TAKİP SÜRECİ | 27 |
| 2- BÖLGENİN TANITIMI | 27 |
| 3- YATIRIMCI BİLGİLENDİRME SÜRECİ | 28 |
| E-GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER | 28 |
| 1- İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA FAALİYETLERİ | 28 |
| i) Projelerle İlgili Faaliyetler | 29 |
| ii) Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler | 29 |
| iii) Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler | 29 |
| 2-YENİ FAALİYETLER | 31 |
| i) Proje Destekleri | 31 |
| ii) Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler | 32 |
| iii) Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler | 33 |
| iv) Araştırma Faaliyetleri | 33 |
| v) Bölge Planının Uygulanmasına Yönelik Çalışmalar | 34 |
| vi) Kapasite Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler | 34 |



GİRİŞ

5449 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21 inci ve geçici 2 nci madde hükümleri doğrultusunda hazırlanan bu çalışma programı, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının (Ajans) faaliyete geçebilmesi için 2010 yılında yapılması planlanan faaliyetleri düzenlemektedir. Ajans çalışma programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansının ilgili mevzuat çerçevesinde 2010 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir kurumsal yapının tesis edilmesi amacıyla yürütülecek faaliyetler ile kurumsal çerçevede dışında kalan aktörlere yönelik tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel ağların (network) tesis edilmesine ilişkin faaliyetler şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, programın ilk kısmında daha çok uzman ve destek personelin istihdamı, Ajansın faaliyet göstereceği fiziki mekanın ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi faaliyetleri üzerine yoğunlaşmıştır.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, bölgenin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ortaya konulmuştur.

Diğer taraftan, 2010-2013 Bölge Planı çalışmaları Ajansın 2010 yılı faaliyetleri arasında önemli bir yer tutmaktadır.

2010 yılına ait çalışma programı hazırlanırken, bu belgede kaynak tahsisi öngörülen tüm faaliyet ve projelerin öncelikleri, hedefleri, süresi ile sonuç ve etkileri yönünden ulusal ve bölgesel plan ve programlarla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca, bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik olarak hazırlanmış diğer plan, proje ve faaliyetlerle tutarlı olma ilkesi de gözetilmiştir.



A - KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

1- İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenmiş olan insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

DPT Müsteşarlığına sunulan insan kaynakları politikamız ile insan kaynaklarının amacı ve ilkeleri ile bu yönde yapılacak faaliyetlerin çerçevesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, 2010 yılında bazı faaliyetler yapılmış ve bazılarının ise yapılması öngörülmektedir.

Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlamak ve Ajansın hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla eğitim programları düzenlenecektir. Bu konuyla ilgili olarak profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluna gidilmesi öngörülmektedir.

Ajansta istihdam edilecek personelin bilgi, tecrübe ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak amacıyla birimler ve görev dağılımları belirlenmiştir.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler ile başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden; aynı zamanda yetersiz performansın cezalandırılacağı personel performans sisteminin 2010 itibariyle tamamlanması beklenilmektedir.

Takip eden yıllarda, Ajans hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için insan kaynakları politikasının gözden geçirilmesinde personelin görüş ve önerileri dikkate alınacaktır.

Saygın bir kurumun mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler alınacaktır. Bu amaçla, Ekim Ayında kurum personeli için bir çalıştay düzenlenmesi öngörülmektedir.

Yönetim Kurulunun 16.12.2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen 'İnsan Kaynakları Politikası' doğrultusunda, ihtiyaç duyulan dallarda 19 uzman, 5 destek personeli olmak üzere toplam 24 kişilik personel alımı için 18.12.2009 tarihinde ilana çıkılmış olup yarışma sınavı 18–22 Ocak 2010 tarihleri arasında yapılmıştır.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilen



yarışma sınavı sonucunda başarılı olan, 19 uzman ve 4 destek personeli ile ilk iki ayı deneme süresi olmak üzere, iş mevzuatı hükümlerine göre 1 Mart 2010 tarihi itibari ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Zonguldak, Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofislerinde çalıştırılmak üzere başlangıçta her bir ofis için ikişer kişi olmak üzere 6 uzman belirlenmiş olup fiziki mekânların temini ve tefrişini takiben, uzmanlar 2010 Haziran Ayı itibariyle anılan illerde göreve başlamışlardır.

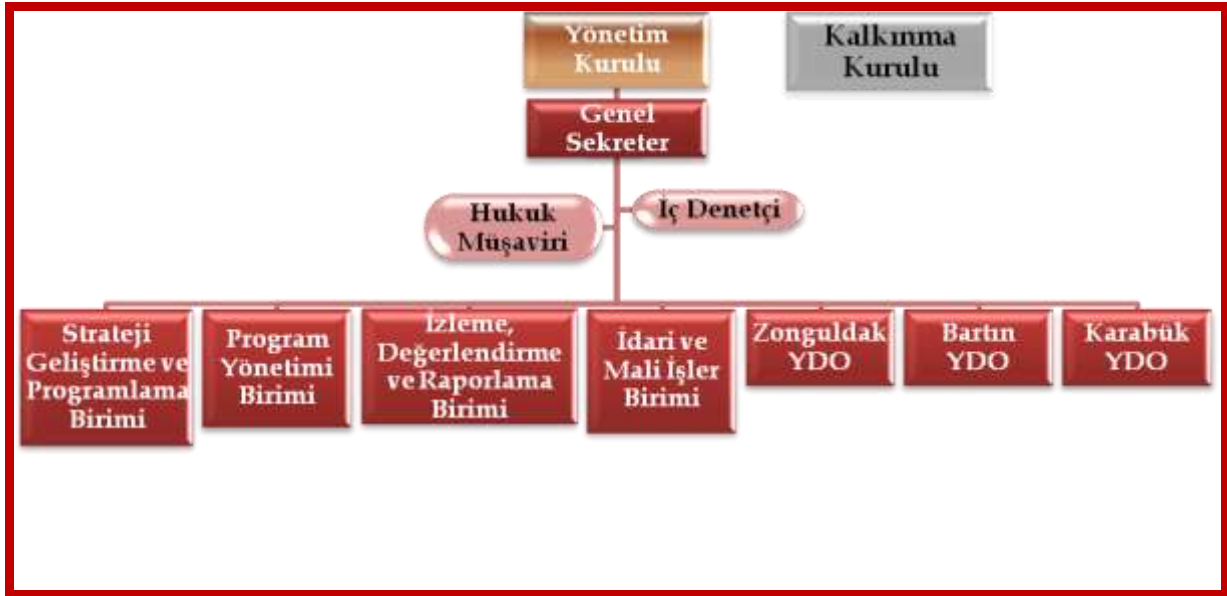
2010 yılı son çeyreğinde mali destek programının uygulanmasından önce, gözden geçirilecek insan kaynakları politikası çerçevesinde, yeni personel alımı yapılacaktır. İlk personel alımı kapsamında temin edilemeyen; enerji ve doğal kaynaklar konularında uzmanlaşmış 1 uzman ve 1 bilgi işlem destek personeli ile 1 iş denetçi istihdamına yönelik ilana çıkmıştır.

Organizasyon yapısında yer alacak birimlerin alt çalışma grupları oluşturularak görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları da 2010 yılı sonuna kadar belirlenecektir.

Bu kapsamda, Yönetim Kurulunun 16.12.2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı ile kabul edilen organizasyon yapısı çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Ajans Genel Sekreterliği tarafından sunulan hizmetler;

- Strateji Geliştirme ve Programlama Birimi,
- Program Yönetimi Birimi,
- İzleme-Değerlendirme ve Raporlama Birimi,
- İdari ve Mali İşler Birimi,
- Yatırım Destek Ofisleri tarafından yerine getirilmektedir.

Şekil 1: Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Organizasyon Şeması



29/06/2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın organizasyon yapısına hukuk müşaviri eklenmiş ve Ajansın Personel Yönergesi kabul edilmiştir.

2- Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini

i) Taşınmaz Mal Temini

Ajansın faaliyetlerine, istihdam edilen personele ve uzun vadede sunacağı hizmetlere uygun bir hizmet binasının seçimi ile bu binanın Ajansın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmasına yönelik faaliyetler en kısa sürede tamamlanacaktır.

Önümüzdeki yıllarda Ajansın artan faaliyetleri ve proje destekleri kapsamında doğabilecek ihtiyaçları karşılayabilecek, tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği bir hizmet binasının teminine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Daimi hizmet binası ile ilgili olarak, Ajansın mekânsal ihtiyaçları da dikkate alınarak, gerekli araştırmalar yapılacak, uygun bir binanın bulunması halinde, tefrişat projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Benzer şekilde, Bartın ve Karabük İlleri Yatırım Destek Ofisleri için de aynı ihtiyaçlar temin edilecektir.



ii) Taşınır Mal Temini

Araç Temini

Ajansın hizmetlerinde kullanılmak üzere, 01/03/2010 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere imzalanan taşıt kira sözleşmesi ile Ajansa 1 adet araç kiralanmıştır. Söz konusu sözleşme kapsamında aracın kullanılması için hizmet alımı yoluyla bir personel görevlendirilmektedir.

29/06/2010 tarihli ve 2010/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ajansın faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Ajans tarafından Devlet Malzeme Ofisinden 3 adet taşıtın satın alınmasına karar verilmiştir. Ajansımız tarafından satın alma süreci başlatılmış ve araçlar DMO kanalıyla satın alınmıştır. Bu araçlar, Ajansın Zonguldak Merkez, Bartın Yatırım Destek Ofisi ve Karabük Yatırım Destek Ofisi faaliyetlerinde kullanılmak üzere üç ayrı ile tahsis edilmiştir.

Demirbaş Temini

Ajansın Zonguldak çalışma ofislerinin mobilya alım ve tefriş işlemleri 2010 Mart Ayı itibariyle tamamlanmıştır. Bartın ve Karabük Yatırım Destek Ofislerinin hizmet binasının tahsis edilmesine müteakip tefriş işlemleri de 2010 Mayıs Ayı itibariyle tamamlanmış olup söz konusu ofisler 2010 Haziran Ayında aktif olarak faaliyete başlamışlardır.

Ofislerde kullanılması planlanan demirbaş alımı yeni personel istihdamı öngörülerek yapıldığından 2010 yılında ofislere yeni mobilya alımı öngörülmemektedir.

Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemesi Temini

Ajansın çalışma ofislerinin kiralanmasına müteakip ofis ekipmanı ve sarf malzemesine ilişkin ihtiyaçlarına yönelik alımlar gerçekleştirilmiştir.

Ajansın bilgisayar, donanım ve network altyapı ihtiyacı herkese açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucu en uygun fiyat teklifini veren firma tarafından karşılanmıştır.

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajansa verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere ve 2010 yılında doğacak ihtiyaçlar doğrultusunda, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satın almalar yapılacaktır.



iii) Hizmet Temin Faaliyetleri

Ajans tarafından güvenlik, temizlik, ikram, ağırlama, destek hizmetleri, ofislerin münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımları gibi ihtiyaç duyulan hizmetler, hizmet alımı yoluyla temin edilecektir.

Kira Hizmetleri Temini

Ajans Yönetim Kurulunun 13/10/2009 tarihli ve 2009/3 sayılı Kararı doğrultusunda Zonguldak İl merkezinde İncivez Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi No:130 adresindeki bir alışveriş merkezinin ofis katında 471 metrekarelik 12 adet ofis kiralanmış ve tefrişat işlemleri tamamlanmıştır. Kiralanan ofisler aktif olarak faaliyete geçmiştir.

Karabük Yatırım Destek Ofisi, 15/05/2010 tarihli kira sözleşmesi ile Günaylar İş Merkezi Kat:1 No:105 Karabük adresinde ofis kiralamış, tefrişat işlemlerini tamamlamıştır. Bartın Yatırım Destek Ofisi henüz ofis kiralama işleminde bulunmamış olup geçici faaliyet yeri olarak Bartın İl Özel İdare Hizmet Binasına ait, kendilerine tahsis edilen bir odayı ofis olarak kullanmaktadır.

İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini

İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşturulması faaliyetlerinin iç denetçinin istihdam edilmesine müteakip tamamlanması planlanmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynakların elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanmamasını sağlamak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sistemi kurulacaktır. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının halihazırda çalışmalarını sürdürmekte olduğu Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) uygulamaya geçene kadar, genel kabul görmüş



muhasabe standartları ile Ajans işlemlerinin kayıt altına alınmasına uygun bir muhasabe programı satın alınmasına yönelik çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

Dış denetim, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan sürece uygun şekilde, hizmet alım yöntemiyle bağımsız denetim firmasına yaptırılacaktır. Söz konusu denetim için 2010 yılının son çeyreğinde çalışmalara başlanılacak ve 2010 Aralık Ayında denetim firması ile sözleşme yapılacaktır.

Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini

Ajansımız, bölge dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak, azami faydayı elde edecektir.

Ajansımız, faaliyetlerinin, mali yapısının ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmuş olup bu site ile kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Temini, Destek Hizmetleri Temini

Ajans, ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yoluyla temin edecektir.

Ulaşım hizmetlerine ilişkin Yönetim Kurulunun 16/12/2009 tarihli ve 2009/5 sayılı Kararı gereğince geçici olarak bir adet taşıt kiralanmıştır. Ayrıca, toplantı, organizasyon, çalıştay ve bazı görevler için zaman zaman ulaşım hizmetlerinin temini yoluna gidilecektir.

Güvenlik hizmeti Ajans binasının genel hizmetlerinden karşılanmaktadır. Temizlik hizmetlerinin karşılanması için profesyonel bir firma ile sözleşme yapılarak 1 adet personel temini ile hizmet alınmasına gidilmiştir.

3- Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri

i) Tanıtım Faaliyetleri

Yurtiçi ve Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajansın faaliyetleri konusundaki farkındalığını arttırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajansın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, bilgilendirme



toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla basın ve yayın organlarından da yararlanılacak, yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyaller hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen yurt içi ve yurt dışı toplantı ve organizasyonlara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da web sayfasında yer verilmek suretiyle duyurulacak, yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Personel istihdamının gerçekleşmesiyle birlikte bölgede ve bölge dışında yer alan kişi, kurum ve kuruluşların ortak bir Ajans tanımlamasının mümkün olmasını sağlayıcı kurumsal kimlik çalışması yapılmaya başlanılmıştır. Söz konusu çalışmanın bir parçası olan, kurumsal kimlik ve promosyon ürünlere yönelik tasarım çalışmaları, alanında tecrübesini ispat etmiş profesyonel bir firmadan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiş olup Ajansı tanıtıcı materyallerin hazırlanmasına devam edilmektedir.

ii) Eğitim Faaliyetleri

1 Mart 2010 tarihi itibarıyla 19 uzman ve 4 destek personelin göreve başlaması ile birlikte eğitim faaliyetleri de başlamıştır. Bölge kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan mevcut durum ve faaliyet alanları ile ilgili sunumlar alınmıştır. Ayrıca Ajans personelinin uzmanlık alanlarına göre Ajans içi eğitimler düzenlenmiştir. 29 Mart – 02 Nisan 2010 tarihleri arasında Doğu Marmara Kalkınma Ajansının ev sahipliğinde Kocaeli Kartepe'de DPT tarafından düzenlenen (Modül-1) eğitime tüm Ajans personeli katılım sağlamıştır. 30 Mayıs 2010 – 06 Haziran 2010 tarihleri arasında, Erzurum Palandökende DPT tarafından düzenlenen eğitim seminerine 13 Ajans personelinin, 18 Haziran 2010 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansında yapılan eğitim seminerine 5 Ajans personelinin, 24-25 Haziran 2010 tarihinde Adana'da düzenlenen izleme-değerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısına 2 Ajans personelinin, 05-06 Ağustos 2010 tarihinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansında yapılan eğitim seminerine 10 Ajans personelinin katılımı sağlanmıştır.

Kalkınma Ajanslarına ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına devam edilecektir. Bu kapsamda, Personel Yönetmeliğinde de belirtildiği üzere mevcut personel 10 gün hizmet içi eğitime tabi tutulmuş ve 2010



yılıının ikinci yarısında istihdam edilmesi düşünülen personel için hizmet içi eğitim planlanmıştır.

2010 yılında çıkılması planlanan proje teklif çağrısı kapsamında ihtiyaç duyulacak eğitimler alanında uzman kişi ve/veya kuruluşlardan sağlanacaktır.

Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, KOSGEB, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşların yanı sıra, yurtdışında ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri uzman kuruluşlarla işbirliği yapılarak çalışma ziyaretleri ve staj şeklinde eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi öngörülmektedir.

Bu faaliyetlerin ilk ayağı olarak KOSGEB Bölge Müdürlüğünden eğitim alınmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu sürecin, KOSGEB'in vermiş olduğu benzer destek niteliğinde sayılabilecek ve Ajansımızın bu sene çıkmayı öngördüğü "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik" mali destek programına katkı sağladığı düşünülmektedir. Diğer taraftan, DPT, Kalkınma Ajansları ve KOSGEB arasında imzalanan protokol çerçevesinde anılan Kurumla işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlere 2010 yılının son üç aylık döneminde yoğun bir şekilde devam edilecektir.

Merkezi Finans ve İhale Birimi ile Ajans arasında proje döngüsü yönetimi ile bu sürece ilişkin verilerin toplanması ve takibine yönelik yazılım programıyla ilgili olarak çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Proje sürecinin yönetiminde söz konusu Kurumun tecrübe ve birikimlerinin aktarılması aynı süreci yaşayacak personele önemli katkı sağlamıştır. Ayrıca, 03/11/2010 tarihinde çıkılması düşünülen proje teklif çağrısı ilanı ile birlikte anılan Kurumdan teknik destek alınması planlanmaktadır.

Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile bölgede yapılması muhtemel yatırımlarla ilgili olarak temaslarda bulunulmuştur. Bu süreçte hazırlanan raporlar personele, Ajansın en önemli amaçlarından birisi olan bölgesel kalkınmayı sağlamak için yapılacak yatırımlarda izlenmesi gereken yol konusunda katkı sağlamıştır.



Tablo 1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Toplam Tahmini Maliyet |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| İnsan kaynaklarına ilişkin faaliyetler | a) Personel alımı | Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Sınav Komisyonu | 01/01/2010 - 28/02/2010 | 4.916.500 TL |
| | b) Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010 - 31/08/2010 | |
| | c) Diğer Eğitim Faaliyetleri | Genel Sekreterlik | 01/06/2010 - 31/12/2010 | |
| | d) Personel Ödemeleri | Genel Sekreterlik | 01/01/2010 - 31/12/2010 | |
| | e) Organizasyon Yapısının Belirlenmesi | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010 - 31/03/2010 | |
| | f) Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) kurulması | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010 - 31/05/2010 | |
| | g) İnsan kaynakları politikasının gözden geçirilmesi ve yeni eleman istihdamı | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 15/07/2010- 15/12/2010 | |
| Taşınır mal temini | a) Ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri ihtiyaç tespit ve temini | Genel Sekreterlik | 01/03/2010- 31/12/2010 | |
| | b) Demirbaş Alımı | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/02/2010- 15/08/2010 | |
| | c) Araç Temini | Yönetim Kurulu | 15/06/2010- 15/08/2010 | |



| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Hizmet temini faaliyetleri | a) Mevcut Hizmet Mekânlarının Kira Giderlerinin Ödenmesi | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 15/02/2010-31/12/2010 |
| | b) İç Kontrol ve Dış Denetim Faaliyetleri | Genel Sekreterlik | 01/06/2010-31/12/2010 |
| | c) Diğer Hizmet Temin Faaliyetleri | Genel Sekreterlik | 01/06/2010-31/12/2010 |
| Genel yönetimle ilgili mimarlık, mühendislik, danışmanlık hizmetleri temini | a) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010-30/06/2010 |
| | b) Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010-23/04/2010 |
| | c) Bütçe ve Muhasebe Sisteminin Kurulması | Genel Sekreterlik | 01/03/2010-13/08/2010 |
| Ulaşım Hizmetleri Temini, Destek Hizmetleri Temini (Enerji, temizlik vb.) | Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010-31/12/2010 |
| Ajansın Kurumsallaşma, Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri | a) Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Kurumsallaşmaya İlişkin Materyalin Temini | Genel Sekreterlik | 01/06/2010-30/09/2010 |
| | b) Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri | Genel Sekreterlik | 01/03/2010-31/12/2010 |



| | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|--|
| | c) Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki | Genel Sekreterlik | 01/03/2010-31/12/2010 | |
|--|---|-------------------|-----------------------|--|

Tablo 2. Gayrimenkul Temin ve Tefriş Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Gayrimenkul Temin ve Tefriş Faaliyetleri | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/10/2010-31/12/2010 | 2.500.000 TL |

B - PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

1 - Planlama, Programlama Faaliyetleri

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan, “yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması” doğrultusunda, Ajansımız önderliğinde yerelin etkin katılımı sağlanarak bölge planı hazırlama faaliyetleri nihai noktaya getirilmiş ve hazırlanan TR81 (Zonguldak-Karabük-Bartın) Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı, DPT Müsteşarlığının 24/09/2010 tarihli ve 3593 sayılı yazısı ile onaylanmıştır.

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajansın, ancak bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı Ajans faaliyetleri bakımından hayati önem arz etmektedir.

TR81 Düzey 2 Bölgesi için bölge planı hazırlık çalışmaları 1995 yılında başlamış ve DPT Müsteşarlığı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü tarafından BRLI-GERSAR/TÜMAŞ Konsorsiyumuna yaptırılan “Zonguldak, Bartın ve Karabük (ZBK) Bölgesel Gelişme Planı” 1997 yılında tamamlanmıştır. Söz konusu plan kapsamında



öngörülen faaliyetlerin önemli bir kısmı yerine getirilememiştir.

2010 yılı çalışma döneminin ilk yarısında “ZBK Bölgesel Gelişme Planı” yeniden ele alınarak plan kapsamında geliştirilen stratejiler günümüz koşullarına göre gözden geçirilmiş ve bölge planı çalışmalarımızda yararlanılmıştır.

Diğer taraftan, bölgede KİT'lere dayalı mevcut ekonomiyi değiştirerek geliştirecek nitelikte, içerisinde taşkın koruma seddeleri (nehir ıslahı), barajlar, hidroelektrik santraller, sel kapanları, serbest bölge, liman, havaalanı, organize sanayi bölgesi, termik santral, tersane, demir-çelik tesisleri, petrol rafinerisi, çimento fabrikaları gibi büyük ve önemli yatırımları kapsayan entegre bir proje olan “Filyos Vadisi Projesi” de bölge planı kapsamında değerlendirilmiştir. Filyos Limanı ve entegre tesisleri ile birlikte Filyos Vadisi Projesi olarak anılan projenin hem Batı Karadeniz Bölgesine hem de hinterlandı içindeki Ankara, Kırıkkale, Kastamonu, Çankırı, Bolu, Eskişehir ve Kayseri illerine hizmet etmesi ve önemli katkı sağlaması beklenmektedir.

Ajansımız koordinasyonunda, ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanmış olan bölge planına, özellikle Kalkınma Kurulunda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanmıştır. Bu bağlamda plan hazırlık çalışmalarında 74 kurum ziyaret edilmiş ayrıca taslak planın hazırlanmasına müteakip 128 kurumun görüşü alınarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Son olarak bölgemizin 3 ilinde çalıştaylar düzenlenmiş ve plan taslağı tartışmaya açılarak gerekli görülen düzeltmeler yapılmıştır. 2010-2013 Bölge Planının oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi
- GZFT Analizi
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi
- Eylem Planının Belirlenmesi

i) Bölge Planının Geliştirilmesi

Batı Karadeniz Bölgesi Bölge Planı 1.Sürüm 2010-2013 DPT'nin 24/09/2010 tarih ve 3593 sayılı yazısı ile onaylanmıştır. Bölge Planı çalışmaları onaylanan planın güncelleştirilmesi suretiyle devam edecektir. Bu süreçte Batı Karadeniz Bölgesi Bölge Planı 1.Sürüm çalışmasında il bazlı yapılan çalışmaların ilçe bazlı olarak revize edilmesi çalışmaları



başlatılacaktır.

ii) Danışmanlık Hizmetleri Temini

Ajans asli görev tanımına giren işler için hizmet alımı yoluna gitmemiştir. Bölge planının hazırlanmasında kendi imkânlarını kullanan Ajans; önümüzdeki dönemde ancak zorunlu kalınması durumunda hizmet alımıyla danışmanlık hizmetleri temini yoluna giderek araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarında bulunacaktır. Bunun yanı sıra, yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, konferanslar, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantıları düzenlenerek mevcut durum raporu ve analizi çıkartılması çalışmaları yapılmıştır. Diğer taraftan, bölgeye yönelik GZFT analizi çalışmaları bölge planına dâhil olacak şekilde tamamlanmıştır.

iii) Teknik Destek Faaliyetleri

Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan, programlama, proje uygulama, izleme-değerlendirme, karar alma ve uygulama süreçlerinde katılımcılık, risk analizi, fayda-maliyet analizi vb. gibi konularda kapasitelerinin geliştirilmesi çalışmalarına Ajans tarafından destek sağlanacaktır.

Teknik destek başvuruları, başvuru rehberinde belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacaktır. Değerlendirmede başarılı bulunan teknik destek başvurularının, Ajansın imkanları dahilinde desteklenmesi planlanmaktadır.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecek, Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle danışmanlık hizmeti şeklinde sağlayacaktır.

Teknik desteğe başvurulması, teknik destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgelerin, Ajans internet sitesinde yayınlanması planlanmaktadır.

iv) Araştırma ve Geliştirme

Ajans bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapacak veya yaptıracaktır.

Araştırma Faaliyetleri



Ajans bölgedeki üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasındaki işbirliğini teşvik ederek ortak çalışmalarla bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapacak veya yaptıracaktır. Bu işbirliği ile hem farklı kesimler arasında ortak çalışma kültürü geliştirilecek hem de ortaya çıkacak sonuçların çözümü doğrultusunda atılacak adımlar konusunda fikir birliği yaratılmış olacaktır.

İşbirliğini Geliştirme Faaliyetleri

Ajans, TR81 Düzey 2 (Zonguldak- Karabük-Bartın) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişki kurmuştur ve önümüzdeki dönemde bu ilişkilerini kuvvetlendirerek devam ettirecektir. Bu ilişkinin, aşağıda belirtildiği şekilde, dört boyutu söz konusudur;

- a) İşbirliği
- b) Yardım
- c) Veri, enformasyon ve bilgi değişimi
- ç) Yerel kalkınma inisiyatiflerinin kurulmasına öncülük

Ajans daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak Ajansın bu hareketi tek başına başlatması oldukça zordur. Bu zorluğu aşmak için Ajans gerek bölgedeki gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile temas halinde olacaktır. Bu temaslar sayesinde Ajans işbirliği yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans önümüzdeki dönemlerde, ihtiyacı olan kurumlara uzman personeli aracılığıyla teknik desteklerde bulunacaktır. Böylece var olan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir. Bu kapsamda, Karabük Ticaret ve Sanayi Odasından gelen dış ticaret başlıklı eğitim talebi Ajans tarafından değerlendirilmiştir. 2010 Kasım Ayı içerisinde Karabük'te bir dış ticaret eğitim programı düzenlenerek bölgedeki firmaların ihracat kapasitelerinin artırılması için çalışmalara başlanacaktır. Ajans koordinasyonunda oluşturulacak ve içerisinde Ajans uzmanları ile bölgedeki yerel aktörlerin olacağı çalışma grupları 2 ayda bir düzenli olarak toplanıp durum değerlendirmesi yapacaktır. Böylece dış ticaret konusunda gelinen nokta ve hedefler düzenli olarak ortaya konulup gerekli adımlar atılabilecektir. Örnek olarak bölgemizdeki TSO'ların Ajanstan talep ettiği dış ticaret eğitimleri gösterilebilir. Ajans kuruluşlara dış ticaret eğitimlerinin verilmesini sağlayarak



bölgede ihracat kapasitesi olan firmaların dış ticaret yapmalarını sağlayacaktır.

Ajans birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede Ajans, bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına katkıda bulunacak ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözüm yollarına yönelik mekanizmaların altyapısını geliştirecektir.

Yatırımcıların başvurularının kabul edilmesi ve işlemlerinin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

2 - Koordinasyon Faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde izlenecek faaliyetler

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır.

TR81 Düzey 2 Bölgesi ile benzer yapısal özelliklere sahip ve bölgemizin şu an yaşamakta olduğu problemlerle geçmişte yüzleşmek zorunda kalmış (kömür ve demir-çelik üretiminin yoğun olduğu bölgeler), kalkınma ajansları marifetiyle ekonomik ve endüstriyel dönüşümü sağlamış ve edindikleri deneyimlerle bölgemize ışık tutabilecek; başta, özellikle bölgemizdeki şehirlerden göç eden insanların yoğun olarak yaşadığı Almanya'nın Ruhr Bölgesi olmak üzere, İngiltere'nin One Northeast Bölgesi (Newcastle), Polonya ve Çek Cumhuriyeti ile Romanya (Romanya'nın Köstence Limanı Bölgemiz için stratejik öneme sahip olup deniz taşımacılığının geliştirilmesi ile ticari ilişkilerin artırılması amaçlanmaktadır) gibi ülkelere teknik çalışmalar gerçekleştirilerek muhtemel işbirliği alanları araştırılacaktır.

Yönetim Kurulu üyelerinden altı kişinin katılımıyla toplam 10 kişilik bir ekiple, yukarıda yer alan bölgelerden birinde ya da ikisinde yer alan yurtdışı kalkınma ajansı örneğinin



incelenmesi amacıyla 2010 yılının son üç aylık döneminde çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bu ziyaretler sonucunda, Ajansımız benzer bölge modellerinin birikim ve deneyimlerinden faydalanmış olacaktır. Ayrıca, söz konusu ziyaretlerin, “İşbirliği kültürünün geliştirilmesini ve potansiyellerin akılcı değerlendirilmesini koordine ederek bölgesel kalkınmayı sağlamak” misyonuna uygun olarak, uluslararası işbirliği kültürünün geliştirilmesi ve uluslararası yatırımcının bölgeye çekilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Tablo 3. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Toplam Tahmini Maliyet |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| Bölge Planı Hazırlama ve Geliştirme Faaliyetleri | Araştırma Faaliyetleri | Genel Sekreterlik | 01/03/2010-31/07/2010 | 250.000 TL |
| | İşbirliği Geliştirme Faaliyetleri | Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu | 01/05/2010-31/07/2010 | |
| | Strateji, Politika, Uygulama Geliştirme Faaliyetleri | Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu | 16/05/2010-31/07/2010 | |
| | Stratejilerin Belirlenmesi | Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu Kalkınma Kurulu | 01/07/2010-31/10/2010 | |



| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| Koordinasyon Faaliyetleri | a) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda görev alanların bilgilendirmesi, b) Ülkemizdeki pilot ajanslar ile yurtiçi ve yurtdışındaki başarılı kalkınma ajansı örneklerinin yerinde incelenmesi, | Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik | 01/03/2010-31/12/2010 | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|--|

C - PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

1-Proje Destek Faaliyetleri

2010 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağruları

Bölge Planında yapılan analizler neticesinde “**Potansiyel arz eden sektörlerin geliştirilerek bağımlı istihdam yapısının değiştirilmesi**” bölgenin önceliklerinden biri olarak belirlenmiştir. Yine Bölge Planında bölgenin vizyonu “İçselleştirdiği girişimcilikle sektörel çerçevesini genişleterek yeni istihdam alanları yaratmış ve yaşam kalitesini yükseltmiş rekabetçi bir bölge olmak” olarak ifade edilmiştir. Bu doğrultuda ulaşılmaması gereken temel amaçlar;

1. Girişimciliği ve yenilikçiliği destekleyerek sektörel çeşitliliği sağlamak ve
 2. Sürdürülebilir sosyal kalkınmayı sağlamak
- olarak belirlenmiştir.

Bölge planında belirlenen temel amaçlardan birincisine ulaşmak ve bölgenin önceliklerinden biri olan bağımlı istihdam yapısının değiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, 2010 yılında Mali Destek Programı kapsamında “**İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik**” proje teklif çağrısına çıkılması öngörülmektedir. Bu bağlamda, 2010 yılı Çalışma Programında Doğrudan Finansman Destekleri kapsamında proje teklif çağrısı için 11.000.000 TL bütçe ayrılmıştır.



Bu mali destek programının amacı TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın) Düzey 2 Bölgesi'nde işletmelerin mali ve teknik kapasiteleri ile rekabet güçlerinin çevreye duyarlı bir şekilde geliştirilmesine, bölgede sürdürülebilir ekonomik kalkınmanın sağlanmasına ve istihdamın artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda öncelikli olarak;

- İstihdam, üretim kapasitesi, işgücü nitelikleri ve verimliliğin artırılması, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, işbirliği ve ortak hareket kültürünün geliştirilmesi,
- AR-GE'ye yönelik yatırımların sağlanması ve yenilikçi ürün üretilmesi, pazarlama kabiliyetinin geliştirilmesi ve katma değer ile rekabet kabiliyetinin artırılması,
- İhracat kabiliyetinin artırılması,
- Çevre kirliliğinin engellenmesine ve üretim süreçlerinin çevreye duyarlı hale getirilmesine yönelik önlemlerin alınması; yenilenebilir enerji teknolojilerinin kullanımının ve enerji verimliliğinin artırılması,
- Turizm sektöründe çeşitliliğin, tesis ve hizmet kalitesinin artırılması,

alanlarındaki projeler desteklenecektir.

Söz konusu mali destek programına 2010 yılı son çeyreğinde başlanması sebebiyle program kapsamındaki faaliyetlerin büyük bölümü 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

i) Ön Hazırlık Faaliyetleri

Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması

2010 yılında “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı” kapsamında 3.000 adet başvuru rehberi ve eklerinin hazırlanması öngörülmektedir. Ayrıca, 200 adet “Görünürlük Rehberi” ve 100 adet “Bağımsız Değerlendirici Değerlendirme Rehberi” hazırlanarak basılması planlanmaktadır. Basılacak belge sayısı ihtiyaç duyulması durumunda arttırılacaktır. Ayrıca, “Görünürlük Rehberi” Ajans internet sitesinde de yayınlanacaktır.

Proje Teklif Çağrılarının İlanı ve Duyurulması

2010 Yılı Mali Destek Programı için Ajans merkezi olan Zonguldak'ta 1 adet açılış, tanıtım



ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilecektir. Yerel medyada, Ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde 2010 Yılı Mali Destek Programı proje teklif çağrısının ilanı verilecek, ilan panosu, broşürler, afişler ve posterler yoluyla tüm kesimlerin bu çağrıdan haberdar olması sağlanacaktır.

Proje Teklif Çağrılarını ile İlgili Bilgilendirme Faaliyetleri

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Zonguldak merkezde yapılacak olan açılış, tanıtım ve bilgilendirme toplantısı sonrasında 2 tanesi il merkezlerinde (Karabük ve Bartın) ve 13 tanesi ilçe merkezlerinde gruplandırmak üzere toplam 15 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır. Eşitlik ilkesi gözetilerek her gün farklı ilin merkezlerinde toplantılar gerçekleştirilecek ve böylece yararlanıcıların eş zamanlı bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

Proje Hazırlama Eğitimleri ve Yardım Masası Hizmeti

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Zonguldak, Karabük ve Bartın il merkezlerinde ve belirlenen 6 ilçe merkezinde (Ereğli, Çaycuma, Devrek, Safranbolu, Yenice, Amasra) en az 9 adet proje hazırlama eğitiminin verilmesi planlanmıştır. Ayrıca, proje teklif çağrısı süreci boyunca belirlenen merkezlerde (Zonguldak'ta Ajans merkezi, Karabük ve Bartın'da Yatırım Destek Ofisleri) bir hafta boyunca yardım masaları oluşturularak potansiyel başvuru sahiplerine destek hizmetinin verilmesi ve gerekli görüldüğü hallerde hizmet alımı yapılması planlanmaktadır. Teklif çağrılarını süresince potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruların kayıt altına alınması, Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yayınlanması öngörülmektedir.

ii) Proje Seçim Faaliyetleri

Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimi ve Görevlendirilmesi

2010 Yılı Mali Destek Programı için genel bir bağımsız değerlendirici ilanı Ajansın internet sitesinde yayınlanmış ve başvurular alınmaya başlanmıştır. "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik" proje teklif çağrısının ilanından sonra ilan metni programın içeriğine yönelik olarak güncellenerek başvurular alınmaya devam edilecek ve başvurular değerlendirilerek bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulacaktır. Bu süreci takiben bağımsız değerlendiricilerin seçilmesi ve seçilmiş olan bağımsız değerlendiricilerin



eğitiminin yapılması planlanmaktadır.

Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik” proje teklif çağrısı süreci için en az 5 kişilik değerlendirme komitesinin oluşturulması ve değerlendirme komitesi üyelerinin eğitimi planlanmaktadır.

Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Başarılı Olanların Seçimi

Değerlendirme süreci temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme şeklinde iki aşamadan oluşmaktadır. 2010 Yılı Mali Destek Programı “İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik” proje teklif çağrısı kapsamındaki proje başvurularının kabulü ve başvuru kayıt sisteminin oluşturulmasının ardından ön inceleme süreci başlayacaktır.

Ön inceleme aşamasında teslim alınan projelerden yalnızca idari ve uygunluk kontrolünden geçebilenler teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınacaktır. Bu aşamada proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberinde belirlenen değerlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda tarafsız bir biçimde değerlendirilecektir.

Ajansın proje teklif çağrısı kapsamında başvuruda bulunan projeleri değerlendirmesi bağımsız değerlendiriciler marifetiyle gerçekleştirilecektir. Bütün tekliflerin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından projeler, değerlendirme komitesine gönderilecektir. Değerlendirme komitesi yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturacaktır.

Değerlendirme komitesinin incelemesinden geçen başarılı proje listesi Genel Sekreter tarafından incelenecek, bu esnada proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, Ajans personeline ön izleme ziyaretleri yaptırılacaktır. Genel Sekreter listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerinin ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarının ayrı ayrı incelenmesini de temin edecektir. Daha sonra liste, Genel Sekreterlik görüşü de eklenmek suretiyle, Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

Bu süreç içerisinde proje başvurularının kabulü ve arşiv çalışmalarının sürdürülebilmesi için Ajans içerisinde uygun mekanlar hazırlanacaktır. Süreçte bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesinin ihtiyaç duyacakları çalışma mekanları ve sunulacak ikramların



hazırlığı yapılacaktır.

Değerlendirme süreci sonrasında bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi üyelerine yönetmelik dâhilinde değerlendirme ücretleri ödenecektir.

Seçilen Projelerin Onaylanması ve İlanı

Başarılı projelerin yer aldığı listenin Yönetim Kurulu görüşü ve onayına sunulması, sonuçların ilan edilmesi ve sözleşmelerin imzalanması için proje sahiplerinin davet edilmesi öngörülmektedir.

Tablo 4. 2010 Yılı Mali Destek Programı Proje Teklif Çağrısı Süreci

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | 2010 Yılı Proje Teklif Çağrısı | Toplam Tahmini Maliyet |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Başvuru Rehberinin ve Eklerinin Hazırlanması | a) Başvuru rehberinin ve eklerinin hazırlanması b) Hazırlanan başvuru rehberlerinin Yönetim Kurulu ve DPT tarafından onayı | PYB Yönetim Kurulu DPT | 05/04/2010 - 02/11/2010 | |
| Proje Teklif Çağrısı İlan Süreci | a) Programı tanıtan materyallerin (broşür, afiş, flama, kırlangıç bayrak, yol bannerları vb.) kullanılması b) Yerel medyada, ajansın ve DPT'nin internet sitelerinde teklif çağrısı ilanlarının verilmesi c) Açılış toplantılarının gerçekleştirilmesi | Genel Sekreter PYB YDO | 03/11/2010 - 31/01/2011 | 12.000.000 TL |



| | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| Bilgilendirme Toplantıları | Bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için gerekli organizasyonların yapılması | PYB | 03/11/2010 - 22/11/2010 |
| Proje Hazırlama Eğitimleri | Eğitim toplantılarının düzenlenmesi için gerekli organizasyonların yapılması | PYB | 23/11/2010 - 17/12/2010 |
| Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Seçimi ve Eğitimi | Bağımsız değerlendirici havuzunun güncellenerek gerekli görüldüğü takdirde ilan yoluyla yeni bağımsız değerlendiricilerin görevlendirilmesi ve seçilecek olan bağımsız değerlendiricilerin eğitimi | Genel Sekreter PYB | 06/12/2010 - 09/01/2011 |
| Proje Tekliflerinin Son Teslimi | Proje Tekliflerinin Son Teslimi | PYB | 31/01/2011 |
| Proje İnceleme-Değerlendirme Süreci | Ön İnceleme | Genel Sekreter PYB | 01/02/2011 - 07/02/2011 |
| | Ek Süre | PYB | 08/02/2011 - 14/02/2011 |
| | Bağımsız Değerlendiriciler tarafından yapılacak değerlendirme dönemi | Bağımsız Değerlendiriciler | 15/02/2011 - 14/03/2011 |
| | Değerlendirme komitesi tarafından yapılacak değerlendirme dönemi | Değerlendirme Komitesi | 15/03/2011 - 04/04/2011 |
| | | | |



| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|
| | Genel Sekreterin İnceleme Süresi | Genel Sekreter | 05/04/2011 - 25/04/2011 | |
| | Yönetim Kurulu Onayı ve Proje Sahiplerinin Bilgilendirilmesi | Yönetim Kurulu Genel Sekreter PYB | 26/04/2011 - 09/05/2011 | |
| Kazananların İlanı ve Sözleşmeye Davet | a) Kazanan projelerin ilan edilmesi b) Sözleşmelerin imzalanması | PYB Halkla İlişkiler Sorumlusu | 10/05/2011 - 23/05/2011 | |

2-Faaliyet Destekleri

Doğrudan Faaliyet Destekleri

Doğrudan Faaliyet Destekleri 2010 yılında uygulanmayacaktır ve gerekli görülürse 2010 yılından sonra uygulanması düşünülmektedir.

3-Güdümlü Proje Destekleri

Güdümlü Proje Destekleri 2010 yılında uygulanmayacaktır. İleriki yıllarda ne tür projelere mali destek sağlanabileceği konusunda çalışmalar Ajans tarafından yapılmaktadır ve güdümlü proje desteklerinin gerekli görülürse 2010 yılından sonra uygulanması düşünülmektedir.

Tablo 5. 2010-2012 Öngörülen Mali Destek Tutarları

| Öngörülen Mali Destekler | Tahmini Mali Destek Miktarı TL | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2010 (Toplam) (TL) | 2011 (Toplam) (TL) | 2012 (Toplam) (TL) |
| İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı | 11.000.000 | - | - |
| KOBİ'lere Yönelik Mali Destek Programı | | | |
| Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı | - | 11.000.000 | 14.500.000 |
| Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı | | | |

D - YATIRIM DESTEK ve TANITIM FAALİYETLERİ

1- YDO Yatırım Takip Süreci

Ajans, Batı Karadeniz Bölgesinin kalkınma hedeflerine uygun bir Bölgesel Yatırım Tanıtım Stratejisi oluşturacaktır. Bu strateji, Batı Karadeniz Bölgesinde yatırım tanıtımı konusunda faaliyet gösteren ilgili kurum, kuruluşlar, DPT ve Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile işbirliği halinde belirlenecektir. Ajans, bu strateji kapsamında kendisine yüklenen faaliyetleri gerçekleştirecektir. Ajans YDO'lar vasıtası ile izin, ruhsat ve diğer idari işlemler ile ilgili faaliyetleri yatırımcı adına takip edecek ve bu şekilde yatırımcıların işlerini kolaylaştırmış olacaktır.

2- Bölgenin Tanıtımı

Bölgesel Yatırım Tanıtım Stratejisinin oluşturulması çalışmalarını 2010 yılı içinde tamamlanacaktır. Bu strateji oluşturulurken, Batı Karadeniz Bölgesinin yatırım olanaklarının



ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı konusunda hâlihazırda geç kalınmış olması ve bölgedeki ilgili kurum ve kuruluşların bu yöndeki yüksek beklentileri sebebiyle, Ajans 2010 yılı içindeki yatırım tanıtım faaliyetlerini aktif bir şekilde yürütecektir.

3- Yatırımcı Bilgilendirme Süreci

Yatırımcılar için, yatırım tanıtım faaliyetleri tüm yıl boyunca devam edecek olan ve belirli zaman aralıklarına bölünemeyecek çalışmalardır. Bu sebeple, yatırım tanıtım faaliyetlerinin çalışma programı içindeki zaman planlamaları, yatırım destek ofislerinin kurulmasını takiben, tüm yıla yayılacak şekilde yapılmıştır. Yatırım tanıtımı ve yatırımcı bilgilendirme sürecinde;

- Yatırım tanıtım materyalleri hazırlanacak ve bastırılacaktır.
- Yatırım tanıtımı için etkinliklere katılım sağlanacaktır.
- Yatırım tanıtımı için çeşitli ülkelerden yatırımcılara tanıtım toplantısı organize edilecektir.
- Bölgenin yatırım olanakları tanıtım filmi hazırlanacaktır.
- Yerli ve yabancı medyada yayınlanmak üzere yatırım tanıtımı için araştırma yazıları hazırlatılıp ve yayınlatılacaktır.
- Yatırım potansiyeli ile fırsatlarının ulusal ve uluslararası düzeyde takip edilebileceği bir portal oluşturulacaktır.

Tablo 6. Yatırım Destekleme Faaliyetleri

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet |
|--|--|--|-------------------------|-----------------|
| Yatırım Destekleme Faaliyetleri | a) Yatırım Takip Süreci | Yatırım Destek Ofisi | 15/06/2010 - 31/12/2010 | 500.000 TL |
| | b) Yatırım Tanıtım Faaliyetleri | Yatırım Destek Ofisi Halkla İlişkiler Tüm Birimler | 15/06/2010 - 31/12/2010 | |
| | c) Yatırımcının Bilgilendirilmesi ve Bölgenin Tanıtım Faaliyetleri | Yatırım Destek Ofisi Halkla İlişkiler Tüm Birimler | 15/06/2010 - 31/12/2010 | |

E-GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

1- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri



2010 yılında başlatılacak olan Mali Destek Programının uygulanması sırasında yapılacak olan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile 2011 ve 2012 yıllarında başlatılması planlanan yeni mali destek programlarının hazırlık aşamasında İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Biriminin yapacağı destek faaliyetleri aşağıdaki şekilde gerçekleşecektir.

i) Projelerle İlgili Faaliyetler

2010 yılı Mali Destek Programı kapsamında sözleşmelerin imzalanmasının ardından yararlanıcılarla, imzalanan sözleşmenin temel bölümleri, proje uygulamalarında izlenecek usul ve esaslarla Ajans tarafından gerçekleştirilecek olan izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin açıklanacağı başlangıç toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılar her il merkezinde birer adet olmak üzere gelen proje sayıları ve yoğunluk dikkate alınarak belirlenen ilçe merkezlerinde de gerçekleştirilebilecektir. Bu toplantıların ardından projelerin ilgili mevzuat ve sözleşmeler doğrultusunda uygulanmasını sağlamak üzere eğitim toplantıları organize edilecektir.

2010 yılında Proje Teklif Çağrısı yöntemiyle tespit edilen ve destek verilmesi kararlaştırılan projelerin yararlanıcılarıyla imzalanacak olan sözleşmelerin ardından, bu projelere ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri 2011 yılı boyunca devam edecektir.

2010 Yılı Mali Destek Programı sürecinde edinilen tecrübe ve birikimler dahilinde 2011 ve 2012 yıllarında çıkılması düşünülen 3 bileşenli mali desteğe ilişkin hazırlanacak olan başvuru rehberlerinin uygunluk kriterleri, istenecek evraklar vb. kısımlarının oluşturulmasında İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi aktif olarak görev alacaktır. Söz konusu teklif çağrılarının içeriği ve takviminin netleştirilmesinin ardından bu projelere yönelik yapılacak olan her türlü izleme ve değerlendirme çalışmaları programlanacak ve Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna sunulacak raporlar hazırlanacaktır.

ii) Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

2010 yılında doğrudan faaliyet desteği verilmesi planlanmadığından 2011 yılında devam edecek bir doğrudan faaliyet desteği için izleme ve değerlendirme faaliyeti olmayacaktır.

iii) GÜDÜMLÜ Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

2010 yılında güdümlü proje desteği verilmesi planlanmadığından 2011 yılında devam edecek bir güdümlü proje desteği için izleme ve değerlendirme faaliyeti olmayacaktır.



Tablo 7. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri(*)

| Faaliyet Adı | Alt Faaliyetler | Sorumlusu | Süresi | Tahmini Maliyet (TL) |
|--|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| Proje uygulama ve izleme faaliyetlerine yönelik hazırlıklar | a) Proje uygulama ve satın alma rehberinin hazırlanması ve çoğaltılması | İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi | 01/02/2011 - 25/03/2011 | 100.000 TL |
| | b) 2010 yılı teklif çağrısında başarılı bulunan proje sahiplerinden bir kısmının yerinde ziyaret edilmesi ve başlangıç risklerinin tespiti | | | |
| İzleme Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri | a) Açılış toplantısı ve proje uygulama eğitimi faaliyetleri | Genel Sekreterlik İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi | 19/04/2011 - 03/05/2011 | |
| | b) İzleme Ziyaretleri | Genel Sekreterlik İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi | 19/04/2011 - 19/04/2012 | |
| | c) Raporlama Faaliyetleri | Yararlanıcı Genel Sekreter İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi | | |



| | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| | d) Ödemelerin gerçekleştirilmesi | İzleme Değerlendirme ve Raporlama Birimi İdari ve Mali İşler Birimi | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|

(*) Tabloda belirtilen ve takvimi verilen faaliyetler 2010 yılı içerisinde başlatılacak olan Mali Destek Programına ait izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini içermektedir.

2-Yeni Faaliyetler

i) Proje Destekleri

2010 Yılı Mali Destek Programı kapsamında yapılan faaliyetler devam ederken, 2011 Yılı Mali Destek Programının hazırlık faaliyetleri de eş zamanlı olarak sürdürülecektir. Bu programların çerçevesinin belirlenmesinde Bölge Planı kapsamında yer alan öncelik ve amaçlar dikkate alınacaktır. Ayrıca, 2010 Yılı Mali Destek Programı yürütme sürecinde kazanılan deneyim ve paydaşlardan gelen geri bildirimler 2011 ve 2012 yılı mali destek programlarının genel çerçevesini belirlemede Ajansa ışık tutacaktır. 2011 Yılı Mali Destek Programlarında toplam 11.000.000 TL; 2012 Yılı Mali Destek Programlarında toplam 14.500.000 TL bütçeden ödenek ayrılması planlanmaktadır.

Gelecek iki yıl içerisinde üç bileşenli proje teklif çağrısına çıkılması öngörülmektedir. Bu kapsamda proje teklif çağrısı başlıkları,

- KOBİ'lere Yönelik Mali Destek Programı,
- Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı ve
- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı

olarak öngörülmektedir.

KOBİ'lere yönelik mali destek programı, 2010 yılında başlatılan "İşletmelerin Ekonomik Gücünü ve Rekabet Kabiliyetini Arttırmaya Yönelik Mali Destek Programı" nın devamı niteliğinde olup bölgenin bu anlamda sürdürülebilirliğini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Bölge Planı kapsamında da belirlenen temel hedefler dahilinde çevre standartlarının geliştirilmesi, ulaşım altyapı olanaklarının iyileştirilmesi, lojistik ve turizm gelişimine katkıda bulunulması amacıyla fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik "Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı" ve kentlilik bilincinin artırılması, adil bir sosyal kalkınmanın sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla "Sosyal Kalkınma Mali Destek



Programı” ise öngörülen diğer iki mali destek programlarıdır.

Küçük ölçekli altyapı destek programına ayrılacak mali desteklerin güdümlü projeler şeklinde yürütülmesi öngörülmektedir.

Bu mali destek programlarına ilişkin detaylar (öncelikli desteklenecek alanlar, verilecek asgari ve azami destek tutarları, eş finansman oranları, başvuru sahiplerinde aranacak nitelikler v.b.) 2011 ve 2012 yılları içerisinde hazırlanacak olan başvuru rehberlerinde açıkça ve detaylı olarak belirtilecektir. Başvuru rehberleri hazırlanırken bölgenin öncelikleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır. Bu sebeple de Dokuzuncu Kalkınma Planı ve Bölge Planı esas alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

ii) Faaliyet Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

Doğrudan faaliyet destekleri, Ajansın belirli faaliyetlere yapacağı karşılıksız yardımlardır. Bölge için stratejik öneme sahip eylemlerin başlatılmasını sağlayacak, büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edebilecek veya bu yatırımların yönlendirilmesine katkı sağlayabilecek, aciliyet arz eden durumlarda doğrudan faaliyet destekleri sağlanabilecektir. İstisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, doğrudan faaliyet desteği yöntemi uygulanabilecektir.

Doğrudan faaliyet desteği teklifleri, Ajansın yıllık çalışma programı ve bölge planında öngörülen amaç ve önceliklerle uyumlu olması göz önüne alınarak değerlendirilecek ve Yönetim Kurulu onayını müteakip mali destek sağlanabilecektir.

Doğrudan Faaliyet Desteklerinden yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatifler yararlanabilecektir. Doğrudan faaliyet desteklerinde proje teklif çağrısı usulü uygulanmayacaktır. Doğrudan Faaliyet Desteğinin 2011 ve 2012 yıllarında gerekli görüldüğü durumlarda uygulanması düşünülmektedir.

Her bir destek için sağlanabilecek azami destek miktarı, her yıl ilgili ihale mevzuatına göre Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde bulunan idareler için belirlenen, doğrudan temin usulüne göre yapılan satın almaların üst sınırının iki katını geçemez. Ayrıca yapılacak ön ödeme miktarı, destek tutarının yüzde seksenini aşamaz. Bu rakam da yaklaşık olarak her bir proje için maksimum 70.000 TL civarındadır. Bu kapsamda, Ajans 2011 ve 2012 yıllarında kullanılmak üzere doğrudan faaliyet desteği için bütçe ayırmayı planlamaktadır.



iii) Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

Ajans, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağırısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Yönetim Kurulumuzun uygun görmesi ve Devlet Planlama Teşkilatı Msteşarliğı tarafından onaylanması durumunda güdümlü proje uygulamaları mali destek uygulamaları kapsamında gündeme alınabilecektir.

Böyle bir durumda Ajans tarafından 2011 yılı itibari ile çıkmayı planladığı 3 bileşenli mali destek programından birisi küçük ölçekli altyapı desteği olarak belirlenecektir. Belirlenecek olan bu başlığa ayrılacak mali desteklerin ise güdümlü projeler şeklinde yürütülmesi öngörülmektedir.

Güdümlü projelerin uygulanabilmesi için ise ön hazırlık ve fizibilite çalışmalarının Ajans önderliğinde hazırlanması ve ilgili yıldaki çalışma programına konulması gerekmektedir. Güdümlü proje konularına yönelik hazırlık çalışmalarının 2011 yılının ilk yarısına kadar tamamlanması ve her bir il ölçeğinde ne çıkan konuların, gerekli fizibilite çalışmalarının muhtemel paydaşları da içerisine alarak olgunlaştırılması öngörülmektedir.

iv) Araştırma Faaliyetleri

Bölge planı ve mali destek programları kapsamında araştırılması gereken muhtemel konu başlıkları ortaya çıkmıştır. Bölge planında yoğunlukla il bazlı verilere yer verilmiştir. İlçe detaylarının da eklenerek daha kapsamlı bir bölge planı oluşturulması amacıyla, ilçe bazlı analiz çalışmalarına başlanacaktır. Bu kapsamda, ilçe bazlı GZFT analizleri ile sektörel analizler öncelikli araştırılacak konu başlıklarıdır. İl ve ilçelere yönelik mekansal gelişme şemaları oluşturulması da planlanan diğer faaliyetlerdir.

Bunların yanında, 2010 yılı bütçesinden destek alan KOBİ'lerin gelişmelerini izlemek ve geleceğe yönelik sektörel saptamalarda bulunulması bağlamında KOBİ'lere yönelik mevcut durum tespiti ve sektörel analiz çalışmalarına başlanacaktır.

ngrlen Sosyal Kalkınma Mali Destek Programına da katkıda bulunmak amacıyla, sosyal uyum ve içermeye yönelik çalışmalar yapılması, yerleşme merkezleri etkileşimi ve kademelenmesi analizi kapsamında çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.



v) Bölge Planının Uygulanmasına Yönelik Çalışmalar

Bölge Planı kapsamında, mobilya sektörü çalıştay ve sektör analizini içeren Mobilya Sektörü Raporu hazırlanmış ve Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır. Önümüzdeki dönemde de demir-çelik, maden, gemi yapım sanayi ve turizm sektörlerinde çalıştaylar düzenlenmesi planlanmaktadır. Düzenlenecek bu çalıştaylar sonrası, çalıştay sonuçlarını da içeren araştırma dokümanları hazırlanacaktır.

Bölge Planında da belirtilen lojistik başlığının detaylandırılması, bunun yanında sanayi ve turizm faaliyetlerinin de geliştirilmesi anlamında Filyos Vadisi Projesi büyük önem taşımaktadır. Bölge Planında bu konuya dikkat çekilmiş ve Filyos Vadisi hakkında kapsamlı bir raporun oluşturulması gerekliliği de ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde Filyos Vadisi analizini içeren bir raporun oluşturulması planlanmaktadır.

vi) Kapasite Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Ajansın temel amaçlarından olan kurumsal koordinasyonun sağlanmasına, kurumsal yapı ve toplumsal örgütlenmenin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak sektörel toplantılarda yerel ve ulusal düzeyde farklı kurumların bir araya getirilmesi planlanmaktadır. Bunların yanı sıra, yerel aktörlerin sürece daha kolay adapte olabilmesi amacıyla, kurumlara yönelik proje yapma, AB, dış ticaret konularında da eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ajans, bölgede tanınırlığını arttırmak ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda da bulunacaktır. Bu kapsamda, Ajansın faaliyette bulunduğu fiziksel mekanın iyileştirme ve düzenleme çalışmalarına devam edilecek, Ajansın bölgede daha aktif görev almasını sağlamak amacıyla da KOSGEB, Başbakanlık Yatırım Destek Ofisi, MFİB gibi kurumlarla koordinasyon ve iletişimini güçlendirecek çalışmalarda bulunulacaktır.

2011 ve 2012 yıllarında ilgili makamlarca uygun görülmesi ve onaylanması durumunda teknik destek programları uygulaması öngörülmektedir. Programlar kapsamında Ajans; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere teknik destek sağlayacaktır. Ayrıca bölgedeki yerel aktörlerin stratejik planlama, iş planı, kalite yönetimi ve markalaşma, proje yazma, uygulama ve yönetimi, kurumsal kimlik oluşturma gibi ihtiyaç duydukları eğitim ve faaliyetler teknik destek kapsamında değerlendirilmeye alınacak, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak olan faaliyetler desteklenecektir.



Ajans tarafından sağlanacak teknik destek programlarına talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, teknik desteklerin uygulama süresinin, Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, en fazla iki ay olması planlanmaktadır.

EK: 1- FAALİYET TAKVİM ÇİZELGESİ

2- ÖZET FAALİYET TABLOSU